**EXCEL 2010 AVANZADO**

**1-Tipos de referencias en Excel 2010:**   -Relativas.
   -Absolutas.
   -Mixtas.

**(Referencias relativas** Una referencia relativa en una fórmula, como A1, se basa en la posición relativa de la celda que contiene la fórmula y de la celda a la que hace referencia.

**Referencias absolutas** Una referencia de celda absoluta en una fórmula, como $A$1, siempre hace referencia a una celda en una ubicación específica. Si cambia la posición de la celda que contiene la fórmula, la referencia absoluta permanece invariable. Si se copia la fórmula en filas o columnas, la referencia absoluta no se ajusta.

De forma predeterminada, las nuevas fórmulas utilizan referencias relativas, de modo que puede resultar necesario cambiarlas a referencias absolutas.

**Referencia mixta:** tiene una columna absoluta y una fila relativa, o una fila absoluta y una columna relativa. Una referencia de columna absoluta adopta la forma $A1, $B1, etc. Una referencia de fila absoluta adopta la forma A$1, B$1, etc.)

**¿Cuál es la referencia que tiene como centro o algo así la fórmula?** La relativa.

**2-¿Precede la operación suma a la operación multiplicar?**   FALSO.

**3-¿Qué significa ¡#DIV/0!?** Hace error porque se ha dividido entre 0.

**¿Qué significa cuando aparece en una celda #seguido de un texto?** Te está devolviendo un error

**4-¿Para pegar...., hace falta la opción?**   a-Pegado especial.
   b-Pegar valores.
   C- PEGAR.
   d-Otras opciones de pegado.

**5-Si tengo 3 columnas seleccionadas, y pincho en insertar columna, ¿cuantas se insertan?** 3

**6-Si pincho en el icono sinónimos, ¿Qué aparece?**

Se abre el panel de Referencia.

**7-¿La cinta de opciones muestra todas las fichas?**

FALSO.

**8-En Excel en la vista preliminar, ¿Qué se puede ver?**   -UNA HOJA DE EXCEL.
   -UN GRUPO DE HOJAS DE EXCEL.
   -Un libro.
   -Varios libros.

**9-¿Se pueden hacer cambios en el formato de un documento (celda o hoja no recuerdo) de Excel que está con contraseña y no te sabes ésta?**

VERDADERO

**10-¿Se puede copiar una celda seleccionada a otro libro de Excel?**   a- sí.
   b- NO, SI ANTES NO TENEMOS PULSADA LA TECLA ALT.
   c- Nunca.

**11-Se pueden obtener datos externos desde:**   a-ACCESS.
   b-Desde Word.
   c-DESDE LA WEB.
   D-DESDE SQL SEVER.

**12-¿Se puede proteger una celda?**

\*Sí, pero primero hay que proteger la hoja.

\*Sí, pero antes hay que proteger libro.

\*No se puede

**13- Que se puede meter en una celda:**

\*formula

\*texto

\*imagen

\*objeto

**14- ¿Pueden guardarse gráficos?** Si

 **¿Puede guardarse un gráfico como plantilla (o plantilla como gráfico)?** SI

**15- ¿Cuántos caracteres (de texto) entran en una celda?** 16.000

![[Protegerelementosdeunahojadeclculo_i[7].png]]()**16- ¿Dónde se protege hoja o libro? ¿En qué pestaña aparece la opción de proteger celdas?** REVISAR

**¿Se puede proteger una hoja desde el menú contextual?** SI

**17- Definición de referencias circulares: ¿Qué es una Referencia Circular? ¿Qué es una “celda’’ circular?**

Cuando la fórmula hace referencia a su propia celda, directa o indirectamente.

**18- ¿Qué contiene un gráfico dinámico?** Tabla dinámica + Gráfico estadístico

**Que hay dinámico**: gráfico y tabla

**¿Qué se inserta con un gráfico dinámico?** Tabla dinámica más gráfico estadístico.

**19- ¿Cuál es el nº de la suma en subtotales**? 9

**20- ¿AHORA () Qué hace?**  La hora actual. (Devuelve la fecha y hora actuales con formato de fecha y hora

**21- Definición de tablas dinámicas//¿Qué hacen las tablas dinámicas?** (opciones)

Se utiliza para organizar, resumir y comparar grandes masas (volúmenes) de datos.

