

**1-De las siguientes afirmaciones ¿Cuál se ajusta mejor a la definición de ordenador?**

- Sistema compuesto por lo que llamamos hardware y software

**2-¿Qué elementos componen un ordenador?**

Hardware y software

**3-De las siguientes afirmaciones ¿Cuál se ajusta mejor a la definición de Hardware?**

- Conjunto de componentes materiales de un sistema informático

**4-¿Qué elementos componen el Hardware?**

- Unidad central de proceso, procesador, memoria y dispositivos de entrada y salida

**5-¿Qué elementos componen el Software?**

- Sistema operativo, software de aplicación y lenguajes de programación

**6-¿De que se compone la CPU?**

- Se compone de la Unidad de Control y la Unidad Aritmético/Lógica

**7-¿Cuál es la menor cantidad de información que podemos almacenar en un ordenador?**

1 bit

**8-La memoria se comunica con el resto de la CPU mediante unos canales denominados “Buses”, ¿Cuáles son?**

- Bus de datos  
 Bus de direcciones  
 Bus de control

**9-¿Qué tipos de memoria existen en el ordenador?**

RAM y ROM

**10-Si hablamos de memoria de un ordenador, ¿Qué significa RAM?**

- RAM (Random Access Memory, Memoria de Acceso Aleatorio)

**11-Si hablamos de memoria de un ordenador, ¿Qué significa ROM?**

- ROM (Read Only Memory, Memoria de Solo Lectura)

**12-¿Por qué se denomina binario al sistema de almacenamiento de información de la memoria de un ordenador?**

- Porque sólo posee dos posibles valores, 1 y 0

**13-¿Qué opciones da Windows XP al pulsar la opción de “Apagar equipo” al desplegar del botón inicio?**

Todas las anteriores (Suspende sesión y apagar o reiniciar equipo)

**14-¿Qué iconos aparecen por defecto en el escritorio cuando realizas una instalación de Windows XP?**

Icono de la papelera de reciclaje

**15-¿Es posible configurar la apariencia general de Windows XP a la apariencia clásica de Windows? SI**

**16-¿Es posible volver desde Windows XP a la interfaz (apariencia) que tenía el botón inicio en otros sistemas operativos? SI**

**17-Al pinchar sobre el botón inicio se despliega un menú que contiene 2 columnas, ¿sabría decir qué contiene la columna de la derecha?**

- En la columna de la derecha, están disponibles todos los iconos que existían en el Escritorio de las versiones anteriores, tales como Mi PC, Mis sitios de red y los que estaban antes en el menú del botón Inicio como Buscar y Ayuda

**18-¿Qué servicios proporciona Internet?**

- WWW (World Wide Web) que consta de ordenadores clientes y servidores que gestionan documentos hipermedia
- E-mail o correo electrónico que permite el envío de mensajes de texto a los que puede añadir como anexos todo tipo de ficheros

**19-¿Qué servicios proporciona Internet para grupos de personas?**

- Mailing lists o listas de distribución, donde se discute de un determinado tema y los newsgroups o foros donde se envían mensajes temáticos

**20-¿Qué es el World Wide Web?**

- Es un servicio de Internet que consta de ordenadores clientes y servidores que gestionan documentos hipermedia

**21-¿Cómo se accede al World Wide Web?**

1 A través de Internet y 2 A través de la línea telefónica y el Modem

**22-¿Qué significa IRC?**

- Internet Relay Chat - Charla interactiva Internet

**23-¿Cómo se define la Charla Interactiva Internet?**

- Es un protocolo mundial para conversaciones simultáneas que permite comunicarse por escrito entre sí a través de un ordenador a varias personas en tiempo real

**24-¿Es lo mismo un servidor IRC que un servidor Internet?**

- No, y además funcionan de forma independiente. Antes de conectarte a un servidor IRC debes conectarte a tu servidor de Internet

**25-¿Qué significa FTP?**

- File Transfer Protocol: Protocolo de transferencia de ficheros

**26-¿Qué permite hacer el protocolo de transferencia de ficheros?**

- Su misión es permitir a los usuarios recibir y enviar ficheros de todas las máquinas que sean servidores FTP

**27-¿Qué dirección tiene un servidor FTP?**

- ftp://ftp.\_\_\_\_

**28-¿Cómo se accede a FTP? AC no**

- A través de un navegador, incluyendo la dirección ftp
- A través de un intérprete de comandos

**29-¿Qué es el Telnet?**

- Es un protocolo, o conjunto de reglas, que le permite a una ordenador conectarse con otro

**30-¿Qué te permite hacer Telnet?**

- Permite al usuario conectarse a un ordenador remoto y utilizarlo como si estuviera en una de sus terminales

**31- ¿Para que sirve el correo electrónico?**

- Sirve para intercambiar mensajes entre ordenadores
- Sirve para intercambiar documentos e información entre ordenadores

**32-¿Qué es una videoconferencia?**

- Es un sistema que nos permite llevar a cabo un encuentro entre varias personas situadas en distintos lugares, con la posibilidad de estar viéndose, igual que si celebrásemos una reunión todos en un mismo lugar

**33-¿Cómo se realiza la conexión entre ordenadores para intercambiar mensajes de correo electrónico?**

- A través de una red
- A través de módem y uso de líneas telefónicas

**34-¿Cómo se accede al correo electrónico?**

- A través de una cuenta en Internet
- A través de un cliente de correo electrónico

**35-¿Qué son los grupos de noticias?**

- Grupos de personas que tienen interés por un tema determinado y que se intercambian mensajes
- Son tertulias internacionales por la red

**36-¿En que se diferencian los grupos de noticias con las listas de discusión?**

- Para los grupos de noticias sólo hace falta conectarse y para las listas de discusión hace falta apuntarse y conectarse

**37-¿Para que se utiliza el World Wide Web?**

- Para tener un servicio de información y comunicación a nivel mundial

**38-¿Qué software se necesita para utilizar IRC?**

- Se necesita un programa IRC llamado comúnmente Cliente

**39-¿Cómo debemos conectarnos a IRC?**

- La conexión se realiza a través de un servidor IRC de una red IRC

**40-Teniendo los siguientes iconos en el escritorio, ¿Cuál de ellos utilizarías para acceder a Internet?**

- El icono que hace referencia a Internet Explorer
- El icono que hace referencia a Netscape Navigator

**41-Sin hacer uso del teclado ¿Cómo accedería al World Wide Web?**

Icono Internet

**42-¿Cuáles de estos elementos son necesarios para disponer de una conexión a Internet?**

1 Línea telefónica, 2 servidor y 3 Modem

**43-¿Qué significa RTB?**

Red telefónica básica

**44-¿Para que sirve la red telefónica básica?**

☞ Para conectarte a Internet a través de la red telefónica convencional y analógica

