**¿Qué son los controles de un formulario?**

-Ninguna de las opciones es correcta

-Los controles de un formulario son las reglas que definen el diseño del mismo

-Los controles de un formulario son donde van a aparecer los datos, expresiones, etiquetas…

-Los controles de un formulario te permiten moverte por los registros

**Si se hace doble clic en un formulario del Panel de Exploración, por defecto se abre en la vista?**

-Diseño

-Presentación

-Formulario

-Preliminar

**¿Qué operaciones permite realizar un formulario?**

-Crear una nueva tabla

-Eliminar registros de una tabla

-Visualizar los datos de una consulta

-Añadir registros de una tabla

**¿Cuáles pertenecen a los tipos de consulta?**

-Consultas de actualizar

-Consultas de indexar

-Consultas de eliminar

-Consultas de crear tabla

**¿En qué consisten los informes de Access?**

-Los informes realizan la misma función que los formularios pero con distinta presentación

-Los informes de Access informan del estado de la base de datos (volumen, errores, etc.)

-Los informes sirven para presentar los datos de una tabla o consulta generalmente para imprimirlos

-ninguna de las opciones es correcta

**¿Se pueden crear consultas personalizadas sin ayuda del asistente?**

-Sí, pulsando en la ficha Crear, grupo Consultas y haciendo clic sobre el comando Diseño de consulta

-Sí, pulsando en la ficha Crear, grupo Consultas y haciendo clic sobre el comando diseño de consulta sin ayuda del asistente

-No, Access sólo permite crear consultas con ayuda del asistente

**Para representar una relación uno a varios se ha de?**

-Tener la clave principal de la tabla de origen de la relación, como campo tipo Memo

-Tener la clave principal de la tabla de origen de la relación, incluida como campo en la tabla destino, como clave externa

-Tener la clave principal de la tabla de origen de la relación, obligatoriamente con el mismo nombre que el campo en la tabla destino

-Todas las opciones son correctas

**¿A qué tipo de ficheros se pueden exportar datos?**

-XML

-Word

-Oracle

-Excel

**¿Es posible modificar los registros de una tabla a través de una consulta?**

-Si es posible modificarlos pero los cambios no los guarda

-No, solo se pueden visualizar los registros pero no modificarlos

-Ninguna de las opciones es correcta

-Si, es posible modificar, añadir y eliminar registros

**¿Puede un informe sacar los datos de una consulta?**

-Si, los informes se basan en los datos tanto de tablas como de consultas

-No, solamente de una tabla

-Si, los informes solamente se basan en los datos de las consultas

-Ninguna de las opciones es correcta

**¿Qué tipos de informes es posible crear?**

-Informe de hoja de cálculo

-Informe en blanco

-Informe de grupos/totales

-Informe de etiquetas

**Una tabla está compuesta por:**

-Informes y formularios

-Filas que corresponden a los registros

-Filas que corresponden a los registros y por columnas que corresponden a los campos

-Ninguna de las opciones es correcta

**En un informe los campos que aparecen en la Selección Encabezado y pie de informe?**

-Los campos colocados en estas secciones aparecerán una única vez al principio o al final de la página

-Los campos colocados en estas secciones aparecerán repetidos en todas las páginas del informe

-Los campos colocados en estas secciones aparecerán un única vez al principio o al final del informe

**Abra la base de datos “bd1”**

Archivo – Abrir – bd1 – Abrir

**Estando en la vista Hoja de datos de una tabla ¿Qué ocurre al activar el icono “Único”?**

-Que el valor del campo seleccionado no se podrá repetir en la tabla

-Que el campo seleccionado se convierte en clave principal

-Que la tabla solo podrá tener un único registro

-Ninguna de las opciones es correcta

**Estando en la vista Hoja de datos de una tabla ¿Qué ocurre al activar el icono “Requerido”?**

-Que el valor del campo seleccionado no se podrá repetir en la tabla

-Ninguna de las opciones es correcta

-Que el contenido del campo seleccionado podrá estar vacío

-Que el campo seleccionado se mostrara en todas las consultas

**Exportar una tabla a un fichero Excel:**

Datos externos – Exportar – Excel

**Realice los pasos necesarios para crear una tabla en blanco en la vista de diseño:**

Crear – Diseño de tabla

**¿En que modo de vista se encuentra la tabla?**

****

-Vista diseño

-Vista tabla dinámica

-Vista

-Vista hoja de datos

**¿Qué ocurre si se hace doble clic en el asterisco señalado en rojo?**

-Se introduce el campo clave asterisco de la tabla

-Se introducen los campos clave de la tabla

-Ninguna de las opciones es correcta

-Se introducen todos los campos incluidos en la tabla

**A que objeto de Access pertenece la ventana de la imagen?**



-Un informe

-Una consulta

-Un formulario

-Una tabla

**Selecciona el icono reemplazar:**

**Establecer el campo “Id producto” como clave principal:**

Clicar Id producto – Vista diseño – Clave principal

**Seleccione el icono para insertar una etiqueta:**

