1. **Partes de un formulario**

Encabezado de formulario, detalle y pie de formulario



1. **Poner clave principal**

Está el cursor en otro campo por eso hay que situarse en el que te dicen y clic en la llave (**y estamos en vista diseño)**



1. **En un informe el encabezado y pie ¿dónde aparecen?**

En la primera y última página del informe



1. **Preguntaban si se puede filtrar el panel de navegación por**. Daban cuatro opciones

Tabla, Consultas, Informes y Todos los objetos de Access

Todas correctas menos macro



1. **Importar datos de Access**.

Todos menos WORD. Se puede importar a Texto: Ojo a Word no



1. **Exportar datos desde Access.**

 Exportar los datos tabla  a Excel. Datos externos, Exportar, Excel.



1. **Longitud campo texto**

255 caracteres.

1. **Aparece esta imagen y preguntan qué es.**

Te enseñan la imagen de **PROPIEDADES DE CAMPO** y te preguntan cómo se llama.   Opciones erróneas: Propiedades de tabla; propiedades de base de datos...

**Propiedades del campo**



1. **Identificar Botón reemplazar** Pestaña Inicio

 **Botón etiqueta** **Botón cuadro de texto** 

1. **¿Los controles ¿se pueden poner en formularios e informes? SI**

11- Cada vez que abrimos Access, automáticamente se abre una base en blanco. FALSO

12- Cada vez que creamos base de datos nueva la guarda como db1. FALSO

13- Qué significa único???:Se requiere para que todos LOS VALORES DEL CAMPO SEAN UNICOS PARA TODOS LOS REGISTROS DE LA TABLA

 **-Aparece enmarcado en rojo "único” y preguntan qué  significa**: la buena es algo de que el valor NO SE REPITE

14- Eliminar una tabla que te dicen, pero OJO estas en consultas. **Pinchar primero en panel navegación y seleccionar tablas** y después de seleccionar la tabla que dicen, pulsar en eliminar.

15- Si das al icono de eliminar una columna que ocurre???  - SE ELIMINA TODA LA COLUMNA. Las otras opciones daban como que solo eliminabas un registro de ese campo...

16- Las tablas están compuestas de filas llamadas registros y columnas llamadas campos. No lo mencionan así pero esa es la repuesta.

17-Tipo de datos de access: Moneda; Número; ... La que no es correcta es EDAD

18- Te dicen que si modificas algo en la clave principal, automáticamente se modifica en la tabla secundaria

19- Se puede filtrar una tabla usando la información de varios campos: Filtrando cada campo uno a uno; usando el comando filtro formularios; LAS DOS SON CORRECTAS; Ninguna de ellas

20- Lenguaje que usa Access para consultas??? **SQL**

21- Como se crea una tabla en visión diseño? Pasos: Crear-Tablas- Diseño de tabla.

22- Como se pueden crear las tablas??? RESPUESTAS: **MODO TABLA-MODO DISEÑO – MODO LISTA SHAREPOINT**



23- Por medio de consultas podemos **CREA**R-ELIMINAR-ACTUALIZAR. La otra opción que no me acuerdo no

24- Después de crear un informe se abre en: VISTA PRELIMINAR, diseño,informe y otra , no.

25- Pregunta de que son los controles de los informes. Respuesta, ALGO DE LAS PARTES PARA AÑADIR-; MODIFICAR O ENSEÑAR LOS DATOS

26- Si quieres añadir un logo se inserta en: ENCABEZADO DE PAGINA

27- Qué es un informe??? Varias opciones. Correcta: ALGO ASI COMO QUE  ES LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN  DE FORMA ASEQUIBLE Y FACIL PARA QUE LOS QUE LO LEAN LO ENTIENDAN.(Esta es la que ha salido en mi examen el día 04/04/16)

 Qué son los informes en Access? Son resúmenes de información contenida en una base de datos.

**Para qué sirven los informes de acces (o algo así**): la buena es la que dice algo de IMPRIMIR.

-Que es un informe: 3 definiciones y era la 4 dónde ponía TODAS SON CORRECTAS

28- Aparece una tabla en vista hoja de datos. Poner en el segundo campo (sin pasar a vista diseño) el tipo SI/NO. Pinchamos en el desplegable del segundo campo y elegimos SI/NO.



29-Te aparecía una tabla con varios datos y te recuadraba un asterisco (\*), preguntaba para que servía y **era para seleccionar todos los campos** de la tabla.

