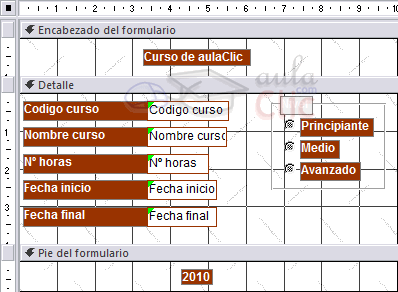
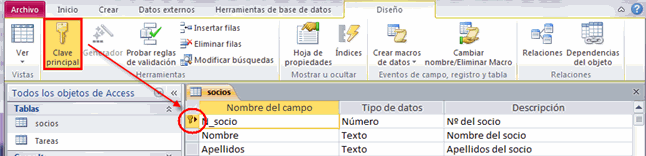
1. **Partes de un formulario**

Encabezado de formulario, detalle y pie de formulario

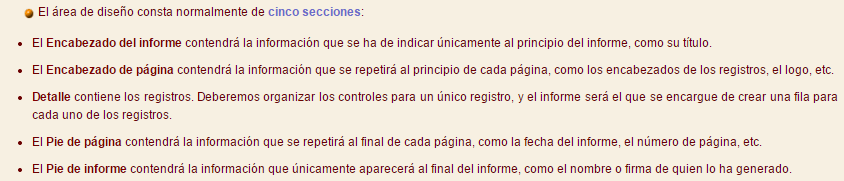


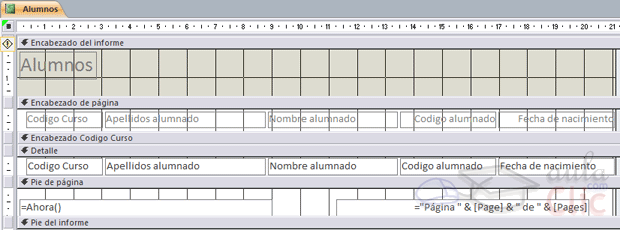
1. **Poner clave principal**

Está el cursor en otro campo por eso hay que situarse en el que te dicen y clic en la llave (**y estamos en vista diseño)**



1. **En un informe el encabezado y pie ¿dónde aparecen**?. No me acuerdo si preguntaban por el encabezado del informe o el de página. Ésta la he fallado, pongo teoría

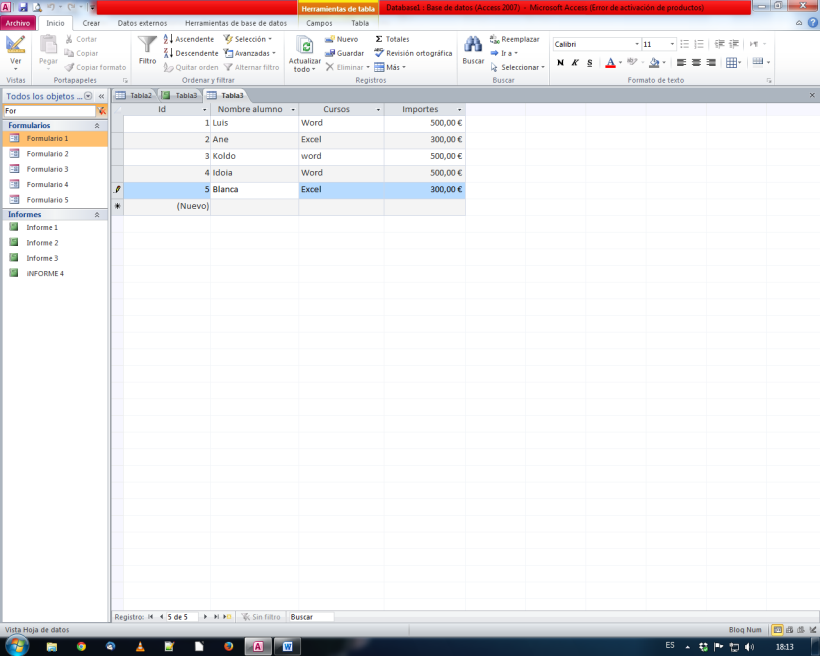




1. **Preguntaban si se puede filtrar el panel de navegación por**. Daban cuatro opciones

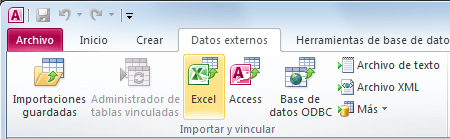
Tabla, Consultas, Informes y Todos los objetos de Access

Ni idea (**si se puede**)



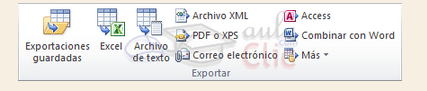
1. **Importar datos de Access**.

Todos menos WORD



1. **Exportar datos desde Access.**

Daban varias opciones pero no me acuerdo cuales

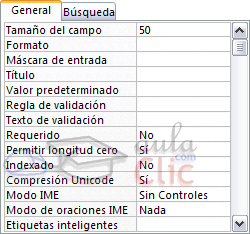


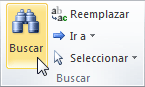
1. **Longitud campo texto**

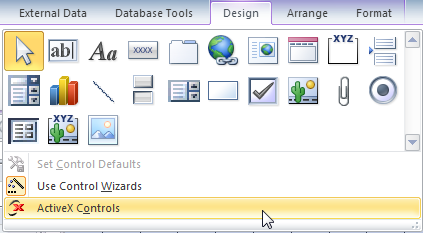
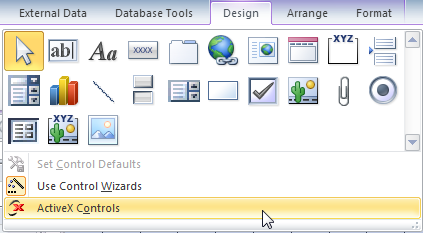
255 caracteres.

1. **Aparece esta imagen y preguntan qué es.**

**Propiedades del campo**



1. **Identificar Botón reemplazar** Pestaña Inicio

**Botón etiqueta** **Botón cuadro de texto** 

1. **Preguntaban si se podía pasar un informe a tabla de Excel.** SI

“Access ofrece opciones para guardar el informe como un **archivo de Excel** o de **texto**, un **PDF**, un **XPS** , un archivo **adjunto de correo electrónico**o un documento **HTML**”

1. **Los controles ¿se pueden poner en formularios e informes? SI**