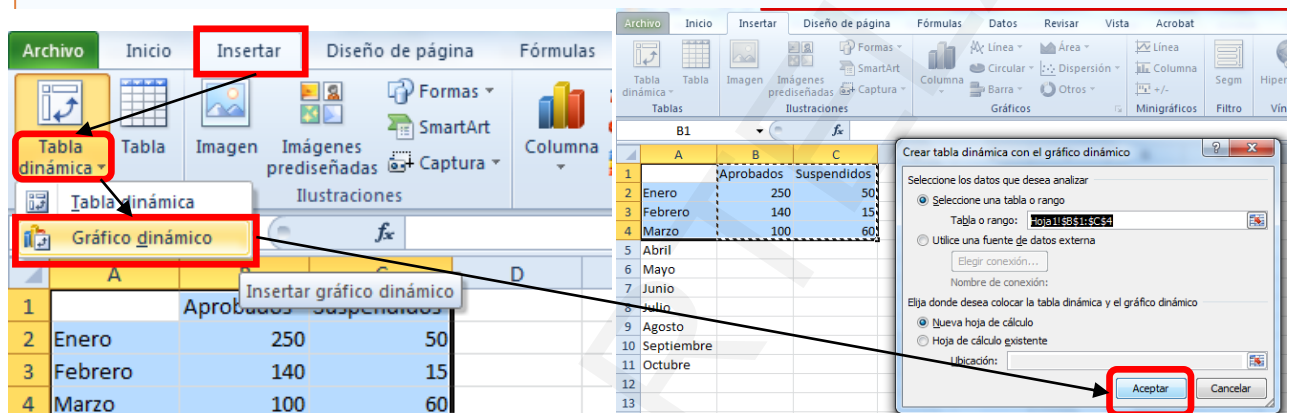
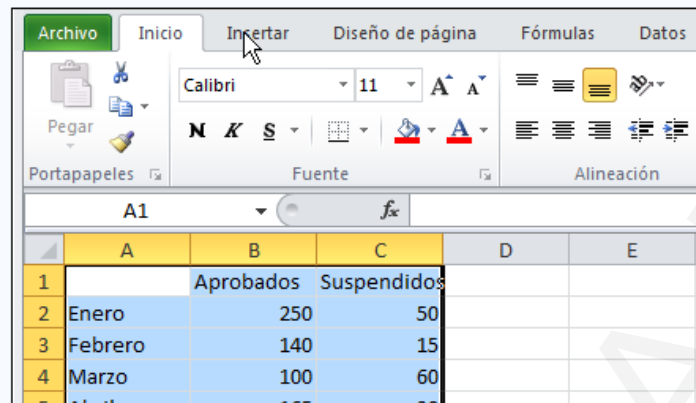


4

4 - Insertar un gráfico dinámico con los datos seleccionados



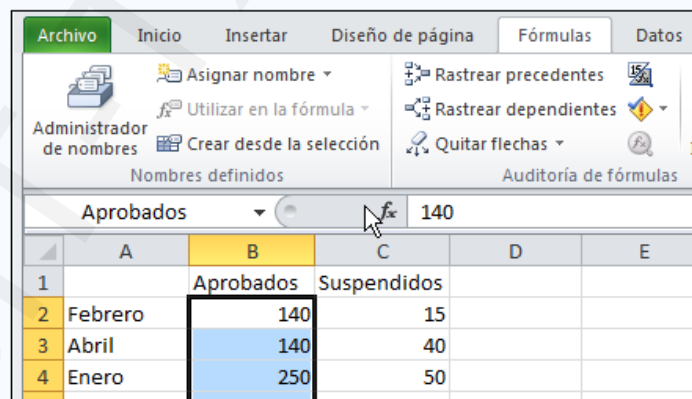
5

5 - Parte del contenido de una celda puede tener diferente formato que el resto de contenido

- ☒ Verdadero
☐ Falso

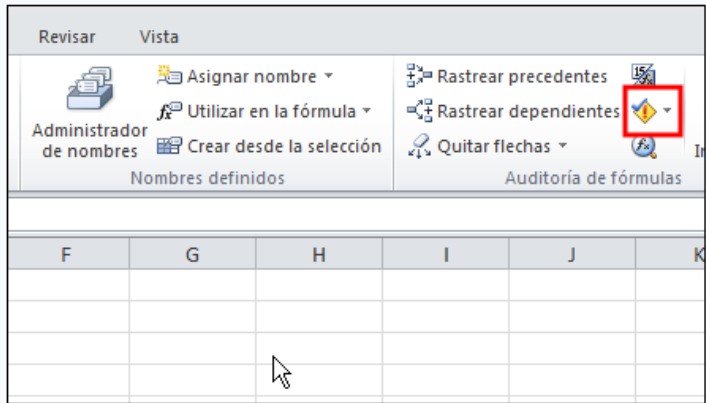
8

- ¿Por qué en el cuadro de nombre aparece el término 'Aprobados' cuando hay un rango seleccionado?



- ☒ Porque ha dicho rango se le ha asignado el nombre Aprobados
☐ Ninguna de las opciones es correcta
☐ Porque dicho rango está debajo del título Aprobados
☐ Porque dicho rango pertenece a la columna Aprobados

EXCEL AVANZADO 2010 – 101

9	9 - Para operar con las macros en Excel existe un editor de: ☐ Ninguna de las opciones. ☐ Java. ☒ Visual Basic. ☐ SQL.
10	10 - ¿Qué acciones se pueden realizar a través del menú desplegable del icono Formato de la ficha Inicio? ☐ Aplicar bordes a las celdas ☒ Modificar el alto de fila ☒ Modificar el ancho de columna ☒ Cambiar el nombre de la hoja
11	11 - Para indicar que trabajamos con datos de otra hoja distinta a la que estamos, se utiliza: ☒ El nombre de la hoja seguido del símbolo ! ☐ El nombre de la hoja seguido del símbolo \$ ☐ El nombre de la hoja seguido del símbolo %
12	12 - ¿Para qué sirve el elemento marcado en rojo?  The screenshot shows the 'Revisar' (Review) tab in the Excel ribbon. The 'Auditoría de fórmulas' (Formula Auditing) group is expanded, showing options like 'Rastrear precedentes' (Trace Precedents), 'Rastrear dependientes' (Trace Dependents), and 'Quitar flechas' (Remove Arrows). The 'Rastrear dependientes' button is highlighted with a red box. Below the ribbon, a portion of the Excel worksheet is visible, showing columns F through K. ☐ Para insertar una fórmula ☐ Para mostrar la fórmula en cada celda en vez del valor resultante ☒ Para buscar errores comunes en fórmulas ☐ Para evaluar una fórmula
13	13 - ¿Qué operadores de celda pueden aparecer en una fórmula Excel? ☒ Operadores aritméticos ☒ Operadores de comparación ☐ Operadores de filtrado ☒ Operadores de texto
14	14 - ¿Desde dónde se pueden modificar las listas personalizadas? ☐ Desde la ficha Revisar ☒ Desde el cuadro de dialogo opciones de excel ☐ Desde la ficha Datos ☐ Desde la ficha Inicio

15

15 - Cuando utilizo fórmulas en Excel:

- ☒ Es posible referenciar celdas y rangos de celdas de hojas del mismo libro, así como también celdas y rangos de celdas de hojas de otros libros, estén éstos abiertos o no.
- ☐ Es posible referenciar solo celdas y rangos de celdas de hojas del libro que contiene la fórmula.
- ☐ Es posible referenciar celdas y rangos de celdas sólo en el mismo libro o en libros abiertos, de otra manera la fórmula arroja un error.
- ☐ Es posible referenciar solo celdas y rangos de celdas de la hoja que contiene la fórmula.

16

16 - ¿Es posible escribir la fórmula directamente en una celda?

- ☒ Sí, sin ningún problema.
- ☐ Sí, pero después se deberá validar desde la barra de fórmulas.
- ☐ No, una fórmula solamente se puede escribir desde la barra de fórmulas.

17

17 - El orden en el que se introduzca los campos en las áreas Etiquetas de fila y Etiquetas de columna es muy importante, ya que afectará a la forma en la que se organice la propia tabla dinámica.

	DIA			
	A	B	C	D
1		Aprobados	Suspendidos	
2	Febrero	250	15	=O(B2<100;B5>C7)
3	Abril	140	40	
4	Enero	250	50	
5	Marzo	100	60	
6	Abril	190	110	
7	Mayo	125	175	
8	Junio	100	200	
9	Julio	200	100	
10				

- ☒ Falso.
- ☐ Verdadero.

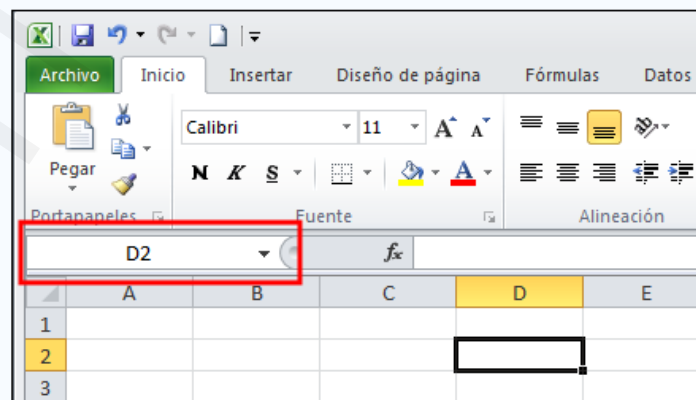
18

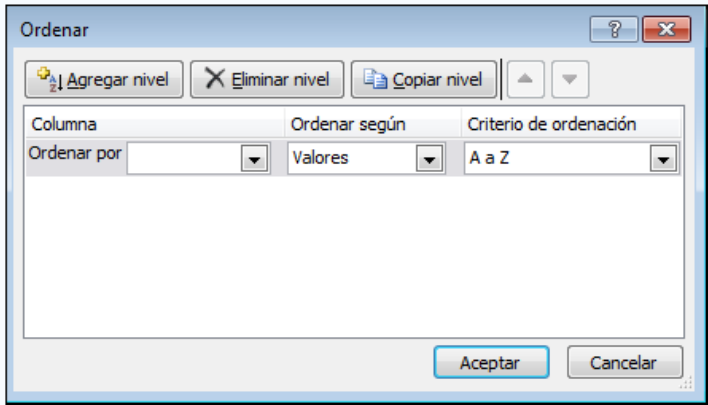
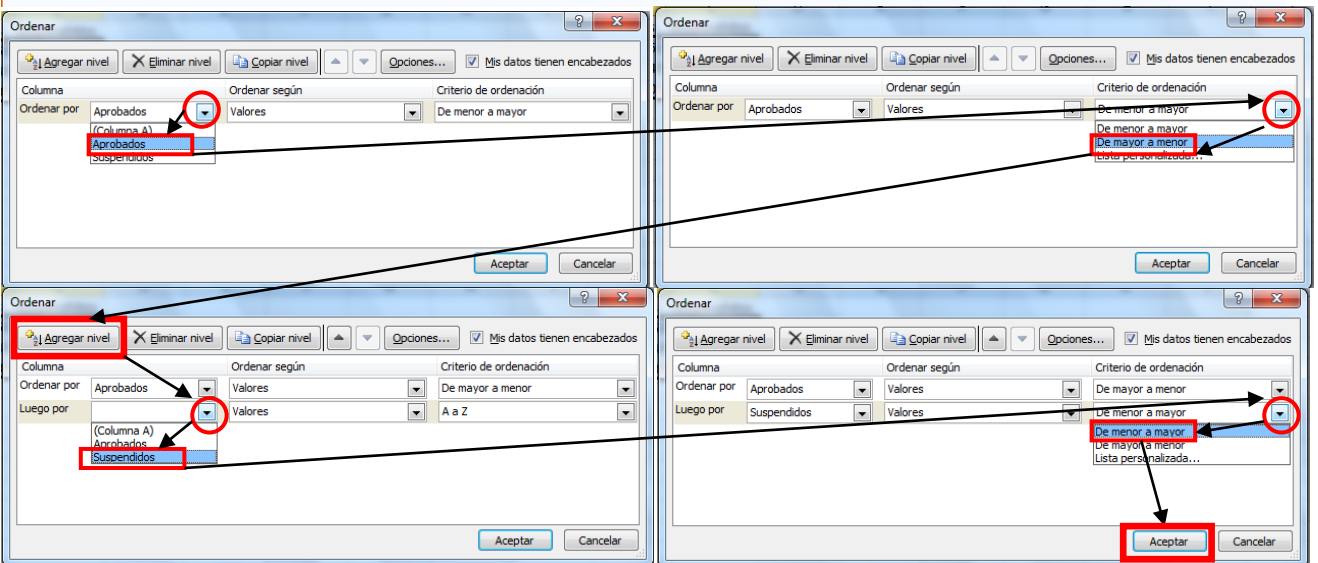
18 - Si se tiene una hoja protegida con contraseña ¿es posible modificar el formato de una de las celdas pertenecientes a dicha hoja sin saber la contraseña?

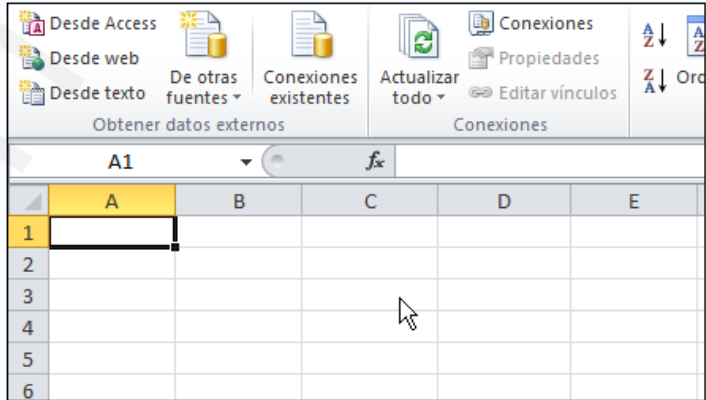
- ☒ Sí, es posible.
- ☐ No, no es posible

19

19 - ¿Qué nombre recibe el elemento recuadrado en rojo?



	☐ Opciones de celda ☐ Nombre de celda ☐ Barra de fórmulas ☒ Cuadro de nombre
20	20 - ¿Es posible aplicar un estilo a una imagen? ☒ Sí, es posible. ☐ No, no es posible.
21	21 - Con 'D2:F5' nos estamos refiriendo a: ☒ El rango que empieza en D2 y acaba en F5. ☐ La división entre el contenido de la celda D2 y el de la F5. ☐ Ninguna de las opciones es correcta. ☐ A las casillas D2 y F5.
22	22 - ¿Cuántos criterios de ordenación simultáneos pueden hacerse en una lista? ☒ 3 ☐ 2 ☐ 10
23	23 - Partiendo de esta situación, ordena la columna Aprobados de mayor a menor y la columna Suspendidos de menor a a mayor en ese orden.  

24	24 - Asocie los requisitos con las funciones. 1 Función CONTAR 2 Función CONTARA 3 Función CONTAR.SI A Contar celdas no vacías B Contar celdas que cumplen determinados criterios C Contar celdas con valores numéricos 1 ⇄ A 2 ⇄ A 3 ⇄ A 1-C → 2-A → 3-B
25	25 - ¿Qué tecla se debe pulsar para modificar el contenido de una celda? ☐ Intro ☐ F5 ☐ Ctrl + Intro ☒ F2
26	26 - ¿Se puede mover una celda a otra hoja utilizando únicamente el ratón? ☐ Sí, se puede ☒ No, para poder mover la celda a otra hoja se ha de pulsar primero la tecla Alt ☐ No, no es posible mover una celda a otra hoja
27	27 - ¿Qué es una referencia circular? ☐ Es una referencia a celdas ubicadas en una posición específica. ☐ Ninguna de las opciones. ☐ En excel solamente existen referencias relativas y absolutas. ☒ Cuando una fórmula hace referencia a su propia celda, directa o indirectamente.
29	29 - ¿Desde qué ficha se insertan nuevos comentarios? ☐ Datos ☐ Insertar ☒ Revisar ☐ Inicio
30	30 - ¿Los iconos de qué ficha está mostrando la imagen? 

	☐ De la ficha Vista ☐ De la ficha Conexiones ☐ De la ficha Revisar ☒ De la ficha Datos
31	31 - Si tenemos seleccionado un gráfico estadístico y necesitamos cambiar a otro tipo de gráfico, ¿en qué ficha lo hacemos? ☐ Gráfico ☒ Diseño ☐ Presentación ☐ Insertar
32	32 - ¿Qué elementos dinámicos se pueden crear? ☐ Libro ☐ Hoja ☒ Gráfico ☐ Tabla
33	33 - En un libro de Excel es posible ocultar: ☐ Hojas y celdas. ☐ Columnas, Filas y Celdas. ☒ Columnas, filas, celdas y hojas. ☐ Columnas y filas.
34	34 - ¿Qué es una fórmula de referencia externa? ☒ Una fórmula que manipula datos que no están en ese mismo libro. ☐ Ninguna de las opciones es correcta ☐ Una fórmula que hace referencia a otras fórmulas de otra hoja. ☐ Una fórmula que hace referencia a otra fórmula de una misma hoja.
35	35 - A la hora de eliminar una celda: ☐ La celda se elimina y desplaza las demás hacia arriba. ☐ La celda se elimina y las celdas que le siguen se desplazan hacia la izquierda. ☐ Ninguna de las opciones es correcta ☒ Aparece un cuadro de diálogo preguntando que si se desea desplazar las celdas hacia la izquierda o arriba y si se quiere eliminar toda la fila o columna.
36	36 - ¿Qué elementos dinámicos se pueden crear? ☐ Libro ☐ Hoja ☒ Gráfico ☐ Tabla

The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon with the 'Inicio' (Home) tab selected. The ribbon is divided into several groups:

- Formato condicional**: Includes 'Formato condicional', 'Dar formato como tabla', and 'Estilos de celda'.
- Insertar**: Includes 'Insertar', 'Eliminar', and 'Formato'.
- Fórmulas**: Includes 'Fórmulas', 'Funciones', 'Referencias', 'Cálculo', and 'Análisis de datos'.
- Datos**: Includes 'Datos', 'Filtros', 'Ordenar y filtrar', and 'Buscar y seleccionar'.

The 'Formato condicional' group is expanded, showing options like 'Formato condicional', 'Dar formato como tabla', and 'Estilos de celda'. The 'Fórmulas' group is also visible, showing options like 'Fórmulas', 'Funciones', 'Referencias', 'Cálculo', and 'Análisis de datos'. The 'Datos' group is also visible, showing options like 'Datos', 'Filtros', 'Ordenar y filtrar', and 'Buscar y seleccionar'.

The screenshot illustrates the steps to sort data in Excel. The main window shows a spreadsheet with columns A, B, and C. A secondary window shows the 'Ordenar' (Sort) dialog box with 'Agregar nivel' (Add level) selected. A third window shows the 'Ordenar' task pane with 'Agregar nivel' selected. Red boxes and arrows highlight the steps: selecting 'Ordenar y filtrar' in the ribbon, selecting 'Orden personalizado...' in the dropdown, selecting 'Agregar nivel' in the dialog box, selecting 'Suspendidos' in the list, selecting 'Agregar nivel' in the task pane, selecting 'aprobados' in the list, and clicking 'Aceptar' (Accept).

38

- ☐ Desde la barra de fórmulas.
- ☐ Haciendo doble clic sobre la celda.
- ☐ Mediante el menú 'Insertar - Texto'.
- ☐ Situándose en la celda y pulsando F2.

39

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Estilos

Insertar

Eliminar

Formato

Celdas

Σ

Ordenar y filtrar

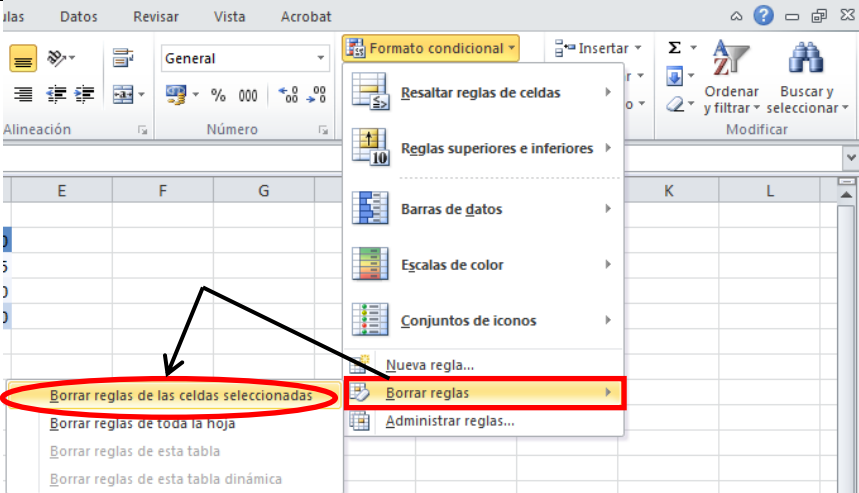
Buscar y seleccionar

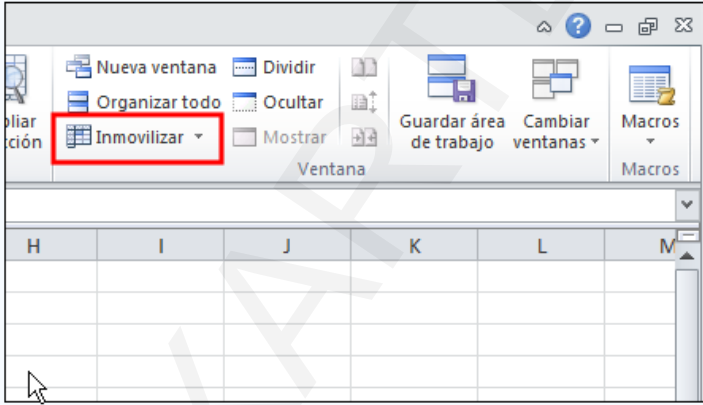
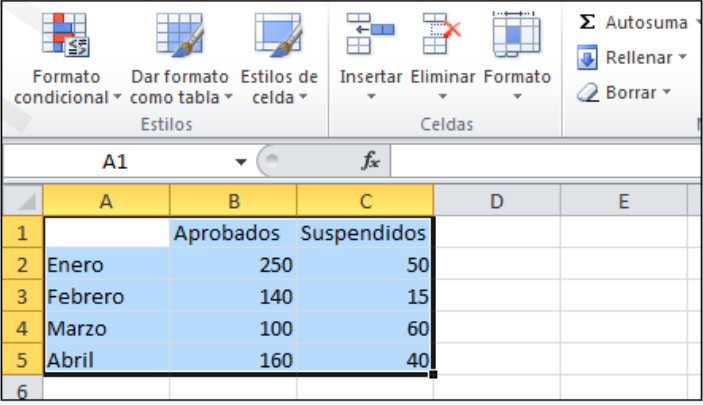
Modificar

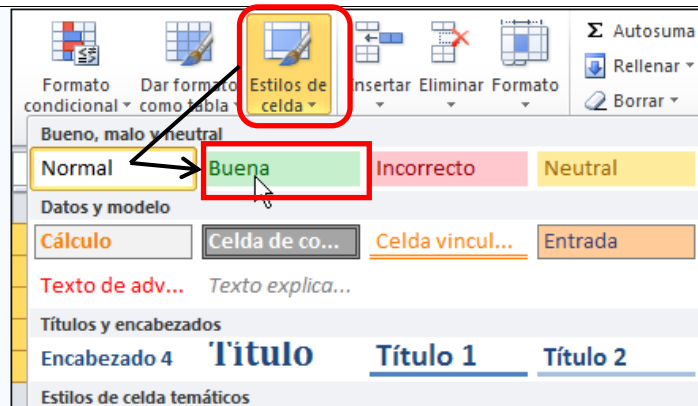
B2 fx 250

	A	B	C	D	E
1		Aprobados	Suspendidos	Presentados	
2	Enero	250	50	300	
3	Febrero	140	15	155	
4	Marzo	100	60	160	
5	Abril	120	20	140	

EXCEL AVANZADO 2010 – 101

	
40	40 - ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para introducir la hora actual? ☐ Control + ; 'punto y coma' ☒ Control + : 'dos puntos' ☐ Ninguna de las opciones ☐ Control + . 'punto'
41	41 - ¿Qué combinación de teclas nos permite ejecutar el asistente de funciones? ☐ Tab + F3 ☒ Mayus + F3 ☐ Alt + F3 ☐ Ctrl + F3
42	42 - ¿Desde qué ficha se protegen las hojas? ☒ Revisar ☐ Datos ☐ Inicio ☐ Insertar
43	43 - ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para mostrar una columna? ☐ Ctrl + Alt + m ☐ Alt + 0 ☒ Ctrl + Mayus +) ☐ Ctrl + Alt +)
44	44 - Seleccione dos formas para realizar ordenamientos ☐ Tamaño de la fuente ☒ Valores ☒ Color de celda ☐ Orientación
45	45 - Estando situado en la celda A2 de 'Hoja1', se necesita obtener el dato de la celda B2 de 'Hoja2'. ¿cual sería la sentencia correcta? ☐ =Hoja2!B2! ☒ =Hoja2!B2 ☐ =Hoja2!B!2 ☐ =Hoja2 B2

46	46 - Si en una celda tengo el número 0,16 y quiero ponerlo automáticamente en la forma 16%, ¿qué tengo que hacer? ☐ Aplicar el porcentaje correspondiente. ☐ Dejar el 16 y pulsar el botón % de la barra de formato. ☐ Ninguna de las opciones. ☒ Dejarlo como está y ponerlo en formato porcentaje.
47	47 - A través del menú desplegable del icono formato de la ficha Inicio es posible proteger una hoja ☐ Falso. ☒ Verdadero.
48	48 - ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para ocultar una columna? ☒ Ctrl + 0 ☐ Alt + 0 ☐ Alt + 1 ☐ Ctrl + 1
49	49 - ¿Para qué sirve el elemento marcado en rojo?  ☐ Para Inmovilizar ventanas ☐ Para Inmovilizar columnas únicamente ☐ Para Inmovilizar filas únicamente ☒ Para Inmovilizar paneles, filas y/o columnas
50	50 - Aplicar el estilo de celda Buena a las celdas seleccionadas 



51 - Las referencias a las celdas pueden ser:

- ☒ Absolutas
- ☒ Relativas
- ☐ Texto
- ☒ Mixtas

52 - ¿Qué resultado aparecerá si aceptamos la fórmula que aparece en la imagen?

	DIA				
	A	B	C	D	E
1		Aprobados	Suspendidos		
2	Febrero	250	15	=SI(B5>C8;"Si";"No")	
3	Abril	140	40		
4	Enero	250	50		
5	Marzo	100	60		
6	Abril	190	110		
7	Mayo	125	175		
8	Junio	100	200		
9	Julio	200	100		
10					

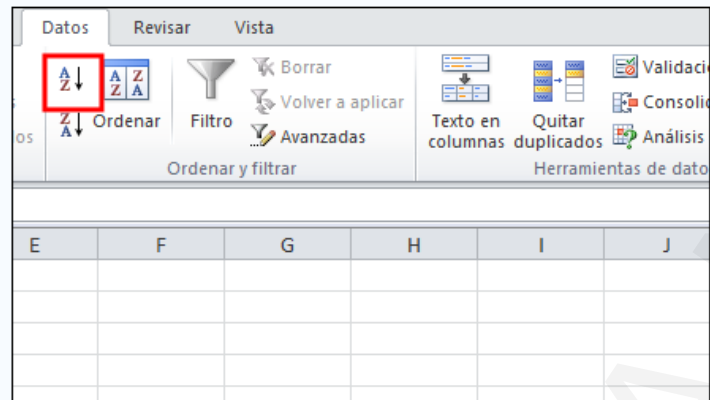
- ☒ No
- ☐ Si

53 - Cuando utilizo fórmulas en Excel:

- ☐ Es posible referenciar solo celdas y rangos de celdas de la hoja que contiene la fórmula.
- ☐ Es posible referenciar solo celdas y rangos de celdas de hojas del libro que contiene la fórmula.
- ☐ Es posible referenciar celdas y rangos de celdas sólo en el mismo libro o en libros abiertos, de otra manera la fórmula arroja un error.
- ☒ Es posible referenciar celdas y rangos de celdas de hojas del mismo libro, así como también celdas y rangos de celdas de hojas de otros libros, estén éstos abiertos o no.