**45-¿Qué significa RDSI?**

☞ Red Digital de Servicios Integrados

**46-¿Qué diferencia hay entre la red RTB (Red Telefónica Básica) y la red RDSI (Red Digital de Servicios integrados)?**

☞ La red RTB es una red analógica y la red RDSI es una red digital

**47-¿Qué significa ADSL?**

☞ Línea Digital Asimétrica de Abonado

**48-¿Qué es la línea ADSL?**

☞ Es un tipo de línea que permite transmitir información en formato digital a través de las líneas normales de teléfono

**49-¿Qué diferencia hay entre la línea ADSL y la línea RDSI?**

☞ La línea ADSL es una línea analógica con la señal digitalizada y la línea RDSI es una línea digital

**50-¿Qué significa ISP?**

☞ Proveedor de servicios Internet

**51-¿Para que sirve el proveedor de servicios Internet?**

Para conectarse a Internet

**52-¿A que se denomina TCP/IP en Internet?**

☞ Es un protocolo utilizado para que sea factible la comunicación en Internet entre ordenadores

**53-¿Cómo se transmite la información de un ordenador a otro en Internet?**

☞ La información se transmite en forma de paquetes pequeños

**54-¿Qué información llevan los paquetes de información a través de Internet?**

☞ Cada paquete contiene la parte de los datos que se quieren transmitir y las direcciones del ordenador que envía los datos y la dirección del que los va a recibir

**55-¿Qué son los Routers?**

☞ Son los ordenadores encargados de redirigir los paquetes de información para que sigan el camino adecuado para alcanzar su destino

**56-¿Qué diferencia existe entre un ordenador cliente y un ordenador servidor?**

☞ El ordenador cliente es el que hace la petición de información y el ordenador servidor es el que se encarga de servir las peticiones de los clientes

**57-¿En que se mide la velocidad de transmisión de información por la red Internet?**

☞ En bps, es decir, bits por segundo

**58-¿Para que sirve una dirección IP?**

- Para etiquetar a cada ordenador con una dirección única
- Para diferenciar un ordenador de otro

**59-¿Cuántos números conforman la dirección IP?**

☞ La forman cuatro números comprendidos entre 0 y 255

**60-¿De que 2 maneras se pueden identificar un ordenador en Internet?**

☞ A través de la dirección IP y a través del nombre de dominio DNS

**61-De las siguientes afirmaciones, ¿Cuál de ellas se ajusta mejor a la definición de Internet?**

☞ Es una red mundial de redes de ordenadores que permite a estos comunicarse de forma (casi) directa y transparente, compartiendo información y servicios

**62-¿Cuáles son las características más relevantes de Internet?**

- Libre, es decir, cualquiera puede colocar información, Anónima, ya que se puede ocultar fácilmente la identidad y Autorreguladora pues las reglas que permiten que funcione han salido de la propia Internet
- Un poco caótica, pues no existen unas reglas estrictas de funcionamiento que permitan asegurar que todo funciona correctamente e insegura si no se toman las precauciones adecuadas
- Crecimiento vertiginoso, es decir, que crece a un fuerte ritmo

**63-¿Dónde nació Internet?**

En Estados Unidos

**64-¿Qué supuso un importante avance en el desarrollo de Internet?**

☞ La incorporación de protocolos TCP/IP

**65-¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?**

- A finales de los 60 se crean las sólidas bases teóricas de Internet: red descentralizado, conmutación de paquetes, etc
- Durante los años 70 las instituciones educativas y las empresas se conectan a Internet. Se definen estándares y la red se desmarca de lo militar

**66-¿Con que fines se creo en sus inicios Internet?**

☞ Con fines militares para crear un sistema de comunicaciones descentralizado para defenderse de un ataque nuclear

**67-¿Cuál fue el primer nombre que se le dio a Internet?**

☞ ARPANET: que proviene de ARPA, la agencia estadounidense que conectó por primera vez cuatro grandes ordenadores

**68-¿Qué futuro se prevé para Internet?**

☞ Se debe ampliar el ancho de banda para permitir aplicaciones como telemedicina y videoconferencia de alta calidad

**69-¿Cómo se puede agregar una página a la barra de vínculos?**

Las 2 primeras son correctas

**70-¿Qué forma puede adoptar un vínculo?**

- Una imagen 2D o una imagen 3D
- Un texto en color normalmente subrayado

**71-En Internet Explorer, ¿Qué contiene la carpeta Historial?**

- Contiene vínculos a las páginas ya visitadas

**72-En Internet Explorer y utilizando el botón correspondiente, ¿Cómo se accede a la carpeta Historial?**



**73-En Internet Explorer y utilizando el menú correspondiente, ¿Cómo se borra el contenido de la carpeta Historial?**

Herramientas / Opciones de Internet / Borrar Historial / Si

**74-En Internet Explorer y utilizando el menú correspondiente, ¿Cómo se aumenta el número de días que queremos que se almacenen los vínculos en la carpeta Historial?**

Herramientas / Opciones de Internet / Pincho en 20 +

**75-Acceda a través del botón correspondiente a una página situada en el Historial y que nos lleva a la página del buscador “Google”**

/ google (www.google.com) / Google

**76-¿Se puede organizar el Historial para verlo de diferentes formas?**

- Sí, tiene diferentes formas de organización

**77-¿Cuál de las siguientes opciones es una forma de organización del Historial?**

- Por fecha, por sitio, por el más visitado, por orden de los visitados hoy

**78-Utilizando el botón correspondiente, cambie la forma de ver el Historial para verlo en lugar de “por fecha”, “por el más visitado”**

/ Ver ▾ / Por el más visitado

**79-¿Se puede hacer una búsqueda de una página almacenada en el Historial?**

- Sí, hay una opción de búsqueda donde es suficiente indicar una palabra

**80-Utilizando el botón correspondiente, buscar en el Historial, con un mecanismo de búsqueda, la dirección [www.esi.es](http://www.esi.es)**

/ Búsqueda / [www.esi.es](http://www.esi.es) / Buscar ahora

**81-Para buscar la dirección [www.esi.es](http://www.esi.es) en el historial, ¿Cómo lo podemos hacer?**

- Abriendo el Historial y en la opción de búsqueda poner 'esi'
- Abriendo el Historial y en la opción de búsqueda poner 'www.esi.es'

**82-Abra el navegador Netscape Navigator utilizando el botón inicio.**

Inicio / Todos los programas / Netscape 6.2 / Netscape 6.2

**83-¿Para que sirve el elemento enmarcado en rojo  ?**

- Para acceder a opciones personales: marcadores, criterios de búsqueda, etc

**85-¿Para que sirve el elemento enmarcado en rojo?**

- ☞ Es la barra de estado y nos indica si la página ha terminado de cargarse, la velocidad con la que se está transfiriendo, etc