**En una tabla dinámica…** Para facilitar la lectura se le añaden bordes a las celdas.

**Poner bordes a las celdas agiliza la creación en las tablas dinámicas:** VERDADERO

**Importa el orden de las tablas dinámicas**: FALSO

**En una tabla dinámica es muy importante el orden de las etiquetas de fila y columna porque afecta a la configuración de la tabla:** FALSO

**22- Fórmulas de referencia externa: que es una referencia externa:**

La fórmula manipula datos que no están en ese mismo libro.

**23- Cómo se alinea el texto por defecto:** A la izda.

 **Al insertar números se alinean:** a la derecha

**24-  Ordenar alfabéticamente dos rangos distintos**: Datos /Ordenar y filtrar

**25- ¿El botón de Comando, Verificación, Etiqueta etc… pertenecen a Excel (o algo así)?** (4 opciones) la buena era la que ponía algo de VISUAL BASIC

**26-¿Cómo se deben escribir las fracciones?** 0 ¼

**27- Validar el valor (lo que se mete) de una celda**

\*Intro,

\*flecha de direcciones,

\*tik barra de fórmulas,

\*F2

**28- Insertar valor en una celda:**

\*doble clik

\*F2

\*barra de fórmulas

\*insertar + texto

**29- Cada oveja con su pareja: ¿qué hacen estas funciones?**

CONTAR--------------cuenta el nº de celdas de un rango que contienen números

CONTAR.SI------------cuenta las celdas que coinciden con una condición dada

CONTAR Á------------- con la restante definición que no me acuerdo

**30-¿Desde dónde se cambian las listas personalizadas?** Archivo - Opciones

**31-Cómo se accede a las plantillas de Excel**: Archivo-Nuevo

**32-¿Para qué es el formato condicional?** (4 Opciones)

Resalta información que cumple determinadas condiciones.

**El formato condicional, ¿cuántos criterios por celda o así?** Para elegir,

\*2

\*3

\*10. Yo he puesto 10 y ha dado error.

**Nivel máximo de no sé qué** **condicional:** 3

**33- ¿Cómo hacer para que haya tres dígitos/decimales?** 000

 **¿Qué formato mínimo hay que meter para introducir datos?** 000

**34- ¿Se puede proteger una hoja desde “Formato"?**  Sí

 **- Se puede hacer una copia de una hoja desde “Formato”:** SI

**35- Qué elementos se muestran en la barra de estado //** **¿Qué se ve en la barra de abajo?**

\*nº palabras

\* zoom

\* modo vista

\* suma

 **36- ¿Se puede dar estilo a una imagen?** Sí

**37- ¿A qué ficha pertenece "opciones de la hoja”?** Diseño de página

**38- ¿Se puede dar un nombre a un rango?** SI

 **Asigna el nombre “Aprobados” al rango seleccionado”:**

FORMULAS - Grupo “Nombre definidos” - Pinchamos desplegable de *“Asignar nombre”*- definir nombre – (aparece ya el nombre puesto) así que solo dar a Aceptar.

 **¿Desde donde podemos quitar un nombre de rango**?

FICHA FORMULAS – Grupo nombres definidos – *Administrador de nombres* – aparece el nombre del rango seleccionado así que dar a Eliminar



**39- ¿Para qué sirve "Evaluar fórmula"?** Teoría: Muestra el cuadro de diálogo de Evaluar Fórmula, para depurar una fórmula evaluando cada una de sus partes individualmente.

**40- ¿Se puede buscar en los comentarios?** Sí

**41- Una de función “o”: O (X>150;X<100)** FALSO

 **y (X>150; >100)** FALSO

**Una imagen con una expresión por ejemplo B3>100 O D5<250, ¿Cuál era el resultado?**

4 opciones

\*“error”,

**\***“falsa”.

**42- Función “SI”: SI (no se qué celda) es mayor que otra: si/no.**

NO porque la primera era 100 y la segunda 200.

**43- Validar unos datos de números enteros:**

Ficha DATOS – Grupo Herramientas de datos – Desplegamos Validación de datos – validación de datos - Configuración- Permitir (desplegamos) y pinchamos en Números enteros.





**44- Quitar el formato condicional:** INICIO – Grupo ESTILOS – Formato condicional

**45- Se puede ordenar por:** **Criterios de ordenación o algo parecido**: (4 opciones y ponía que había que elegir dos respuestas)

\*valorES

\*colores

\*tamaño fuente

\* Orientación

* Se puede ordenar por: Valores, color de celda, color de fuente e icono de celda.