54

54 - ¿Para qué sirve el elemento marcado en rojo?



- ☒ Para ordenar menor de a mayor
☐ Para ordenar de mayor a menor
☐ Para cambiar la orientación del texto
☐ Ninguna de las opciones es correcta

55

55 - ¿Qué acciones se pueden realizar a través de la ficha Datos de la cinta de opciones?

- ☒ Obtener datos externos (desde access, web...)
☒ Ordenar los datos alfabéticamente
☐ Exportar los datos
☐ Revisión ortográfica

56

56 - Las tablas dinámicas cruzan los datos para crear resúmenes más claros

- ☐ Falso.
☒ Verdadero.

57

57 - Para realizar un gráfico estadístico debemos marcar siempre el rango de datos

- ☐ Verdadero.
☒ Falso.

58

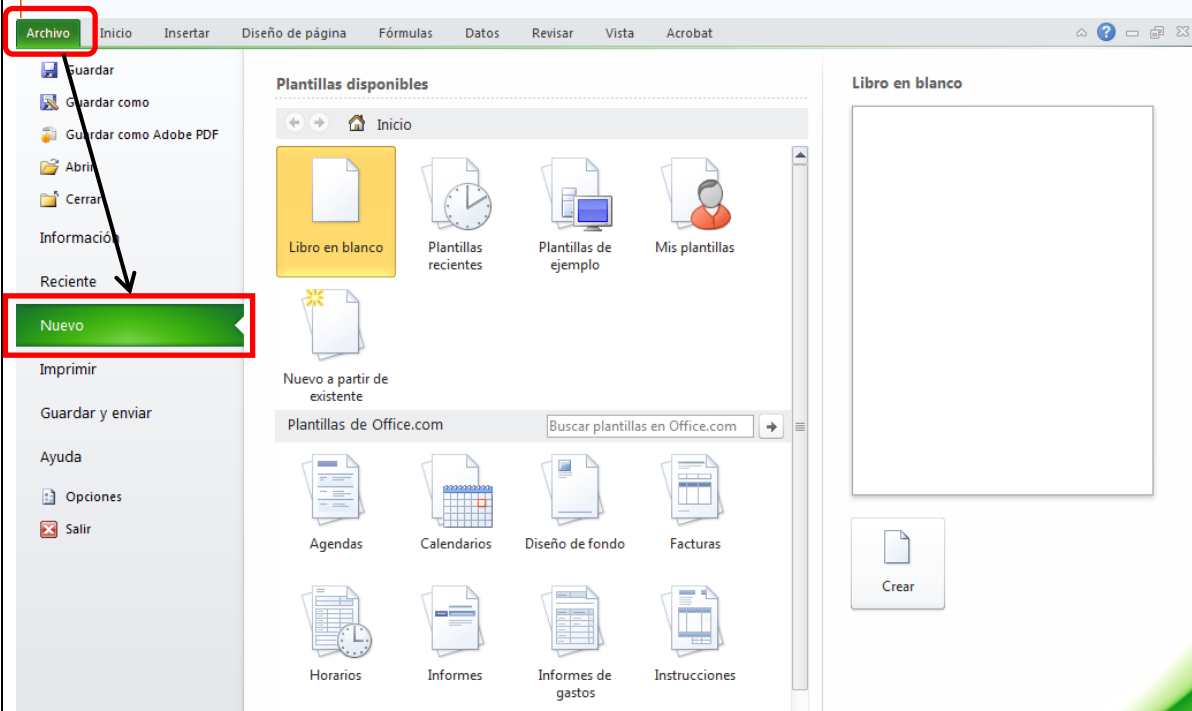
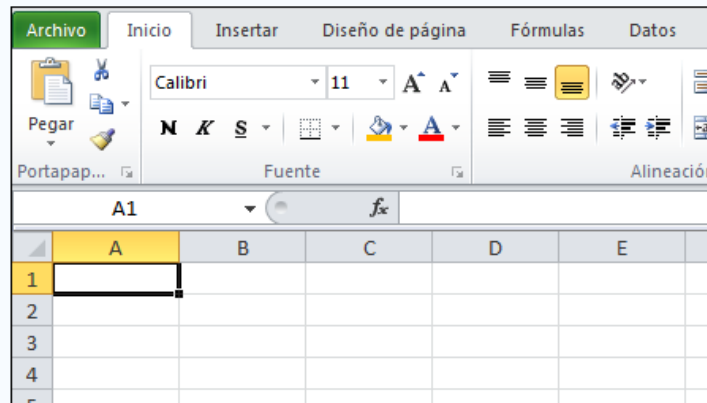
58 - ¿Qué resultado aparecerá si aceptamos la fórmula que aparece en la imagen?

	DIA				
	A	B	C	D	E
1		Aprobados	Suspendidos		
2	Febrero	250	15	=CONTAR(A1:C2)	
3	Abril	140	40		
4	Enero	250	50		
5	Marzo	100	60		
6	Abril	190	110		
7	Mayo	125	175		
8	Junio	100	200		
9	Julio	200	100		
10					

- ☐ 5
☒ 2
☐ 265
☐ 6

59

59 - Acceda al apartado donde se muestran las plantillas de Excel



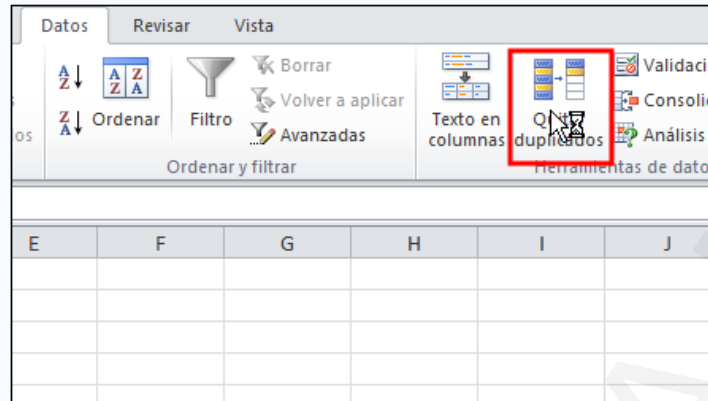
60

60 - ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para ocultar una fila?

- ☐ Ctrl + Mayus + (
- ☒ Ctrl + 9
- ☐ Ctrl + Alt +)
- ☐ Ctrl + Alt + 0

61

61 - ¿Para qué sirve el elemento marcado en rojo?



ELIMINA FILAS DUPLICADAS EN UNA HOJA.
PUEDEN ESPECIFICAR LAS COLUMNAS EN LAS QUE SE BUSCARA INFORMACION DUPLICADA

62

62 - ¿Es posible guardar un grafico como plantilla?

- ☐ No, no es posible.
☒ Sí, es posible.

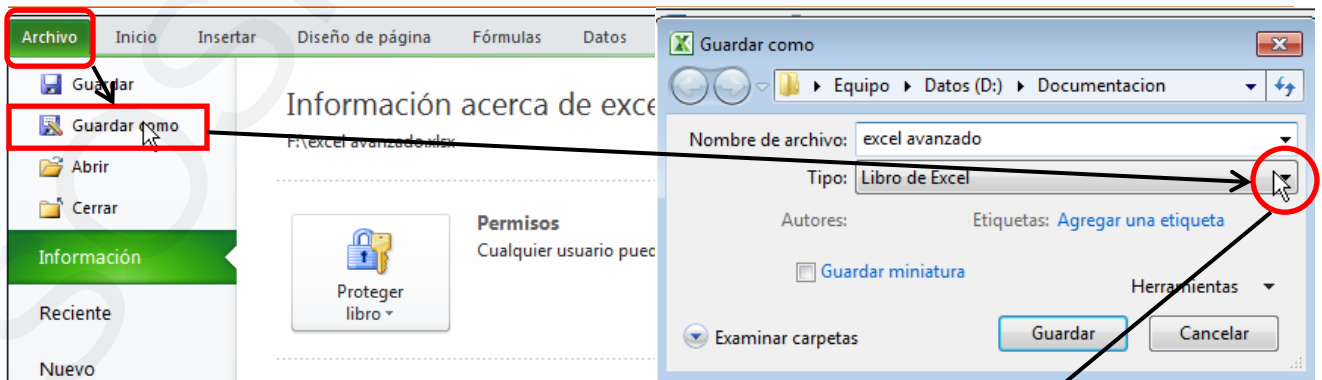
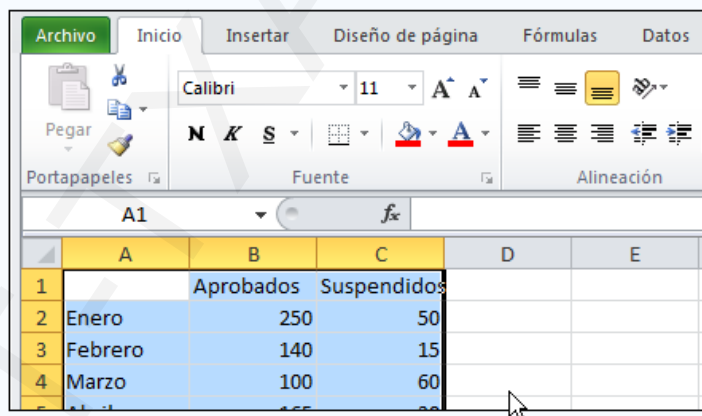
63

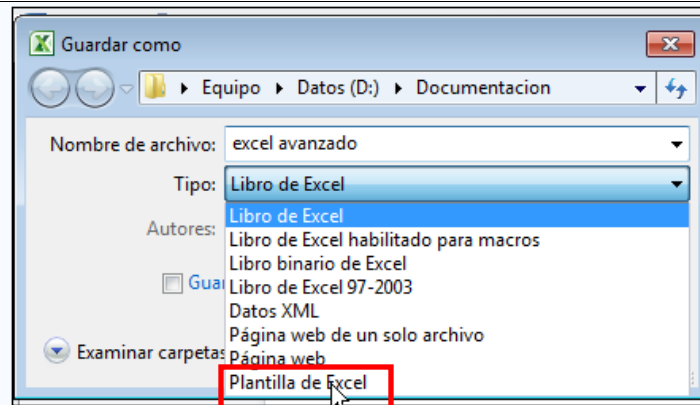
63 - ¿Cuál es el metodo abreviado para modificar el contenido de una celda?

- ☐ Insert
☒ F2
☐ Alt + Insert
☐ Espacio

64

64 - Guardar el documento actual como plantilla





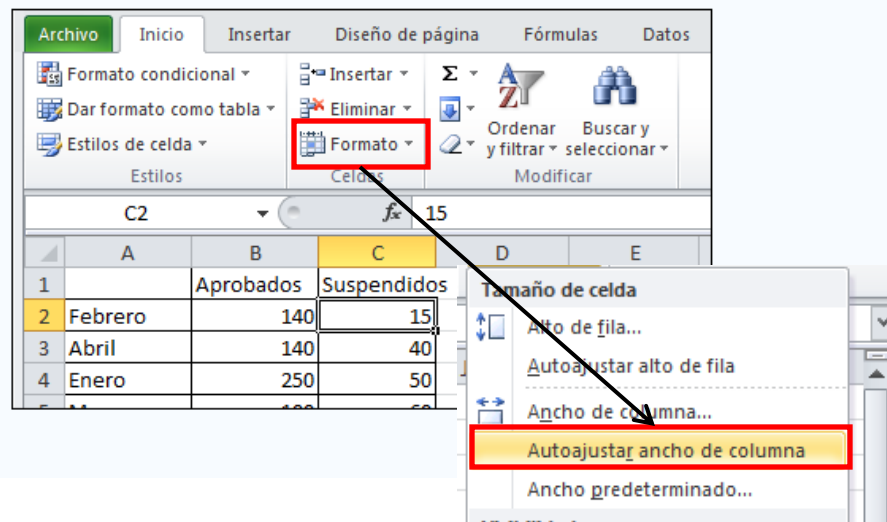
65

65 - ¿Qué extensión tienen por defecto las plantillas de excel?

- ☐ xlt
- ☐ xlsx
- ☒ xltx
- ☐ xls

66

66 - Realice los pasos necesarios para autoajustar el ancho de la columna C



SELECCIONAR COLUMNA C>FORMATO>AUTOAJUSTAR ANCHO COLUMNA

67

67 - Al tener un texto seleccionado ¿cómo se llama la barra con opciones de formato que aparece encima del texto?

- ☐ Barra de herramientas formato
- ☐ Barra de formato
- ☐ Barra de herramientas de acceso rápido
- ☒ Mini barra de herramientas

68

68 - ¿Qué elementos se pueden insertar dentro de una celda?

- ☐ Imágenes.
- ☒ Texto.
- ☐ Objetos.
- ☒ Funciones.

69

69 - ¿Es posible realizar búsquedas de texto dentro de las fórmulas?

- ☒ Sí, es posible.
- ☐ No, no es posible.

70

70 - Si ejecutamos la fórmula enmarcada en rojo ¿qué valor devolverá?

DIA					
	A	B	C	D	E
1		Aprobados	Suspendidos		
2	Febrero	250	15	=O(B2<100;B5>C7)	
3	Abril	140	40		
4	Enero	250	50		
5	Marzo	100	60		
6	Abril	190	110		
7	Mayo	125	175		
8	Junio	100	200		
9	Julio	200	100		
10					

- ☒ Falso.
☐ Error
☐ Verdadero.
☐ Ninguna de las opciones es correcta

Revisión IT Txartela

Pregunta seleccionada:

En un libro de Excel es posible ocultar:

Respuestas:

- Hojas y celdas.
- Columnas, Filas y Celdas.
- Columnas, filas, celdas y hojas.
- Columnas y filas.

Respuesta correcta:

Columnas, filas, celdas y hojas.

Revisión IT Txartela

Pregunta seleccionada:

¿Qué operadores de celda pueden aparecer en una fórmula Excel?

Respuestas:

- Operadores aritméticos
- Operadores de comparación
- Operadores de filtrado
- Operadores de texto

Respuesta correcta:

- Operadores aritméticos
- Operadores de comparación
- Operadores de texto

Revisión IT Txartela

Pregunta seleccionada:

La posibilidad de copiar formatos en Excel permite:

Respuestas:

- Copiar todo el formato de una o de un rango de celdas, a otra celda o a otro rango de celdas.
- Copiar bordes y alineación de una o de un rango de celdas, a otra celda o a otro rango de celdas.
- Copiar formato de fuente, bordes y formato de número de una o de un rango de celdas, a otra celda o a otro rango de celdas.
- Copiar solamente el formato de fuente de una o de un rango de celdas, a otra celda o a otro rango de celdas.

Respuesta correcta:

Copiar todo el formato de una o de un rango de celdas, a otra celda o a otro rango de celdas.

Revisión IT Txartela

Pregunta seleccionada:

¿Qué es una fórmula de referencia externa?

Respuestas:

- Una fórmula que manipula datos que no están en ese mismo libro.
- Ninguna de las opciones es correcta
- Una fórmula que hace referencia a otras fórmulas de otra hoja.
- Una fórmula que hace referencia a otra fórmula de una misma hoja.

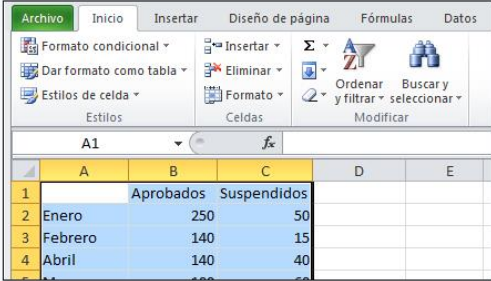
Respuesta correcta:

Una fórmula que manipula datos que no están en ese mismo libro.

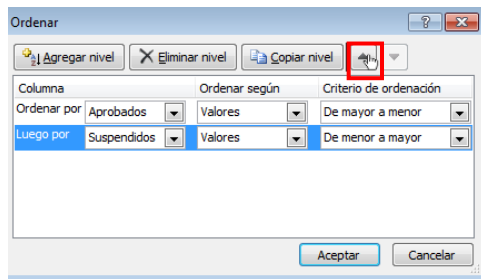
Pregunta seleccionada:

Cambia el criterio de orden aplicado al rango seleccionado, de tal forma que primero se ordene por la columna Suspendidos y luego por Aprobados

Respuestas:



PESTAÑA ORDENAR Y FILTRAR>ORDEN PERSONALIZADO>



>ACEPTAR

Pregunta seleccionada:

Si tenemos seleccionado un gráfico estadístico y necesitamos cambiar a otro tipo de gráfico, ¿en qué ficha lo hacemos?

Respuestas:

Gráfico
Diseño
Presentación
Insertar

Respuesta correcta:

Diseño

Pregunta seleccionada:

¿Qué acciones se pueden realizar a través del menú desplegable del icono Ordenar y filtrar de la ficha Inicio?

Respuestas:

- Orden personalizado
- Borrar
- Autofiltro
- Volver a aplicar

Respuesta correcta:

- Orden personalizado
- Borrar
- Volver a aplicar

Revisión IT Txartela

Pregunta seleccionada:

¿Qué puede mostrar la barra de estado?

Respuestas:

- La suma de los datos seleccionados
- Modo de celda
- El número de palabras
- Control deslizante del zoom

Respuesta correcta:

- La suma de los datos seleccionados
- Modo de celda
- Control deslizante del zoom

Revisión IT Txartela

Pregunta seleccionada:

Las referencias a celdas relacionadas con la posición de la fórmula son:

Respuestas:

- Referencias de posición
- Referencias relativas
- Referencias absolutas

Respuesta correcta:

- Referencias relativas

Revisión IT Txartela

Pregunta seleccionada:

Al insertar un gráfico dinámico se genera:

Respuestas:

- La tabla dinámica
- Un gráfico estadístico
- La tabla dinámica y un gráfico estadístico
- Ninguna de las opciones es correcta

Respuesta correcta:

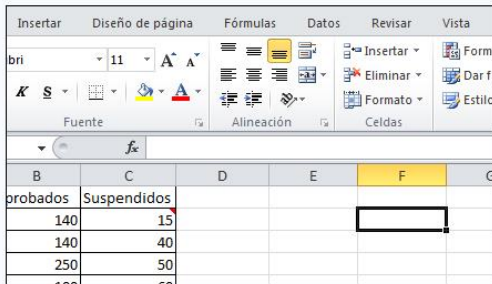
- La tabla dinámica y un gráfico estadístico

Revisión IT Txartela

Pregunta seleccionada:

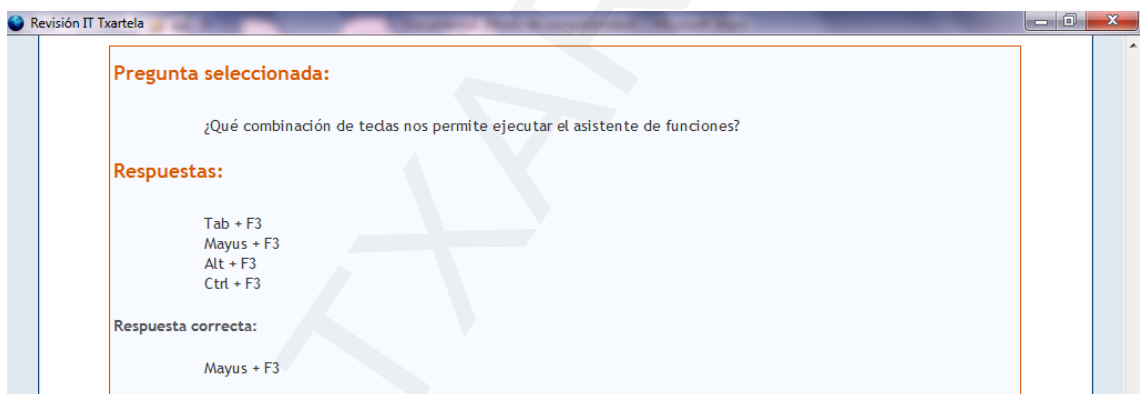
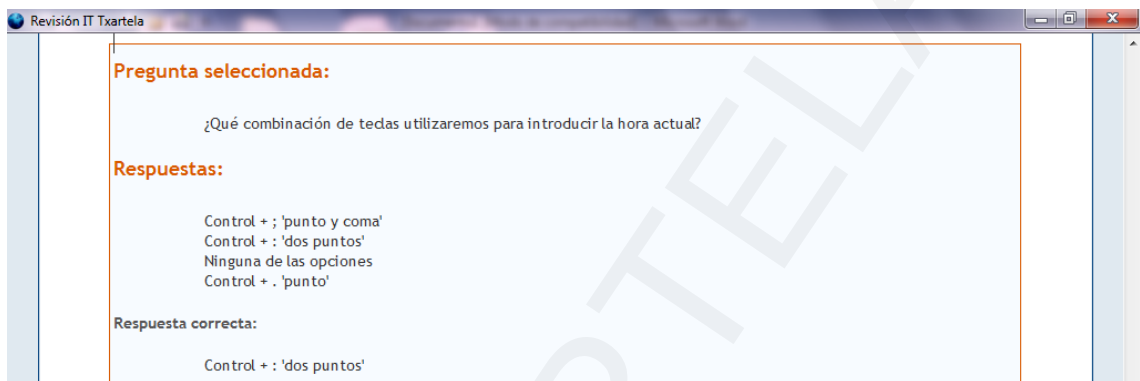
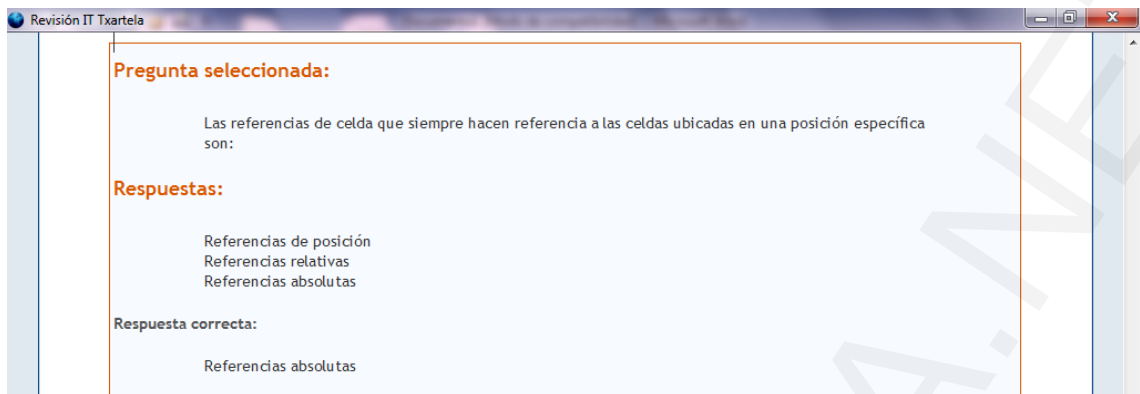
Elimina el comentario que se ha insertado

Respuestas:



B	C	D	E	F	G
probados	Suspendidos				
140	15				
140	40				
250	50				

CLIC EN LA CELDA C2 DONDE ESTA EL COMENTARIO>PESTAÑA REVISAR>ELIMINAR



Revisión IT Txartela

Pregunta seleccionada:

El orden en el que se introduzca los campos en las áreas Etiquetas de fila y Etiquetas de columna es muy importante, ya que afectará a la forma en la que se organice la propia tabla dinámica.

Respuestas:

Falso.
Verdadero.

Respuesta correcta:

Falso.

	A	B	C	D	E
1		Aprobados	Suspendidos		
2	Febrero	250	15	=O(B2<100;B5>C7)	
3	Abril	140	40		
4	Enero	250	50		
5	Marzo	100	60		
6	Abril	190	110		
7	Mayo	125	175		
8	Junio	100	200		
9	Julio	200	100		
10					

Revisión IT Txartela

Pregunta seleccionada:

¿Qué función se utiliza para restar dos valores?

Respuestas:

MINUS.
Ninguna de las opciones.
No existe.
RESTO.

Respuesta correcta:

No existe.

Revisión IT Txartela

Pregunta seleccionada:

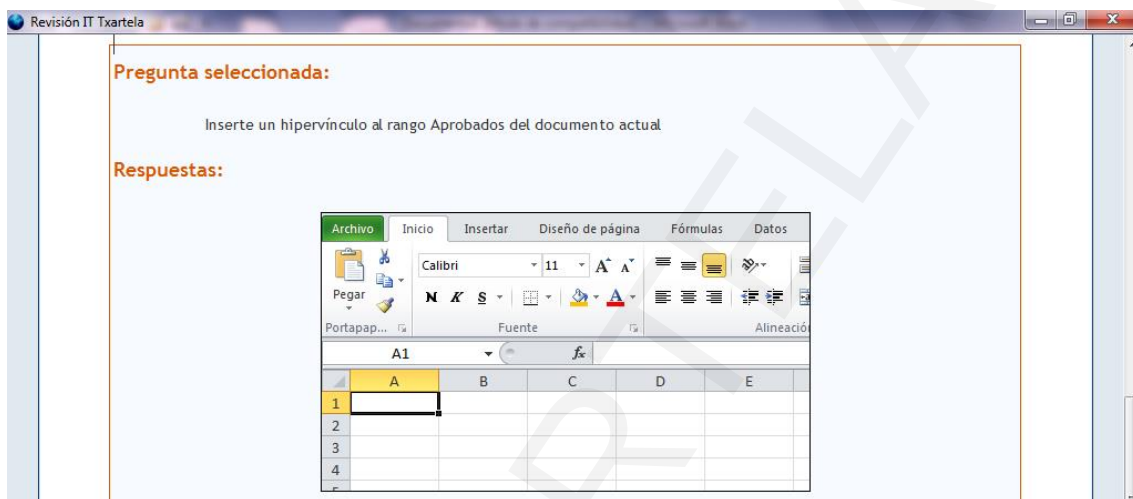
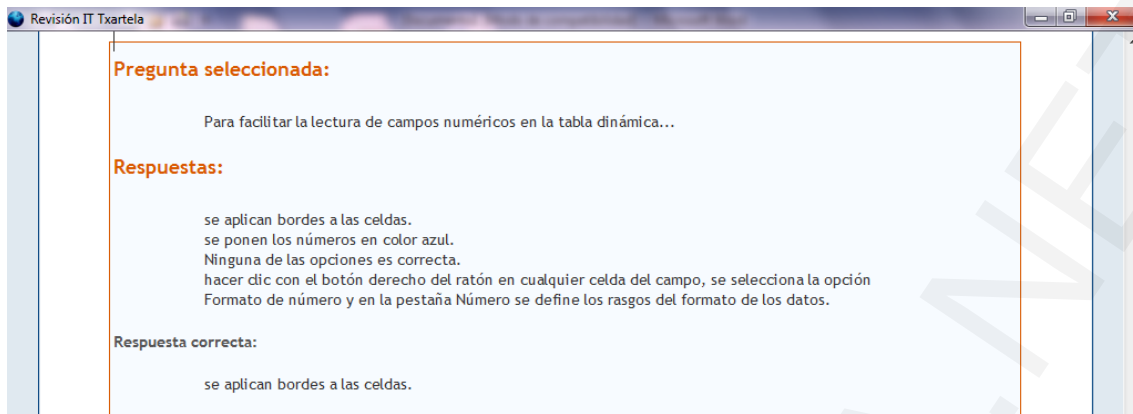
¿Qué acciones se pueden realizar a través de la ficha Datos de la cinta de opciones?

