

DEMO ONLINE - POWER POINT 2007

111. ¿Qué tecla se puede utilizar para empezar una presentación con diapositivas?

- F3
- F5
- Ctrl F1

112. ¿Qué indican los elementos enmarcados en rojo?

- Que las diapositivas tienen intervalos
- Que las diapositivas están duplicadas
- Que las diapositivas están ocultas



- ¿Cuál es el siguiente hito?
- ¿Cuáles son las entregas es...
- Problemas y riesgos conoci...
 - ¿Cuál es la escala de tiempo...
 - investigación de dichos prob...
- ¿Cuáles son los siguientes p... inmediatos?

113. ¿Qué significa que una presentación es autónoma?

- Que se reproduce sin orador
- Que se pueden utilizar las funciones de navegación
- No existen las presentaciones autónomas

114. La barra de título muestra el nombre del programa y el nombre de la presentación actual

- Verdadero
- Falso

115. Para desplegar un menú con el teclado podemos pulsar Ctrl + la letra subrayada del menú

- Verdadero
- Falso

116. ¿Qué combinación de teclas se utiliza para abrir una nueva presentación?

- Ctrl+N
- Ctrl+U
- Ctrl+V
- Ninguna de las anteriores

117. ¿Qué combinación de teclas se utiliza para añadir una nueva diapositiva?

- Ctrl+D
- Ctrl+A
- Ctrl+I
- Ninguna de las anteriores

118. ¿Qué combinación de teclas se utiliza para abrir el cuadro de diálogo de imprimir?

- Ctrl+P
- Ctrl+I
- Ctrl+A
- Ninguna de las anteriores

119. ¿Qué combinación de teclas se utiliza para seleccionar todo?

- Ctrl+T
- Ctrl+E
- Ctrl+A
- Ninguna de las anteriores

120. Para crear una nueva diapositiva con un formato determinado hay que utilizar obligatoriamente una plantilla

- Verdadero
- Falso

121. ¿Qué combinación de teclas se utiliza para guardar una presentación?

- Ctrl+S
- Ctrl+C
- Ctrl+G
- Ninguna de las anteriores

122. ¿Qué combinación de teclas se utiliza para poner un formato en negrita?

- Alt+N
- Ctrl+S

DEMO ONLINE - POWER POINT 2007

- Ctrl+U

- Ninguna de las anteriores

123. ¿Qué combinación de teclas se utiliza para poner un formato en cursiva?

- Ctrl+K

- Ctrl+S

- Ctrl+C

- Ninguna de las anteriores

124. ¿Qué extensión tiene una presentación con diapositivas en Powerpoint?

- .ppd

- .pps

- .ppt

- .doc

125. ¿Qué combinación de teclas se utiliza para abrir una presentación ya existente?

- Ctrl+N

- Ctrl+A

- Ctrl+U

- Ctrl+O

126. La combinación de las teclas Ctrl+V se utiliza para copiar una diapositiva

- Verdadero

- Falso

127. Cambiando el tamaño de la cuadrícula, cambias el tamaño de la diapositiva

- Verdadero

- Falso

128. ¿Se puede insertar una canción que tengamos en un CD de audio?

- No, sólo es posible insertar sonido desde la galería multimedia

- Sí es posible y además nos da la opción de escoger la pista de audio que queramos

- Sí es posible pero tiene que reproducirse la pista completa

129. Si queremos que un sonido se repita tenemos que insertarlo varias veces

- Verdadero

- Falso

130. Cuando insertamos un sonido, ¿cómo aparece representado en la diapositiva?

- Mediante el nombre del sonido

- Mediante la palabra Objeto de Sonido

- Mediante un altavoz

- Mediante un altavoz y el nombre del sonido

131. El movimiento de transición es el movimiento que tienen los objetos dentro de una diapositiva

- Verdadero

- Falso

132. Si estamos escribiendo en un cuadro de texto y queremos salir de él, ¿qué tendremos que hacer?

- Pulsar la tecla Intro

- Pinchar con el ratón fuera

- Pulsar la tecla Tabulador

- Hacer doble click en el cuadro de texto

133. Cuando vamos a abrir una presentación, ¿nos permite ver una vista previa de ella antes de abrirla?

- Sí, podemos ver todas las diapositivas de la presentación
- No, no podemos visualizar la presentación hasta que la tengamos abierta
- **Sí, podemos ver sólo la primera diapositiva de la presentación**

134. ¿Cómo aparecen representados los errores ortográficos en PowerPoint?