**46-Que se guarda en formato**

\*ancho celda

\*alto celda

\*nombre hoja

\*bordes y sombreado

**47- Poner estilo a una celda**: INICIO – ESTILOS - ESTILOS DE CELDA

**48-** **Pega el formato de toda la celda:** Inicio – pegar - pegar formato de toda la celda

**49- Filtrar (filtros de numero) haz que aparezcan los aprobados de más de 140**

Inicio o Datos -ordenar y filtrar –orden personalizado. Ordenar primero suspendidos y luego aprobados

**50- Qué tipo de fórmulas existen**:

\*Aritméticas

\* logarítmicas

****\*no se que

\* filtrado

**51- ¿Al desplegar “ordenar y filtrar” de la ficha inicio- grupo modificar que sale?**

\*autofiltro

\*orden personalizado

\*borrar

\*volver a aplicar

**52-Si tienes 0.16, como pasas a 16%:** (4 opciones)

Dejas tal cual el 0,16 y le das al botón de porcentaje (ficha inicio/grupo número)

**53- Ordenar los aprobados de menor a mayor y luego los suspendidos al revés**

(Datos, Ordenar) primero pinchamos en la flechita de ordenar por, elegimos aprobados, luego de mayor a menor o lo que ponga, y agregar nivel, ordenar por suspendidos, y lo que ponga

**54- Inserta gráfico dinámico:**

Insertar - flechita de debajo de tabla dinámica y seleccionar grafico dinámico

**55- Al pegar formato que se pega:** pega el formato de toda la celda

**¿Al borrar el contenido de una celda, pulsando “Suprimir”, se borra sólo el contenido o el formato también o algo así?** La respuesta es que sólo el contenido.

**56- Los valores constantes de una formula son**: texto, número, fecha y hora.

**57- Los valores variables de una formula** **son**: objeto y fecha y hora

**58-Tipos de operadores de cálculo en funciones**

Aritméticos, comparación, concatenación de texto, y referencia (hay que elegir 3 y no es autofiltro o filtrado)

**59- Que pestaña estás viendo**: Diseño de página

 

**60- ¿Es necesario seleccionar un rango de celdas para hacer un gráfico?** No

**61- ¿Qué nombre tiene el cuadro rojo marcado Donde pone A1?** Cuadro de nombre





**62- ¿Cómo se llama el cuadro de formato que aparece encima de un texto cuando se marca?** Mini barra de herramientas

**63- ¿Cuál de estas funciones puede hacer Excel?**

**\***Moda

\*Media

\*Suma

\*Resta

**64- ¿En qué pestaña se encuentra la opción subtotal?** Datos

**65- Para borrar un comentario de una celda: Elimina el comentario:** Pinchar la celda que contiene el comentario - Ficha revisar y eliminar comentario

**66- ¿Para qué sirve la opción “inmovilizar”?**

Para inmovilizar paneles, filas y/o columnas

**67- ¿Qué hace la opción quitar duplicados? DATOS** - quitar duplicados

**\***Borra los duplicados // ELIMINAR DUPLICADOS

\*Oculta los duplicados

**68- ¿Qué significa este icono? **

Comprobación de errores: busca errores comunes en fórmulas

**69- ¿A qué pestaña pertenece esta imagen?** REVISAR

****

**70- ¿A qué pestaña pertenece esta imagen?** DISEÑO DE PÁGINA ****

**71- ¿Qué ocurre si hacemos doble clic en el símbolo de Excel marcado en rojo? (esquina izda)** Se cierra el archivo

**72-¿Se pueden poner controles de formulario o algo parecido?** (Varias opciones)

\*NO

\*la otra no recuerdo

\*SI, pero hay que editarlo a través de Visual Basic.

* Es la respuesta larga, en la que **no** pone Visual Basic

**73- ¿Cómo se han de escribir las funciones?**

-Mayúsculas

-Minúsculas

-DA LO MISMO

**74-** **¿Para qué sirven las flechas que están en “Ordenar y filtrar?**

Varias opciones: pongo la teoría:

La Z arriba: Ordena la selección para que los valores más altos se encuentre en la parte superior de la columna.

La A arriba: Ordena la selección para que los valores más bajos se encuentre en la parte superior de la columna.