**85-¿Para que sirve el elemento enmarcado en rojo  ?**

- ☞ Para acceder al resto de programas incluidos en Netscape

**86-¿Para que sirve la barra de navegación den Netscape Navigator?**

- ☞ Ayuda a navegar por las páginas a través de la web

**87-¿Para que sirve la barra personal en Netscape Navigator?**

- ☞ Sirve para incluir algunos botones de acceso rápido a opciones

**88-¿Para que sirve la barra de estado en Netscape Navigator?**

- ☞ Sirve para ver el estado de la página (velocidad de transferencia, nº de imágenes, etc.) a la que se está accediendo o a la que se ha accedido

**89-¿Para que sirve la barra de componentes en Netscape Navigator estando visualizada la barra de estado?**

- ☞ Sirve para cambiar de tarea a la que está en curso dentro de Netscape Navigator

**90-Haciendo uso del teclado, ¿Cómo se abre una ventana nueva en Netscape Navigator?**  
Ctrl N

**91-En Netscape Navigator, establezca como página de inicio la página actual**  
Editar / Preferencias / Utilizar pagina actual

**92-En Netscape Navigator y haciendo uso del teclado, ¿Cómo se comienza a guardar la página actual en una carpeta?**  
Ctrl G

**93-En Netscape Navigator y haciendo uso del teclado, ¿Cómo se puede seleccionar todo el contenido de esta página web?**  
Ctrl A

**94-Dada la siguiente situación, ¿Cómo se detiene la carga de la página?** 

**95-Dada la siguiente situación, ¿Cómo se vuelve a cargar la página?** 

**96-En Netscape Navigator, ¿a que se llaman marcadores?**

- ☞ Los marcadores son accesos rapidos puestos por nosotros hacia las paginas web preferidas y más visitadas

**97-En Netscape Navigator, ¿para que sirven los marcadores?**

- Los marcadores sirven para agilizar el acceso a las páginas web
- Los marcadores sirven para no tener que escribir las largas direcciones que tienen las páginas web

**98-¿Desde donde se puede acceder a los marcadores en Netscape Navigator?**

- ☞ Desde el menú Marcadores de la Barra de Menús

**99-En Netscape Navigator, ¿Cómo se pueden gestionar los marcadores a través del menú correspondiente?**

Marcadores / Gestionar marcadores

**100-En Netscape Navigator y utilizando el menú correspondiente, agregue la dirección [www.alltheweb.com](http://www.alltheweb.com) a la carpeta “Búsqueda en Internet” de los marcadores.**

Marcadores / Agregar marcador / Aceptar

**101-Netscape Navigator y utilizando el menú correspondiente, si queremos archivar un marcador para esta página y especificar su nombre, ¿qué haremos?**

Marcadores / Archivar marcador

**102-En Netscape Navigator, suprime el marcador con el nombre “Google” utilizando el menú correspondiente**

Marcadores / Gestionar marcadores / Suprimir

**103-Netscape Navigator y utilizando el menú correspondiente, hago que no se vea la Barra Personal**

Ver / Mostrar ocultar / Barra Personal

**104-Netscape Navigator y utilizando la barra Personal, ¿desde dónde se puede crear una carpeta nueva, dentro de los marcadores?**

 Marcadores / Gestionar marcadores / Carpeta nueva / aceptar

**105-Netscape Navigator y utilizando la barra Personal, ¿desde dónde se puede buscar un marcador?**

 Marcadores / Gestionar marcadores / Editar / Buscar marcadores

**106-Netscape Navigator y utilizando el menú correspondiente, ¿dese dónde se puede cambiar el nombre de un marcador ya existente? El marcador a cambiar ya se encuentra seleccionado.**

Marcadores / Gestionar marcadores / cambiar de nombre

**107- Netscape Navigator y utilizando la barra Personal, acceda al marcador “viajo.com” de la carpeta Viajes**

 Marcadores /  Viajes /  Viajo.com

**108-Netscape Navigator y utilizando el menú correspondiente, agregue un separador nuevo entre las carpetas de marcadores Deportes y Viajes. No es necesario seleccionar las carpetas.**

Marcadores / Gestionar marcadores / Separador nuevo

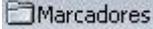
**109-En Netscape Navigator y utilizando el menú correspondiente, acceda a las propiedades del separador “Noticias” que aparece en la carpeta “Diccionarios y referencia”. El separador ya se encuentra seleccionado**

Marcadores / Gestionar marcadores / Propiedades

**110-En Netscape Navigator y utilizando la barra Personal, haga que los marcadores se vean ordenados**

 Marcadores / Gestionar marcadores / Ver / Ordenado por Ubicación

**111-En Netscape Navigator y utilizando la barra Personal, elimine el separador que existe entre las carpetas de marcadores “Búsqueda en Internet” y “Diccionarios y referencia”**

 / Gestionar marcadores

**112-En Netscape Navigator, ¿desde donde se accede al Historial?**

Tareas / Herramientas / Historial

**113-En Netscape Navigator, ¿desde donde se hace una búsqueda en el Historial?**

Tareas / Herramientas / Historial / Editar / Buscar historial

**114-En Internet Explorer y utilizando el menú correspondiente, ¿Cómo se accede a la carpeta Historial?**

Ver / Barra de explorador / Historial

**115- En Internet Explorer, cambie el tamaño del texto que aparece en la página de “pequeño a “mayor”**

Ver / Tamaño de texto / mayor

**116-En Netscape Navigator, cambie el tamaño del texto que aparece en la página del 100% al 150% utilizando el menú correspondiente**

Ver / Tamaño del texto / 150%

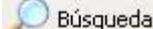
**117-En Internet Explorer y utilizando el menú correspondiente, ¿Cómo se abre la sección Favoritos?**

Ver / Barra del explorador / Favoritos

**118-En Internet Explorer, ¿se puede hacer una búsqueda de una pagina web?**

 Sí, existe una opción que permite buscar páginas web

**119-En Internet Explorer y utilizando el botón correspondiente, ¿Cómo se pueden buscar páginas relacionadas con la palabra “diccionarios”?**

 /  Buscar una página Web / Buscar

**120-En Internet Explorer y utilizando el menú correspondiente, ¿Cómo se puede hacer una búsqueda de una página web?**

Ver / Barra de explorador / Búsqueda

**121-¿Qué se puede hacer a través del correo electrónico?**

Se pueden enviar y recibir mensajes

**122-¿Qué se puede mandar dentro de un mensaje de correo?**

Se puede mandar texto y ficheros

**123-¿Cuál es el esquema tradicional utilizado en el correo electrónico?**

Terminal-Servidor

**124-¿Cuántos servidores entran en juego para enviar/recibir correo electrónico?**

- Hay dos servidores: el servidor de correo saliente y el servidor de correo entrante

**125-¿Es necesaria una conexión a Internet para intercambiar mensajes a través del correo electrónico?**

Si, es necesaria la conexión a Internet

**126-¿Es necesario que el usuario que envía un mensaje de correo electrónico y el usuario que recibe ese mensaje de correo electrónico estén conectados a la vez a Internet?**