- Con subrayado ondulado de color verde
- En PowerPoint los errores ortográficos no aparecen
- **Con subrayado ondulado de color rojo**
- Con subrayado ondulado de color amarillo

135. Cuando aplicamos un estilo siempre se aplica a todas las diapositivas del documento

- Verdadero
- **Falso**

136. ¿Qué combinación de teclas se utiliza para copiar una diapositiva?

- **Ctrl+C**
- Ctrl+V
- Ctrl+X
- Ninguna de las anteriores

137. ¿Qué combinación de teclas se utiliza para pegar una diapositiva?

- Ctrl+X
- Ctrl+P
- Ctrl+C
- **Ninguna de las anteriores**

138. ¿Qué combinación de teclas se utiliza para cortar una diapositiva?

- Ctrl+C
- Ctrl+V
- **Ctrl+X**
- Ninguna de las anteriores

139. Dentro de los diferentes estilos de diapositiva, ¿podemos mostrar la vista previa de los estilos con un tamaño mayor?

- Sí, nos da a elegir entre diferentes tamaños
- No es posible, sólo se pueden ver de un tamaño
- **Sí, podemos aumentarlos una vez de tamaño**

140. Cuando insertamos una película, ¿cómo aparece representado en la diapositiva?

- Mediante una cámara
- **Mediante la primera imagen de la película**
- Mediante el nombre de la película

141. ¿Cómo podemos acceder al cuadro de diálogo de Buscar?

- Pulsando Ctrl+S
- **Desde el menú Edición, Buscar**
- **Pulsando Ctrl+B**
- Desde el menú Formato, Buscar

DEMO ONLINE - POWER POINT 2007

142. ¿Cómo podemos acceder al cuadro de diálogo de Reemplazar?

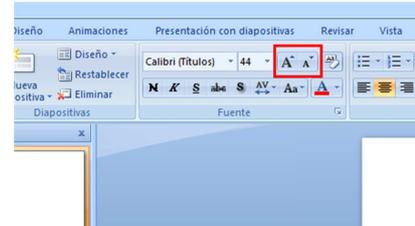
- Pulsando Ctrl+E
- Pulsando Ctrl+R
- Pulsando Ctrl+L
- Desde el menú Edición, Reemplazar

143. ¿Cómo podemos duplicar una diapositiva?

- Pulsando Ctrl+U
- Pulsando Ctrl+D
- Desde el menú Formato, Duplicar
- Desde el menú Edición, Duplicar

144. ¿Para qué sirven los elementos enmarcados en rojo?

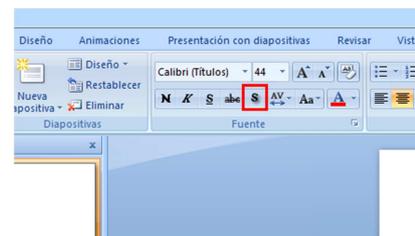
- Para pasar de un cuadro de texto a otro
- Para poner letras mayúsculas o minúsculas
- Para aumentar y disminuir el tamaño de la fuente



145. ¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?

Para poner el texto con un subrayado simple

- Para poner el texto con sombra
- Para poner el texto con un subrayado doble
- Ninguna de las anteriores

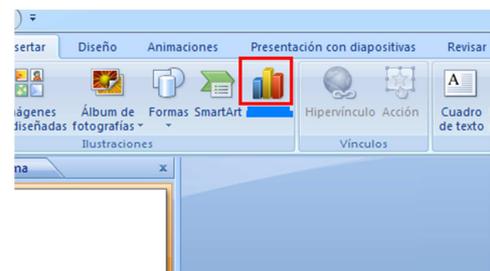


146. Dentro de una misma diapositiva es posible agregar más de una nota

- Verdadero
- Falso

147. ¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?