Respuestas:

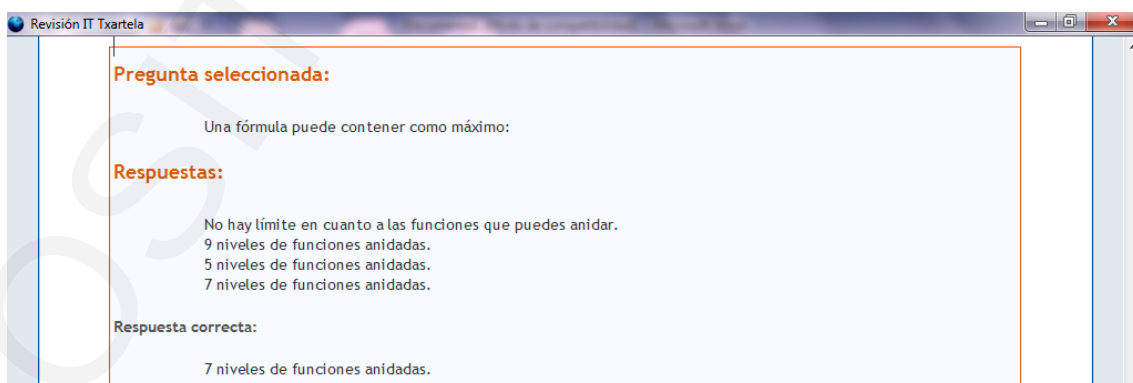
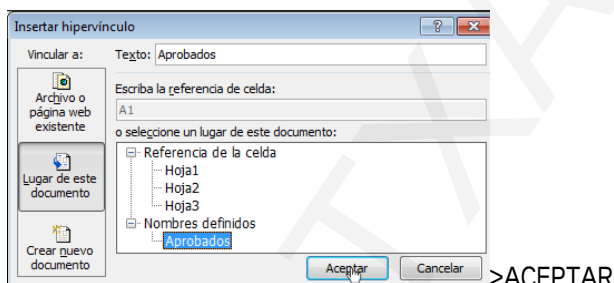
- Obtener datos externos (desde access, web...)
- Ordenar los datos alfabéticamente
- Exportar los datos
- Revisión ortográfica

Respuesta correcta:

- Obtener datos externos (desde access, web...)
- Ordenar los datos alfabéticamente



PESTAÑA INSERTAR>COMANDO HIPERVINCULO>LUGAR D ESTE DOCUMENTO>APROBADOS



Revisión IT Txartela

Pregunta seleccionada:

¿Cuántos criterios de ordenación simultáneos pueden hacerse en una lista?

Respuestas:

3
2
10

Respuesta correcta:

3

Revisión IT Txartela

Pregunta seleccionada:

¿Desde dónde se pueden modificar las listas personalizadas?

Respuestas:

Desde la ficha Revisar
Desde el cuadro de dialogo opciones de excel
Desde la ficha Datos
Desde la ficha Inicio

Respuesta correcta:

Desde el cuadro de dialogo opciones de excel

Revisión IT Txartela

Pregunta seleccionada:

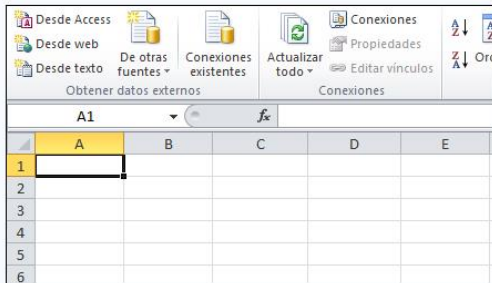
¿Los iconos de qué ficha está mostrando la imagen?

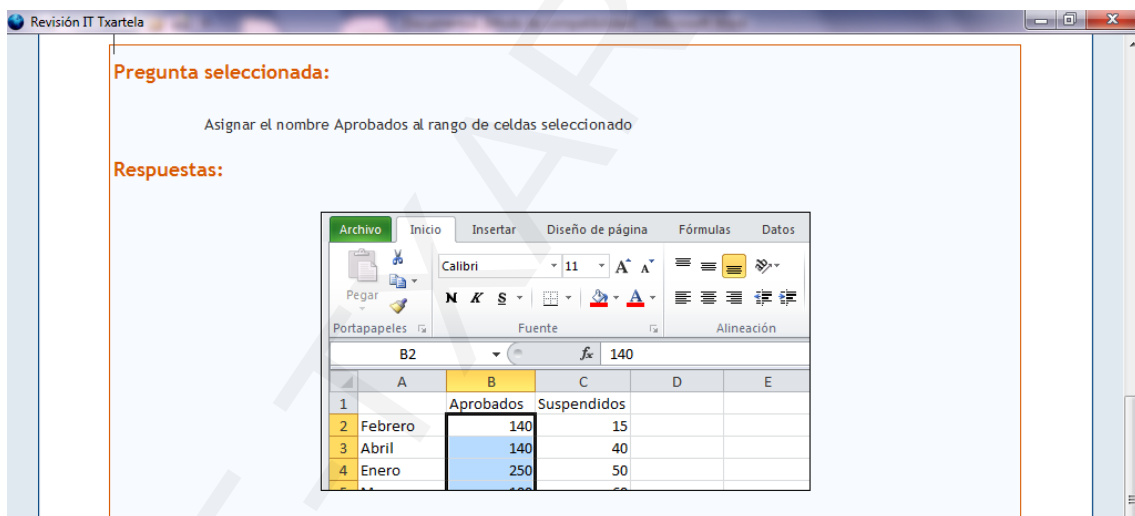
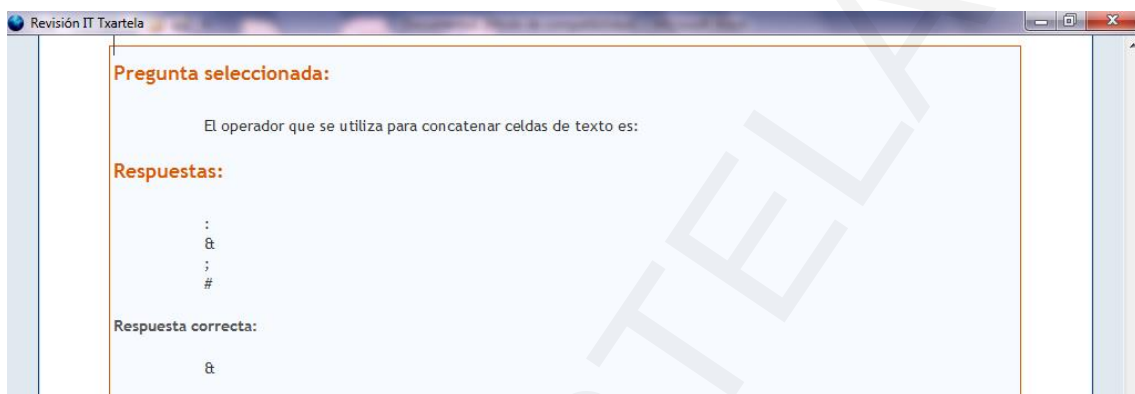
Respuestas:

De la ficha Vista
De la ficha Conexiones
De la ficha Revisar
De la ficha Datos

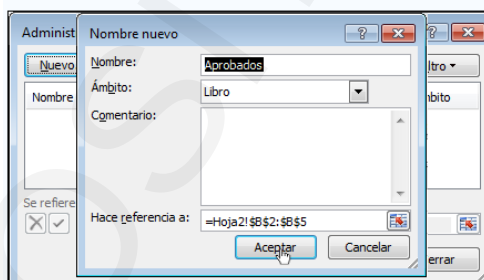
Respuesta correcta:

De la ficha Datos





PESTAÑA FORMULAS>ADMINISTRADOR DE NOMBRES>



ACEPTAR

Revisión IT Txartela

Pregunta seleccionada:

¿Qué elementos dinámicos se pueden crear?

Respuestas:

- Libro
- Hoja
- Gráfico
- Tabla

Respuesta correcta:

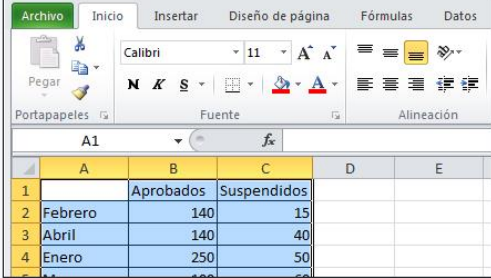
- Gráfico
- Tabla

Revisión IT Txartela

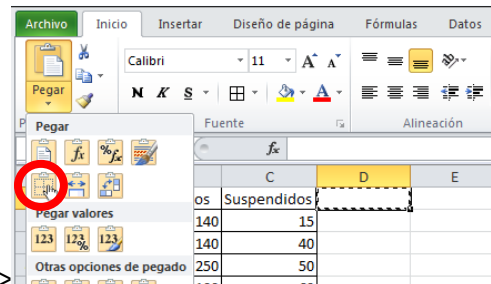
Pregunta seleccionada:

Copia los datos seleccionados y pégalos en la celda D1 sin los bordes

Respuestas:



	A	B	C	D	E
1		Aprobados	Suspendidos		
2	Febrero	140	15		
3	Abril	140	40		
4	Enero	250	50		



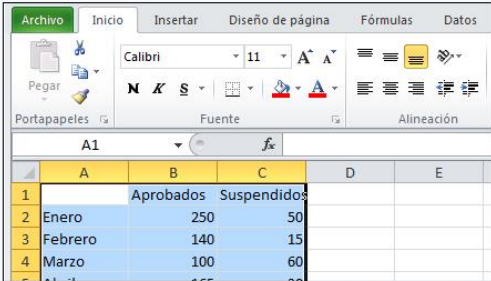
	C	D	E
1	Suspendidos		
2	140	15	
3	140	40	
4	250	50	

ICONO COPIAR>CLIC EN LA CELDA D1>ICONO PEGAR>

Pregunta seleccionada:

Insertar un gráfico dinámico con los datos seleccionados

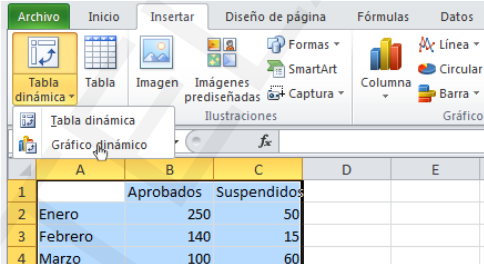
Respuestas:



The screenshot shows the Excel interface with the 'Insertar' tab selected. The ribbon includes options for 'Tabla dinámica', 'Tabla', 'Imagen', 'Imágenes prediseñadas', 'SmartArt', 'Formas', 'Línea', 'Circular', 'Columna', and 'Barra'. Below the ribbon, a data table is visible:

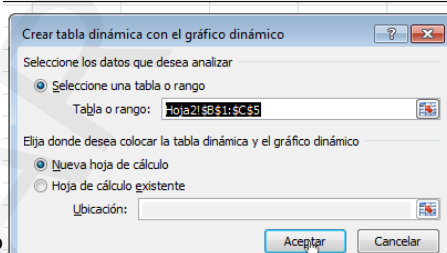
	A	B	C	D	E
1		Aprobados	Suspendidos		
2	Enero	250	50		
3	Febrero	140	15		
4	Marzo	100	60		

PESTAÑA INSERTAR>DESPLEGAR TABLA DINAMICA>



This screenshot shows the 'Insertar' tab ribbon with the 'Tabla dinámica' dropdown menu open. The menu options are 'Tabla dinámica' and 'Gráfico dinámico'. The 'Gráfico dinámico' option is highlighted with a mouse cursor.

SELECCIONAR GRAFICO DINAMICO>ACEPTAR

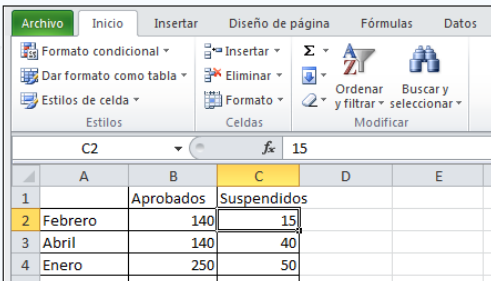


The screenshot shows the 'Crear tabla dinámica con el gráfico dinámico' dialog box. The 'Seleccionar los datos que desea analizar' section has 'Selección una tabla o rango' selected, with the range 'Hoja1!\$B\$1:\$C\$5' entered. The 'Elija donde desea colocar la tabla dinámica y el gráfico dinámico' section has 'Nueva hoja de cálculo' selected. The 'Ubicación' field is empty. The 'Aceptar' button is highlighted with a mouse cursor.

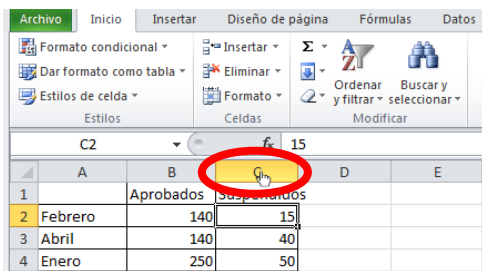
Pregunta seleccionada:

Realice los pasos necesarios para autoajustar el ancho de la columna C

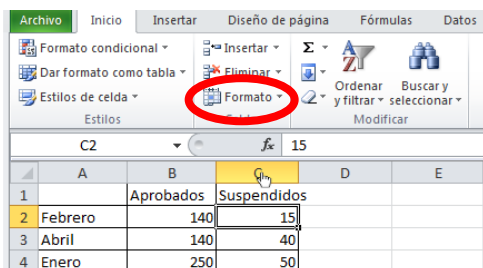
Respuestas:



The screenshot shows the Excel interface with the 'Formato condicional' dropdown menu open. The menu options are 'Formato condicional', 'Dar formato como tabla', 'Estilos de celda', 'Insertar', 'Eliminar', 'Formato', 'Ordenar y filtrar', 'Buscar y seleccionar', and 'Modificar'. The 'Formato' option is highlighted with a mouse cursor.



SELECCIONAR COLUMNA C



FORMATO>AUTOAJUSTAR ANCHO DE COLUMNA

Pregunta seleccionada:

¿Qué es la auditoría de fórmulas?

Respuestas:

- Es una herramienta que ayuda a realizar el seguimiento de problemas de funciones en las hojas de cálculo.
- Ninguna de las opciones.
- Es una serie de datos agrupados en forma de una lista que se utiliza para promediar o totalizar datos.
- Es un conjunto de valores que excel guarda y puede sustituir en la hoja de cálculo.

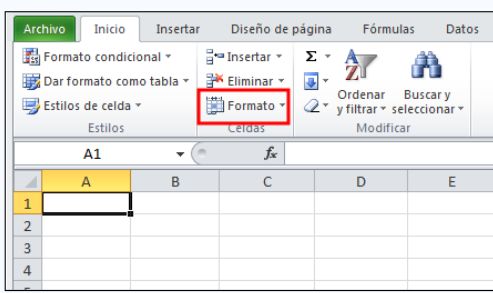
Respuesta correcta:

Es una herramienta que ayuda a realizar el seguimiento de problemas de funciones en las hojas de cálculo.

Pregunta seleccionada:

¿Es posible crear una copia de una hoja a través del icono marcado en rojo?

Respuestas:

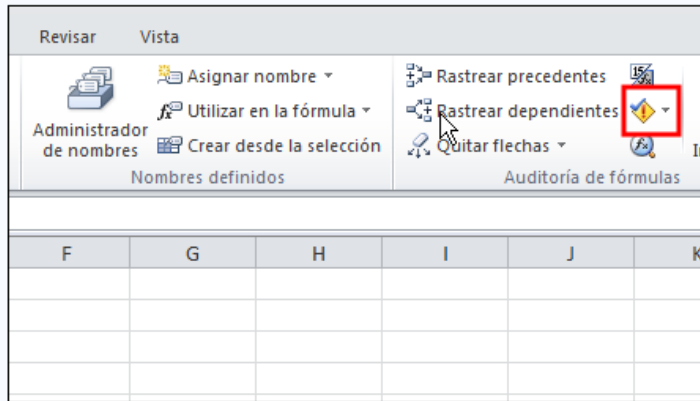


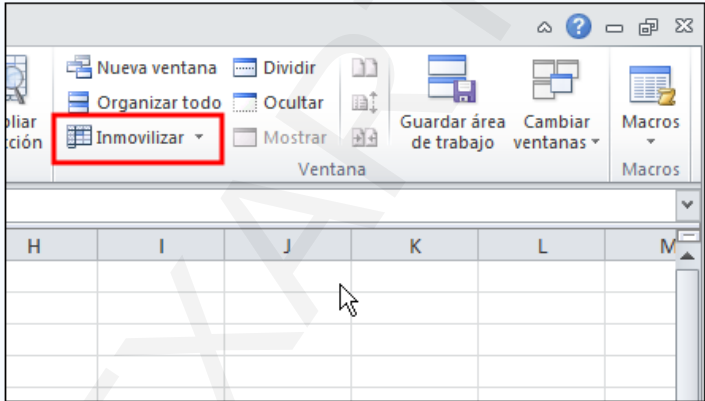
Sí, es posible.
No, no es posible

Respuesta correcta:

Sí, es posible.

1	1 - ¿Qué extensión tienen por defecto las plantillas de excel? ☐ xlt ☐ xlsx ☒ xlsx ☐ xls
3	3 - ¿Desde qué ficha se protegen las hojas? ☒ Revisar ☐ Datos ☐ Inicio ☐ Insertar
4	4 - El operador que se utiliza para concatenar celdas de texto es: ☐ : ☒ & ☐ ; ☐ #
9	9 - ¿Qué puede mostrar la barra de estado? ☒ La suma de los datos seleccionados ☒ Modo de celda ☐ El número de palabras ☒ Control deslizante del zoom
10	10 - ¿De qué maneras es posible escribir en una celda? ☒ Desde la barra de fórmulas. ☒ Haciendo doble clic sobre la celda. ☐ Mediante el menú 'Insertar - Texto'. ☒ Situándose en la celda y pulsando F2.
11	11 - ¿Qué es una referencia circular? ☐ Es una referencia a celdas ubicadas en una posición específica. ☐ Ninguna de las opciones. ☐ En excel solamente existen referencias relativas y absolutas. ☒ Cuando una fórmula hace referencia a su propia celda, directa o indirectamente.
12	12 - Con una tabla dinámica puedes: ☐ Aplicar un filtro automático personalizado a una o varias tablas. ☐ Aplicar filtros complejos a través de la ficha Tabla, y en dicha ficha Herramientas de tablas dinámicas. ☒ Combinar y comparar rápidamente grandes volúmenes de datos. ☐ Cargar los datos de una o varias tablas de manera dinámica por medio de un filtro automático, en un informe que presente el detalle de las áreas requeridas por el Usuario.
13	13 - Las referencias de celda que siempre hacen referencia a las celdas ubicadas en una posición específica son: ☐ Referencias de posición ☐ Referencias relativas ☒ Referencias absolutas

14	14 - En un libro de Excel es posible ocultar: ☐ Hojas y celdas. ☐ Columnas, Filas y Celdas. ☒ Columnas, filas, celdas y hojas. ☐ Columnas y filas.
15	15 - ¿Se puede mover una celda a otra hoja utilizando únicamente el ratón? ☐ Sí, se puede ☒ No, para poder mover la celda a otra hoja se ha de pulsar primero la tecla Alt ☐ No, no es posible mover una celda a otra hoja
16	16 - ¿Es posible guardar un gráfico como plantilla? ☒ Sí, es posible. ☐ No, no es posible
17	17 - Una tabla dinámica es... ☒ la herramienta de Excel que permite crear automáticamente tablas con filtros de todos los campos de las columnas. ☐ la herramienta de Excel que permite crear hojas de cálculo que pueden ser clasificadas, filtradas y reorganizadas dinámicamente para destacar diferentes aspectos de los datos. ☐ Ninguna de las opciones es correcta. ☐ la herramienta de Excel que permite crear hojas de cálculo para únicamente poder ordenarlos.
18	18 - ¿Qué diferentes maneras existen para validar un valor introducido en una celda? ☐ Pulsando F2. ☒ Con la tecla Intro. ☐ Mediante las teclas de dirección. ☐ A través del botón de aceptación de la barra de fórmulas.
19	19 - Excel permite asignar un nombre a un rango de celdas ☒ Verdadero. ☐ Falso.
20	20 - Parte del contenido de una celda puede tener diferente formato que el resto de contenido ☒ Verdadero ☐ Falso
21	21 - ¿Para qué sirve el elemento marcado en rojo? 

	☐ Para insertar una fórmula ☐ Para mostrar la fórmula en cada celda en vez del valor resultante ☒ Para buscar errores comunes en fórmulas ☐ Para evaluar una fórmula
22	22 - Las referencias a celdas relacionadas con la posición de la fórmula son: ☐ Referencias de posición ☒ Referencias relativas ☐ Referencias absolutas
23	23 - ¿Es posible escribir la fórmula directamente en una celda? ☒ Sí, sin ningún problema. ☐ Sí, pero después se deberá validar desde la barra de fórmulas. ☐ No, una fórmula solamente se puede escribir desde la barra de fórmulas.
24	24 - La opción formato condicional sirve para: ☐ Ninguna de las opciones es correcta ☐ Para pintar celdas ☐ Para poner un cálculo ☒ Resaltar información que cumpla determinadas condiciones
25	25 - ¿Para qué sirve el elemento marcado en rojo?  ☐ Para Inmovilizar ventanas ☐ Para Inmovilizar columnas únicamente ☐ Para Inmovilizar filas únicamente ☒ Para Inmovilizar paneles, filas y/o columnas
26	26 - ¿Es posible guardar un grafico como plantilla? ☐ No, no es posible. ☒ Sí, es posible.
27	27 - ¿Qué combinación de teclas nos permite ejecutar el asistente de funciones? ☐ Tab + F3 ☒ Mayus + F3 ☐ Alt + F3 ☐ Ctrl + F3

28

28 - Para operar con las macros en Excel existe un editor de:

☐

Ninguna de las opciones.

☐

Java.

☒

Visual Basic.

☐

SQL.

29

29 - Estando situado en la celda A2 de 'Hoja1', se necesita obtener el dato de la celda B2 de 'Hoja2'. ¿Cuál sería la sentencia correcta?

☐

=Hoja2!B!2

☐

=Hoja2 B2

☒

=Hoja2!B2

☐

=Hoja2!B2!

30

30 - Asocie los requisitos con las funciones.

1

Función CONTAR

2

Función CONTARA

3

Función CONTAR.SI

A Contar celdas no vacías

B Contar celdas que cumplen determinados criterios

C Contar celdas con valores numéricos

1

⇨

A

▼

2

⇨

A

▼

3

⇨

A

▼

1-C → 2-A → 3-B

31

31 - Si tenemos seleccionado un gráfico estadístico y necesitamos cambiar a otro tipo de gráfico, ¿en qué ficha lo hacemos?

☐

Gráfico

☒

Diseño

☐

Presentación

☐

Insertar

32

32 - Qué combinación de teclas puedo pulsar para ir al menú formato, celda

☐

Ctrl+Alt+F

☒

Ctrl+1

☐

Alt+F

☐

Ninguna de las opciones

33

33 - ¿Qué elementos se pueden insertar dentro de una celda?

☐

Imágenes.

☒

Texto.

☐

Objetos.

☒

Funciones.

34

34 - Para realizar un gráfico estadístico debemos marcar siempre el rango de datos

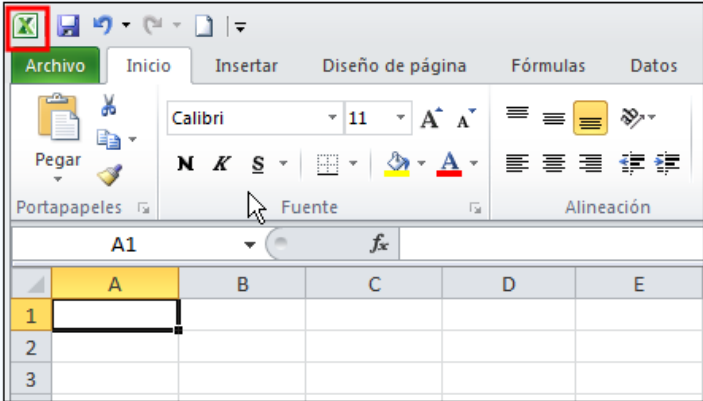
☐

Verdadero.

☒

Falso.

35	35 - ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para introducir la hora actual? ☐ Control + ; 'punto y coma' ☒ Control + : 'dos puntos' ☐ Ninguna de las opciones ☐ Control + . 'punto'
36	36 - Cuando introducimos un texto, Excel lo alinea a la: ☐ No lo alinea ☒ Izquierda ☐ Centro ☐ Derecha
37	37 - Si en una celda tengo el número 0,16 y quiero ponerlo automáticamente en la forma 16%, ¿qué tengo que hacer? ☐ Aplicar el porcentaje correspondiente. ☐ Dejar el 16 y pulsar el botón % de la barra de formato. ☐ Ninguna de las opciones. ☒ Dejarlo como está y ponerlo en formato porcentaje.
38	38 - ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para ocultar una fila? ☐ Ctrl + Mayus + / ☒ Ctrl + 9 ☐ Ctrl + Alt +) ☐ Ctrl + Alt + 0
39	39 - ¿Es posible realizar búsquedas de texto dentro de las fórmulas? ☒ Sí, es posible. ☐ No, no es posible.
40	40 - ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para mostrar una fila? ☒ Ctrl + Mayus + (☐ Ctrl + Alt +) ☐ Ctrl + Alt + 0 ☐ Ctrl + 8
41	41 - Las referencias a las celdas pueden ser: ☒ Absolutas ☒ Relativas ☐ Texto ☒ Mixtas
42	42 - ¿En qué consiste la opción de 'transponer' un rango? ☐ Llevarlo a otra hoja vacía. ☐ Ninguna de las opciones. ☐ Cambiarlo de lugar. ☒ Cambiar filas por columnas.

43	43 - ¿Qué es la auditoria de fórmulas? ☒ Es una herramienta que ayuda a realizar el seguimiento de problemas de funciones en las hojas de cálculo. ☐ Ninguna de las opciones. ☐ Es una serie de datos agrupados en forma de una lista que se utiliza para promediar o totalizar datos. ☐ Es un conjunto de valores que excel guarda y puede sustituir en la hoja de cálculo.
44	44 - ¿Qué extensión tienen por defecto los documentos de excel? ☐ xls ☒xlsx ☐ xlt ☐ xltx
45	45 - ¿Qué acciones se pueden realizar a través del menú desplegable del icono Formato de la ficha Inicio? ☐ Aplicar bordes a las celdas ☒ Modificar el alto de fila ☒ Modificar el ancho de columna ☒ Cambiar el nombre de la hoja
46	46 - En Excel es posible proteger: ☒ Libros. ☒ Hojas. ☐ Columnas. ☒ Celdas.
47	47 - ¿Qué acciones se pueden realizar a través del menú desplegable del icono Ordenar y filtrar de la ficha Inicio? ☒ Orden personalizado ☒ Borrar ☐ Autofiltro ☒ Volver a aplicar
48	48 - ¿Qué sucede si hacemos doble clic en el elemento marcado en rojo? 

- ☒ Se cierra la aplicación
☐ Se despliega dos veces el menú
☐ Se minimiza la ventana de Excel
☐ Ninguna de las opciones es correcta

49

49 - ¿Qué operadores de celda pueden aparecer en una fórmula Excel?

- ☒ Operadores aritméticos
☒ Operadores de comparación
☐ Operadores de filtrado
☒ Operadores de texto

50

50 - ¿Por qué en el cuadro de nombre aparece el término 'Aprobados' cuando hay un rango seleccionado?

	A	B	C	D	E
1		Aprobados	Suspendidos		
2	Febrero	140	15		
3	Abril	140	40		
4	Enero	250	50		

- ☒ Porque ha dicho rango se le ha asignado el nombre Aprobados
☐ Ninguna de las opciones es correcta
☐ Porque dicho rango está debajo del título Aprobados
☐ Porque dicho rango pertenece a la columna Aprobados

51

51 - ¿Es posible aplicar un estilo a una imagen?

- ☒ Sí, es posible.
☐ No, no es posible.