- No, el mensaje que se va a recibir queda almacenado en el servidor de correo entrante del receptor hasta que éste se conecte a Internet

**127-Indique cual es el camino que sigue un correo electrónico cuando es enviado Terminal-Servidor-terminal**

**128-¿Qué pasos hay que seguir para poder recibir/enviar mensajes de correo una vez tengamos conexión a Internet?**

- Abrir un gestor de correo y configurar la cuenta de correo electrónico

**129-¿Cuál de estos programas son gestores de correo electrónico?**

- Outlook Express y Netscape Messenger

**130-Para configurar una cuenta de correo electrónico en un programa de correo, ¿Qué elementos hay que especificar?**

- El nombre del remitente, la dirección de correo electrónico, nombre del servidor de correo entrante, nombre del servidor de correo saliente, nombre de la cuenta y contraseña de la cuenta

**131-¿Qué es la dirección de correo electrónico?**

- Es la dirección que otras personas utilizarán para enviarle mensajes

**132-¿Cuáles son las diferencias principales entre el correo tradicional y el correo electrónico?**

Todas las anteriores

**133-¿Cuáles son las diferencias principales entre el correo tradicional y el correo electrónico?**

- En el correo electrónico se pueden adjuntar documentos de forma sencilla  
 En el correo electrónico la respuesta a un mensaje normalmente es más inmediata que en el correo tradicional

**134-De las siguientes afirmaciones, ¿Cuáles son válidas para el correo electrónico?**

- Se puede enviar un mismo mensaje de correo a diferentes personas de forma simultánea  
 Se pueden enviar mensajes de texto y todo tipo de datos binarios

**135-¿Cuáles son las partes principales de un mensaje de correo?**

La cabecera y el cuerpo del mensaje

**136-¿Cuáles son las partes principales de la cabecera de un mensaje?**

- El remitente, el destinatario, las personas a quien se les manda una copia, la fecha y el asunto al que se refiere el mensaje



**137-¿Cuál es el elemento en rojo ?**

La cabecera de un nuevo mensaje de correo

**138-¿Cuál es el elemento en rojo ?**

El cuerpo de un mensaje nuevo de correo

**139-Seleccione la opción que sirve para poder dar formato al texto que se va a escribir en el cuerpo del mensaje**

Formato / Texto enriquecido (HTML)

**140-Utilizando el menú correspondiente, inserte una línea horizontal en el cuerpo del mensaje**

Insertar / Línea horizontal

**141-Utilizando el menú correspondiente, inserte un hipervínculo en el cuerpo del mensaje**

Insertar / Hipervínculo...

**142-Cambie el color de fondo del cuerpo del mensaje de blanco a oliva**

Formato / Fondo / Color / Oliva

**143-Insertar como fondo del mensaje, imagen “Fondo de Día luminoso.jpg”**

Formato / Fondo / imagen / examinar / la imagen que piden

144-Insertar en el cuerpo del mensaje el contenido del fichero de texto “FicheroTexto.txt” situado en “C:/Mis documentos”

Insertar / Texto de archivo / Pinchar en el archivo

**145-¿Qué carpetas aparecen predefinidas en Outlook Express?**

Bandeja de entrada, bandeja de salida, elementos enviados, elementos eliminados, borrador

**146-En Outlook Express, ¿Qué tenemos que hacer para enviar un correo electrónico?**

Pulsar el botón 'Crear correo', escribir el mensaje y pulsar el botón 'Enviar'

**147-En Outlook Express, ¿Qué función tiene la bandeja de entrada?**

Almacenar los mensajes que llegan del servidor de correo entrante

**148-En Outlook Express, ¿Qué función tiene la bandeja de salida?**

Almacenar los mensajes que irán al servidor de correo saliente

**149-En Outlook Express, cree un mensaje de correo nuevo**



**150-En Outlook Express, ¿para que sirve la libreta de direcciones?**

Es una agenda donde se guardan las direcciones de correo electrónico y otros datos que sean de interés de nuestros contactos

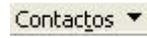
**151-En Outlook Express y sin hacer uso del teclado, acceda a la libreta de direcciones**



**152-En Outlook Express, ¿Cómo se añade un contacto a la libreta de direcciones? Abra previamente la libreta de direcciones utilizando el menú correspondiente**

Herramientas / Libreta de direcciones /  / nuevo contacto

**153-En Outlook Express, ¿Cómo se añade un nuevo contacto a la libreta de direcciones utilizando la sección contactos?**

 / Nuevo contacto

**154-¿Cómo es la estructura genérica de una dirección de correo electrónico?**

 usuario@máquina.dominio

**155-Cuando se responde a un mensaje con el botón de “Responder”, ¿Qué elementos se mantienen del mensaje original?**

 La dirección electrónica a la que se va a responder, el indicativo Re: antecede al Asunto del mensaje a responder y en el cuerpo una copia del mensaje original

**156-En Outlook Express y sin hacer uso del teclado, envíe una respuesta al mensaje de correo seleccionado a la persona que le envió el mensaje**

 Responder

**157-¿Qué diferencia existe entre el botón de “Responder al Remitente” y el botón de “Responder a Todos?”**

 El botón de 'Responder al Remitente' responde a la persona que envió el mensaje y el botón de 'Responder a Todos' responde a todas las personas a las que le llegó el mensaje

**158-Estando situado en la bandeja de entrada, ¿Qué campos de cada mensaje se visualizan por defecto?**

 La prioridad del mensaje, si lleva archivos adjuntos, campo De, campo Asunto, campo Para, fecha de cuando se ha recibido

**159-En Outlook Express, ¿Qué indica el campo “Prioridad” de un mensaje?**

 Indica la importancia de un mensaje de correo: alta, normal, baja

**160-En Outlook Express, ¿Qué indica el campo “Archivo” de un mensaje?**

 Indica que ese mensaje ha llegado con archivos adjuntos

**161-En Outlook Express, ¿Qué se almacena en la carpeta “Elementos enviados”?**

 En esta carpeta se almacenan todos los mensajes enviados por Outlook Express

**162-Establezca la prioridad “Alta” para el siguiente mensaje de correo**

Mensaje / Establecer prioridad / alta

**163-Inserte el documento llamado “Información Técnica.doc” situado en C:/Mis documentos” al siguiente mensaje de correo**

Insertar / Archivo adjunto / el archivo / aceptar

**164-En un mensaje de correo electrónico, ¿Qué campo es obligatorio rellenar para que se pueda enviar el mensaje?**

El campo para

**165- Si el ordenador del receptor esta apagado, ¿se pierden los mensajes que le envían por correo electrónico?**

 No, se quedan almacenados en el servidor hasta que el ordenador se encienda y se compruebe si hay correo

**166-Cree una nueva carpeta en la bandeja de entrada llamada “Mensajes de Alberto” donde poder almacenar los mensajes cuyo campo “De” sea “Alberto Pascual”**

Archivo / Carpeta / nueva

**167-En Outlook Express, muestre la sección contactos en pantalla**

Ver / Diseño / clicar en contactos / aceptar

**168-En Outlook Express, oculte el panel de vista previa de los mensajes**

Ver / Vista actual no / Diseño / desactivas panel de mostrar vista previa

**169-Si se quiere mandar una respuesta a todas las personas que les llegó el mensaje original ¿a que botón debe pulsar?**



Responde...