- Para abrir la barra de herramientas Gráfico
- Para insertar una tabla
- Para insertar un gráfico
- Para cambiar de color a una diapositiva



148. ¿Desde dónde podemos empezar a grabar una macro?

- Desde el menú Datos, Macro, Grabar una nueva macro
- Desde la barra de herramientas estándar, Grabar nueva macro
- Desde el menú Herramientas, Macro, Grabar una nueva macro

149. ¿Es posible guardar una presentación para ser presentada en internet?

- No, sólo se pueden guardar las diapositivas una por una
- Sí, es posible guardar toda la presentación
- Depende del número de diapositivas que contenga la presentación

150. ¿Pueden imprimirse las páginas de notas incluidas en las diapositivas de una presentación?

- No, sólo se pueden imprimir las diapositivas
- Sí, pueden imprimirse

151. ¿Pueden especificarse las diapositivas que se desean imprimir?

- No, siempre se imprimen todas las diapositivas de la presentación
- Sí, por números y por intervalos

152. ¿Qué quiere decir difundir en línea una presentación?

- Que se envía por correo electrónico
- Que otros usuarios pueden ver una presentación en directo a través de Internet
- Que lo puede ver un grupo cerrado de usuarios

153. ¿Qué elementos pueden agregarse a las páginas de notas? (existen varias respuestas correctas)

- Dibujos
- Imágenes
- Texto
- Las páginas de notas no existen

154. ¿Qué se debe hacer si se quiere agregar una imagen en una página de notas? (existen varias respuestas correctas)

- Ir a la vista 'Normal'
- No se pueden insertar imágenes en la página de notas
- Ir a la vista 'Página de notas'
- Ir a la vista 'Diapositiva'

155. ¿Para qué se utiliza la opción colaboración en línea? (existen varias respuestas correctas)

- Para utilizar el programa 'NetMeeting' y compartir una aplicación
- Para hacer tareas de discusión
- Es una herramienta necesaria para conectarse a Internet

156. ¿Qué se elige al insertar una nueva diapositiva?

- El diseño de la diapositiva
- El fondo de la diapositiva
- El diseño de toda la presentación
- No se elige nada, se inserta una diapositiva directamente

157. ¿Es posible insertar un objeto ya creado en una presentación de PowerPoint?

- No, sólo es posible insertar un archivo nuevo
- Sí, se puede insertar un archivo que ya estaba creado
- Depende del tipo de objeto

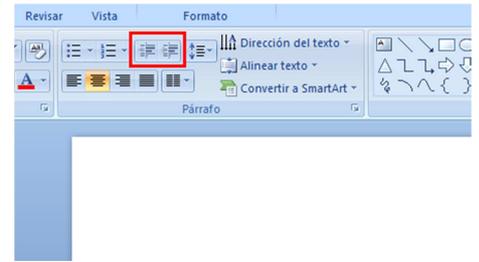
158. ¿Es posible cambiar el fondo de una presentación?

- El fondo se elige al comienzo de la presentación nueva y no se puede cambiar
- Sí, se puede cambiar en cualquier momento
- Sólo se puede cambiar cuando está hecha toda la presentación

DEMO ONLINE - POWER POINT 2007

159. ¿Qué significan los botones enmarcados en rojo?

- Sirven para desplazar el cursor a la derecha o a la izquierda
- Sirven para aplicar o disminuir la sangría en un párrafo
- Sirven para desplazarse a la diapositiva anterior y posterior
- Sirven para utilizar la opción anterior o posterior a la última pulsada



160. ¿Es posible determinar las diapositivas que se van a ver al ejecutar una presentación?

- No, siempre se ven todas
- Sí, se puede determinar las diapositivas concretas a ver
- Depende del número total de diapositivas

161. ¿Se termina una presentación una vez vistas todas las diapositivas?

- Sí
- No, es posible indicar que se repita el ciclo de las diapositivas

162. ¿Qué quiere decir difundir en línea una presentación?