52

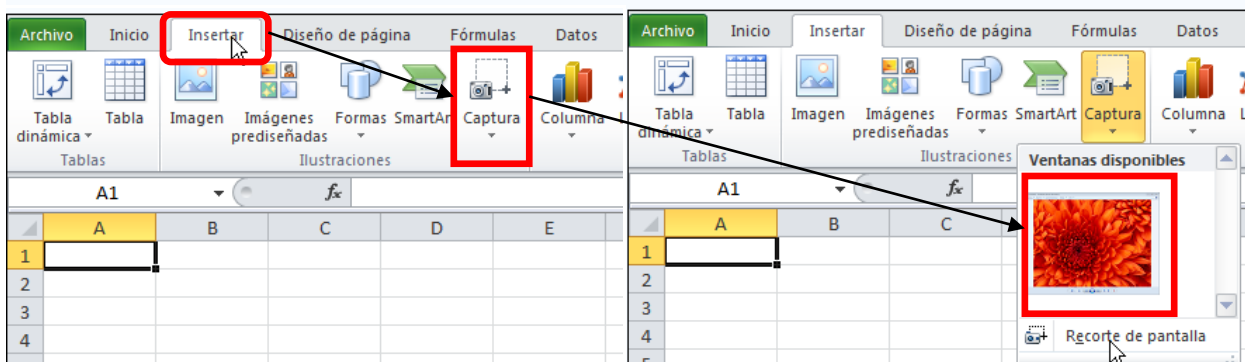
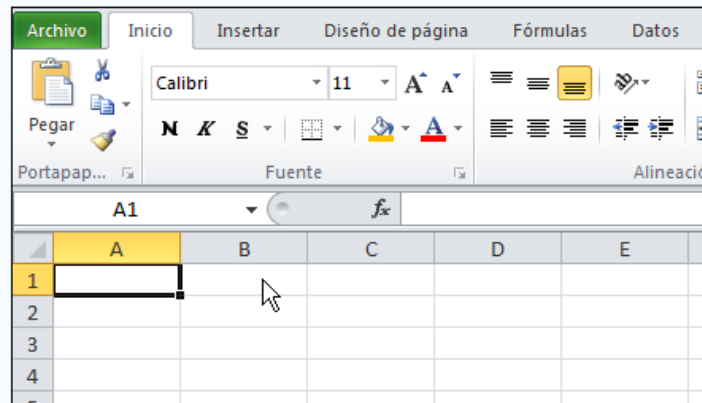
52 - Si ejecutamos la fórmula enmarcada en rojo ¿qué valor devolverá?

	A	B	C	D	E
1		Aprobados	Suspendidos		
2	Febrero	250	15	=Y(B2>100;B5>C7)	
3	Abril	140	40		
4	Enero	250	50		
5	Marzo	100	60		
6	Abril	190	110		
7	Mayo	125	175		
8	Junio	100	200		
9	Julio	200	100		
10					

- ☒ Falso.
☐ Ninguna de las opciones es correcta
☐ Verdadero.
☐ Error

53

53 - Insertar una captura de la ventana que se encuentra disponible



54

54 - ¿Es posible que en la celda se muestre siempre la fórmula en vez del resultado?

- ☐ No, no es posible
☒ Sí, es posible.

55

55 - Las tablas dinámicas cruzan los datos para crear resúmenes más claros

- ☐ Falso.
☒ Verdadero.

56

56 - Supongamos que en la celda A1 está la fórmula =D2, al copiar dicha fórmula a la celda C5, la fórmula en ésta última celda será:

- ☐ =C6
☐ =D6
☒ =F6
☐ =A6

57

57 - ¿Desde dónde se pueden obtener datos externos?

- ☒ Desde Access
☐ Desde Word
☐ Desde Web
☒ Desde SQL Server

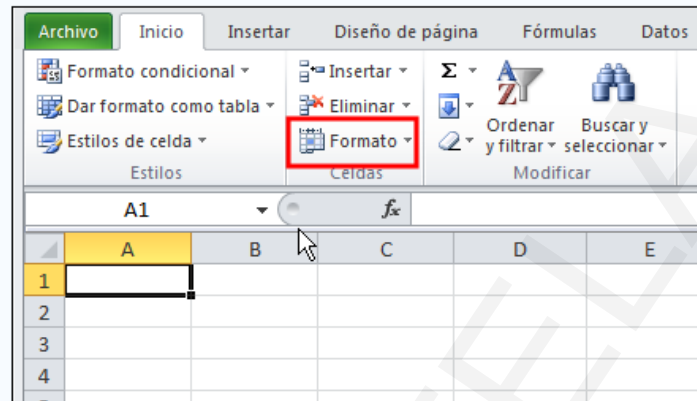
58

58 - Si borramos el contenido de una celda mediante el teclado

- ☐ Ninguna de las opciones es correcta
- ☒ Únicamente se borra el contenido pero no el formato
- ☐ También se borra el formato de la celda
- ☐ La aplicación pregunta que queremos borrar

59

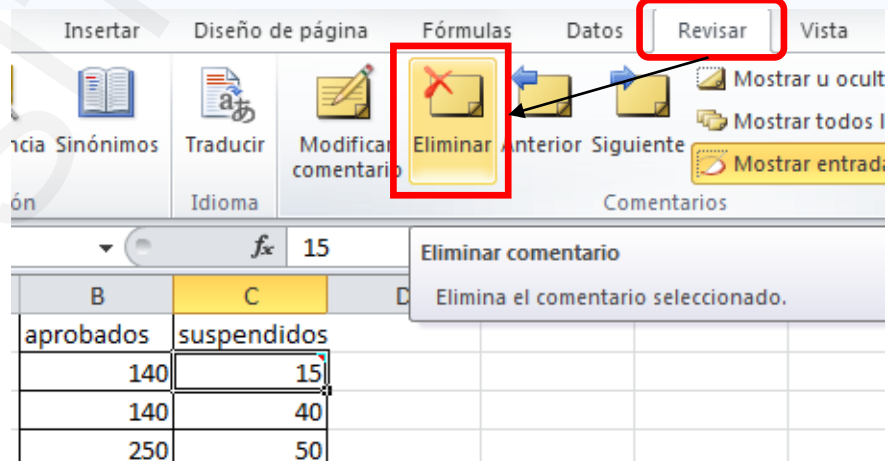
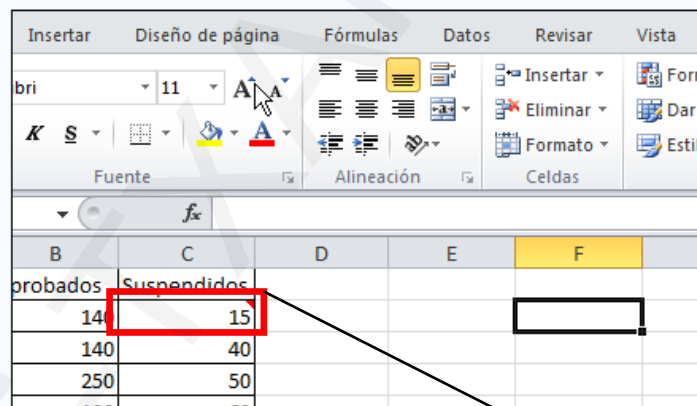
59 - ¿Es posible crear una copia de una hoja a través del icono marcado en rojo?



- ☒ Sí, es posible.
- ☐ No, no es posible

60

60 - Elimina el comentario que se ha insertado



61

61 - La posibilidad de copiar formatos en Excel permite:

- ☒ Copiar todo el formato de una o de un rango de celdas, a otra celda o a otro rango de celdas.
- ☐ Copiar bordes y alineación de una o de un rango de celdas, a otra celda o a otro rango de celdas.
- ☐ Copiar formato de fuente, bordes y formato de número de una o de un rango de celdas, a otra celda o a otro rango de celdas.
- ☐ Copiar solamente el formato de fuente de una o de un rango de celdas, a otra celda o a otro rango de celdas.

64

64 - Las referencias a las celdas pueden ser:

- ☒ Absolutas
- ☐ Relativas
- ☐ Texto
- ☐ Mixtas

65

65 - ¿Qué resultado aparecerá si aceptamos la fórmula que aparece en la imagen?

	DIA				
	A	B	C	D	E
1		Aprobados	Suspendidos		
2	Febrero	250	15	=SI(B5>C8;"Si";"No")	
3	Abril	140	40		
4	Enero	250	50		
5	Marzo	100	60		
6	Abril	190	110		
7	Mayo	125	175		
8	Junio	100	200		
9	Julio	200	100		
10					

- ☒ No
- ☐ Si

66

66 - Asigne las diferentes funciones a las explicaciones correspondientes.

1

Función Fecha()

A Determinar una indicación de fecha mediante la hora del sistema del ordenador

2

Función AÑO ()

B Crear un valor de fecha a partir de componentes predeterminados

3

Función HOY ()

C Determinar un componente a partir de una indicación de fecha predeterminada

1 ⇨ A

2 ⇨ A

3 ⇨ A

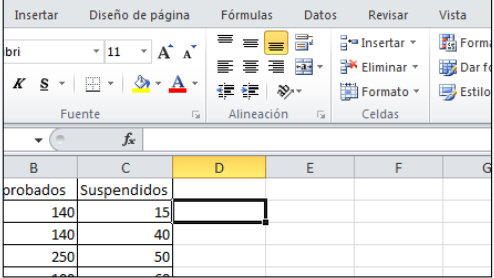
1-B ; 2-C ; 3-A

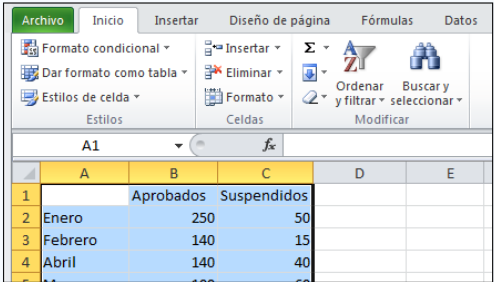
67

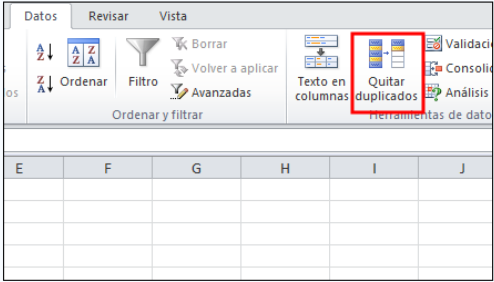
67 - Seleccione dos formas para realizar ordenamientos

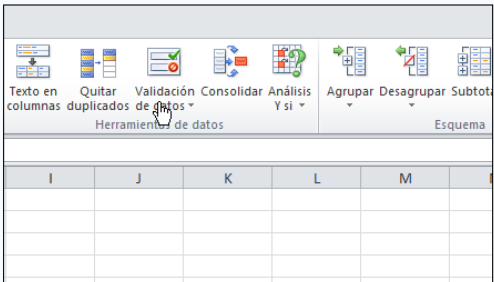
- ☐ Tamaño de la fuente
- ☒ Valores
- ☐ Color de celda
- ☐ Orientación

68	68 - ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para insertar un hipervínculo? ☒ Ctrl + Alt + K ☐ Ctrl + Alt + H ☐ Mayus + Alt + H ☐ Ninguna de las opciones
69	69 - En Microsoft Excel, ¿es posible añadir botones de comando, casillas de verificación, cuadro de lista, etc.? ☒ Sí, activando el cuadro de controles a través de las barras de herramientas. ☐ Sí, pero se debe hacer desde el editor de Visual Basic. ☐ No, a una hoja de Excel no es posible añadir ese tipo de objetos.
70	70 - Una fórmula puede contener como máximo: ☐ No hay límite en cuanto a las funciones que puedes anidar. ☒ 9 niveles de funciones anidadas. ☐ 5 niveles de funciones anidadas. ☐ 7 niveles de funciones anidadas.

1	Pregunta seleccionada: Qué combinación de teclas puedo pulsar para ir al menú formato, celda Respuestas: Ctrl+Alt+F Ctrl+1 Alt+F Ninguna de las opciones Respuesta correcta: Ctrl+1	
2	Realiza los pasos necesarios para proteger el libro Respuestas:  PESTAÑA REVISAR>PROTEGER LIBRO>ACEPTAR	
3	Pregunta seleccionada: Con una tabla dinámica puedes: Respuestas: Aplicar un filtro automático personalizado a una o varias tablas. Aplicar filtros complejos a través de la ficha Tabla, y en dicha ficha Herramientas de tablas dinámicas. Combinar y comparar rápidamente grandes volúmenes de datos. Cargar los datos de una o varias tablas de manera dinámica por medio de un filtro automático, en un informe que presente el detalle de las áreas requeridas por el Usuario. Respuesta correcta: Combinar y comparar rápidamente grandes volúmenes de datos.	
4	Pregunta seleccionada: Si en una celda tengo el número 0,16 y quiero ponerlo automáticamente en la forma 16%, ¿qué tengo que hacer? Respuestas: Aplicar el porcentaje correspondiente. Dejar el 16 y pulsar el botón % de la barra de formato. Ninguna de las opciones. Dejarlo como está y ponerlo en formato porcentaje. Respuesta correcta: Dejarlo como está y ponerlo en formato porcentaje.	

5	Pregunta seleccionada: Cambia el criterio de orden aplicado al rango seleccionado, de tal forma que primero se ordene por la columna Suspendidos y luego por Aprobados Respuestas:  COMANDO ORDENAR Y FILTRAR>ORDEN PERSONALIZADO> DESPLEGAR ORDENAR POR Y ELEGIR SUSPENDIDOS> AGREGAR NIVEL> DESPLEGAR LUEGO POR Y ELEGIR APROBADOS	
6	Pregunta seleccionada: ¿Qué elementos se pueden insertar dentro de una celda? Respuestas: - Imágenes. - Texto. - Objetos. - Funciones. Respuesta correcta: - Texto. - Funciones.	
7	Pregunta seleccionada: Las referencias de celda que siempre hacen referencia a las celdas ubicadas en una posición específica son: Respuestas: - Referencias de posición - Referencias relativas - Referencias absolutas Respuesta correcta: - Referencias absolutas	
8	Pregunta seleccionada: Estando situado en la celda A2 de 'Hoja1', se necesita obtener el dato de la celda B2 de 'Hoja2'. ¿Cuál sería la sentencia correcta? Respuestas: =Hoja2!B!2 =Hoja2 B2 =Hoja2!B2 =Hoja2!B2! Respuesta correcta: =Hoja2!B2	

9	Pregunta seleccionada: ¿Para qué sirve el elemento marcado en rojo? Respuestas:  Para borrar duplicados Para ocultar duplicados Ninguna de las opciones es correcta Para resaltar duplicados Respuesta correcta: Para borrar duplicados	
10	Pregunta seleccionada: Si se tiene una hoja protegida con contraseña ¿es posible modificar el formato de una de las celdas pertenecientes a dicha hoja sin saber la contraseña? Respuestas: Sí, es posible. No, no es posible Respuesta correcta: Sí, es posible.	
11	Pregunta seleccionada: En la función Subtotales ¿qué parámetro corresponde a la suma? Respuestas: 5 9 6 1 Respuesta correcta: 9	
12	Pregunta seleccionada: Señale dos funciones para el manejo de totales Respuestas: - Suma - Mitad - Mayus - Promedio Respuesta correcta: - Suma - Promedio	

13	Pregunta seleccionada: Configura la celda de tal forma que solo se puedan introducir números enteros Respuestas:  COMANDO VALIDACIÓN DE DATOS>DEPLEGAR OPCIÓN PERMITIR Y ELEGIR NÚMERO ENTERO>ACEPTAR						
14	Pregunta seleccionada: ¿Cuántos criterios de ordenación simultáneos pueden hacerse en una lista? Respuestas: 3 2 10 Respuesta correcta: 3						
15	Pregunta seleccionada: ¿Qué función se utiliza para restar dos valores? Respuestas: MINUS. No existe. RESTO. Ninguna de las opciones. Respuesta correcta: No existe.						
16	Pregunta seleccionada: Asigne las diferentes funciones a las explicaciones correspondientes. Respuestas: <table border="0"> <tr> <td>1 Función Fecha()</td> <td>A Determinar una indicación de fecha mediante la hora del sistema del ordenador</td> </tr> <tr> <td>2 Función AÑO ()</td> <td>B Crear un valor de fecha a partir de componentes predeterminados</td> </tr> <tr> <td>3 Función HOY ()</td> <td>C Determinar un componente a partir de una indicación de fecha predeterminada</td> </tr> </table> Respuesta correcta: 1 B 2 C 3 A	1 Función Fecha()	A Determinar una indicación de fecha mediante la hora del sistema del ordenador	2 Función AÑO ()	B Crear un valor de fecha a partir de componentes predeterminados	3 Función HOY ()	C Determinar un componente a partir de una indicación de fecha predeterminada
1 Función Fecha()	A Determinar una indicación de fecha mediante la hora del sistema del ordenador						
2 Función AÑO ()	B Crear un valor de fecha a partir de componentes predeterminados						
3 Función HOY ()	C Determinar un componente a partir de una indicación de fecha predeterminada						

17

Pregunta seleccionada:

A la hora de eliminar una celda:

Respuestas:

La celda se elimina y desplaza las demás hacia arriba.

La celda se elimina y las celdas que le siguen se desplazan hacia la izquierda.

Ninguna de las opciones es correcta

Aparece un cuadro de diálogo preguntando que si se desea desplazar las celdas hacia la izquierda o arriba y si se quiere eliminar toda la fila o columna.

Respuesta correcta:

Aparece un cuadro de diálogo preguntando que si se desea desplazar las celdas hacia la izquierda o arriba y si se quiere eliminar toda la fila o columna.

18

Pregunta seleccionada:

El orden en el que se introduzca los campos en las áreas Etiquetas de fila y Etiquetas de columna es muy importante, ya que afectará a la forma en la que se organice la propia tabla dinámica.

Respuestas:

DIA				
	A	B	C	D
1		Aprobados	Suspendidos	
2	Febrero	250	15	=O(B2<100;B5>C7)
3	Abril	140	40	
4	Enero	250	50	
5	Marzo	100	60	
6	Abril	190	110	
7	Mayo	125	175	
8	Junio	100	200	
9	Julio	200	100	
10				

Falso.

Verdadero.

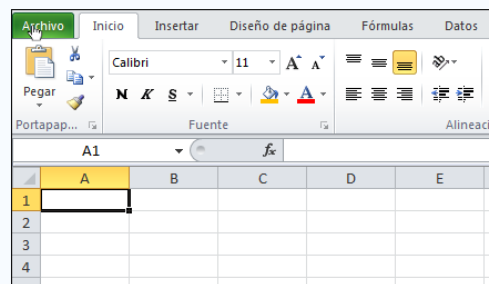
Respuesta correcta:

Falso.

19

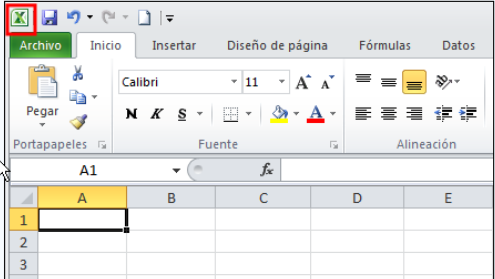
Pregunta seleccionada:

Inserte un hipervínculo al rango Aprobados del documento actual

Respuestas:

PESTAÑA INSERTAR>COMANDO HIPERVÍNCULO> LUGAR DE ESTE DOCUMENTO> APROBADOS

20	Pregunta seleccionada: En Excel es posible proteger: Respuestas: - Libros. - Hojas. - Columnas. - Celdas. Respuesta correcta: - Libros. - Hojas. - Celdas.	
21	Pregunta seleccionada: En un libro de Excel es posible ocultar: Respuestas: - Hojas y celdas. - Columnas, Filas y Celdas. - Columnas, filas, celdas y hojas. - Columnas y filas. Respuesta correcta: - Columnas, filas, celdas y hojas.	
22	Pregunta seleccionada: Para operar con las macros en Excel existe un editor de: Respuestas: - Ninguna de las opciones. - Java. - Visual Basic. - SQL. Respuesta correcta: - Visual Basic.	
23	Pregunta seleccionada: Supongamos que en la celda A1 está la fórmula =D2, al copiar dicha fórmula a la celda C5, la fórmula en ésta última celda será: Respuestas: =C6 =D6 =F6 =A6 Respuesta correcta: =F6	
24	Pregunta seleccionada: Una tabla dinámica es... Respuestas: - la herramienta de Excel que permite crear automáticamente tablas con filtros de todos los campos de las columnas. - la herramienta de Excel que permite crear hojas de cálculo que pueden ser clasificadas, filtradas y reorganizadas dinámicamente para destacar diferentes aspectos de los datos. - Ninguna de las opciones es correcta. - la herramienta de Excel que permite crear hojas de cálculo para únicamente poder ordenarlos. Respuesta correcta: - la herramienta de Excel que permite crear automáticamente tablas con filtros de todos los campos de las columnas.	

25	Pregunta seleccionada: ¿Qué extensión tienen por defecto las plantillas de excel? Respuestas: - xlt - xlsx - xltx - xls Respuesta correcta: xltx	
26	Pregunta seleccionada: ¿Qué es una fórmula de referencia externa? Respuestas: - Una fórmula que utiliza datos que no están en ese mismo libro. - Una fórmula que hace referencia a otra fórmula de una misma hoja. - Una fórmula que hace referencia a otras fórmulas de otra hoja. - Ninguna de las opciones. Respuesta correcta: Una fórmula que utiliza datos que no están en ese mismo libro.	
27	Pregunta seleccionada: Señala las funciones de Excel Respuestas: - Moda - Media - Suma - Resta Respuesta correcta: - Moda - Media - Suma	
28	Pregunta seleccionada: ¿Qué sucede si hacemos doble clic en el elemento marcado en rojo? Respuestas:  Se cierra la aplicación Se despliega dos veces el menú Se minimiza la ventana de Excel Ninguna de las opciones es correcta Respuesta correcta: Se cierra la aplicación	

29

Pregunta seleccionada:

¿Qué combinación de teclas utilizaremos para mostrar una columna?

Respuestas:

Ctrl + Alt + m
Alt + 0
Ctrl + Mayus +)
Ctrl + Alt +)

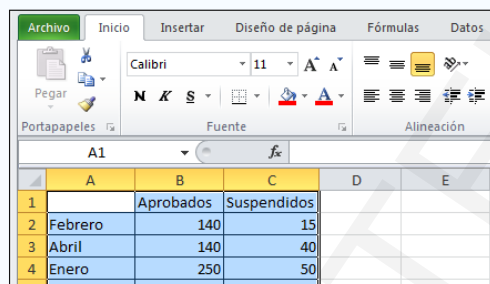
Respuesta correcta:

Ctrl + Mayus +)

30

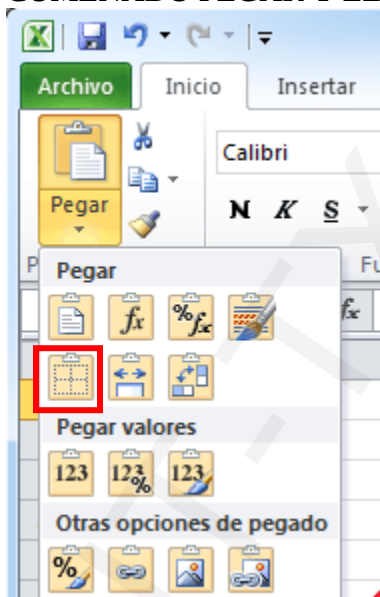
Pregunta seleccionada:

Copiar los datos seleccionados y pégalos en la celda D1 sin los bordes

Respuestas:


	A	B	C	D	E
1		Aprobados	Suspendidos		
2	Febrero	140	15		
3	Abril	140	40		
4	Enero	250	50		

COMANDO COPIAR>SELECCIONAR CELDA D1>DESPLEGAR
COMENADO PEGAR Y ELEGITR OPCION SIN BORDES



EXCEL AVANZADO 2010 - 105

1

1 - ¿Desde qué ficha se protegen las hojas?

☒

Revisar

☐

Datos

☐

Inicio

☐

Insertar

5

- Si ejecutamos la fórmula enmarcada en rojo ¿qué valor devolverá?

DIA					
	A	B	C	D	E
1		Aprobados	Suspendidos		
2	Febrero	250	15	=Y(B2>100;B5>C7)	
3	Abril	140	40		
4	Enero	250	50		
5	Marzo	100	60		
6	Abril	190	110		
7	Mayo	125	175		
8	Junio	100	200		
9	Julio	200	100		
10					

☒

Falso.

☐

Ninguna de las opciones es correcta

☐

Verdadero.

☐

Error

6

6 - ¿Cuál es el metodo abreviado para modificar el contenido de una celda?

☐

Insert

☒

F2

☐

Alt + Insert

☐

Espacio

7

7 - ¿Es posible guardar un gráfico como plantilla?

☒

Sí, es posible.

☐

No, no es posible

8

8 - Asigne las diferentes funciones a las explicaciones correspondientes.

1

Función Fecha()

2

Función AÑO ()

3

Función HOY ()

A Determinar una indicación de fecha mediante la hora del sistema del ordenador

B Crear un valor de fecha a partir de componentes predeterminados

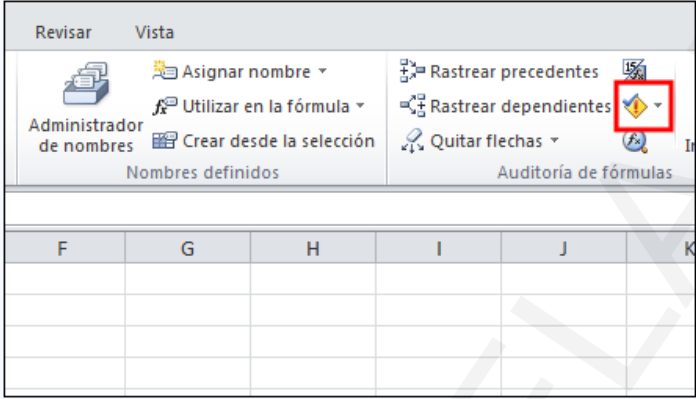
C Determinar un componente a partir de una indicación de fecha predeterminada

1 ⇨ A

2 ⇨ A

3 ⇨ A

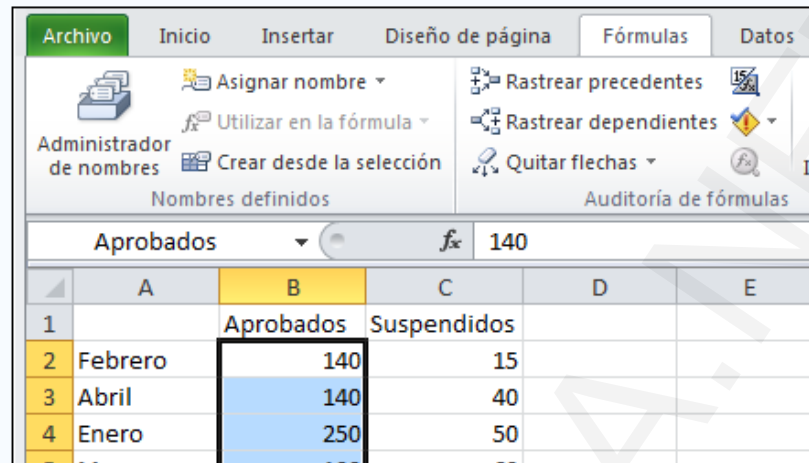
1>B 2>C 3>A

9	9 - Estando situado en la celda A2 de 'Hoja1', se necesita obtener el dato de la celda B2 de 'Hoja2'. ¿cual sería la sentencia correcta? ☐ =Hoja2!B2! ☒ =Hoja2!B2 ☐ =Hoja2!B!2 ☐ =Hoja2 B2	
10	10 - ¿Para qué sirve el elemento marcado en rojo?  ☐ Para insertar una fórmula ☐ Para mostrar la fórmula en cada celda en vez del valor resultante ☒ Para buscar errores comunes en fórmulas ☐ Para evaluar una fórmula	
11	11 - Seleccione dos formas para realizar ordenamientos ☐ Tamaño de la fuente ☒ Valores ☒ Color de celda ☐ Orientación	
12	12 - Una fórmula puede contener como máximo: ☐ No hay límite en cuanto a las funciones que puedes anidar. ☐ 9 niveles de funciones anidadas. ☐ 5 niveles de funciones anidadas. ☒ 7 niveles de funciones anidadas.	
13	13 - ¿Es posible guardar un grafico como plantilla? ☐ No, no es posible. ☒ Sí, es posible.	
14	14 - Seleccione dos formas para realizar ordenamientos ☐ Tamaño de la fuente ☒ Valores ☒ Color de celda ☐ Orientación	
15	15 - ¿Se puede mover una celda a otra hoja utilizando únicamente el ratón? ☐ Sí, se puede ☒ No, para poder mover la celda a otra hoja se ha de pulsar primero la tecla Alt ☐ No, no es posible mover una celda a otra hoja	

22	22 - Qué combinación de teclas puedo pulsar para ir al menú formato, celda ☐ Ctrl+Alt+F ☒ Ctrl+1 ☐ Alt+F ☐ Ninguna de las opciones	
25	25 - Para operar con las macros en Excel existe un editor de: ☐ Ninguna de las opciones. ☐ Java. ☒ Visual Basic. ☐ SQL.	
26	26 - Con una tabla dinámica puedes: ☐ Aplicar un filtro automático personalizado a una o varias tablas. ☐ Aplicar filtros complejos a través de la ficha Tabla, y en dicha ficha Herramientas de tablas dinámicas. ☒ Combinar y comparar rápidamente grandes volúmenes de datos. ☐ Cargar los datos de una o varias tablas de manera dinámica por medio de un filtro automático, en un informe que presente el detalle de las áreas requeridas por el Usuario.	
27	27 - Las referencias de celda que siempre hacen referencia a las celdas ubicadas en una posición específica son: ☐ Referencias de posición ☐ Referencias relativas ☒ Referencias absolutas	
28	28 - En Microsoft Excel, ¿es posible añadir botones de comando, casillas de verificación, cuadro de lista, etc.? ☒ Sí, activando el cuadro de controles a través de las barras de herramientas. ☐ Sí, pero se debe hacer desde el editor de Visual Basic. ☐ No, a una hoja de Excel no es posible añadir ese tipo de objetos.	
29	29 - El operador que se utiliza para concatenar celdas de texto es: ☐ : ☒ & ☐ ; ☐ #	

30

30 - ¿Por qué en el cuadro de nombre aparece el término 'Aprobados' cuando hay un rango seleccionado?