30-**Dónde se almacena la información en ACCESS?** En las tablas

 -Cuál es el primer objeto que se crea en Access? La buena es la **TABLA**

-¿Cuál es el objeto principal o más importante de Access? **Las tablas.**

31- Aparecía un pantallazo y estaba clickado "Requerido". Preguntaba qué significaba. No recuerdo literalmente la respuesta pero es algo así como que determina que **es necesario que el campo almacene un valor para cada registro**, (ese campo debe contener datos, es obligatorio).

-Estando en la vista hoja de datos de una tabla aparece enmarcado en rojo "**requerido"** y preguntan qué es: "ninguna de las anteriores", ni que el valor del campo no se podrá repetir, ni que el contenido del campo seleccionado puede estar vacío.

32-Se pueden crear relaciones en una consulta vista diseño: VERDADERO.

33- Por qué objetos se puede agrupar el Panel de Navegación: TABLAS, CONSULTAS Y FORMULARIOS.

34- Para qué sirve una hoja secundaria de datos: algo como MOSTRAR DATOS RELACIONADOS…

35- Un formulario puede modificar los registros de una tabla? VERDADERO.

36-**Nos enseñan la imagen de un formulario en vista diseño. ¿En qué vista**

**está?** VISTA DISEÑO

37-**Enseñan la imagen de un informe. ¿Qué es?** UN INFORME

38**-Enseñan la imagen de un formulario. ¿Qué es?** UN FORMULARIO

39-**Está señalando el icono de la impresora, impresión rápida. ¿Qué hará si lo pulsamos? OJO!!!** Porque está seleccionada la tabla Clientes en el panel de

Navegación, así que la respuesta es que imprimirá todos los registros de la tabla

Clientes.

40-**Nos muestra una consulta:**

**IdCliente Fecha Pedido**

**Criterio: <10 >#01/09/2013#**

**¿qué mostrará la consulta cuando la ejecutemos**? Mostrará los pedidos con fecha a partir de 01/09/2013 de los clientes cuyo ID sea inferior a 10.

**41-Nos muestra una consulta:**

**Tabla: empresa Tabla: empleados Tabla: empleados**

**Nombre: departamento Nombre: nombre empleado nombre:edad empleado**

**Mostrar:**  **Mostrar:**  **Mostrar:** 

Al ejecutarla nos mostrará el nombre y edad del empleado de la tabla empleados y el nombre del departamento de la tabla empresa. **Cuidado**!!! Las respuestas son liosas.

**42-Abrir una Base de datos en blanco:** ARCHIVO—nuevo---base de datos en

blanco---poner el nombre que nos digan----crear.

**43-Se puede exportar un informe a Excel?** Si, en vista preliminar.

**44-Se puede importar?**

Opciones: Word (NO), Excel (SI), Archivo XML (SI), oracle (NO).

**45-Una imagen de las relaciones, qué tipo de relación es**?

Se ve perfectamente que es 1˜(uno a varios)

**46-¿Qué es eliminar en cascada?** Si eliminamos algo en la tabla original se

eliminará también en aquellos objetos que están relacionados con ella.

**47-Se puede cambiar el nombre de una tabla que ya esté creada?** Si, luego

Access se encarga de cambiar el nombre en los demás objetos relacionados con ella.

**48-¿Cómo se pueden agrupar los objetos del panel de navegación?**

Todos los objetos Access

**49-Para crear relaciones es imprescindible…?** Que la clave principal de la tabla

de origen aparezca con el mismo nombre como clave externa en la relacionada.

**50-¿Se puede crear un formulario dentro de otro?**

2 Opciones:Si, sin problema (correcto) la otra opción era NO.

**51-¿Cómo puedo moverme por los registros de una tabla?**

Con INTRO, TABULADOR y LAS TECLAS DE DIRECCIONES.

**52-Si en una consulta de eliminación no ponemos criterio que pasa?**

Se borran todos los registros.

**53-Se pueden meter campos calculados en un informe**? Si, con el generador de

expresiones (NO); Si, con un cuadro de texto e insertando una función (NO); ambas son correctas (SI), No se puede (NO)

**54-¿Qué se puede hacer en formularios?** Añadir registros (SI); eliminar (SI);

visualizar datos (SI), crear tabla (NO)

**55-¿Se puede guardar una base de datos como plantilla en ACCESS?** No

**56-Ocultar la columna xxx(la que te digan):**

seleccionar columna xxx----INICIO---grupo Registros---MÁS---OCULTAR CAMPO

57- Se pueden modificar las tablas o algo así: Sí, todo menos la clave principal.

58- Una sobre consultas: tres buenas (la que no era es algo de INDEXAR).

59- Integridad referencial: algo de no dejar huérfano ningún registro.