**75-Estamos en una hoja. Queremos un dato de la hoja 2 de la celda B2. ¿Cómo lo escribimos?** (4 opciones)

La buena Hoja 2!B2 *(Esta pregunta me ha salido dos veces)*

**Trabajar con datos de otras hojas:**- %
-! (ESTA ES LA BUENA)
- Otras dos opciones que no eran

**Como se fija una celda B2 que está en HOJA 2**: Hoja 2!B2

**76- Estando en un gráfico, quieres ir a otro o algo así, ¿a qué ficha has de ir?** A INSERTAR

**77- ¿Qué se puede ocultar en Excel?** 4 opciones… (En las respuestas combinaban celdas, filas, columnas, hojas y libros)

La respuesta es la más larga, en la que aparecen todas las opciones.

**78-** **¿Cómo se marcan los comentarios?** Marca roja parte superior derecha de la celda.

**¿Cómo se sabe si una celda tiene un comentario?** EN LA ESQUINA SUPERIOR DERECHA TIENE UNA MARCA ROJA

**79-** **¿Se puede mover un rango de hojas sólo con el ratón?** (Opciones).

La buena es que no, sólo si se pulsa Alt.

**80-** **¿Qué pasa si pulsas Escape?** (Opciones)

La buena es que la celda se queda igual que estaba antes.

**81- Insertar una “captura” en no sé qué ventana disponible**.

 Ficha INSERTAR - Captura de pantalla. Después sale este recuadro y hay que darle a aceptar.

****

**82- Saca una imagen en el que se señala el rango A1:D5 por ejemplo, y pregunta qué quiere decir:** 4 opciones. La buena es que está señalando ese rango de celdas.

**83- Una imagen con un rango señalado: Algunas celdas vacías, otras con números. Pregunta si aceptamos la fórmula que ponen, ¿qué saldrá?** 2

Es un tema de la función CONTAR, que cuenta las celdas que tienen números.

**84- Algo sobre hacer una resta**. Varias opciones:

\*“minus”…

\*la buena es “No existe”·

**85-Asistente para gráficos de Excel o algo así: otra de macros que también era VISUAL BASIC**- Java
- Html
- Otra
- VISUAL BASIC

**86 -Se puede seleccionar una fila y una columna a la vez**: VERDADERO

**87- Como se pueden ordenar las filas en Excel:**- HORIZONTAL
- VERTICAL
- EN CASCADA
- Otra que no era

**88.** **Definición literal de validación de datos: las opciones que dan son muy similares...**

Teoría: Evita la entrada de datos no válidos en una celda (por ejemplo: rechazar fechas o números no válidos superiores a 1000). También puede forzar que los datos se elijan entre los valores especificados en una lista desplegable.

**89. Aparecía una tabla y algunos de las celdas (números) tenían líneas rojas que apuntaban hacia la columna siguiente...**.supongo que será una opción de datos o formulas pero no consigo encontrarla.....

**90. Da un rango seleccionado y encima de él pone “aprobados”. Preguntan por qué en el cuadro de nombre aparece el nombre “aprobados”, si está seleccionado un rango:**

Porque “Aprobados” es el nombre que se le ha asignado al rango

**91. Si en la celda A1 ponemos =D2, y copiamos la celda A1 en C5, ¿Qué aparecerá en C5?** F6

(Se hace sumando las letras y los números que se ha movido). Es decir, de A a D hay 3 puestos; y de 1 a 2 hay 1 puesto. Entonces C+3=F y 5+1=6

**92. En una hoja Excel aparecen unos números y unas flechas azules largas que llevan a otros números. Te pide que quites las flechas:**

FORMULAS – Grupo “auditoría de fórmulas” – Quitar flechas.

**93. Si copiamos la fórmula $B$10 en otra celda, qué se copiará**: $B$10

**94. ¿Se puede poner un filtro (o autofiltro no recuerdo), en una tabla dinámica?** SI

**95. Un número entero consiste en (no la recuerdo bien):**

 -Simplemente se quitan los decimales al número y ya está.

