**Para qué sirve** **?**

Abre el panel de ayuda de Excel (F1)

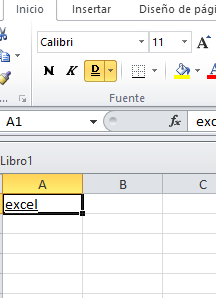
**Para que sirve** **?**

Expandir la barra de fórmulas

**Cómo se escribe una fracción?**

* ¼
* **0 ¼**
* ¼ 0
* Todas son erróneas

**Poner el texto con doble subrayado**



Ojo! La celda aparece seleccionada, con lo que sólo tendremos que clicar S -> S

**Aparece una hoja de Excel con una fórmula tipo: A2>B2 …. “SI” ; “NO”…, cuál sería el resultado**

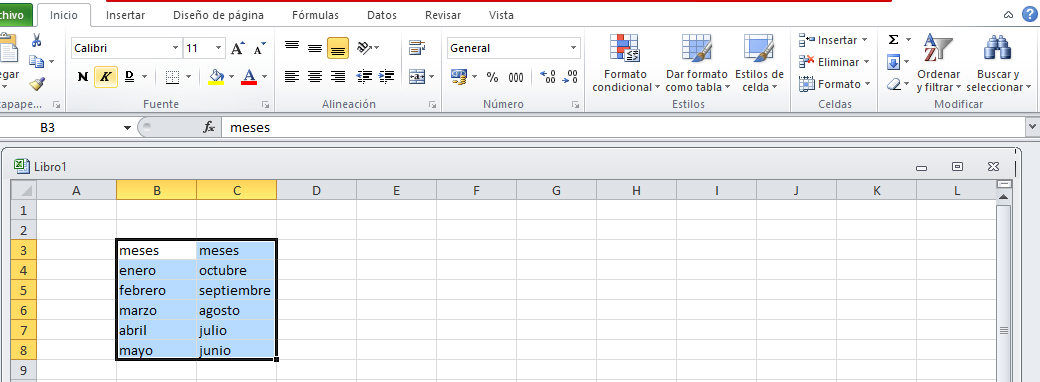
* + Si
  + **No**
  + Error

**Si estamos trabajando con un documento de la versión 2003 con la versión 2010 y guardamos los cambios, en qué versión se guardan?**

* + En la versión de 2003
  + **En la ultima versión, 2010**

**Se puede cambiar el color de las marcas de error**  **: SI**

**Ordene alfabéticamente**

****

 -> ordenar de A ->Z.

Ojo! El texto ya está seleccionado **sólo** hay que clicar el botón de ordenar y filtrar (ficha inicio)

**Qué operaciones realiza Excel primero?:** Las que están entre paréntesis.

**Minimiza la cinta de opciones**



**** clic

**Cuál de las siguientes sintaxis es la correcta?**

* + =SUMA A1: B1
  + **=SUMA (A1+B1)**
  + =SUMA A1 + B1

**Cómo se pone el botón de imprimir en la barra de acceso rápido?**

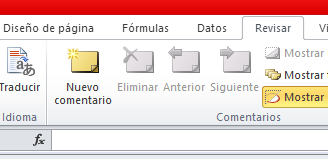
**, se clica , clicar impresión rápida**

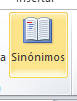
**Introducir gráfico circular en dos dimensiones**

**Insertar-> circular-> gráfico 2D**

**Cómo se denomina el conjunto de botones para cambiar el formato?**

* + **Grupo**
  + Bloque
  + Conjunto

**Insertar un comentario en una celda : **

**Si clicamos el botón de sinónimos qué cuadro se abre? **

* EL cuadro de sinónimos
* **Se muestra el panel de referencias**
* Se abre el panel de tareas

**Qué acciones se pueden realizar a través de la ficha Insertar de la cinta de opciones?**

Todas las repuestas correctas excepto la de filas, columnas y hojas.

**Símbolo de la referencia absoluta:**

* **$**
* &
* %
* :

**Se modifica el gráfico si se modifican los datos?:** SI

**Si tenemos 3 hojas abiertas y cambiamos el nombre:**

* Se cambia el nombre de todas
* **Se cambia el nombre de la hoja que esté activa**
* Ninguna de las anteriores

**Qué se puede ver en la vista preliminar?:**

* El documento tal y como se va a imprimir
* **Hojas de libros y agrupaciones de hojas**
* Libros
* Hojas

**Se puede dividir una celda en columnas?:**

* **Verdadero**
* Falso

**Se puede imprimir un rango de celdas?:**

* NO
* **Si, sin problemas**

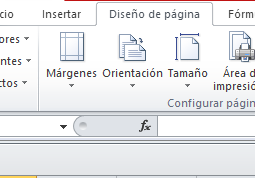
**Estando en la celda A1 pulsamos enter:**

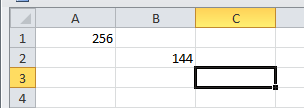
* Irá a B1
* **Ira a A2**
* Nada

**Alinee el texto en la parte superior de la celda:** 

**Se puede seleccionar la fila 1 y la columna A a la vez?:**

* **Si, sin problema**
* No, de ninguna manera

**Modifique el tamaño de la hoja a tamaño carta:**  clic **** clic CARTA

**Sume los siguientes valores** :

 clic