**170-Personalice la vista actual de mensajes para que los mensajes leídos aparezcan ocultos**

Ver / Vista actual / Ocultar mensajes leídos

**171-Personalizar la vista actual de mensajes para que se muestren solo aquellos que tienen adjunto algún archivo**

Ver / Vista actual / Personalizar vista actual / El mensaje tiene datos adjuntos/ aceptar

**172-Personalice la vista actual de mensajes para que se muestre el campo “Para”**

Ver / Columnas / Clicar en Para / aceptar

**173-Ordenar los mensajes de la vista actual por el campo “Recibido”**

Ver / Ordenar por / recibido

**174-Mostrar todos los mensajes de la vista actual**

Ver / vista actual / Todos los mensajes

**175-En Outlook Express, ¿Cómo se mandaría todos los mensajes que aparecen en la bandeja de salida?**

Pulsando el botón enviar

**176-En Outlook Express, ¿Cómo se mandaría todos los mensajes que aparecen en la bandeja de salida y almacenaría todos los mensajes que le han enviado en la bandeja de entrada?**

Pulsando enviar y recibir

**177-¿Qué haría para leer el mensaje seleccionado?**

Pincho en el

**178-Dado el siguiente mensaje ¿Qué haría para enviar este mismo mensaje a “Irene Garcia”?**

Pincho en reenviar y escribo el nombre

**179-En Outlook Express, ¿Qué haría para ver todos los mensajes que le han mandado?**

Icono enviar y recibir

**180-En Netscape Messenger y sin utilizar el teclado, crear un mensaje de correo nuevo**



**181-Dada la siguiente situación en Netscape Messenger y utilizando el teclado, cree un mensaje nuevo**

Ctrl M

**182-En Netscape Messenger, acceda a la libreta de direcciones**

Tareas / Libro de direcciones

**183-En Netscape Messenger y utilizando el menú, ¿Qué hay que hacer para añadir un contacto al libro de direcciones?**

Tareas / Libro de direcciones / Tareas / nuevo / Tarjeta del libro de direcciones

**184-En Netscape Messenger y sin hacer uso del teclado, envíe una respuesta al mensaje de correo seleccionado a la persona que le envió el mensaje**

Responder

**185-En Netscape Messenger y utilizando el menú, reenviar el siguiente mensaje de la forma “en línea”**

Mensaje / Reenviar como / en línea

**186-En Netscape Messenger y utilizando el menú, reenviar el siguiente mensaje de la forma adjunto.**

Mensaje / Reenviar como / Adjunto

**187-En Outlook Express y haciendo uso del teclado, envíe una respuesta al mensaje de correo seleccionado a la persona que le envió el mensaje**

Ctrl R

**188-En Netscape Messenger y haciendo uso del teclado, envíe una respuesta al mensaje de correo seleccionado a la persona que le envió el mensaje**

Ctrl R

**189- En Netscape Messenger, establezca la prioridad “Mas Alta” para el siguiente mensaje nuevo de correo**

Opciones / Prioridad / Mas alta

**190-En Netscape Messenger y utilizando el menú correspondiente, inserte el documento llamado “Reunión.doc” situado en “C:/Mis Documentos” al siguiente mensaje de correo**

Archivo / Adjuntar archivo / aceptar

**191-Cree una nueva carpeta en la carpeta inbox de Netscape Messenger llamada “Mensajes ESI”**

Archivo / Nueva / carpeta

**192-En Netscape Messenger, haga que el panel vista previa de un mensaje esté oculto**

Ver / Pincho en Mensaje y lo desactivo

**193-En Netscape Messenger, mostrar sólo los mensajes “no leídos” de la vista actual de mensajes**

Ver / Mensajes / no leídos

**194-En Netscape Messenger, ordenar los mensajes de la vista actual por el campo “remitente”**

Ver / Ordenar por / remitente

**195-En Netscape Messenger y utilizando el botón correspondiente, ¿Cómo haría llegar a la bandeja de entrada todos los mensajes que le han mandado?**



**196-En Netscape Messenger y utilizando el menú correspondiente, ¿Cómo haría llegar todos los mensajes a la bandeja de entrada?**

Archivo / Obtener mensajes nuevos para / Obtener todos los mensajes nuevos

**197- En Netscape Messenger y utilizando el teclado, ¿Cómo haría llegar a la bandeja de entrada todos los mensajes que le han mandado?**

Ctrol T

**198-En Netscape Messenger y sin hacer uso del teclado, ¿Qué haría para leer el mensaje seleccionado?**

Pinchar en el mensaje

**199-En Netscape Messenger y haciendo uso del teclado, ¿Qué haría para leer el mensaje seleccionado?**

Ctrol O

**200-En Netscape Messenger y utilizando el menú correspondiente, marcar el siguiente mensaje como “no leído”**

Mensaje / Marcar / como no leído

**201-En Netscape Messenger, borrar el mensaje que aparece seleccionado**

supr

**202-En Netscape Messenger, sin utilizar los menús, ni los botones, ni el teclado, inserte el documento llamado “reunión doc” situado en mis documentos al siguiente mensaje de correo**

Pincho en el cuadrado de Adjuntos (en Blanco) / Abrir

**203-Dada la siguiente situación escribir un correo nuevo**



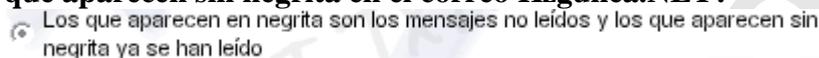
204-Enviar el siguiente mensaje de correo 

205-Dada la siguiente situación, abra el mensaje que ha sido mandado por la persona cuya dirección de correo es” [r.lapena@kzgunea.net](mailto:r.lapena@kzgunea.net)  
Pincho en Saludos (mensaje)

206-Descargue los mensajes nuevos que le hayan llegado a su cuenta de correo 

207-Según la imagen, ¿Cuántos mensajes hay en total en la bandeja de entrada y cuantos hay sin leer  
22 mensajes totales y 10 no leídos

208-¿Qué diferencia hay entre los mensajes que aparecen en negrita con los mensajes que aparecen sin negrita en el correo Kzgunea.NET?