30 - ¿Por qué en el cuadro de nombre aparece el término 'Aprobados' cuando hay un rango seleccionado?

- ☒ Porque ha dicho rango se le ha asignado el nombre Aprobados
- ☐ Ninguna de las opciones es correcta
- ☐ Porque dicho rango está debajo del título Aprobados
- ☐ Porque dicho rango pertenece a la columna Aprobados

31

31 - ¿Desde dónde se pueden modificar las listas personalizadas?

- ☐ Desde la ficha Revisar
- ☒ Desde el cuadro de dialogo opciones de excel
- ☐ Desde la ficha Datos
- ☐ Desde la ficha Inicio

32

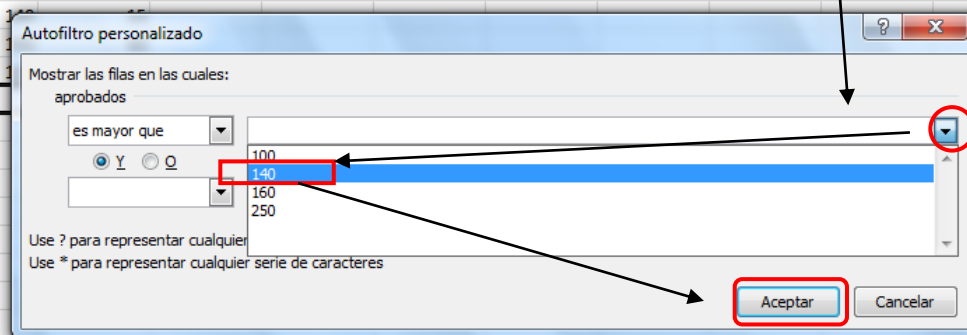
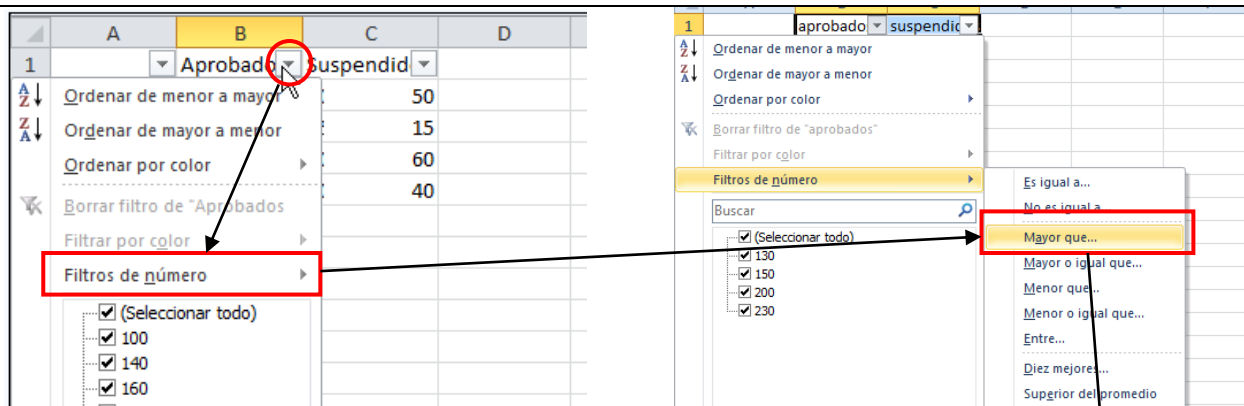
32 - ¿Es posible proteger una celda de una hoja de cálculo?

- ☐ No, solamente es posible proteger el libro.
- ☒ Sí, siempre es posible proteger una celda.
- ☐ Sí, pero antes hay que proteger la hoja de cálculo.

33

33 - Filtra los datos para que solo se muestren los aprobados superiores a 140 (no es posible utilizar el teclado)

	A	B	C	D	E
1		Aprobado	Suspendido		
2	Enero	250	50		
3	Febrero	140	15		
4	Marzo	100	60		
5	Abril	160	40		
6					
7					
8					
9					
10					
11					



34

34 - ¿Qué es una fórmula de referencia externa?

- ☒ Una fórmula que manipula datos que no están en ese mismo libro.
- ☐ Ninguna de las opciones es correcta
- ☐ Una fórmula que hace referencia a otras fórmulas de otra hoja.
- ☐ Una fórmula que hace referencia a otra fórmula de una misma hoja.

36

36 - Con 'D2:F5' nos estamos refiriendo a:

- ☒ El rango que empieza en D2 y acaba en F5.
- ☐ La división entre el contenido de la celda D2 y el de la F5.
- ☐ Ninguna de las opciones es correcta.
- ☐ A las casillas D2 y F5.

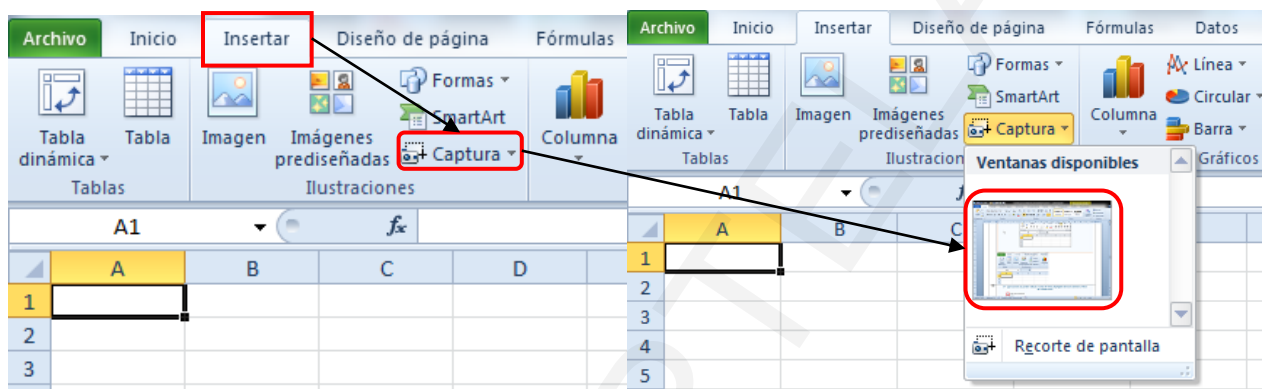
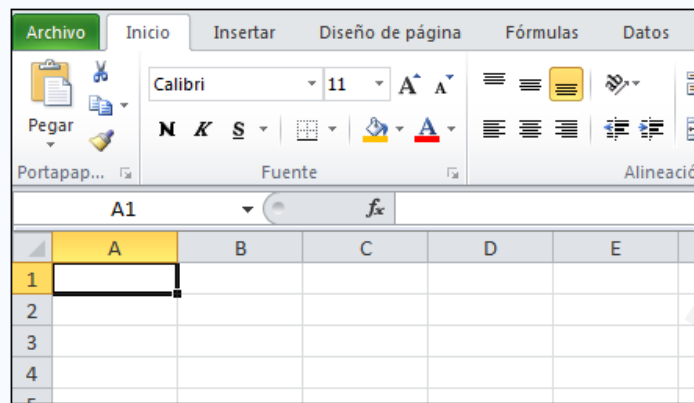
37

37 - La posibilidad de copiar formatos en Excel permite:

- ☒ Copiar todo el formato de una o de un rango de celdas, a otra celda o a otro rango de celdas.
- ☐ Copiar bordes y alineación de una o de un rango de celdas, a otra celda o a otro rango de celdas.
- ☐ Copiar formato de fuente, bordes y formato de número de una o de un rango de celdas, a otra celda o a otro rango de celdas.
- ☐ Copiar solamente el formato de fuente de una o de un rango de celdas, a otra celda o a otro rango de celdas.

38

38 - Insertar una captura de la ventana que se encuentra disponible



39

39 - ¿Qué acciones se pueden realizar a través del menú desplegable del icono Ordenar y filtrar de la ficha Inicio?

- ☒ Orden personalizado
- ☒ Borrar
- ☐ Autofiltro
- ☒ Volver a aplicar

40

40 - ¿Es posible escribir la fórmula directamente en una celda?

- ☒ Sí, sin ningún problema.
- ☐ Sí, pero después se deberá validar desde la barra de fórmulas.
- ☐ No, una fórmula solamente se puede escribir desde la barra de fórmulas.

41

41 - ¿Qué combinación de teclas nos permite ejecutar el asistente de funciones?

- ☐ Tab + F3
- ☒ Mayus + F3
- ☐ Alt + F3
- ☐ Ctrl + F3

42

42 - Excel permite asignar un nombre a un rango de celdas

- ☒ Verdadero.
- ☐ Falso.

43

43 - Cuando introducimos un texto, Excel lo alinea a la:

- ☐ No lo alinea
- ☒ Izquierda
- ☐ Centro
- ☐ Derecha

45

45 - En un libro de Excel es posible ocultar:

- ☐ Hojas y celdas.
- ☐ Columnas, Filas y Celdas.
- ☒ Columnas, filas, celdas y hojas.
- ☐ Columnas y filas.

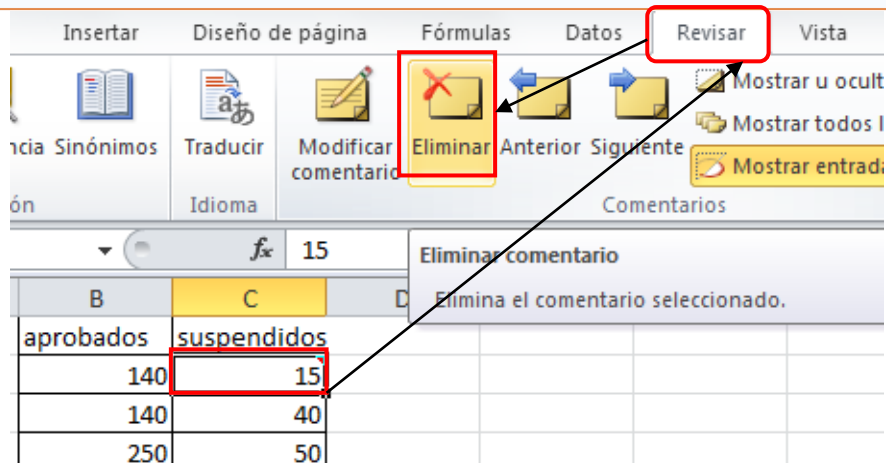
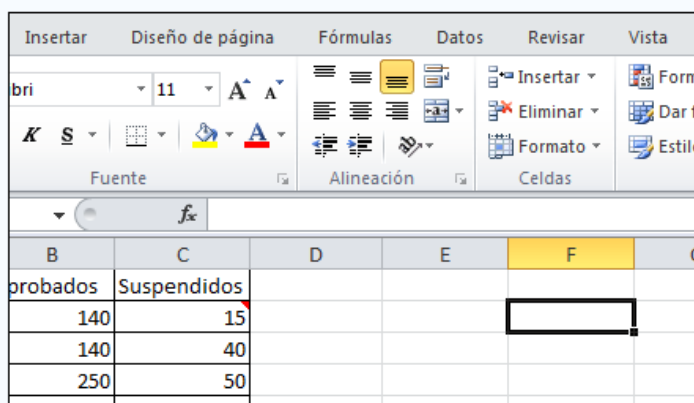
46

46 - ¿Qué es la auditoria de fórmulas?

- ☒ Es una herramienta que ayuda a realizar el seguimiento de problemas de funciones en las hojas de cálculo.
- ☐ Ninguna de las opciones.
- ☐ Es una serie de datos agrupados en forma de una lista que se utiliza para promediar o totalizar datos.
- ☐ Es un conjunto de valores que excel guarda y puede sustituir en la hoja de cálculo.

47

47 - Elimina el comentario que se ha insertado



48

48 - El orden en el que se introduzca los campos en las áreas Etiquetas de fila y Etiquetas de columna es muy importante, ya que afectará a la forma en la que se organice la propia tabla dinámica.

	DIA				
	A	B	C	D	E
1		Aprobados	Suspendidos		
2	Febrero	250	15	=O(B2<100;B5>C7)	
3	Abril	140	40		
4	Enero	250	50		
5	Marzo	100	60		
6	Abril	190	110		
7	Mayo	125	175		
8	Junio	100	200		
9	Julio	200	100		
10					

- ☒ Falso.
☐ Verdadero.

49

49 - ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para introducir el día actual?

- ☐ Control + : 'dos puntos'
☐ Control + ; 'punto y coma'
☒ Control + , 'coma'
☐ Ninguna de las opciones

50

50 - ¿Qué elementos se pueden insertar dentro de una celda?

- ☐ Imágenes.
☒ Texto.
☐ Objetos.
☒ Funciones.

51

51 - Si se tiene una hoja protegida con contraseña ¿es posible modificar el formato de una de las celdas pertenecientes a dicha hoja sin saber la contraseña?

- ☒ Sí, es posible.
☐ No, no es posible

52

52 - ¿Qué es una referencia circular?

- ☐ Es una referencia a celdas ubicadas en una posición específica.
☒ Cuando una fórmula hace referencia a su propia celda, directa o indirectamente
☐ En Excel solamente existen referencias relativas y absolutas.

53

53 - ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para insertar un hipervínculo?

- ☒ Ctrl + Alt + K
☐ Ctrl + Alt + H
☐ Mayus + Alt + H
☐ Ninguna de las opciones

54

54 - Realiza los pasos necesarios para proteger el libro

Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista					
bri 11 A K S Fuente Alineación Celdas					
B	C	D	E	F	G
aprobados	Suspendidos				
140	15				
140	40				
250	50				

Revisar

Proteger libro

Proteger estructura y ventanas

Proteger en el libro

☒ Estructura

☐ Ventanas

Contraseña (opcional):

Aceptar Cancelar

B	C	D	E	F	G	H	I
aprobados	suspendidos						
140	15						
140	40						
250	50						
100	60						

58

58 - Si seleccionamos una fila no nos dejará insertar columnas.

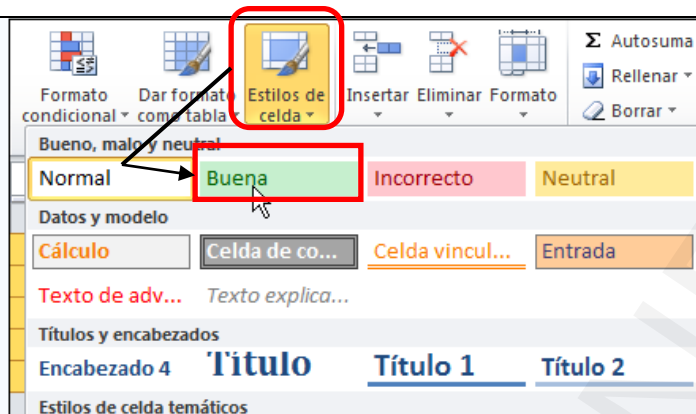
Falso

☒ Verdadero

60

60 - Aplicar el estilo de celda Buena a las celdas seleccionadas

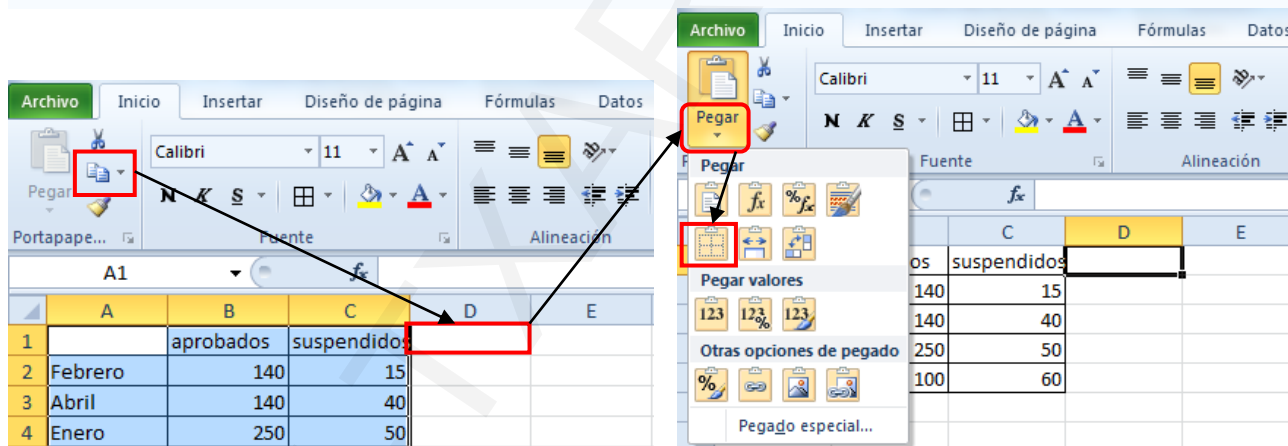
Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Borrar Estilos Celdas					
A1					
	A	B	C	D	E
1		Aprobados	Suspendidos		
2	Enero	250	50		
3	Febrero	140	15		
4	Marzo	100	60		
5	Abril	160	40		
6					



61

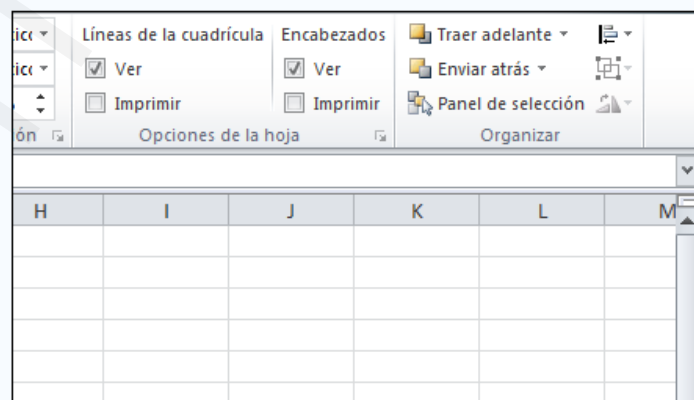
61 - Copia los datos seleccionados y pégalos en la celda D1 sin los bordes

	A	B	C	D	E
1		Aprobados	Suspendidos		
2	Febrero	140	15		
3	Abril	140	40		
4	Enero	250	50		



62

62 - ¿Los iconos de qué ficha está mostrando la imagen?



65	65 - Cuando utilizo fórmulas en Excel: ☐ Es posible referenciar solo celdas y rangos de celdas de la hoja que contiene la fórmula. ☐ Es posible referenciar solo celdas y rangos de celdas de hojas del libro que contiene la fórmula. ☐ Es posible referenciar celdas y rangos de celdas sólo en el mismo libro o en libros abiertos, de otra manera la fórmula arroja un error. ☒ Es posible referenciar celdas y rangos de celdas de hojas del mismo libro, así como también celdas y rangos de celdas de hojas de otros libros, estén éstos abiertos o no.
66	66 - A la hora de eliminar una celda: ☐ La celda se elimina y desplaza las demás hacia arriba. ☐ La celda se elimina y las celdas que le siguen se desplazan hacia la izquierda. ☐ Ninguna de las opciones es correcta ☒ Aparece un cuadro de diálogo preguntando que si se desea desplazar las celdas hacia la izquierda o arriba y si se quiere eliminar toda la fila o columna.
67	67 - En la función Subtotales ¿qué parámetro corresponde a la suma? ☐ 5 ☒ 9 ☐ 6 ☐ 1
68	68 - ¿Qué valor devuelve la función AHORA()? ☐ El último valor introducido. ☒ La fecha y hora actual. ☐ Realiza la última función que se ha ejecutado.
69	69 - ¿Qué ocurre si al introducir un valor aparece el símbolo '#' y seguido un texto? ☐ Es un aviso de que la celda se encuentra bloqueada. ☒ Excel ha devuelto un tipo de error. ☐ La fórmula hace referencia a otra celda.
70	70 - ¿Qué función se utiliza para restar dos valores? ☐ MINUS. ☒ No existe. ☐ RESTO. ☐ Ninguna de las opciones.

1

1 - Filtra los datos para que solo se muestren los aprobados superiores a 140 (no es posible utilizar el teclado)

	A	B	C	D	E
1		Aprobado	Suspendido		
2	Enero	250	50		
3	Febrero	140	15		
4	Marzo	100	60		
5	Abril	160	40		
6					
7					
8					
9					
10					
11					

	A	B	C	D
1		Aprobado	Suspendido	
2			50	
3			15	
4			60	
5			40	

Ordenar de menor a mayor
Ordenar de mayor a menor
Ordenar por color
Borrar filtro de "Aprobados"
Filtrar por color
Filtros de número

(Seleccionar todo)
☒ 100
☒ 140
☒ 160

	A	B	C	D
1		Aprobado	Suspendido	
2			50	
3			15	
4			60	
5			40	

Ordenar de menor a mayor
Ordenar de mayor a menor
Ordenar por color
Borrar filtro de "Aprobados"
Filtrar por color
Filtros de número

Buscar
☒ (Seleccionar todo)
☒ 130
☒ 150
☒ 200
☒ 230

Es igual a...
No es igual a...
Mayor que...
Mayor o igual que...
Menor que...
Menor o igual que...
Entre...
Diez mejores...
Superior del promedio

Autofiltro personalizado

Mostrar las filas en las cuales:
aprobados

es mayor que

100
140
160
250

Use ? para representar cualquier
Use * para representar cualquier serie de caracteres

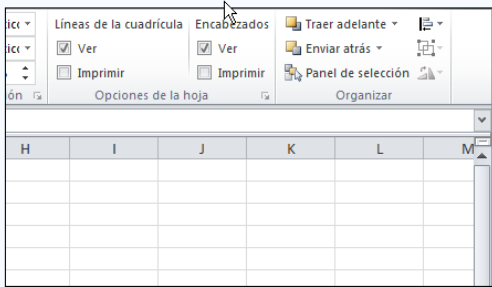
Aceptar Cancelar

10

Pulse sobre la imagen para ver las posibles respuestas

¿Terminar examen?

10 - ¿Los iconos de qué ficha está mostrando la imagen?



10 - ¿Los iconos de qué ficha está mostrando la imagen?

☐ De la ficha Datos
☒ De la ficha Diseño de página
☐ De la ficha Revisar
☐ De la ficha Vista

15

Este tipo de preguntas pueden tener más de una respuesta válida.

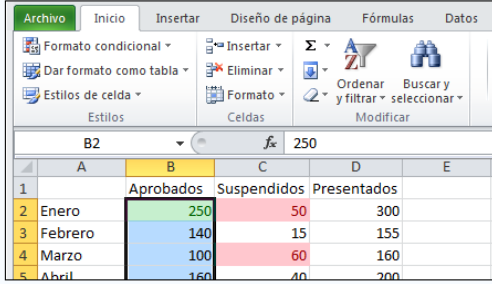
¿Terminar examen?

15 - Indica cuáles de estos son valores constantes que se pueden introducir en una celda de Excel.

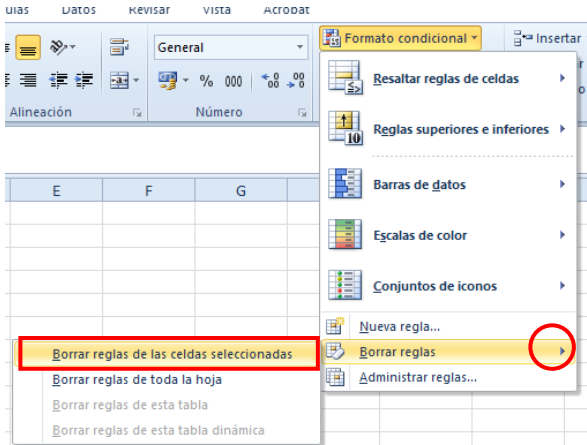
☒ Fecha y Hora.
☒ Objetos.
☒ Texto.
☒ Números.

23

23 - Borrar la regla del formato condicional aplicado a las celdas seleccionadas



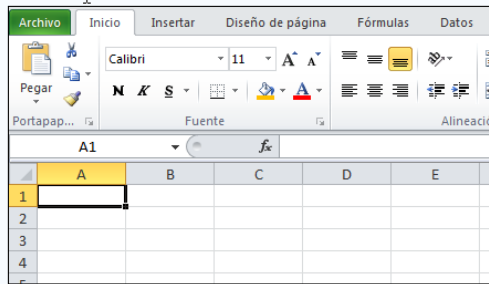
DESPLEGAR FORMATO CONDICIONAL>



24

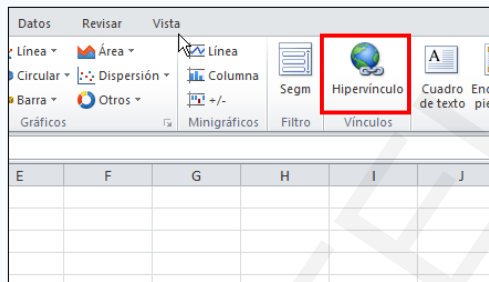
38

38 - Inserte un hipervínculo al rango Aprobados del documento actual

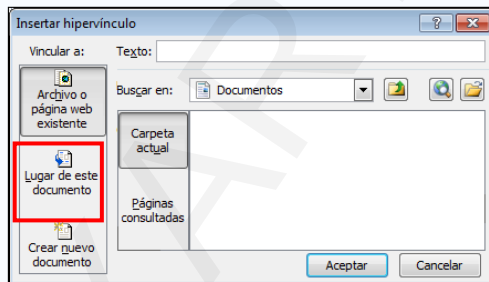


FICHA INSERTAR>

38 - Inserte un hipervínculo al rango Aprobados del documento actual



38 - Inserte un hipervínculo al rango Aprobados del documento actual



APROBADOS (YA VENDRÁ AL CLICAR EN LUGAR DE ESTE DOCUMENTO) > ACEPTAR

39

40

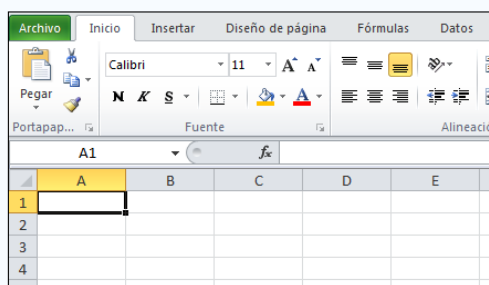
41

41 - ¿Qué ocurre si al introducir un valor aparece el símbolo '#' y seguido un texto?

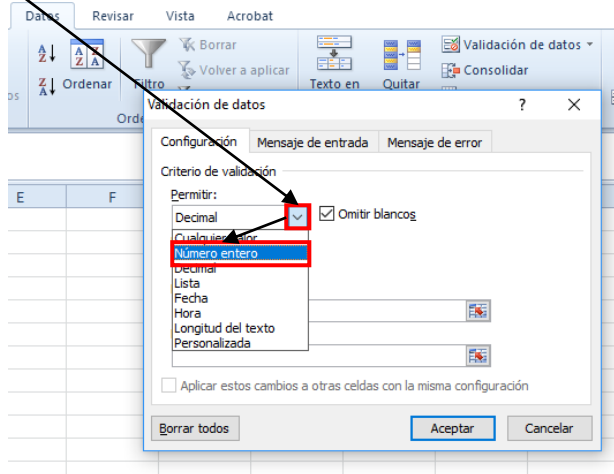
- ☐ Es un aviso de que la celda se encuentra bloqueada.
- ☒ Excel ha devuelto un tipo de error.
- ☐ La fórmula hace referencia a otra celda.