- Que se envía por correo electrónico
- Que otros usuarios pueden ver una presentación en directo a través de Internet
- Que lo puede ver un grupo cerrado de usuarios

163. ¿Cómo se puede publicar una presentación de PowerPoint en una página Web?

- Haciendo clic en el menú archivo y seleccionando la opción guardar como HTML
- No se puede poner una presentación en una página web

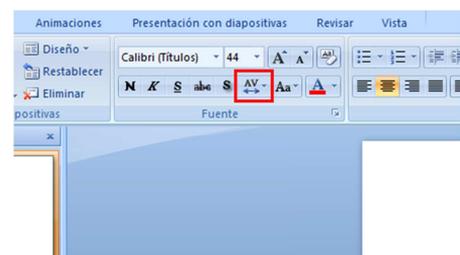
164. ¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?

- Para insertar un borde
- Para abrir la barra de herramientas Tablas y bordes
- Para insertar una hoja de cálculo de Excel
- Para insertar una tabla



165. ¿Qué ocurre si se pulsa el elemento enmarcado en rojo?

- Modifica el espacio entre caracteres.
- Abre al cuadro de diálogo de audio y video.
- Aumenta o disminuye el texto.
- Convierte a mayúsculas.



166. Dentro del cuadro de diálogo Reemplazar, ¿qué hace la opción de Reemplazar todas?

- Reemplaza una palabra que se encuentra escrita incorrectamente en el documento por otra de su propio diccionario

DEMO ONLINE - POWER POINT 2007

- Busca y reemplaza una palabra por otra que le hemos indicado cada vez que aparezca en el documento
- Reemplaza todas las diapositivas por la que se encuentra seleccionada

167. ¿Desde dónde podemos poner una alineación centrada en un cuadro de texto?

- Desde el menú Formato, Alineación, Centrar
- Desde el menú Formato, Párrafo, Alineación
- Pulsando Ctrl+T
- Desde la barra de herramientas Formato, Centrar

168. ¿Podemos crearnos nuestro propio fondo de diapositiva?

- Sí, podemos poner únicamente diferentes colores
- No, los fondos siempre tienen que ser imágenes o texturas prediseñadas
- Sí, podemos poner diferentes efectos de relleno y colores

169. ¿Cómo podemos empezar a grabar una difusión?

- Mediante el botón de la barra de herramientas Formato, Grabar difusión
- Mediante el botón de la barra de herramientas Estándar, Grabar difusión
- Mediante el menú Presentación, Difusión en línea, Grabar y guardar una difusión
- Mediante el menú Herramientas, Difusión en línea, Grabar y guardar una difusión

170. ¿Desde dónde podemos introducir un botón de acción?

- Desde el menú Insertar, Botones de Acción
- Desde el menú Presentación, Botones de Acción
- Desde el menú Herramientas, Botones de Acción

171. ¿Desde dónde podemos acceder al cuadro de Interlineado?

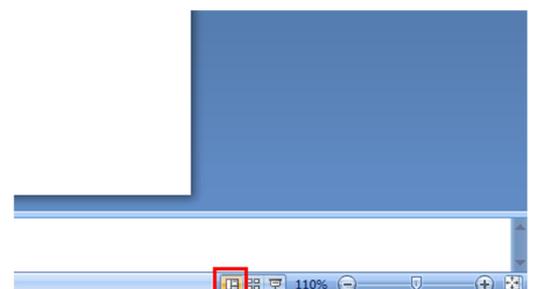
- Desde la barra de herramientas Estándar, Interlineado
- Desde el menú Formato, Interlineado
- Desde el menú Formato, Párrafo
- Ninguna de las anteriores

172. ¿Qué hay que hacer para desplegar un menú completamente sin que se encuentren escondidos algunos comandos?

- Pulsar la tecla Alt
- Hacer doble click en el nombre del menú
- Pinchar en la pestaña que aparece al final del menú
- Pulsar la tecla Ctrl

173. ¿Qué vista representa el icono enmarcado en rojo?