 - El número con decimales se convierte en el entero superior más cercano

 - El número con decimales se convierte en el entero inferior más cercano

 - Otra

**CONTROL+ESPACIO** selecciona columna

**MAYUS + ESPACIO** selecciona fila

**CONTROL+MAYUS+ESPACIO** selecciona hoja

**CONTROL+MAYUS+(** muestra filas.

**CONTROL+MAYUS+)** muestra columnas.

**CONTROL +9** ocultar filas

**CONTROL+0** OCULTAR COLUMNAS

**CONTROL+MAYUS+:** inserta hora actual

**CONTROL +,** inserta fecha actual

**CONTROL+1** MUESTRA EL CUADRO DIALOGO Formato celdas

**CONTROL+ALT+K** insertar hipervínculo

**F1** ayuda

**F7** ortografía

**F12** guardar como

**F2** modificar el contenido de una celda. Habilitar escribir en una celda detrás del texto o lo que hubiera. Editar una celda.

**ALT +F8**: muestra el cuadro de dialogo MACRO (ejecutar, crear, modificar, eliminar una macro)

**MAYUS+F3** INSERTAR FUNCION

**CONTROL +F3**: MUESTRA EL CUADRO DIALOGO ADMINISTRADOR DE NOMBRES

**CONTROL FIN** para desplazarse a la última celda

**MAYUS +F11** inserta una nueva hoja de calculo

**ALT** Controlar mediante teclado

**&** Símbolo concatenar

**Botón derecho en celda**: Mini barra de herramientas

**Máximo de fórmulas anidadas** **//niveles de fórmulas anidadas// Cadenas en una fórmula:** 7

**Recuento**: cuenta todas las celdas con contenido

**Formulas**: Asignar nombres

**Formulas**: rastrear

**Formulas:** Quitar flechas

**Formato de guardar plantilla** .xltx

**Guardar Excel**: XLSX

**Cómo se llama** **el cuadradito de nombre**: barra de nombre

**Se puede buscar textos de fórmulas:** VERDADERO

**Se puede mostrar solo en celdas fórmulas**: VERDADERO

**Una celda puede tener distintos formatos:** VERDADERO

**Existe no se que cubo:** VERDADERO

**Se puede buscar x el formato fuente de una celda, y su borde y sombreado**: VERDADERO

**La pregunta es buscar algo de una fórmula:**

La respuesta es Referencia absoluta o Referencia Relativa

**Se puede seleccionar fila 1, columna A, a la vez:** VERDADERO

**Función Fecha =FECHA():** devuelve el número de serie secuencial que representa una fecha determinada

**Función =AÑO():** Devuelve el valor año correspondiente a una fecha determinada

**Función HOY**: Devuelve la fecha actual del sistema del ordenador

**96. ¿Se puede guardar un gráfico como plantilla?**  Sí.

**97. ¿Se pude guardar una tabla como plantilla?** Sí.

**98. ¿Para qué sirve la acción Trasponer?** Para cambiar filas por columnas.

**99. Si el formato de la B3 es $B10$ y lo copiamos en la B10, ¿Cómo aparece?**
Aparece igual; es decir,  $B10$

**100. ¿Qué podemos Proteger?** Hojas, libros y celdas.

**101. ¿Se puede buscar en las fórmulas?** Sí

**102. Como existe el Formato Fórmulas, también existe el Formato Cubo**.  Verdadero


**103. Pasar el rango a la celda de al lado ya seleccionada.**
Los pasos que hay que seguir serian estos:

                 1º Pinchar en la opción de Copiar que hay al lado de Pegar.
             2º Pinchar en la celda
                 3º Pegar

**105. Piden insertar un hipervínculo con el rango "aprobados":** Insertar - Hipervínculo - se abre una pantalla, "en vincular a" elegimos "lugar de este documento" y en la parte derecha pinchamos en "Aprobados" - aceptar.

**106. ¿Qué aparece si introduces un número entre paréntesis?** el número en negativo

**107. ¿Se puede hacer que en una celda aparezca siempre la fórmula en vez del valor resultante?** VERDADERO

**108. En Excel podemos**

\* Usar datos y rangos del libro en el que estamos trabajando y de otros libros siempre que estén abiertos, si no nos dará error.

\* Usar datos y rangos del libro en el que estamos trabajando y de otros libros, aunque estén cerrados.

\* Otras dos opciones que no recuerdo

**109. “Evaluar fórmula” sirve para:** (4 Opciones)

Depurar una fórmula evaluando cada una de sus partes individualmente.

**110. Una de relacionar las funciones Fecha(), Año() y Hoy() con sus definiciones**

1->B

2-> C

3 ->A

**111. Guardar un archivo como plantilla**

Archivo-> Guardar como -> En tipo elegir plantilla de Excel y Aceptar.