 Los que aparecen en negrita son los mensajes no leídos y los que aparecen sin negrita ya se han leído

209-¿Desde dónde se leen los mensajes ya archivados?  
Desde la pestaña carpetas

210-¿Desde dónde se leen los mensajes que no han sido todavía archivados?  
Desde la pestaña Bandeja de entrada

211-Borrar los mensajes cuyo asunto es “agenda del viernes” y “actas de la reunión” de la bandeja de entrada ( en el orden indicado)  
Selecciono los mensajes en el cuadradito / Icono Borrar

212-Borrar los mensajes cuyo asunto es “agenda del viernes” y “actas de la reunión” de la papelera seleccionándolos uno a uno  
Carpetas / clicar en papelera / los selecciono 1 a 1 / icono borrar

213-Visualizar la bandeja de entrada  
Carpetas /  [Entrada](#) Pincho en ella

214-Borrar todos los mensajes de la Papelera sin seleccionar de uno en uno los mensajes a borrar

Carpetas /  [Papelera](#) Pincho en ella /  Seleccionar todos los mensajes / 

215-¿Se pueden ordenar los mensajes de correo por diferentes criterios?  
Si, existen diferentes criterios para ordenar los mensajes

216-Ordenar los siguientes mensajes por campo De  
Pinchar en De

217-Crear una carpeta llamada “correo Ana” dentro de las carpetas personales  
Carpetas /  [Nuevo](#) / aceptar

**218-¿En que carpeta no se permite crear subcarpetas?**

En la bandeja de entrada

**219-Crear una carpeta llamada “Correo Ana recibido” dentro de la carpeta “Correo Ana”**

Carpetas / Correo ana /  / aceptar

**220-Renombrar la carpeta llamada “Correo Ana Recibido” con el nombre “Correo Ana Mandado”**

 Correo Ana Recibido / Renombrar

**221-Mover el mensaje cuyo campo “Fecha es “2/20/02 en la carpeta “Correo Ana Mandado”**

Pincho en el cuadradito del correo / Mover los mensajes a la carpeta:  / Correo Ana Mandado

**222-Borrar la carpeta llamada “Correo Ana Mandado”**

Carpetas /  Correo Ana Mandado /  Borrar

**223-Abra el archivo adjunto que hay en el mensaje cuyo asunto es “comentarios de la reunión”**

Pincho donde pone Comentarios de la reunión / Pincho en información de reunión doc

**224-Adjuntar el archivo que aparece en mis documentos llamado “Reunión.doc al siguiente mensaje**

Adjuntar / Adjuntar

**225-Buscar el mensaje cuyo asunto es “peli” en la carpeta de “entrada”**

 Buscar / el remitente  / pongo el asunto / Buscar

**226-Configura tu correo Web para que los mensajes que se borren se queden en la Papelera y no se borren permanentemente**

Opciones / Configuración / Mover los mensajes borrados

**227-Leer el mensaje que aparece archivado en la papelera “Correo Ana Mandado” cuyo asunto es “cactus”**

Carpetas / Correo Ana Mandado / Pincho en cactus

**228-Visualiza el contenido de la “información de usuario”**

Opciones

**229-¿Qué información se muestra en la “Información de Usuario” que aparece en la pestaña Opciones de un correo Web?**

 La lista de direcciones configuradas para recibir correo y la cuota de almacenamiento en disco disponible y consumido

**230-¿Es posible que un usuario pueda modificar la “Información de usuario” que aparece en la pestaña Opciones de un correo web?**

 No, debe contactar con el administrador de la cuenta

**231-¿Es posible que un usuario pueda modificar la “nformación personal” que aparece en la pestaña Opciones de un correo Web?**

Si, desde la pestaña opciones

**232-En un correo Web, ¿Dónde se incluye la firma para que aparezca en todos los mensajes que se van a mandar?**

En la opción 'Información Personal' de la pestaña Opciones

**233-Seleccione la opción que permite enviar la tarjeta e visita en los mensajes de correo que envíe**

Opciones / Información personal / pincho  Incluir tarjeta de visita

**234-Cambie el tipo y el tamaño de la letra utilizada en los mensajes a Tipo “Serif” y tamaño “Grande” en ese orden, primero el tipo de letra y después del tamaño**

Opciones / Apariencia / Pincho en tipo y luego en tamaño

**235-Añada el siguiente contacto a la libreta de contactos en su correo web: nombre: Isidro López y dirección de correo : [isidro@hotmail.com](mailto:isidro@hotmail.com)**

Contactos / Nuevo contacto / aceptar

**236-Crear una lista de destinatarios en su nuevo mensaje de correo donde se incluya a “Ana Moya” y “Alberto Pascual”**

Redactar / Pincho en Alberto Pascual / <A / Pincho en Ana Moya / <A / redactar mensaje

**237-Crear un nuevo grupo de destinatarios llamado “amigos” en su correo donde se incluya a**

Nuevo grupo / Los pincho y los paso al otro lado / aceptar

**238-¿Qué diferencia hay entre una lista de destinatarios y un grupo de destinatarios?**

La lista sólo se va a utilizar en una ocasión y el grupo está guardado y se va a utilizar en varias ocasiones

**239-Cree una carpeta en Favoritos utilizando el botón correspondiente**

Favoritos / Organizar... / Crear carpeta

**240-¿Qué diferencia hay entre los campos que están recuadrados en rojo?**

El campo CCO sirve para añadir las direcciones de las personas que van a recibir el mensaje, estando esas personas ocultas a los demás y el campo CC sirve para añadir direcciones de las personas que van a recibir el mensaje, siendo esas personas vistas por los demás

**241-En Outlook Express, ¿Qué tenemos que hacer para leer los mensajes de correo recibidos?**

Pulsar el botón 'Enviar y recibir' y abrir un mensaje

**242-En Netscape Messenger, ¿Qué tenemos que hacer para leer los mensajes de correo recibido?**

Situarte en cualquiera de las carpetas de Netscape Messenger, pulsar el botón 'Obtener mensajes nuevos' y abrir un mensaje

**243-En Netscape Messenger, ¿Qué diferencia hay entre reenviar un mensaje de forma “en línea” y reenviar un mensaje de forma “Adjunto”**

- 'En línea' se envía una copia del mensaje original en el cuerpo del mensaje y
- 'adjunto' se envía una copia del mensaje original como elemento adjunto

**244-¿Qué información proporciona el panel de vista previa de un mensaje?**

- Muestra el contenido del mensaje sin necesidad de abrirlo previamente

**245-¿Qué navegadores son los más utilizados actualmente?**

Internet Explorer y Netscape Navigator

**246-¿Como pasaría del navegador de Internet Explorer al navegador Netscape Navigator sin utilizar el teclado?**



**247-¿Qué es una página Web?**

- Es un documento que contiene información específica de un tema particular almacenado en un sistema que se encuentra conectado a la red Internet

