Hola,
Hoy he hecho el examen de Access 2010, y lo he pasado .No me ha parecido difícil. Fue más difícil el Access XP avanzado .Os aporto alguna de las preguntas que recuerdo por si puedo ayudaros.

Un saludo y Suerte.
1- Abrir una base de datos nueva en blanco

2- Abrir una base de datos de la cual te dicen el nombre

3- Cada vez que abrimos access, automaticamente se abre una base en blanco. FALSO
4- Cada vez que creamos base de datos nueva la guarda como mdb1. o algo así. FALSO
5-El max. nº de caracteres TEXTO : 255
6- Quien tiene más caracteres Texto o Demo: DEMO

7- Qué significa único???:LOS VALORES DEL CAMPO SON UNICOS PARA TODOS LOS REGISTROS DE LA TABLA

8- Eliminar una tabla que te dicen, pero OJO estas en consultas. **Pinchar primero en panel navegación y seleccionar tablas** y despúes de seleccionar la tabla que dicen , pulsar en eliminar

9- Qué tipos de datos aparecen en el panel navegación?? exactamente no sé cuales salen pero son: Tablas;consultas; formularios; informes y todos los objetos de Access

10\_ si das al icono de eliminar una columna que ocurre???  - SE ELIMINA TODA LA COLUMNA. Las otras opciones daban como que solo eliminabas un registro de ese campo...

11. Las tablas están compuestas de filas llamadas registros y columnas llamadas campos. No lo mencionan así pero esa es la repuesta.
12-Tipo de datos de access: Moneda; Número; ... La que no es correcta es EDAD

13- Te enseñan la imagen de **PROPIEDADES DE CAMPO** y te preguntan como se llama.   Opciones erroneas: Propiedades de tabla; propiedades de base de datos...
14- Preguntas sobre relaciones de tablas: Una que te enseñan la foto y te dicen que tipo de relación es y es de 1 a varios y otra en la que te dicen que si modificas algo en la clave ppal, automáticamente se modifica en la tabla secundaria
15- Una pregunta sobre filtros de una tabla: Una a una; filtro formularios; LAS DOS SON CORRECTAS ; Ninguna de ellas
16- Icono de agregar registro

17- Varios supuestos de consultas. Ojo!!!! uno de ellos es que elimina todos los registros de una ciudad en concreto y otro de  actualizar los registros que constan de Inglaterra como de Alemania
18- Lenguaje que usa Access para consultas??? **SQL**
19-Eliminar tabla de una hoja secundaria
20- Como se crea una tabla en visión diseño? Pasos: Crear-Tablas- Diseño
21- Como se pueden crear las tablas??? RESPUESTAS: **MODO TABLA-MODO DISEÑO – MODO LISTA SHAREPOINT**



22- Exportar los datos tabla  a Excel.
23- Se puede importar a Texto : Ojo a Word no
24- Qué tipo de vista estás viendo ¿?  VISTA HOJA DATOS
25- por medio de consultas podemos **CREA**R-ELIMINAR-ACTUALIZAR. La otra opción que no me acuerdo no
26-Poner una etiqueta *Aa*

27- Despúes de crear un informe se abre en: VISTA PRELIMINAR O PREVIA, no me acuerdo exactamente. Pero Diseño; informe y otra , no (**SE ABRE EN VISTA PRESENTACIÓN, también al crear un formulario)Pero en la IT pone como opción correcta VISTA PRELIMINAR o PREVIA (tampoco me acuerdo)**

28- Pregunta de que son los controles de los informes. Respuesta , ALGO DE LAS PARTES PARA AÑADIR-; MODIFICAR O ENSEÑAR LOS DATOS
29- Si quieres añadir un logo se inserta en: ENCABEZADO DE PAGINA

30- Otra que he fallado sobre si insertamos en el encabezado y pie de informe, donde aparece la información. Yo he pulsado la de en la primera hoja y en la última y he fallado. Otra opción era : en todas las hojas del informe, pero creo que esta es cuando insertas algo en el encabezado y pie de página. Por lo que la correcta será la otra opción que dan

(si insertas en el encabezado y pie del informe aparece al principio y al final del informe, encabezado y pie de página si es en todas las páginas)

31- Qué es un informe??? Varias opciones. Correcta: ALGO ASI COMO QUE  ES LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN  DE FORMA ASEQUIBLE Y FACIL PARA QUE LOS QUE LO LEAN LO ENTIENDAN.

Esta mañana he hecho la prueba de esta certificación y he suspendido con unas dolorosas 51 preguntas correctas. Aquí va mi breve aportación:

1. Un de poner un campo en tipo sí/no.



(Ésta tenía trampa, porque te dan la hoja en vista hoja de datos. Habrá que poner en vista diseño y elegir si/no. Creo. Yo la he fallado)

2. Una pregunta de al acabar de realizar un informe en qué vista aparecía. (**en vista presentación**)Yo he puesto en "Vista Informe" y creo que estaba correcta pero no estoy 100% segura.  (los formularios igual aparecen en vista presentación)



**Si abres un informe desde el panel de navegación los muestra en Vista Informe (y los Formularios en Vista Formulario)**

3. Te aparecía una tabla con varios datos y te recuadraba un asterisco (\*), preguntaba para que servía y **era para seleccionar todos los campos**.
4. ¿Qué teclas puedes utilizar para moverte por las tablas? **Intro, flechas de desplazamiento y el tabulador.**5. ¿Cuál es el objeto principal o más importante de Access? **Las tablas.**

6. Aparecía un pantallazo y estaba clickado "Requerido". Preguntaba qué significaba. No recuerdo literalmente la respuesta pero es algo así como que determina que **es necesario que el campo almacene un valor para cada registro.**

Y hasta aquí, porque no me acuerdo de mucho más.