- Representa la vista normal.
- Representa la vista clasificador de diapositivas.

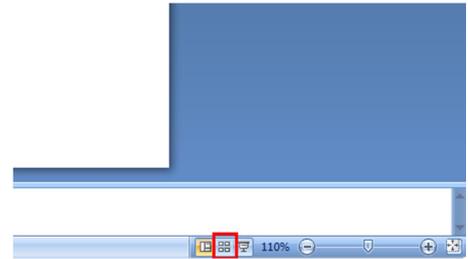


DEMO ONLINE - POWER POINT 2007

- Representa la vista de lectura.
- Ninguna de las anteriores.

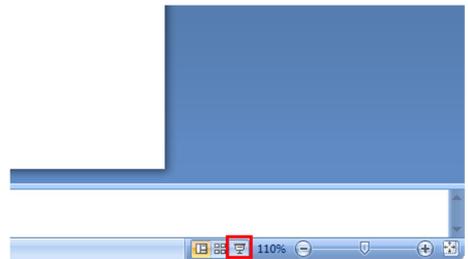
174. ¿Qué vista representa el icono enmarcado en rojo?

- Representa la vista normal.
- Representa la vista cuadro de diapositivas.
- Representa la vista de lectura.



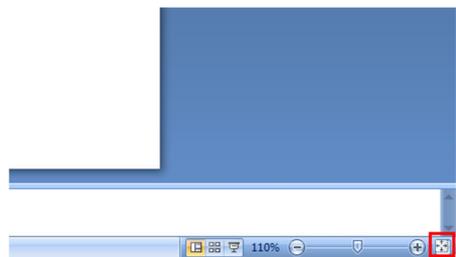
175. ¿Qué vista representa el icono enmarcado en rojo?

- Cuadro de diapositivas.
- Lectura.
- Normal.



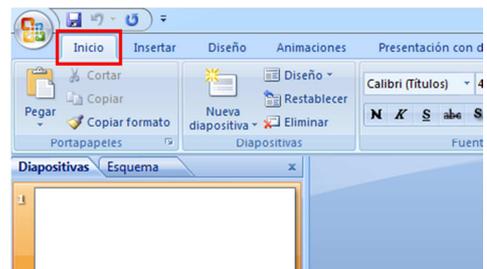
176. ¿Qué acción realiza el elemento enmarcado en rojo?

- Aumenta al máximo zoom.
- Pone la presentación en pantalla completa.
- Ajusta la diapositiva a la ventana actual.
- Ninguna de las anteriores.



177. ¿Qué representa el elemento enmarcado en rojo?

- Un menú.
- Un botón
- Un panel de herramientas.
- Una ficha



178. Para establecer que el panel de tareas aparezca siempre que se inicie Powerpoint es necesario tenerlo activado dentro del menú Herramientas, Opciones

- Verdadero
- Falso

179. Para establecer que el panel de tareas aparezca siempre que se inicie Powerpoint es necesario tenerlo activado dentro del menú Herramientas, Personalizar

- Verdadero
- Falso

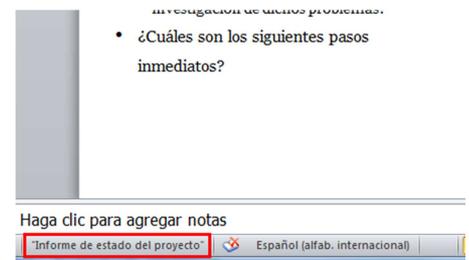
180. ¿Dónde hay que ir para que no termine la presentación con la última diapositiva en negro?

- Al menú Herramientas, Personalizar
- Al menú Herramientas, Opciones
- Esa opción no es posible
- Al menú Presentación, Configurar presentación

DEMO ONLINE - POWER POINT 2007

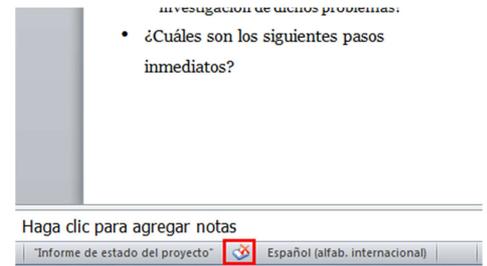
181. ¿Qué está indicando el elemento enmarcado en rojo?