**248-¿Qué significado tiene la palabra URL?**

- Universal Resource Locator: Localizador Universal de Recursos

**249-¿Qué es una URL?**

Es la dirección Internet de una página

**250-¿Qué formato tiene una dirección URL?**

http://

**251-¿Qué son los vínculos?**

- Son referencias entre varias páginas que se encuentran en la red Internet o Intranet

**252-¿Cómo se denomina también a los vínculos?**

Enlace y Hipertexto o hipervínculo

**253-Abra la sección de “Tráfico” de la siguiente imagen de Internet Explorer**

Pincho en tráfico

**254-Abra el navegador Internet Explorer utilizando el menú inicio**

Inicio / Todos los programas / Internet Explorer

**255-Utilizando el menú correspondiente, cierre el programa Internet Explorer**

Archivo / Cerrar

**256-¿Qué información nos da el elemento enmarcado en rojo?**

El título de la página en que nos encontramos

**257-¿Para que sirven los botones del elemento enmarcado en rojo?**

- Para acceder de forma más rápida a algunas funciones del navegador

**258-¿Qué está indicando el elemento enmarcado en rojo?**

- Las diferentes opciones que tiene el usuario para utilizar el navegador

**259-¿Qué está indicando el elemento enmarcado en rojo?**  
La dirección de la página actual

**260-Para que sirve el elemento enmarcado en rojo  ?**  
 Para acceder a los enlaces almacenados como vínculos

**261-¿Qué está indicando el elemento enmarcado en rojo?**  
 El estado de la página a la que se está accediendo

**262-¿Qué indica la barra de estado en Internet Explorer?**  
 La velocidad con la que se abre una página  
 Si se está en zona Internet o no  
 Si la página se ha descargado entera o falta todavía parte por descargarse

**263-En Internet Explorer, ¿Cómo se puede ver esta página a pantalla completa utilizando el menú correspondiente?**  
Ver / Pantalla completa

**264-En Internet Explorer, ¿Cómo se puede restablecer la pantalla completa a pantalla normal utilizando el teclado?**  
Con la tecla de función F11

**265-¿Cómo se puede acceder a una dirección de una nueva página web, no vista anteriormente, desde el navegador?**  
 Escribiendo en la barra de direcciones, la dirección web a la que queremos acceder

**266-Utilizando el menú correspondiente, ¿Cómo se abre una ventana nueva?**  
Archivo / nueva / ventana

**267-Haciendo uso del teclado ¿Cómo se abre una ventana nueva?**  
Ctrl U

**268-¿Qué está indicando la dirección [www.eso.es](http://www.eso.es)?**  
 Que la página está albergada en un servidor español  
 Que es un recurso de Internet, denominado sitio web

**269-En Internet Explorer, establezca a través del menú correspondiente, que la página de inicio sea una página en blanco.**  
Herramientas / Opciones de Internet / Usar página en blanco

**270-Guarde la siguiente página Web en la carpeta “mis documentos”**  
Archivo / guardar como / Guardar

**271-¿Cómo se puede ver el código fuente de una página Web?**  
Ver / Código fuente

**272-Introduzca la dirección [www.esi.es](http://www.esi.es) seleccionándola de la barra de direcciones**  
Pincho en el desplegable y selecciono [www.esi.es](http://www.esi.es)

**273-Utilizando el menú correspondiente, ¿Cómo se puede seleccionar todo el contenido de esta página Web?**

Edición / Seleccionar todo

**274-Haciendo uso del teclado ¿Cómo se puede seleccionar todo el contenido de esta página?**

Ctrol E

**275-Utilizando el botón correspondiente, ¿Cómo se vuelve a la página anteriormente visitada?** 

**276-Utilizando el botón correspondiente, ¿Cómo se vuelve a la página siguiente a la actual?** 

**277-¿Cómo se identifica un enlace en una página?**

 Al pasar el ratón por encima, el puntero se convierte en una mano o cambia a otra forma

**278-¿Dónde puede llevar un enlace?**

- A otra página del mismo servidor
- A una página de un servidor diferente

**279-Utilizando el menú correspondiente, envíe un acceso directo de esta pagina al escritorio**

Archivo / Enviar / acceso directo al escritorio

**280-¿Cómo se detiene la carga de la página? Utilice el teclado**

ESC

**281-Utilizando la opción de menú, ¿Cómo se imprimen los marcos de la página que se está viendo tal y como aparecen?**

Archivo / Imprimir / Opciones / como aparecen en pantalla / imprimir

**282-Utilizando el teclado ¿Cómo se pueden imprimir las páginas que se están viendo?**

Ctrol P

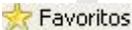
**283-¿Cómo se detiene la carga de la página? Utilice el botón correspondiente** 

**284-¿Cómo se vuelve a cargar la página actual? Utilice el botón** 

**285-En Internet Explorer, ¿Qué es la sección Favoritos?**

 Es una forma cómoda de organizar y acceder a páginas Web visitadas con frecuencia

**286-En Internet Explorer, ¿Cómo se accede en un solo clic a la sección favoritos?**



**287-¿Cómo se agrega la dirección: [www.upm.com](http://www.upm.com) a Favoritos utilizando la opción de menú?**

Favoritos / Agregar a favoritos / aceptar

**288-¿Cómo se agrega la dirección de esta página a Favoritos utilizando el botón correspondiente?**

★ Favoritos /  Agregar... / aceptar

**289-Elimine el favorito llamado “Bienvenido a la UNED” a través del menú correspondiente**

Favoritos / Organizar favoritos / Eliminar / si

**280-Elimine el favorito llamado “Web de la Universidad...” utilizando el botón correspondiente**

★ Favoritos /  Organizar... / Eliminar / si

**291-¿Con que nombre se conocen los favoritos en Netscape Navigator?**

Marcadores

**222-¿Cómo se pueden organizar los favoritos en carpetas?**

★ Favoritos /  Organizar...

