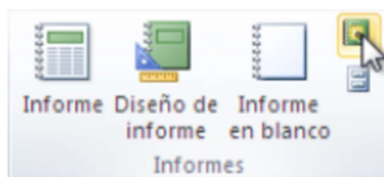


1- Preguntaba qué era un **campo indexado** (no recuerdo bien las opciones de respuesta, pero la buena es algo como que **crea un índice para buscar más rápidamente**)

Esto es lo que he visto en internet sobre el tema: Este campo sirve para que Access encuentre mucho más rápido un dato de ese campo en concreto. Al marcar ese campo como "Indexado" Access construye un índice para él. La propiedad de campo "Indexado" tiene tres opciones:

- No: No crea ningún índice para el campo, o si lo tiene ya lo borra
- Sí (Con duplicados): Crea un índice para este campo
- Sí (Sin duplicados): Crea un índice sin duplicados

2 - Otra que he fallado era sobre qué tipos de informes había (una era informe en blanco, otra informe de cálculo o totales y dos más que no recuerdo) Os dejo el pantallazo por si ayuda



4- Quitar tabla secundaria de datos

Dar en el icono marcado de la pestaña Inicio, Más, se despliega un menú donde aparece "Hoja secundaria de datos" hacer clic, aparece otro menú, clic en QUITAR

"Hoja secundaria de datos" hacer clic, aparece otro menú, clic en QUITAR