42

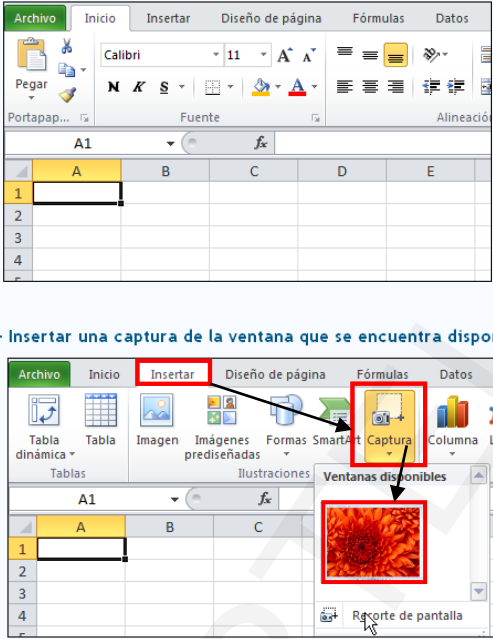
42 - Configura la celda de tal forma que solo se puedan introducir números enteros



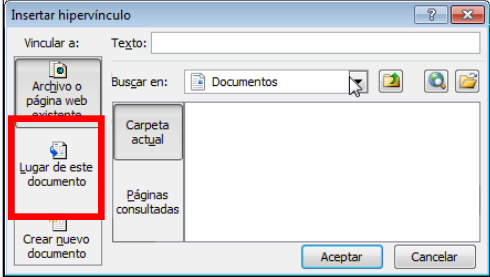
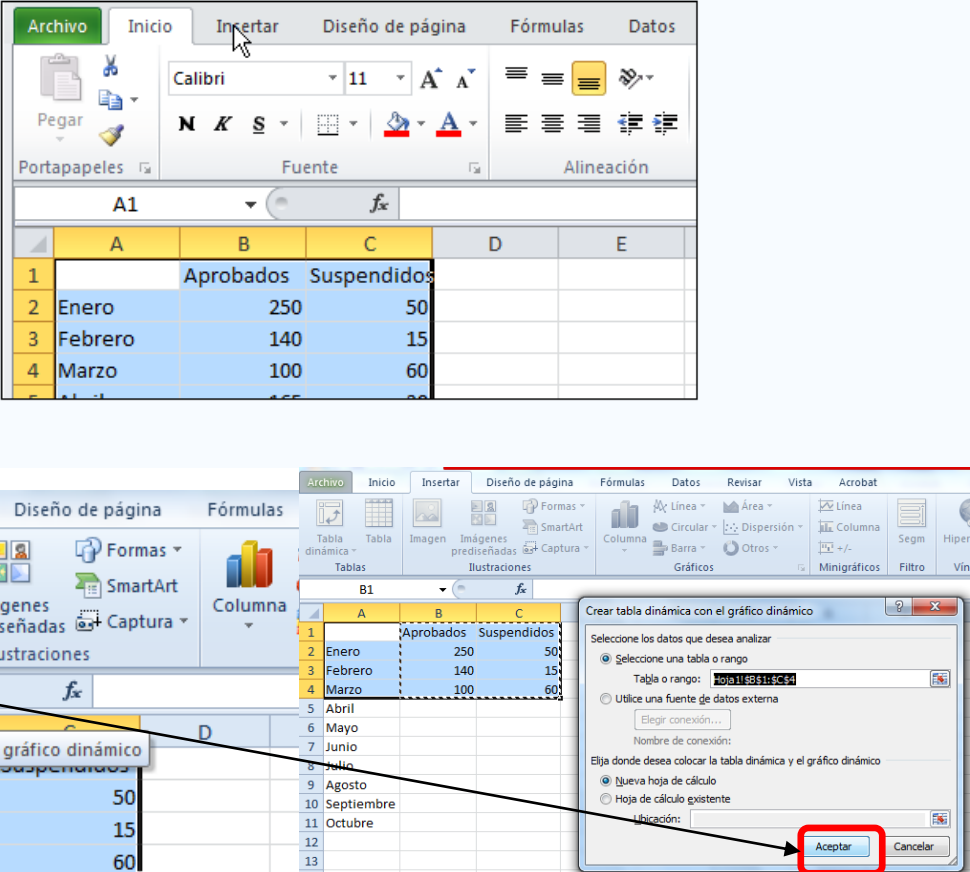
FICHA DATOS> DESPLEGAR VALIDACIÓN DE DATOS> OPCIÓN VALIDACIÓN DE DATOS>

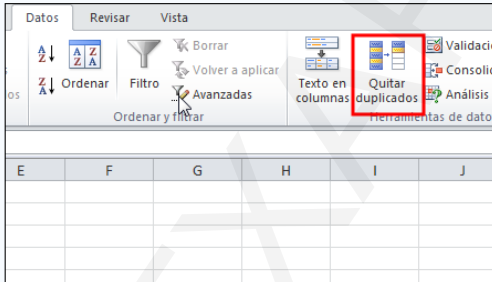


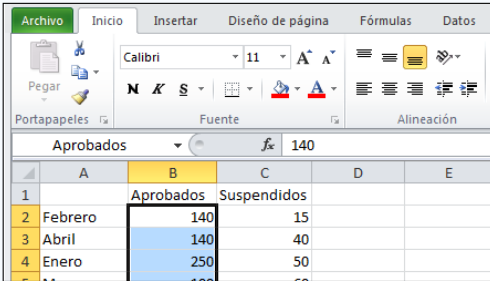
43	43 - Al igual que existen funciones de texto existen funciones de cubo ☒ Verdadero. ☐ Falso.
44	
45	
46	46 - Una celda puede contener hasta: ☐ 256 caracteres de texto. ☐ 16.000 caracteres de texto. ☒ Infinitos caracteres de texto.
47	
53	53 - ¿Qué valor devuelve la función AHORA()? ☒ El último valor introducido. ☐ La fecha y hora actual. ☐ Realiza la última función que se ha ejecutado.
	54 - Para realizar un gráfico estadístico debemos marcar siempre el rango de datos ☐ Verdadero. ☒ Falso.
	55 - No se puede seleccionar la columna A y la fila 1 al mismo tiempo. ☐ Verdadero ☒ Falso
56	
57	⚠ Este tipo de preguntas pueden tener más de una respuesta válida. ⏻ ¿Terminar examen? 57 - ¿Qué puede mostrar la barra de estado? ☒ La suma de los datos seleccionados ☒ Modo de celda ☐ El número de palabras ☒ Control deslizando del zoom
58	58 - ¿Qué extensión tienen por defecto las plantillas de excel? ☐ .xlt ☐ .xlsx ☒ .xltx ☐ .xls

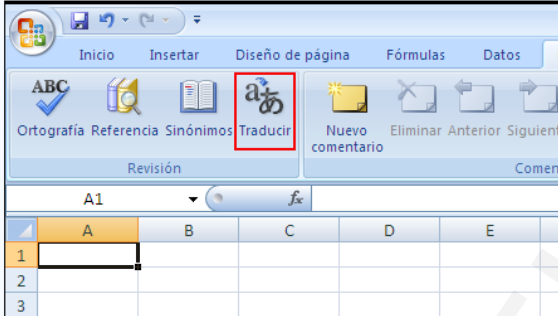
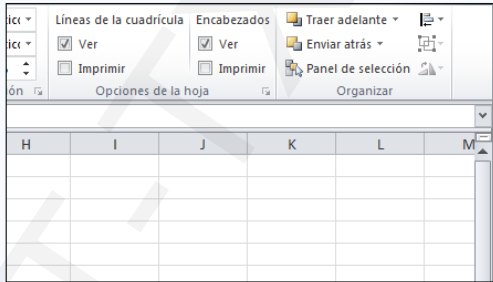
59	59 - ¿Qué formato permite personalizar la introducción de números con 3 dígitos obligatorios? ☐ nnn ☐ ### ☐ ddd ☒ 000
60	60 - Insertar una captura de la ventana que se encuentra disponible  60 - Insertar una captura de la ventana que se encuentra disponible
61	Este tipo de preguntas pueden tener más de una respuesta válida. ¿Terminar examen? 61 - Seleccione dos formas para realizar ordenamientos ☐ Tamaño de la fuente ☒ Valores ☒ Color de celda ☐ Orientación
62	62 - ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para introducir la hora actual? ☐ Control + ; 'punto y coma' ☒ Control + ; 'dos puntos' ☐ Ninguna de las opciones ☐ Control + . 'punto' 43 - ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para introducir el día actual? ☐ Control + ; 'dos puntos' ☐ Control + ; 'punto y coma' ☒ Control + , 'coma' ☐ Ninguna de las opciones
63	63 - ¿Qué elemento indica que una celda tiene un comentario? ☒ Una marca roja en el vértice superior derecho ☐ Una marca roja en el vértice superior izquierdo ☐ Una marca roja en el vértice inferior derecho ☐ Una marca roja en el vértice inferior izquierdo
64	Este tipo de preguntas pueden tener más de una respuesta válida. ¿Terminar examen? 64 - Las referencias a las celdas pueden ser: ☒ Absolutas ☒ Relativas ☐ Texto ☒ Mixtas

65	65 - Supongamos que en la celda A1 está la fórmula =D2, al copiar dicha fórmula a la celda C5, la fórmula en ésta última celda será: ☐ =C2 ☐ =D6 ☒ =F6 ☐ =A6
66	66 - ¿Cómo se deben escribir las funciones? ☐ Mayúscula ☐ Minúscula ☒ En cualquiera de las dos maneras
67	67 - ¿Desde qué ficha se insertan nuevos comentarios? ☐ Datos ☐ Insertar ☒ Revisar ☐ Inicio
68	68 - ¿Qué es una fórmula de referencia externa? ☒ Una fórmula que manipula datos que no están en ese mismo libro. ☐ Ninguna de las opciones es correcta ☐ Una fórmula que hace referencia a otras fórmulas de otra hoja. ☐ Una fórmula que hace referencia a otra fórmula de una misma hoja.
69	69 - ¿En la función Subtotales ¿qué parámetro corresponde a la suma? ☐ 5 ☒ 9 ☐ 6 ☐ 1
70	 Este tipo de preguntas pueden tener más de una respuesta válida.  ¿Terminar examen? 70 - Señale dos funciones para el manejo de totales ☒ Suma ☐ Mitad ☐ Mayus ☒ Promedio

1.	66 - ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para ocultar una fila? ☒ Ctrl + Mayus + (☐ Ctrl + 9 ☐ Ctrl + Alt +) ☐ Ctrl + Alt + 0	
2.	2 - Al igual que existen funciones de texto existen funciones de cubo ☒ Verdadero. ☐ Falso.	
3.	3 - Inserte un hipervínculo al rango Aprobados del documento actual  APROBADOS>ACEPTAR	
4.	4 - Insertar un gráfico dinámico con los datos seleccionados 	
5.	5 - ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para insertar un hipervínculo? ☒ Ctrl + Alt + K ☐ Ctrl + Alt + H ☐ Mayus + Alt + H ☐ Ninguna de las opciones	

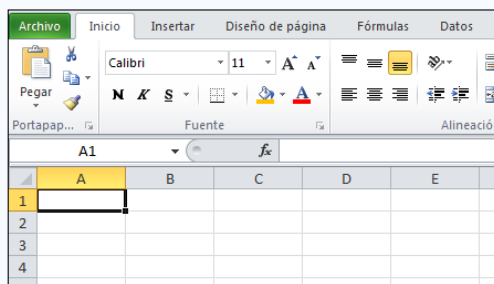
6.	6 - ¿Qué ocurre si se valida un número entre paréntesis? ☐ El valor del número queda oculto en la celda introducida. ☒ Ninguna de las opciones es correcta ☐ Excel lo interpreta como un número negativo. ☐ Excel lo interpreta como una nota.	
7.	7 - ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para mostrar una fila? ☒ Ctrl + Mayus + (☐ Ctrl + Alt +) ☐ Ctrl + Alt + O ☐ Ctrl + 8	
8.	8 - Si borramos el contenido de una celda mediante el teclado ☐ Ninguna de las opciones es correcta ☒ Únicamente se borra el contenido pero no el formato ☐ También se borra el formato de la celda ☐ La aplicación pregunta que queremos borrar	
9.	Este tipo de preguntas pueden tener más de una respuesta válida. 9 - ¿Qué acciones se pueden realizar a través del menú desplegable del icono Ordenar y filtrar de la ficha Inicio? ☒ Orden personalizado ☒ Borrar ☐ Autofiltro ☒ Volver a aplicar	¿Terminar examen?
10.	Pulse sobre la imagen para ver las posibles respuestas 10 - ¿Para qué sirve el elemento marcado en rojo?  10 - ¿Para qué sirve el elemento marcado en rojo? ☒ Para borrar duplicados ☐ Para ocultar duplicados ☐ Ninguna de las opciones es correcta ☐ Para resaltar duplicados	¿Terminar examen?
11.	Este tipo de preguntas pueden tener más de una respuesta válida. 11 - Seleccione dos formas para realizar ordenamientos ☒ Tamaño de la fuente ☒ Valores ☒ Color de celda ☐ Orientación	¿Terminar examen?
12.	12 - Con 'D2:F5' nos estamos refiriendo a: ☒ El rango que empieza en D2 y acaba en F5. ☐ La división entre el contenido de la celda D2 y el de la F5. ☐ Ninguna de las opciones es correcta. ☐ A las casillas D2 y F5.	

13.	13 - Asocie los requisitos con las funciones. <table> <tr> <td>1 Función CONTAR</td><td>A Contar celdas no vacías</td></tr> <tr> <td>2 Función CONTARA</td><td>B Contar celdas que cumplen determinados criterios</td></tr> <tr> <td>3 Función CONTAR.SI</td><td>C Contar celdas con valores numéricos</td></tr> </table> 1 ⇄ A 2 ⇄ A 3 ⇄ A 1-C 2-A 3-B	1 Función CONTAR	A Contar celdas no vacías	2 Función CONTARA	B Contar celdas que cumplen determinados criterios	3 Función CONTAR.SI	C Contar celdas con valores numéricos
1 Función CONTAR	A Contar celdas no vacías						
2 Función CONTARA	B Contar celdas que cumplen determinados criterios						
3 Función CONTAR.SI	C Contar celdas con valores numéricos						
14.	14 - En Microsoft Excel, ¿es posible añadir botones de comando, casillas de verificación, cuadro de lista, etc.? ☒ Sí, activando el cuadro de controles a través de las barras de herramientas. ☐ Sí, pero se debe hacer desde el editor de Visual Basic. ☐ No, a una hoja de Excel no es posible añadir ese tipo de objetos.						
15.	15 - Para facilitar la lectura de campos numéricos en la tabla dinámica... ☒ se aplican bordes a las celdas. ☐ se ponen los números en color azul. ☐ Ninguna de las opciones es correcta. ☐ hacer clic con el botón derecho del ratón en cualquier celda del campo, se selecciona la opción Formato de número y en la pestaña Número se define los rasgos del formato de los datos.						
16.	16 - Parte del contenido de una celda puede tener diferente formato que el resto de contenido ☒ Verdadero ☐ Falso						
17.	Este tipo de preguntas pueden tener más de una respuesta válida. ¿Terminar examen? 17 - En Excel es posible proteger: ☒ Libros. ☒ Hojas. ☐ Columnas. ☒ Celdas.						
18.	18 - ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para ocultar una columna? ☒ Ctrl + 0 ☐ Alt + 0 ☐ Alt + 1 ☐ Ctrl + 1						
19.	19 - Elimina el nombre que se le ha asignado al rango seleccionado  FICHA FÓRMULAS>ADMINISTRADOR DE NOMBRES>APROBADOS>ELIMINAR>ACEPTAR						

20.	20 - Para realizar un gráfico estadístico debemos marcar siempre el rango de datos ☐ Verdadero. ☒ Falso.
21.	  4 - ¿Qué sucede si pulsamos el elemento recuadrado en rojo?  4 - ¿Qué sucede si pulsamos el elemento recuadrado en rojo? ☒ Se abre el panel de tareas Referencia ☐ Se abre el panel de tareas Traducir ☐ Se abre el panel de tareas Revisión ☐ Ninguna de las anteriores
22.	22 - Qué combinación de teclas puedo pulsar para ir al menú formato, celda ☒ Ctrl+Alt+F ☐ Ctrl+I ☐ Alt+F ☐ Ninguna de las opciones
23.	  23 - ¿Los iconos de qué ficha está mostrando la imagen?  23 - ¿Los iconos de qué ficha está mostrando la imagen? ☒ De la ficha Datos ☐ De la ficha Diseño de página ☐ De la ficha Revisar ☐ De la ficha Vista
24.	  24 - Señale dos funciones para el manejo de totales ☒ Suma ☐ Mitad ☐ Mayus ☒ Promedio

25.

25 - Acceda al apartado donde se muestran las plantillas de Excel



ARCHIVO>NUEVO

26.

Este tipo de preguntas pueden tener más de una respuesta válida.

¿Terminar examen?

26 - ¿Qué elementos dinámicos se pueden crear?

- ☐ Libro
- ☐ Hoja
- ☒ Gráfico
- ☐ Tabla

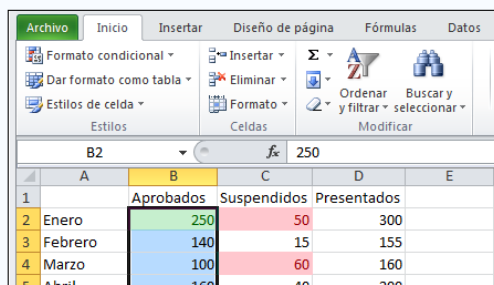
27.

27 - Una tabla dinámica es...

- ☒ a herramienta de Excel que permite crear automáticamente tablas con filtros de todos los campos de las columnas.
- ☐ la herramienta de Excel que permite crear hojas de cálculo que pueden ser clasificadas, filtradas y reorganizadas dinámicamente para destacar diferentes aspectos de los datos.
- ☐ Ninguna de las opciones es correcta.
- ☐ la herramienta de Excel que permite crear hojas de cálculo para únicamente poder ordenarlos.

28.

28 - Borrar la regla del formato condicional aplicado a las celdas seleccionadas



DESPLEGAR FORMATO CONDICIONAL>BORRAR REGLAS>BORRAR REGLAS DE CELDAS SELECCIONADAS

29.

Pregunta seleccionada:

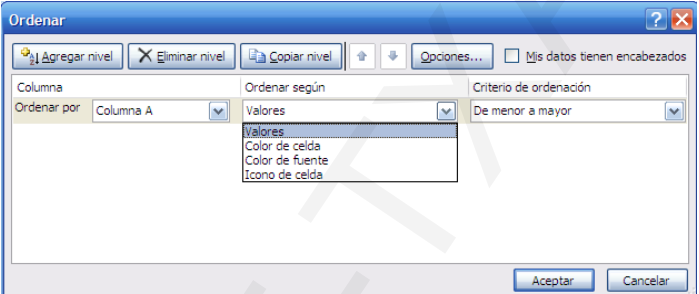
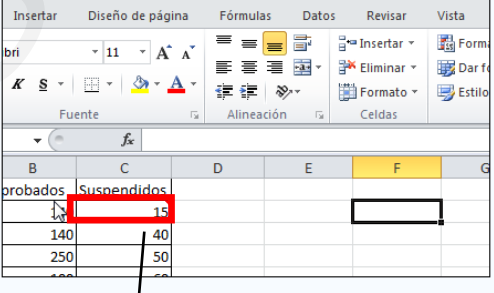
¿Qué acciones se pueden realizar a través de la ficha Diseño de página de la cinta de opciones?

Respuestas:

- Modificar los márgenes de la hoja
- Mostrar/ocultar las líneas de cuadrícula
- Mostrar la vista previa
- Modificar la orientación de la hoja

Respuesta correcta:

- Modificar los márgenes de la hoja
- Mostrar/ocultar las líneas de cuadrícula
- Modificar la orientación de la hoja

30.	3 - ¿Qué es una referencia circular? ☐ Es una referencia a celdas ubicadas en una posición específica. ☐ Ninguna de las opciones. ☐ En excel solamente existen referencias relativas y absolutas. ☒ Cuando una fórmula hace referencia a su propia celda, directa o indirectamente.
31.	69 - Cuando realizas una búsqueda de datos: ☐ Puedes especificar solo cuál es el formato de la celda (bordes y tramas) que contiene el texto que estás buscando. ☐ En la búsqueda de datos solo se puede personalizar el formato del texto. ☐ No hay forma de personalizar la búsqueda en cuanto al formato. ☒ Puedes especificar completamente el formato que tienen el texto y la celda que contiene el texto que estás buscando.
32.	Pregunta seleccionada: Escoja algunas de las opciones de pegado que nos ofrece Excel 2007 Respuestas: ☒ Mantener formato de origen ☐ - Sólo texto ☒ Sólo formato ☒ Mantener tema de destino
33.	Este tipo de preguntas pueden tener más de una respuesta válida. ¿Terminar examen? 33 - Seleccione dos formas para realizar ordenamientos ☐ Tamaño de la fuente ☒ Valores ☐ Color de celda ☐ Orientación 
34.	34 - ¿En qué consiste la opción de 'transponer' un rango? ☐ Cambiarlo de lugar. ☒ Cambiar filas por columnas. ☐ Llevarlo a otra hoja vacía. ☐ Ninguna de las opciones.
35.	35 - Elimina el comentario que se ha insertado 

FICHA REVISAR>ELIMINAR

36.



Pulse sobre la imagen para ver las posibles respuestas



¿Terminar examen?

36 - El orden en el que se introduzca los campos en las áreas Etiquetas de fila y Etiquetas de columna es muy importante, ya que afectará a la forma en la que se organice la propia tabla dinámica.

	A	B	C	D	E
1		Aprobados	Suspendidos		
2	Febrero	250	15	=O(B2<100;B5>C7)	
3	Abril	140	40		
4	Enero	250	50		
5	Marzo	100	60		
6	Abril	190	110		
7	Mayo	125	175		
8	Junio	100	200		
9	Julio	200	100		
10					

36 - El orden en el que se introduzca los campos en las áreas Etiquetas de fila y Etiquetas de columna es muy importante, ya que afectará a la forma en la que se organice la propia tabla dinámica.



Falso.

☐ Verdadero.

37.

Pregunta seleccionada:

Para introducir datos repetidos sin tener que escribirlos todos utilizará:

Respuestas:

Autocompletar
Autorellenar
Ctrl + Entrar

Respuesta correcta:

Autocompletar

38.

Pregunta seleccionada:

¿Qué tipo de datos se pueden introducir en una celda Excel?

Respuestas:

Sólo texto y números
Texto, fecha y números
Texto, números y gráficos
Texto, fecha, números y gráficos

Respuesta correcta:

Texto, fecha y números

39.

Pregunta seleccionada:

¿Qué acciones se pueden realizar a través de la ficha Vista de la cinta de opciones?

Respuestas:

- Ampliar/disminuir zoom
- Inmovilizar paneles
- Mostrar/ocultar encabezados de página
- Grabar macros

Respuesta correcta:

- Ampliar/disminuir zoom
- Inmovilizar paneles
- Grabar macros

40.

40 - ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para introducir el día actual?

Control + : 'dos puntos'

Control + ; 'punto y coma'

Control + , 'coma'

Ninguna de las opciones

41.

Pregunta seleccionada:

¿Qué acciones se pueden realizar a través del menú desplegable del icono Ordenar y filtrar de la ficha Inicio?

Respuestas:

- Orden personalizado

- Borrar

- Autofiltro

- Volver a aplicar

Respuesta correcta:

- Orden personalizado

- Borrar

- Volver a aplicar

42.

Este tipo de preguntas pueden tener más de una respuesta válida.

¿Terminar examen?

42 - ¿Qué elementos se pueden insertar dentro de una celda?

Imágenes.

Texto.

Objetos.

Funciones.

43.

43 - Si en una celda tengo el número 0,16 y quiero ponerlo automáticamente en la forma 16%, ¿qué tengo que hacer?

Aplicar el porcentaje correspondiente.

Dejar el 16 y pulsar el botón % de la barra de formato.

Ninguna de las opciones.

Dejarlo como está y ponerlo en formato porcentaje.

44.

44 - ¿Es posible escribir la fórmula directamente en una celda?

Sí, sin ningún problema.

Sí, pero después se deberá validar desde la barra de fórmulas.

No, una fórmula solamente se puede escribir desde la barra de fórmulas.

45.

45 - Filtra los datos para que solo se muestren los aprobados superiores a 140 (no es posible utilizar el teclado)

	A	B	C	D	E
1		Aprobado	Suspendido		
2	Enero	250	50		
3	Febrero	140	15		
4	Marzo	100	60		
5	Abril	160	40		
6					
7					
8					
9					
10					
11					

The screenshot illustrates the steps to apply a custom filter in Excel. In the 'Aprobado' column, the 'Filtros de número' menu is accessed. The 'Autofiltro personalizado' dialog box is shown with the filter type set to 'es mayor que' and the value '140' selected from the list. The 'Aceptar' button is highlighted.

46.

46 - Para indicar que trabajamos con datos de otra hoja distinta a la que estamos, se utiliza:

- ☒ El nombre de la hoja seguido del símbolo !
- ☐ El nombre de la hoja seguido del símbolo \$
- ☐ El nombre de la hoja seguido del símbolo %

47.

47 - Las referencias de celda que siempre hacen referencia a las celdas ubicadas en una posición específica son:

- ☐ Referencias de posición
- ☐ Referencias relativas
- ☒ Referencias absolutas

48.

48 - Al insertar un gráfico dinámico se genera:

- ☐ La tabla dinámica
- ☐ Un gráfico estadístico
- ☒ La tabla dinámica y un gráfico estadístico
- ☐ Ninguna de las opciones es correcta

49.

49 - A la hora de eliminar una celda:

- ☐ La celda se elimina y desplaza las demás hacia arriba.
- ☐ La celda se elimina y las celdas que le siguen se desplazan hacia la izquierda.
- ☐ Ninguna de las opciones es correcta
- ☒ Aparece un cuadro de diálogo preguntando que si se desea desplazar las celdas hacia la izquierda o arriba y si se quiere eliminar toda la fila o columna.

50.

50 - ¿Qué es una fórmula de referencia externa?

- ☒ Una fórmula que manipula datos que no están en ese mismo libro.
- ☐ Ninguna de las opciones es correcta
- ☐ Una fórmula que hace referencia a otras fórmulas de otra hoja.
- ☐ Una fórmula que hace referencia a otra fórmula de una misma hoja.

51.



Pulse sobre la imagen para ver las posibles respuestas



¿Terminar examen?

51 - Si ejecutamos la fórmula enmarcada en rojo ¿qué valor devolverá?

DIA				
	A	B	C	D
1		Aprobados	Suspendidos	
2	Febrero	250	15	=O(B2<100;B5>C7)
3	Abril	140	40	
4	Enero	250	50	
5	Marzo	100	60	
6	Abril	190	110	
7	Mayo	125	175	
8	Junio	100	200	
9	Julio	200	100	
10				

51 - Si ejecutamos la fórmula enmarcada en rojo ¿qué valor devolverá?



Falso.



Error.



Verdadero.



Ninguna de las opciones es correcta

52.



Este tipo de preguntas pueden tener más de una respuesta válida.



¿Terminar examen?

52 - ¿De qué maneras es posible escribir en una celda?



Desde la barra de fórmulas.



Haciendo doble clic sobre la celda.



Mediante el menú 'Insertar - Texto'.



Situándose en la celda y pulsando F2.

53.

53 - ¿Cuál es el metodo abreviado para modificar el contenido de una celda?



Insert



F2



Alt + Insert



Espacio

54.

54 - ¿Es posible hacer una búsqueda de comentarios dentro de la hoja de cálculo?



Sí, es posible



No, no es posible

55.

55 - Al tener un texto seleccionado ¿cómo se llama la barra con opciones de formato que aparece encima del texto?



Barra de herramientas formato



Barra de formato



Barra de herramientas de acceso rápido



Mini barra de herramientas

56.

56 - Supongamos que en la celda A1 está la fórmula =D2, al copiar dicha fórmula a la celda C5, la fórmula en ésta última celda será:



=C6



=D6



=F6



=A6

57.

57 - Estando situado en la celda A2 de 'Hoja1', se necesita obtener el dato de la celda B2 de 'Hoja2'. ¿Cuál sería la sentencia correcta?



