**WORD AVANZADO 2010**

1. ¿Qué objetos es posible insertar en un documento Word?

-Diapositiva powerpoint

-hoja de cálculo de Microsoft excell

-imagen Bitmap

1. ¿Para qué se utilizan los encabezados y pie de página?

-todos excepto insertar autotexto

1. ¿en qué ficha se encuentran las opciones “Numeración y viñetas”?

-Ficha INICIO

1. ¿Cuáles de ls siguientes son sangrías especiales en Word?

-Primera línea

-Francesa

1. ¿Es posible realizar operaciones matemáticas con tablas?

-Si es posible.

1. Use la opción de Autoformato mientras se escribe para establecer la primera sangría y la sangría izquierda con tabulaciones y retrocesos.

Click en: Archivo Opciones Revisión opciones de autocorrección

Autoformato mientras escribe establecer la 1º sangría y la izquiera con tabulaciones y retrocesos. Aceptar

1. ¿Para qué sirve el comando “organizar todo”?

-Organiza todas las ventanas que tienes abiertas.

1. Para qué sirve la opción de “numeración y viñetas”?

-Para ordenar las filas

1. Dentro de un esquema numerado el número máximo de niveles que nos ofrece Word es:

-9

1. Escoja de la lista los diferentes tipos de alineación:

-Centrada

-A la izda

-Justificada

-A la dcha.

1. Con el objetivo de crear una plantilla , introduzca un campo dirección para eliminar el elemento genérico seleccionado.

-Insertar elementos rápidos campo Addresblock aceptar

1. ¿Cómo podremos acceder a las opciones de Autocorrección?

-Archivo opciones Revisión Opciones de autocorrección

1. Desea editar el esquema de un documento con la vista de esquema. ¿Qué condiciones se deben cumplir obligatoriamente?

-Que coincida ESTILO

1. Después de crear una entrada de índice, ésta se escribe entre llaves y se identifica con las letras:

-XE

1. Desea crear una tabla de contenido para el documento:

Referencias tabla de contenido

1. ¿Es posible visualizar una página web en Word?

-Si, pero no se puede navegar en ella.

1. Los textos escritos con WordArt no son revisados por el corrector ortográfico de Word.

-Falso

1. Guarde esta imagen como un elemento rápido para poder utilizarlo en el resto del documento.

-Cuadro de texto Guardar selección en galería de cuadros de texto aceptar

1. ¿Cómo se pueden ocultar los comentarios en un documento de Word?

-Revisar Mostrar marcas comentarios

1. Cree una entrada de índice para la palabra seleccionada.

-Referencias Marcar entrada

1. ¿Cómo se crea una tabla de Excell en blanco en la posición actual del cursor?

-Insertar tabla hoja de cálculo de Excell

1. Aplique el título seleccionado, un estilo “título 2”, y después aplíquele el tema “Austin” desde el diseño de página.

-Inicio Título 2

-Diseño de página Temas Austin