- El elemento que se tiene seleccionado, en este caso un borde
- Indica los elementos que tiene la diapositiva en su diseño
- El nombre del tema de diseño de la diapositiva



182. Si hacemos doble click sobre el botón enmarcado en rojo realiza una revisión ortográfica

- Verdadero
- Falso



183. ¿Qué ocurre si hacemos doble click sobre el botón enmarcado en rojo?

- No ocurre nada
- Realiza una revisión ortográfica
- Nos da la opción de cambiar el idioma



184. ¿Qué acción realiza el elemento enmarcado en rojo?

(la imagen es de pp2010 pero vale igualmente)

- Te da la opción de cambiar por otro tipo de organigrama
- Inserta otra nivel más entre los distintos niveles jerárquicos
- Inserta otro organigrama diferente
- Ninguna de las anteriores



185. ¿Qué acción realiza el elemento enmarcado en rojo?

- Invierte los niveles del diagrama
- Voltea la figura del diagrama
- Cambia por otro tipo de diagrama
- Ninguna de las anteriores



186. ¿Cómo aparece representado en la vista general de diapositivas cuando ocultamos una de ellas?

- Aparece con el número de diapositiva tachado
- Aparece la diapositiva tachada
- No aparece la diapositiva
- Aparece la diapositiva en negro

187. Si tenemos una diapositiva oculta e iniciamos la presentación de diapositivas, cuando llegué a ella se la saltará y pasará a la siguiente

- Verdadero
- Falso

DEMO ONLINE - POWER POINT 2007

188. ¿De qué formas se puede establecer en una presentación que se pase a la diapositiva siguiente?

- Con la tecla Escape
- Automáticamente después de un tiempo
- Con la tecla Tabulador
- Al hacer clic con el ratón

189. En una presentación es posible tener desactivado que mediante un clic del ratón se pase a la siguiente diapositiva

- Verdadero
- Falso

190. ¿Podemos hacer que la presentación de diapositivas no se vea a pantalla completa?

- No, esa opción no está disponible
- Es posible sólo si existe más de una diapositiva
- Sí, lo podemos cambiar desde el menú Presentación, Configurar presentación
- Sí, lo podemos cambiar desde el menú Herramientas, Opciones

191. ¿Qué acciones tenemos disponibles al hacer clic en un botón de acción?

- Un hipervínculo
- La ejecución de un programa
- La ejecución de una macro
- Cerrar el programa activo

192. Dentro de los botones de acción, tenemos la opción de que al hacer clic nos lleve a otra presentación de PowerPoint

- Verdadero
- Falso

193. Dentro de los botones de acción, no tenemos la opción de que al hacer clic reproduzca un sonido

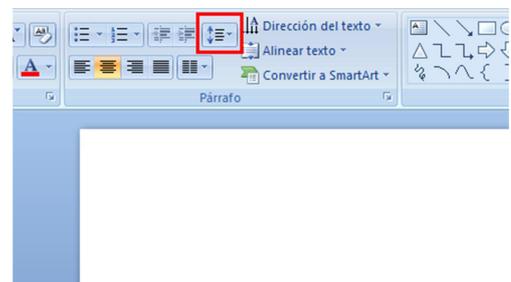
- Verdadero
- Falso

194. Dentro de las autoformas también se encuentran los botones de acción

- Verdadero
- Falso

195. ¿Qué representa el elemento enmarcado en rojo?

- Opciones de sangría.
- Opciones de interlineado.
- Opciones de espaciado de fuentes.
- Opciones de alineación de texto.



196. ¿Se puede hacer que un objeto siga una trayectoria y la recorra en una presentación?

- No, esa opción no está disponible
- Sí, pero sólo podemos escoger entre las opciones que nos da
- Sí, tenemos la posibilidad de hacerla nosotros mismos
- Sólo si se tiene una herramienta especial instalada