=Hoja2!B12



=Hoja2 B2



=Hoja2!B2



=Hoja2!B2!

58.

58 - ¿Qué combinación de teclas se utiliza cuando queremos acceder a Ver macros?

Ctrl + V

Alt + M

Ctrl + M

Alt + F8

59.

59 - Una fórmula puede contener como máximo:

No hay límite en cuanto a las funciones que puedes anidar.

9 niveles de funciones anidadas.

5 niveles de funciones anidadas.

7 niveles de funciones anidadas.

60.

Pulse sobre la imagen para ver las posibles respuestas

¿Terminar examen?

60 - ¿Qué resultado aparecerá si aceptamos la fórmula que aparece en la imagen?

	DIA				
	A	B	C	D	E
1		Aprobados	Suspendidos		
2	Febrero	250	15	=SI(B5>C8;"Si";"No")	
3	Abril	140	40		
4	Enero	250	50		
5	Marzo	100	60		
6	Abril	190	110		
7	Mayo	125	175		
8	Junio	100	200		
9	Julio	200	100		
10					

60 - ¿Qué resultado aparecerá si aceptamos la fórmula que aparece en la imagen?

No

Si

61.

Pulse sobre la imagen para ver las posibles respuestas

¿Terminar examen?

61 - ¿Los iconos de qué ficha está mostrando la imagen?

Proteger hoja	Proteger libro	Compartir libro	Proteger y compartir libro
Permitir que los usuarios modifiquen rangos			
Control de cambios			

FICHA REVISAR

62.

62 - ¿Qué función se utiliza para restar dos valores?

MINUS.

No existe.

RESTO.

Ninguna de las opciones.

63.

Pregunta seleccionada:

¿Qué combinación de teclas utilizaremos para introducir la hora actual?

Respuestas:

Control + ; 'punto y coma'

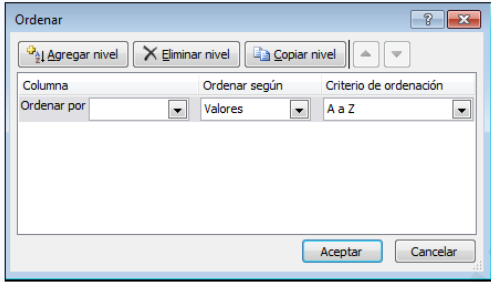
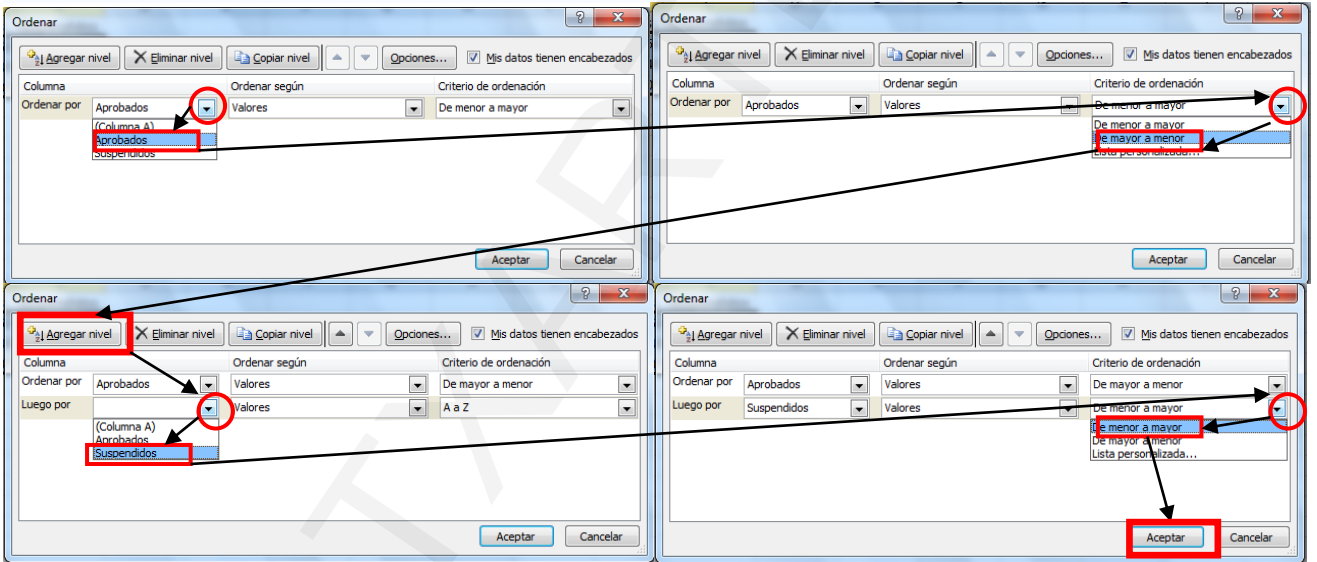
Control + : 'dos puntos'

Ninguna de las opciones

Control + . 'punto'

Respuesta correcta:

Control + : 'dos puntos'

64.	64 - La opción formato condicional sirve para: ☐ Ninguna de las opciones es correcta ☐ Para pintar celdas ☐ Para poner un cálculo ☒ Resaltar información que cumpla determinadas condiciones	
65.	65 - Para operar con las macros en Excel existe un editor de: ☐ Ninguna de las opciones. ☐ Java. ☒ Visual Basic. ☐ SQL.	
66.	66 - Partiendo de esta situación, ordena la columna Aprobados de mayor a menor y la columna Suspendidos de menor a a mayor en ese orden.  	
67.	67 - ¿Qué ocurre si al introducir un valor aparece el símbolo '#' y seguido un texto? ☐ Es un aviso de que la celda se encuentra bloqueada. ☒ Excel ha devuelto un tipo de error. ☐ La fórmula hace referencia a otra celda.	
68.	68 - ¿Es posible que en la celda se muestre siempre la fórmula en vez del resultado? ☐ No, no es posible ☒ Sí, es posible.	

69.

Pregunta seleccionada:

Para facilitar la lectura de campos numéricos en la tabla dinámica...

Respuestas:

se aplican bordes a las celdas.

se ponen los números en color azul.

Ninguna de las opciones es correcta.

hacer clic con el botón derecho del ratón en cualquier celda del campo, se selecciona la opción

Formato de número y en la pestaña Número se define los rasgos del formato de los datos.

Respuesta correcta:

se aplican bordes a las celdas.

70.	
-----	--

70 - ¿Qué combinación de teclas nos permite ejecutar el asistente de funciones?

MAYUS+F3

1.

1 - ¿Qué es la auditoria de fórmulas?

- ☒ Es una herramienta que ayuda a realizar el seguimiento de problemas de funciones en las hojas de cálculo.
- ☐ Ninguna de las opciones.
- ☐ Es una serie de datos agrupados en forma de una lista que se utiliza para promediar o totalizar datos.
- ☐ Es un conjunto de valores que excel guarda y puede sustituir en la hoja de cálculo.

2.

 Este tipo de preguntas pueden tener más de una respuesta válida.

 ¿Terminar examen?

2 - ¿Qué acciones se pueden realizar a través de la ficha Datos de la cinta de opciones?

- ☐ Obtener datos externos (desde access, web...)
- ☒ Ordenar los datos alfabéticamente
- ☐ Exportar los datos
- ☐ Revisión ortográfica

3.

 Pulse sobre la imagen para ver las posibles respuestas

 ¿Terminar examen?

3 - ¿Qué resultado aparecerá si aceptamos la fórmula que aparece en la imagen?

	DIA			=SI(B5>C8;"Si";"No")	
	A	B	C	D	E
1		Aprobados	Suspendidos		
2	Febrero	250	15	=SI(B5>C8;"Si";"No")	
3	Abril	140	40		
4	Enero	250	50		
5	Marzo	100	60		
6	Abril	190	110		
7	Mayo	125	175		
8	Junio	100	200		
9	Julio	200	100		
10					

3 - ¿Qué resultado aparecerá si aceptamos la fórmula que aparece en la imagen?

- ☒ No
☐ Si

4.

4 - ¿Qué elemento indica que una celda tiene un comentario?

- ☒ Una marca roja en el vértice superior derecho
- ☐ Una marca roja en el vértice superior izquierdo
- ☐ Una marca roja en el vértice inferior derecho
- ☐ Una marca roja en el vértice inferior izquierdo

5.

5 - Guardar el documento actual como plantilla

The image shows the Microsoft Word ribbon with the Font (Fuente) and Paragraph (Párrafos) tabs. The Font tab is active, showing settings for font face (Calibri), size (11), bold (N), italic (I), underline (S), and color. The Paragraph tab is also visible, showing alignment options (Alineación). Below the ribbon, a table is shown with columns A, B, and C, and rows 1 through 4. The table contains data for months and scores.

	A	B	C	D	E
1		Aprobados	Suspensos		
2	Enero	250	50		
3	Febrero	140	15		
4	Marzo	100	60		

5 - Guardar el documento actual como plantilla

Archivo

Guardar

Guardar como

Abrir

Cerrar

Información

Reciente

Nuevo

Información acerca de excel

Permisos

Proteger libro

Guardar como

Disco local (C:)

Usuarios

usuario

Documentos

David Vidarte

Organizar

Nueva carpeta

Libro de Excel

Libro de Excel habilitado para macros

Libro binario de Excel

Libro de Excel 97-2003

EXCEL AVANZADO

Datos XML

Página web de un solo archivo

Microsoft Excel

Plantilla de Excel

Plantilla de Excel habilitada para macros

Plantilla de Excel 97-2003

Texto (delimitado por tabulaciones)

Texto Unicode

Hoja de cálculo XML 2003

Libro de Microsoft Excel 5.0/95

CSV (delimitado por comas)

Texto con formato (delimitado por espacios)

Texto (Macintosh)

Texto (MS-DOS)

CSV (Macintosh)

CSV (MS-DOS)

DIF (formato de intercambio de datos)

SYLK (vinculo simbólico)

Complemento de Excel

Complemento de Excel 97-2003

PDF

Documento XPS

Hoja de cálculo de OpenDocument

Nombre de archivo:

Tipos:

Libro de Excel

Autores:

Ainhwa

Etiquetas:

Agregar una etiqueta

Título:

Agregar un título

Guardar miniatura

Herramientas

Guardar

Cancelar

6. Seleccione dos formas para realizar ordenamientos

Tamaño de la fuente

Valores

Color de celda

Orientación

7. ¿Qué valor devuelve la función AHORA()?

El último valor introducido.

La fecha y hora actual.

Realiza la última función que se ha ejecutado.

8. Si ejecutamos la fórmula enmarcada en rojo ¿qué valor devolverá?

DIA

X

✓

fx

=Y(B2>100;B5>C7)

	A	B	C	D	E
1		Aprobados	Suspendidos		
2	Febrero	250	15	=Y(B2>100;B5>C7)	
3	Abril	140	40		
4	Enero	250	50		
5	Marzo	100	60		
6	Abril	190	110		
7	Mayo	125	175		
8	Junio	100	200		
9	Julio	200	100		
10					

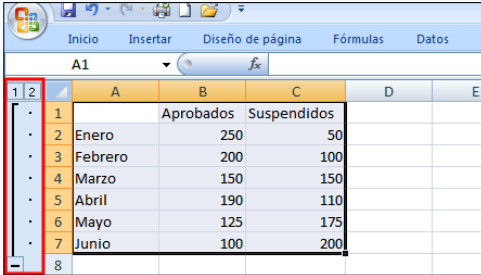
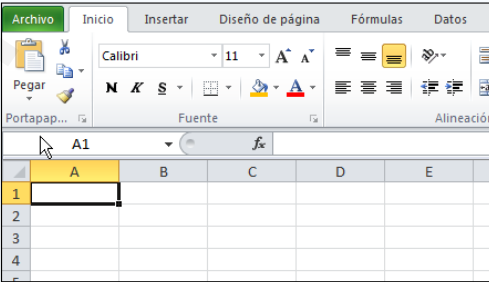
8 - Si ejecutamos la fórmula enmarcada en rojo ¿qué valor devolverá?

Falso.

Ninguna de las opciones es correcta

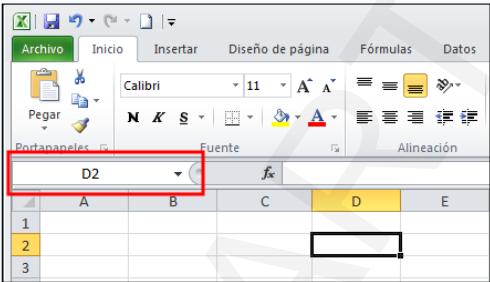
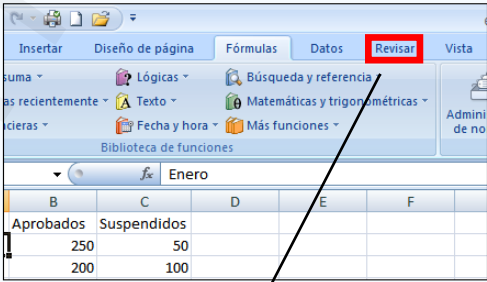
Verdadero.

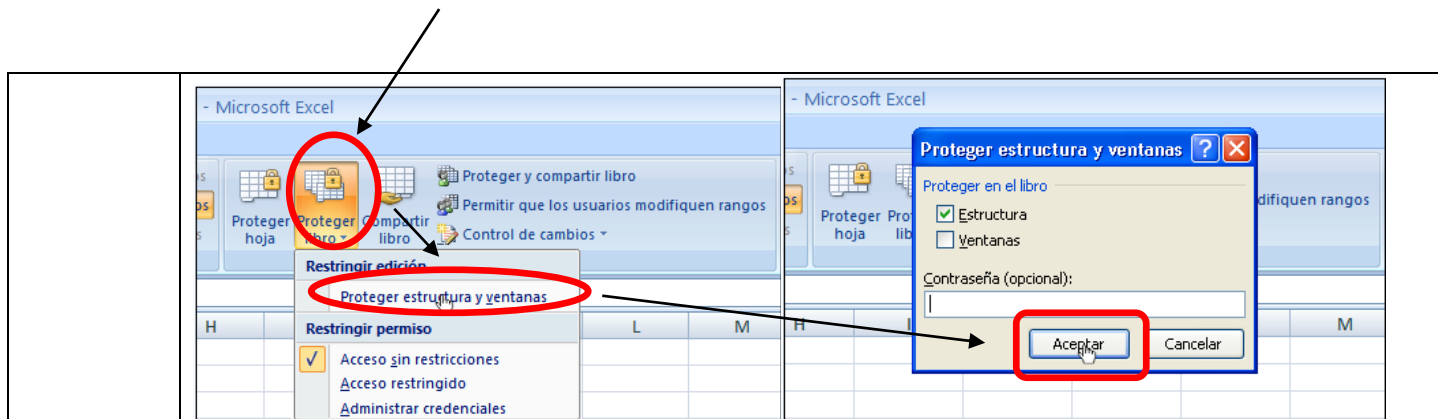
Error

9.	Pregunta seleccionada: ¿Qué representa el elemento enmarcado en rojo? Respuestas:  ☐ Una tabla dinámica ☒ Una agrupación ☐ Ninguna de las opciones es correcta ☐ Una validación de datos	
10.	Pregunta seleccionada: En Excel es posible personalizar una ficha existente Respuestas: ☐ Verdadero. ☒ Falso.	
11.	Pregunta seleccionada: Si tenemos seleccionado un gráfico estadístico y necesitamos cambiar a otro tipo de gráfico, ¿en qué ficha lo hacemos? Respuestas: ☐ Gráfico ☒ Diseño ☐ Presentación ☐ Insertar	
12.	12 - ¿Qué función se utiliza para restar dos valores? ☐ MINUS. ☐ Ninguna de las opciones. ☒ No existe. ☐ RESTO.	
13.	13 - Para realizar un gráfico estadístico debemos marcar siempre el rango de datos ☐ Verdadero. ☒ Falso.	
14.	14 - Insertar una captura de la ventana que se encuentra disponible 	

	Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Tabla dinámica Tabla Imagen Imágenes prediseñadas Formas SmartArt Captura Columna Tablas Ilustraciones Ventanas disponibles A1 A B C 1 2 3 4 Reporte de pantalla
15.	15 - Cuando utilizo fórmulas en Excel: Es posible referenciar solo celdas y rangos de celdas de la hoja que contiene la fórmula. Es posible referenciar solo celdas y rangos de celdas de hojas del libro que contiene la fórmula. Es posible referenciar celdas y rangos de celdas sólo en el mismo libro o en libros abiertos, de otra manera la fórmula arroja un error. Es posible referenciar celdas y rangos de celdas de hojas del mismo libro, así como también celdas y rangos de celdas de hojas de otros libros, estén éstos abiertos o no.
16.	16 - ¿Es posible guardar un gráfico como plantilla? Sí, es posible. No, no es posible
17.	Pulse sobre la imagen para ver las posibles respuestas ¿Terminar examen? 17 - El orden en el que se introduzca los campos en las áreas Etiquetas de fila y Etiquetas de columna es muy importante, ya que afectará a la forma en la que se organice la propia tabla dinámica. DIA

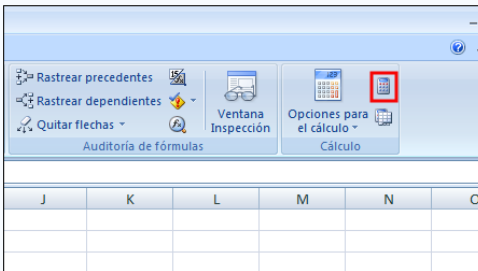
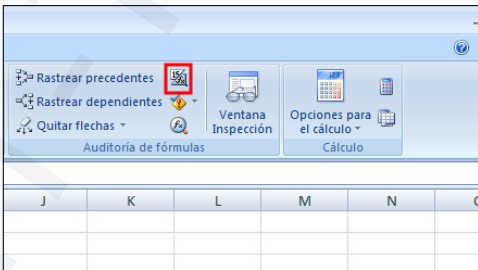


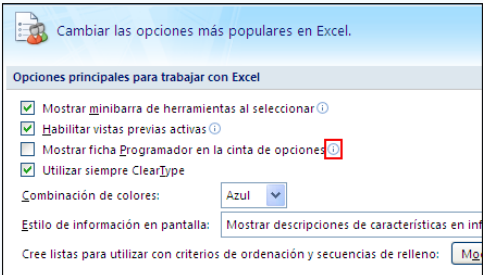
19.	Pregunta seleccionada: ¿Se puede mover una celda a otra hoja utilizando únicamente el ratón? Respuestas: ☐ Sí, se puede. ☒ No, para poder mover la celda a otra hoja se ha de pulsar primero la tecla Alt No, no es posible mover una celda a otra hoja	
20.	20 - ¿Desde qué ficha se insertan nuevos comentarios? ☐ Datos ☐ Insertar ☒ Revisar ☐ Inicio	
21.	21 - Cuando utilizo fórmulas en Excel: ☒ Es posible referenciar celdas y rangos de celdas de hojas del mismo libro, así como también celdas y rangos de celdas de hojas de otros libros, estén éstos abiertos o no. ☐ Es posible referenciar solo celdas y rangos de celdas de hojas del libro que contiene la fórmula. ☐ Es posible referenciar celdas y rangos de celdas sólo en el mismo libro o en libros abiertos, de otra manera la fórmula arroja un error. ☐ Es posible referenciar solo celdas y rangos de celdas de la hoja que contiene la fórmula.	
22.	 Pulse sobre la imagen para ver las posibles respuestas  ¿Terminar examen? 22 - ¿Qué nombre recibe el elemento recuadrado en rojo?  22 - ¿Qué nombre recibe el elemento recuadrado en rojo? ☐ Opciones de celda ☒ Cuadro de nombre ☐ Barra de fórmulas ☐ Nombre de celda	
23.	Pregunta seleccionada: Protege la estructura del libro Respuestas: 	

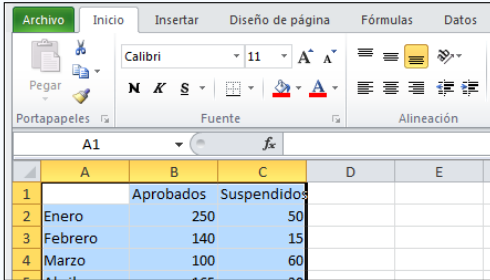


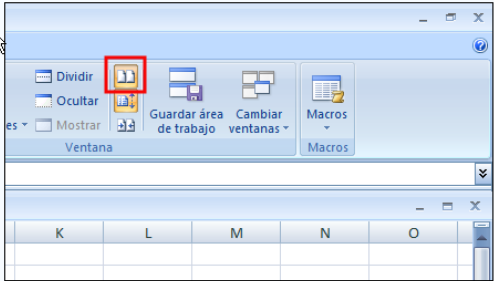
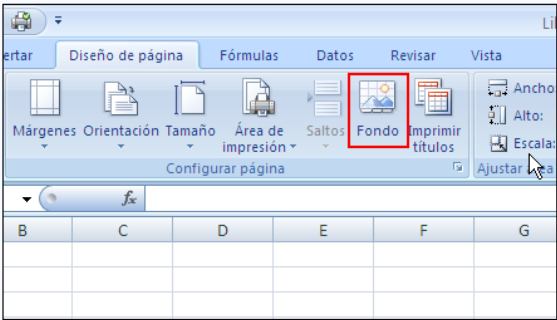
PESTAÑA REVISAR>PROTEGER LIBRO>PROTEGER ESTRUCTURA Y VENTANAS>ACEPTAR

24.	Pregunta seleccionada: Ahora la fórmula contenida en la celda A3 es =\$B\$10, y copiamos la fórmula a la celda A10, entonces la fórmula que se copia a AC10 será: Respuestas: =A\$17. =\$B\$17. =A\$10. ☒ =\$B\$10.	
25.	Pregunta seleccionada: ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para ir a la siguiente hoja? Respuestas: Ctrl + F1 Ctrl + 2 Ctrl + Alt + Av Pag ☒ Ctrl + Av Pag	
26.	Pregunta seleccionada: El comando consolidar sirve para: Respuestas: Ninguna de las opciones. Mostrar todas las conexiones de datos para el libro ☒ Combinar valores de varios rangos en un nuevo rango Para probar varios valores para las formulas del libro	
27.	27 - No se puede seleccionar la columna A y la fila 1 al mismo tiempo. ☐ Verdadero ☒ Falso	
28.	28 - ¿Qué extensión tienen por defecto los documentos de excel? ☐ xls ☒xlsx ☐ xlt ☐ xltx	
29.	29 - ¿Cuál es la manera correcta de escribir una fracción? ☐ 1/4 0 ☐ 1/4 ☒ Ninguna de las opciones es correcta ☐ 1/4	

30.	Pregunta seleccionada: ¿Para qué sirve el elemento marcado en rojo? Respuestas:  Para calcular la hoja actual Para mostrar una calculadora Para calcular el libro Para modificar las opciones de cálculo	
31.	31 - ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para introducir el día actual? ☐ Control + : 'dos puntos' ☐ Control + ; 'punto y coma' ☒ Control + , 'coma' ☐ Ninguna de las opciones	
32.	Pregunta seleccionada: ¿Qué realiza la función Entero(Nº)? Respuestas: Redondea un número hasta el entero inferior más próximo Redondea un número hasta el entero más próximo Convierte un número decimal a uno entero al quitar la parte decimal Redondea un número al número de decimales especificado	
33.		
34.		
35.		
36.	Pregunta seleccionada: ¿Para qué sirve el elemento marcado en rojo? Respuestas:  Para evaluar una fórmula Para mostrar la fórmula en cada celda en vez de el valor resultante Para insertar una fórmula Para buscar errores comunes en fórmulas Respuesta correcta: Para mostrar la fórmula en cada celda en vez de el valor resultante	
37.	37 - ¿Es posible realizar búsquedas de texto dentro de las fórmulas? ☒ Sí, es posible. ☐ No, no es posible.	

38.	 Este tipo de preguntas pueden tener más de una respuesta válida.  ¿Terminar examen? 38 - ¿Qué elementos dinámicos se pueden crear? ☐ Libro ☐ Hoja ☒ Gráfico ☒ Tabla	
39.		
40.		
41.	Pregunta seleccionada: ¿Para qué sirve el elemento recuadrado en rojo? Respuestas:  Para mostrar una descripción de las características de dicha opción Para abrir el cuadro de diálogo Ayuda de excel Ninguna de las anteriores	
42.	42 - Las tablas dinámicas cruzan los datos para crear resúmenes más claros ☐ Falso. ☒ Verdadero.	
43.	43 - ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para ocultar una fila? ☐ Ctrl + Mayus + { ☒ Ctrl + 9 ☐ Ctrl + Alt +) ☐ Ctrl + Alt + 0	
44.	 Este tipo de preguntas pueden tener más de una respuesta válida.  ¿Terminar examen? 44 - ¿Qué operadores de celda pueden aparecer en una fórmula Excel? ☒ Operadores aritméticos ☒ Operadores de comparación ☐ Operadores de filtrado ☒ Operadores de texto	
45.	45 - ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para introducir la hora actual? ☐ Control + ; 'punto y coma' ☒ Control + : 'dos puntos' ☐ Ninguna de las opciones ☐ Control + . 'punto'	

46.	46 - Insertar un gráfico dinámico con los datos seleccionados  FICHA INSERTAR>GRAFICO DINÁMICO	
47.	Este tipo de preguntas pueden tener más de una respuesta válida. ¿Terminar examen? 47 - ¿Qué acciones se pueden realizar a través del menú desplegable del icono Ordenar y filtrar de la ficha Inicio? ☒ Orden personalizado ☒ Borrar ☐ Autofiltro ☒ Volver a aplicar	
48.	48 - Qué combinación de teclas puedo pulsar para ir al menú formato, celda ☐ Ctrl+Alt+F ☒ Ctrl+1 ☐ Alt+F ☐ Ninguna de las opciones	
49.	49 - En Microsoft Excel, ¿es posible añadir botones de comando, casillas de verificación, cuadro de lista, etc.? ☒ Sí, activando el cuadro de controles a través de las barras de herramientas. ☐ Sí, pero se debe hacer desde el editor de Visual Basic. ☐ No, a una hoja de Excel no es posible añadir ese tipo de objetos.	
50.	50 - Si borramos el contenido de una celda mediante el teclado ☐ Ninguna de las opciones es correcta ☒ Únicamente se borra el contenido pero no el formato ☐ También se borra el formato de la celda ☐ La aplicación pregunta que queremos borrar	
51.	51 - A la hora de eliminar una celda: ☐ La celda se elimina y desplaza las demás hacia arriba. ☐ La celda se elimina y las celdas que le siguen se desplazan hacia la izquierda. ☐ Ninguna de las opciones es correcta ☒ Aparece un cuadro de diálogo preguntando que si se desea desplazar las celdas hacia la izquierda o arriba y si se quiere eliminar toda la fila o columna.	
52.	52 - Con una tabla dinámica puedes: ☐ Aplicar un filtro automático personalizado a una o varias tablas. ☐ Cargar los datos de una o varias tablas de manera dinámica por medio de un filtro automático, en un informe que presente el detalle de las áreas requeridas por el Usuario. ☐ Aplicar filtros complejos a través de la ficha Tabla, y en dicha ficha Herramientas de tablas dinámicas. ☒ Combinar y comparar rápidamente grandes volúmenes de datos.	
53.	53 - ¿Es posible guardar un grafico como plantilla? ☐ No, no es posible. ☒ Sí, es posible.	

54.	54 - ¿Qué tres tipos de datos se distinguen en Excel? ☐ Decimales, enteros y fracciones. ☒ Texto, números y fecha. ☐ Moneda, millares y porcentaje
55.	 Pulse sobre la imagen para ver las posibles respuestas  ¿Terminar examen? 55 - ¿Para qué sirve el elemento marcado en rojo?  55 - ¿Para qué sirve el elemento marcado en rojo? ☐ Para ver dos hojas de cálculo de un mismo libro en paralelo ☒ Para ver dos hojas de cálculo de distintos libros en paralelo ☐ Ninguna de las opciones es correcta ☐ Para crear una nueva ventana
56.	56 - ¿Cuál es la última celda de una hoja? ¿Cómo podemos activarla rápidamente? ☐ La XFD1048576; podemos activarla rápidamente con la combinación de teclas CTRL+ flecha abajo + flecha derecha. ☐ Ninguna de las opciones. ☐ La IV65536; podemos activarla rápidamente con la combinación de teclas CTRL+ flecha abajo + flecha derecha. ☒ La XFD1048576; podemos activarla rápidamente con la combinación de teclas CTRL+ flecha abajo + flecha derecha.
57.	
58.	 Pulse sobre la imagen para ver las posibles respuestas  ¿Terminar examen? 58 - ¿Qué sucede si pulsamos el elemento recuadrado en rojo?  58 - ¿Qué sucede si pulsamos el elemento recuadrado en rojo? ☐ Se despliega un menú con una serie de opciones ☐ Se abre el panel de tareas fondo de hoja ☒ Se abre el cuadro de dialogo fondo de hoja ☐ Ninguna de las anteriores

69.