**293-Elimine la carpeta llamada “Carpeta nueva” en sus favoritos utilizando botón**

★ Favoritos /  Organizar... / Eliminar

**294-En Internet Explorer, ¿Qué se almacena en la Barra de Vínculos?**

 Se utiliza para agregar enlaces a las páginas Web que utiliza con más frecuencia

**295-¿Cómo se pueden personalizar los botones para que aparezcan con tamaño grande?**

Ver / Barra de herramientas / Personalizar / Opciones de icono: Grandes / Cerrar

**296-¿Qué son las News o Grupos de Discusión?**

 Un grupo de usuarios que comparten temas afines y se comunican por mail

**297-¿Es necesario darse de alta en una lista de distribución?**

 Sí, es necesario darse de alta, indicando la dirección de correo

**298-El programa de gestión de correo electrónico Outlook Express sirve para acceder a las News?**

SI

**299-¿Es necesario estar conectado a Internet para leer los mensajes de las News?**

 Sí, porque es necesario ver el 'Asunto' del mensaje y luego descargar su contenido en caso de querer verlo

**300-¿Existe un moderador en las listas de distribución?**

Si, normalmente si

**301-¿Cómo hay que darse de alta en una lista de distribución?**

 Hay que enviar un mensaje a una dirección concreta de la lista solicitando la suscripción a la lista

**302-¿Qué es un Chat?**

 Servicio de Internet que permite a dos o más usuarios conversar online mediante el teclado

**303-¿Cómo nos podemos suscribir a un grupo de noticias?**

- Haciendo doble clic en un grupo de noticias, la suscripción es automática
- Seleccionando un grupo e indicando al programa que nos queremos suscribir

**304-¿Es posible acceder a un chat a través de la web?**

SI

**305-¿Es necesario dar nuestros datos reales en un chat?**

No, habitualmente se dan datos ficticios

**306-¿Cuáles de estos elementos o acciones son necesarios para utilizar un programa de chat?**

- Conectarse a un servidor
- Disponer del programa

**307-Acceda a ver el listado de los grupos de noticias a los cuales esta suscrito**

Pincho donde pone suscrito

**308-Abra el programa de chat MIRC**

Inicio / Todos los programas / mIRC /  mIRC

**309-Habiendo introducido los datos necesarios, conéctese al servidor de MIRC**



**310-¿Cuál es el elemento enmarcado en rojo?**

- La zona donde escribimos el mensaje que queremos enviar al chat

**311-Partiendo de esta situación en el programa Outlook Express y en un solo clic, ¿Cómo se puede acceder a las news de Microsoft?**

 msnews.microsoft.com (1)

**312-Para que sirve el programa Nico\_ftp?**

- Es un programa de transferencia de ficheros vía ftp

**313-¿Qué tipos de ficheros nos permite transferir Nico\_ftp?**

Todas las anteriores

**314-Inicie Nico\_ftp mediante acceso directo del escritorio**



**315-Para conectarse a un servidor ftp, ¿Cuáles de estos parámetros son obligatorios?**

- Dirección, contraseña, nombre de usuario

**316-Seleccione el fichero notas.txt y envíelo a la cuenta ftp**

Pincho en notas.txt / 

**317-Cree una nueva carpeta en el ftp remoto llamada “apuntes”**

 / aceptar

**318-¿Qué indica el icono enmarcado en rojo  ?**

1 conectarse a la ftp y 2 Cambiar de usuario

319-¿Qué indica el icono enmarcado en rojo ?  
Desconectarse de la ftp

320-¿Para que sirve el elemento enmarcado en rojo ?  
 Explorar los directorios de nuestro ordenador

321-Actualice el contenido de la ftp 

322-Actualice el contenido de la ftp haciendo uso del teclado  
F5

323-¿Qué es el Flashget?  
 Es un programa para hacer FTP optimizando la descarga de archivos

324-¿Qué es un portal?  
 Una web donde hay información de todo tipo

325-¿Cuáles son las palabras más adecuadas que se introducirán en un buscador para encontrar información sobre coches de fórmula 1 fabricados en EEUU?  
 Coches fórmula 1 Estados Unidos

326-Cuándo se introducen términos en un buscador para definir algo, ¿Cómo se les denomina a estos términos?  
Palabras clave

327-¿Qué es un metabuscador?  
 Son motores que realizan búsquedas en varios buscadores a la vez

328-¿Para que sirve el programa WinZip?  
Para comprimir y descomprimir archivos

329-Abra el programa WinZip desde el escritorio y llegue a la pantalla necesaria para comenzar a trabajar con archivos  
 / I Agree

330-Abra el archivo comprimido llamado “actas.zip” situado en el escritorio  
 /  / Abrir

331-Comprima el archivo llamado “Reuniones Marzo 2002” situado en C:/Mis Documentos en un archivo que se llamará “actas.zip”  
Files / Nuevo archivo / OK / Pincho el archivo / Add

332-¿Qué programa nos sirve para leer un archivo con extensión .pdf?  
 Acrobat Reader, ya que ese tipo de archivos sólo se leen con ese programa

**333-Tras abrir el programa Acrobat Reader desde el escritorio, abra el archivo llamado “Acrobar” y situado en la carpeta “ENU”**

Pincho icono Acrobar /  / selecciono  / abrir

**334-¿Qué es Adobe Acrobat Reader?**

Es un programa para leer archivos pdf

**335-¿Cuál de estos programas sirve para traducir palabras o frases a otros idiomas?**

Babylon Pro

**336-¿A que se llama Spam?**

A recibir correos no deseados que normalmente suelen ser publicidad

**337-¿Cuál de estas recomendaciones es válida para mantener la seguridad en el correo electrónico usado a través de Web?**

Cambiar regularmente la contraseña de acceso

**338-¿Qué versiones de los programas de correo son las que incluyen mayores medidas de seguridad?**

Las más recientes, siempre hay que procurar tener las últimas versiones de los programas

**339-Cuando se accede a una página que utiliza comercio electrónico, ¿Cómo se puede identificar?**

Porque la dirección comienza con https://

**340-¿Qué indica el elemento enmarcado en rojo  ?**

Que se está en un entorno seguro de comercio o transacción de información

**341-¿Cuál es la forma más segura de pagar en Internet?**

Con tarjeta de crédito

**342-Cuando se realiza comercio electrónico, ¿Qué es lo que garantiza la seguridad?**

La utilización de un servidor seguro

**343-¿Qué es un servidor seguro?**

- Un servidor de páginas html que hace que la información viaje encriptada
- Es un requisito indispensable para los servicios de banca electrónica o de comercio electrónico

**344-¿Cuál de los siguientes se considera mercado digital?**

- Empresa-Empresa
- Consumidor-Administración
- Empresa-Consumidor

**345-¿Qué es un virus informático?**

Es un programa que se replica a si mismo y puede dañar el ordenador

**346-¿Cuál de estas características son típicas de los virus informáticos?**

1 Es dañino y 2 Se auto reproduce

**347-¿Qué es lo mejor que podemos hacer para evitar ser infectados por un virus informático?**

- Disponer en el PC de un programa antivirus
- No abrir archivos de los cuales desconocemos su procedencia

**348-Un virus informático, ¿permanece en la memoria del ordenador?**

Sí, aunque no lo notemos, el virus está en la memoria del ordenador

**349-¿Cuál de las siguientes cosas es importante respecto al programa antivirus?**

Actualizarlo con la mayor frecuencia posible

**350-¿Qué se debe hacer con los archivos que nos bajamos de Internet?**

- Cuando los hemos descargado, pasarlos por el antivirus para asegurarnos que están 'limpios'

**351-¿Qué es un Firewall?**

- Es un tipo de tecnología que ayuda a prevenir el acceso de intrusos a un ordenador, ya sea por medio de Internet o por medio de una red interna