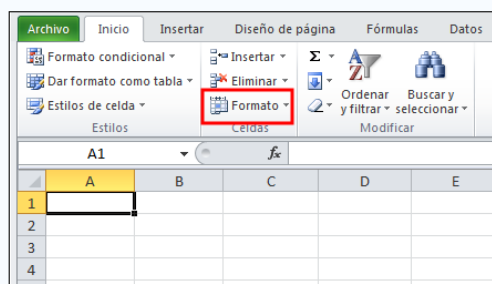


Pulse sobre la imagen para ver las posibles respuestas



¿Terminar examen?

69 - ¿Es posible crear una copia de una hoja a través del icono marcado en rojo?



SÍ ES POSIBLE

70.

70 - Si en una celda tengo el número 0,16 y quiero ponerlo automáticamente en la forma 16%,
¿qué tengo que hacer?

- ☐ Aplicar el porcentaje correspondiente.
- ☐ Dejar el 16 y pulsar el botón % de la barra de formato.
- ☐ Ninguna de las opciones.
- ☒ Dejarlo como está y ponerlo en formato porcentaje.

1

Pregunta seleccionada:

¿Qué acciones se pueden realizar a través de la ficha Inicio de la cinta de opciones?

Respuestas:

- Cortar, copiar y pegar
- Cambiar el tipo de letra
- Crear nuevos documentos
- Insertar/eliminar celdas, columnas...

Respuesta correcta:

- Cortar, copiar y pegar
- Cambiar el tipo de letra
- Insertar/eliminar celdas, columnas...

2

Pregunta seleccionada:

¿Qué acciones se pueden realizar a través de la ficha Vista de la cinta de opciones?

Respuestas:

- Ampliar/disminuir zoom
- Inmovilizar paneles
- Mostrar/ocultar encabezados de página
- Grabar macros

Respuesta correcta:

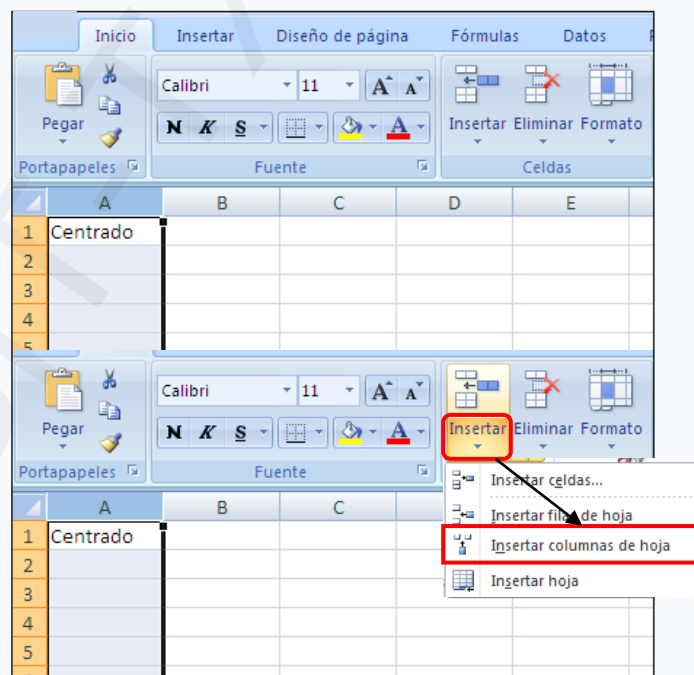
- Ampliar/disminuir zoom
- Inmovilizar paneles
- Grabar macros

3

Pregunta seleccionada:

Insertar una nueva columna

Respuestas:

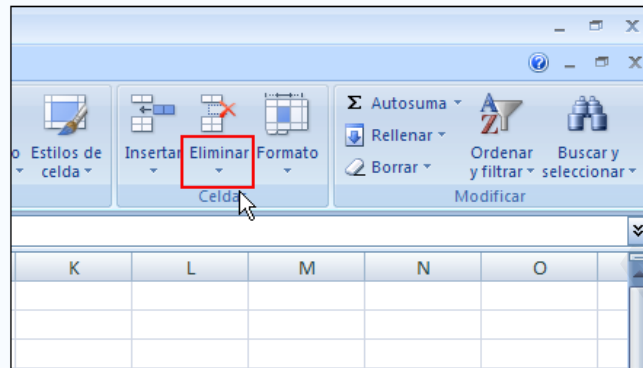


4	Pregunta seleccionada: ¿Cuál de los siguientes botones permite elegir el tipo de pegado a realizar? Respuestas: Copiar Pegado especial Pegar Respuesta correcta: Pegar	
5	Pregunta seleccionada: El cuadro de nombres muestra el contenido de la celda activa Respuestas: Verdadero Falso Respuesta correcta: Falso	
6	Pregunta seleccionada: ¿Qué operadores de celda pueden aparecer en una fórmula Excel? Respuestas: - Operadores aritméticos - Operadores de comparación - Operadores de filtrado - Operadores de texto Respuesta correcta: - Operadores aritméticos - Operadores de comparación - Operadores de texto	
7	Pregunta seleccionada: ¿Qué opción del pegado especial del botón eliminaría la fórmula? Respuestas: Fórmulas Valores Respuesta correcta: Valores	

8

Pregunta seleccionada:

¿Es posible eliminar una hoja de cálculo mediante el elemento recuadrado en rojo?

Respuestas:

Sí, es posible
No, no es posible

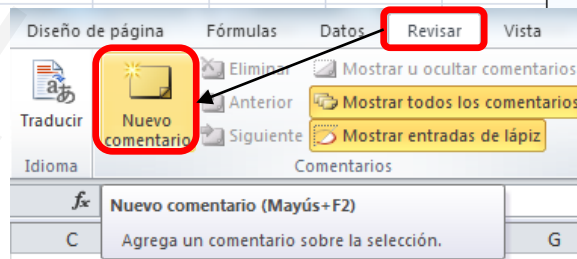
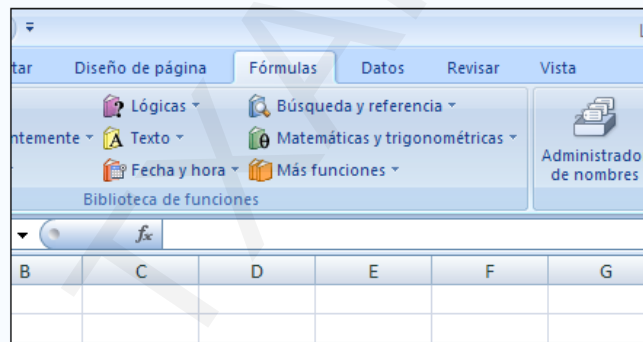
Respuesta correcta:

Sí, es posible

9

Pregunta seleccionada:

Partiendo de esta situación, inserte un comentario en el documento

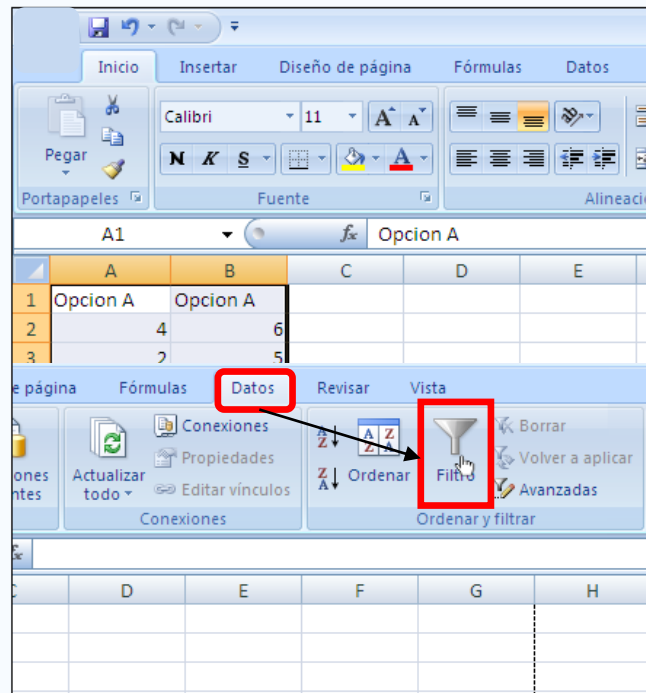
Respuestas:

10

Pregunta seleccionada:

Añada un filtro a las celdas que aparecen seleccionadas

Respuestas:



11

Pregunta seleccionada:

¿Qué tipo de datos se pueden introducir en una celda Excel?

Respuestas:

Sólo texto y números
 Texto, fecha y números
 Texto, números y gráficos
 Texto, fecha, números y gráficos

Respuesta correcta:

Texto, fecha y números

12

Pregunta seleccionada:

En la vista de diseño de página, desea agregar un encabezado a la hoja de cálculo pero no ve el comando que necesita. Para poder llegar a dichos comandos, tiene que hacer clic en el área "Haga clic para agregar un encabezado"

Respuestas:

Verdadero
 Falso

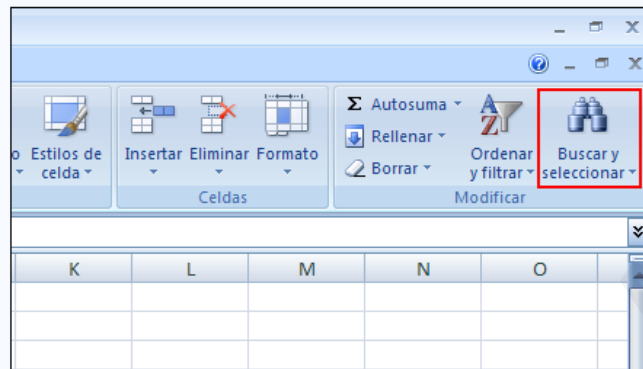
Respuesta correcta:

Verdadero

13

Pregunta seleccionada:

¿Qué sucede si pulsamos el elemento recuadrado en rojo?

Respuestas:

Se abre el cuadro de dialogo buscar
 Se abre el cuadro de dialogo buscar y reemplazar
 Se despliega un menú con una serie de opciones
 Ninguna de las anteriores

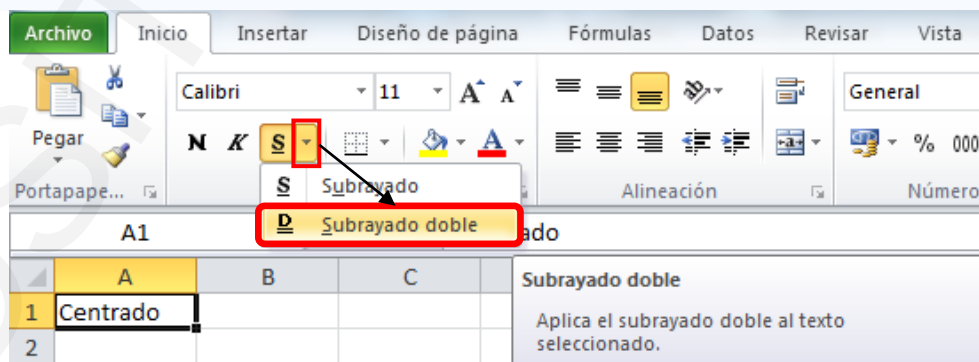
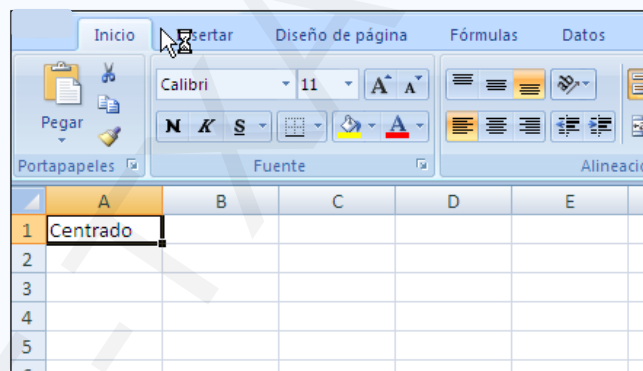
Respuesta correcta:

Se despliega un menú con una serie de opciones

14

Pregunta seleccionada:

Aplicar un subrayado doble al contenido de la celda seleccionada

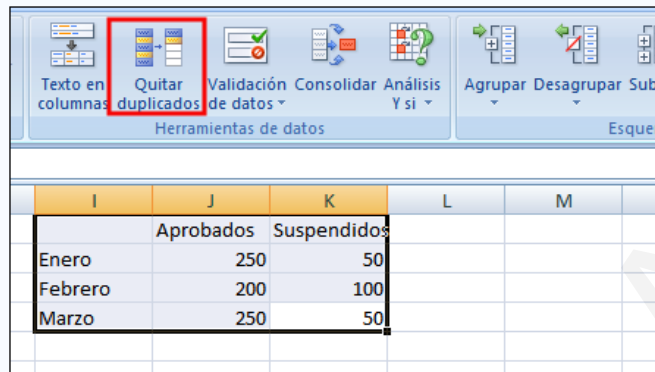
Respuestas:

15	Pregunta seleccionada: ¿Qué acciones se pueden realizar a través de la ficha Insertar de la cinta de opciones? Respuestas: - Insertar tablas - Insertar filas, columnas y hojas - Insertar gráficos - Insertar cuadros de texto Respuesta correcta: - Insertar tablas - Insertar gráficos - Insertar cuadros de texto	
16	Pregunta seleccionada: Es posible imprimir un documento a través de la barra de herramientas estandar Respuestas: Verdadero Falso Respuesta correcta: Falso	
17	Pregunta seleccionada: ¿Qué acciones se pueden realizar a través de la ficha Diseño de página de la cinta de opciones? Respuestas: - Modificar los márgenes de la hoja - Mostrar/ocultar las líneas de cuadrícula - Mostrar la vista previa - Modificar la orientación de la hoja Respuesta correcta: - Modificar los márgenes de la hoja - Mostrar/ocultar las líneas de cuadrícula - Modificar la orientación de la hoja	
18	Pregunta seleccionada: Para introducir datos repetidos sin tener que escribirlos todos utilizará: Respuestas: Autocompletar Autorellenar Ctrl + Entrar Respuesta correcta: Autocompletar	

19

Pregunta seleccionada:

¿Qué sucede si hacemos clic en el elemento marcado en rojo?

Respuestas:

Ninguna de las opciones es correcta

Se borran los valores de aprobados y suspendidos pertenecientes a marzo, sin borrar el valor 'Marzo'

Se elimina la fila donde están los valores de marzo

Aparece un cuadro de diálogo para elegir que datos queremos borrar, es decir, los de enero o marzo

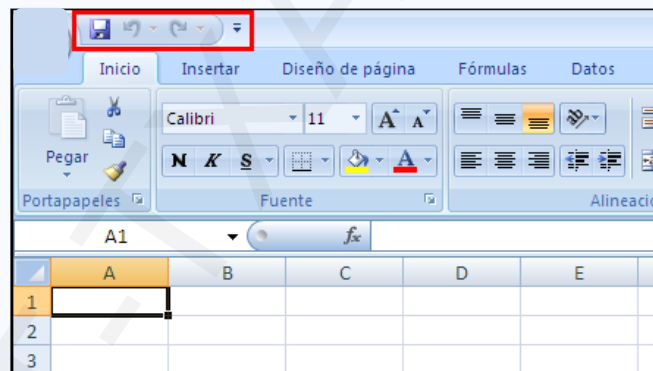
Respuesta correcta:

Se borran los valores de aprobados y suspendidos pertenecientes a marzo, sin borrar el valor 'Marzo'

20

Pregunta seleccionada:

¿Qué nombre recibe el elemento recuadrado en rojo?

Respuestas:

Mini barra de herramientas

Barra de herramientas estándar

Barra de acceso rápido

Menú de office

Respuesta correcta:

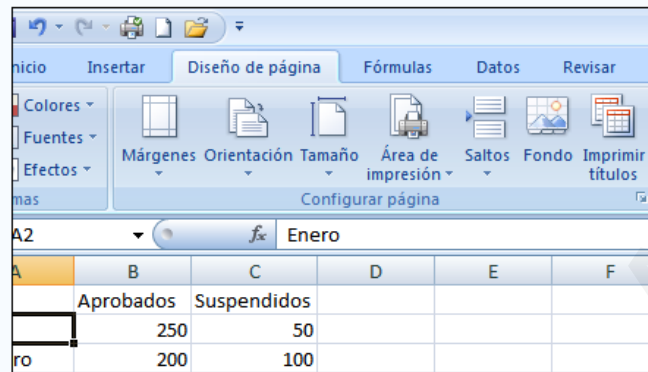
Barra de acceso rápido

21	Pregunta seleccionada: ¿Qué elementos dinámicos se pueden crear? Respuestas: - Libro - Hoja - Gráfico - Tabla Respuesta correcta: - Gráfico - Tabla	
22	Pregunta seleccionada: Para realizar un gráfico estadístico debemos marcar siempre el rango de datos Respuestas: Verdadero. Falso. Respuesta correcta: Falso.	
23	Pregunta seleccionada: Si borramos el contenido de una celda mediante el teclado Respuestas: Únicamente se borra el contenido pero no el formato La aplicación pregunta que queremos borrar Ninguna de las opciones También se borra el formato de la celda Respuesta correcta: Únicamente se borra el contenido pero no el formato	
24	Pregunta seleccionada: Es posible imprimir un documento a través de la barra de menús Respuestas: Verdadero Falso Respuesta correcta: Falso	

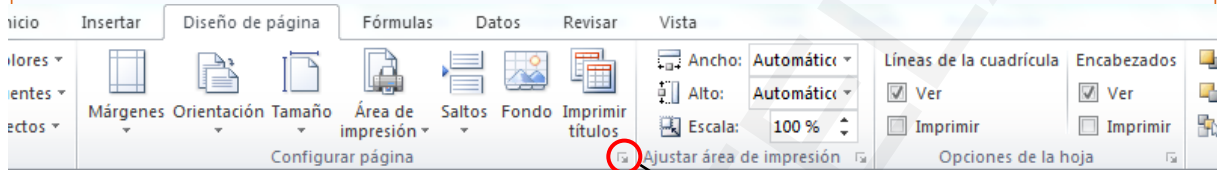
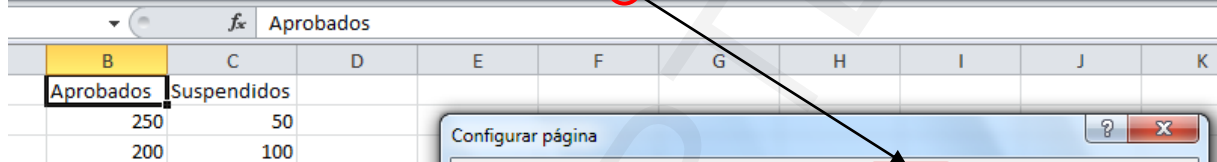
25

Pregunta seleccionada:

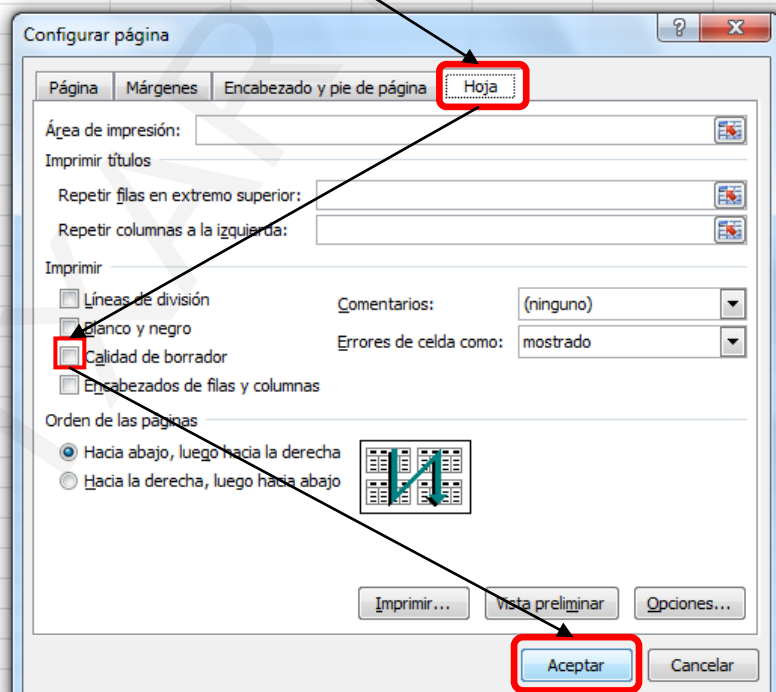
Configura la hoja de tal forma que se imprima en calidad de borrador

Respuestas:


	B	C	D	E	F
A	Aprobados	Suspendidos			
	250	50			
ro	200	100			

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Aprobados	Suspendidos								
	250	50								
	200	100								



26

Pregunta seleccionada:

¿Desde qué ficha se insertan nuevos comentarios?

Respuestas:

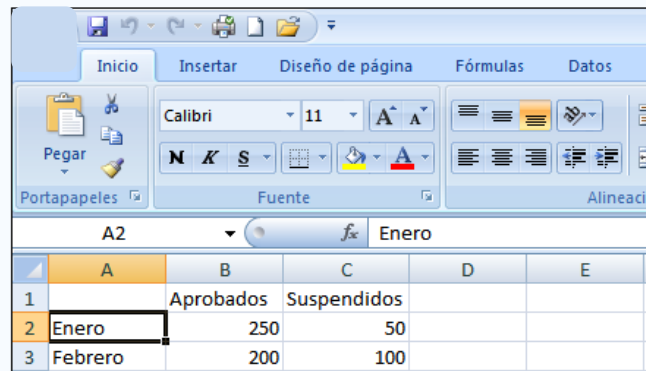
Datos
Insertar
Revisar
Inicio

Respuesta correcta:

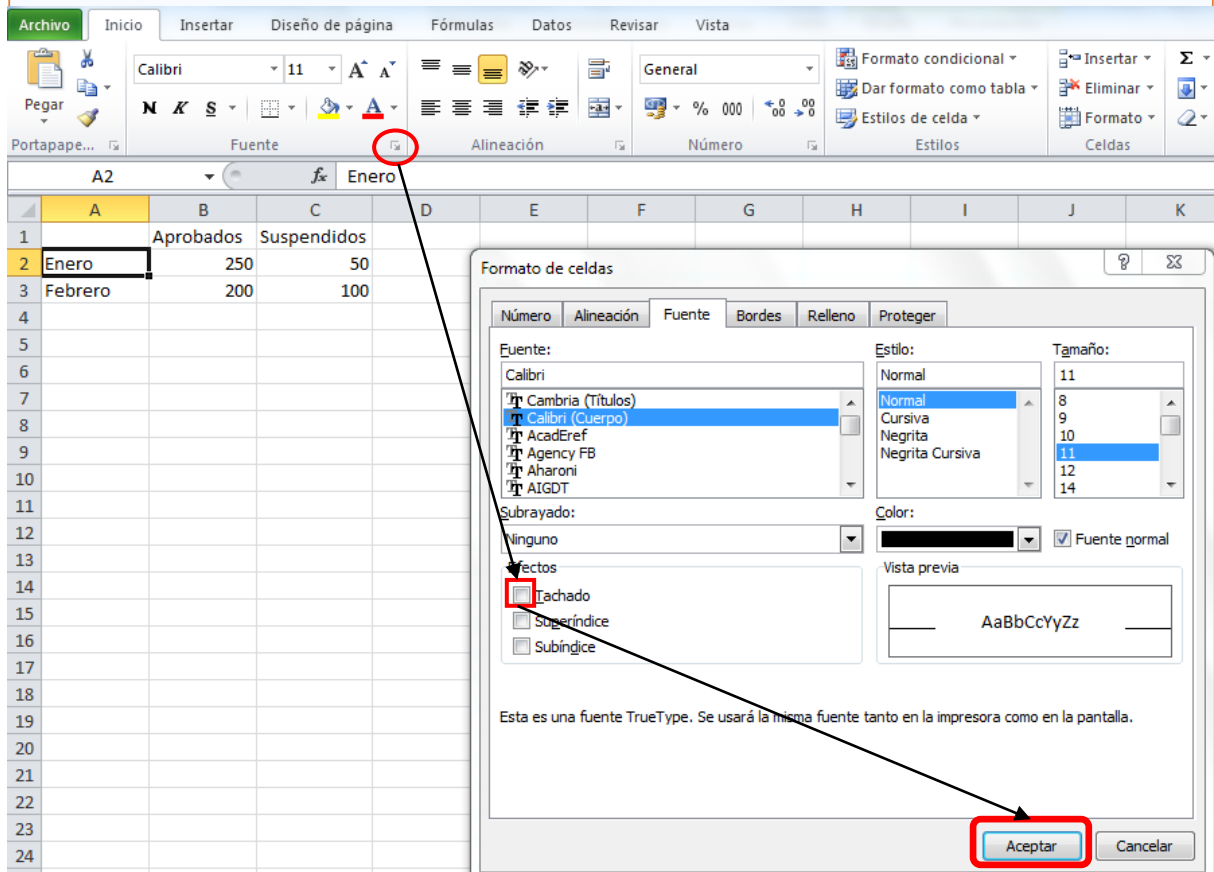
Revisar

Pregunta seleccionada:

Aplicar un efecto tachado al contenido de la celda seleccionada

Respuestas:


	A	B	C	D	E
1		Aprobados	Suspendidos		
2	Enero	250	50		
3	Febrero	200	100		



Formato de celdas

Número Alineación Fuente Bordes Relleno Proteger

Fuente: Calibri
 Cambria (Títulos)
 Calibri (Cuerpo)
 AcadEref
 Agency FB
 Aharoni
 AIGDT

Subrayado: Ninguno

Efectos
☒ Tachado
☐ Superíndice
☐ Subíndice

Estilo: Normal
 Cursiva
 Negrita
 Negrita Cursiva

Tamaño: 11
 8
 9
 10
 11
 12
 14

Color: Fuente normal

Vista previa
 AaBbCcYyZz

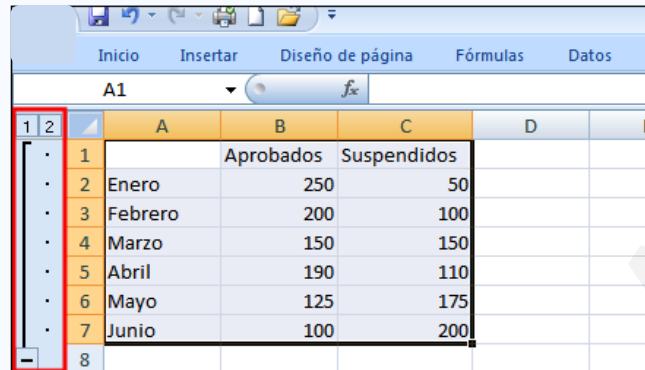
Esta es una fuente TrueType. Se usará la misma fuente tanto en la impresora como en la pantalla.

Aceptar Cancelar

Pregunta seleccionada:

¿Qué representa el elemento enmarcado en rojo?

Respuestas:



	A	B	C	D	E
1		Aprobados	Suspendidos		
2	Enero	250	50		
3	Febrero	200	100		
4	Marzo	150	150		
5	Abril	190	110		
6	Mayo	125	175		
7	Junio	100	200		
8					

- Una tabla dinámica
- Una agrupación
- Ninguna de las opciones es correcta
- Una validación de datos

Respuesta correcta:

Una agrupación

27

Pregunta seleccionada:

En Excel es posible personalizar una ficha existente

Respuestas:

- Verdadero.
- Falso.

Respuesta correcta:

Falso.

Pregunta seleccionada:

Las referencias a las celdas pueden ser:

Respuestas:

- Absolutas
- Relativas
- Texto
- Mixtas

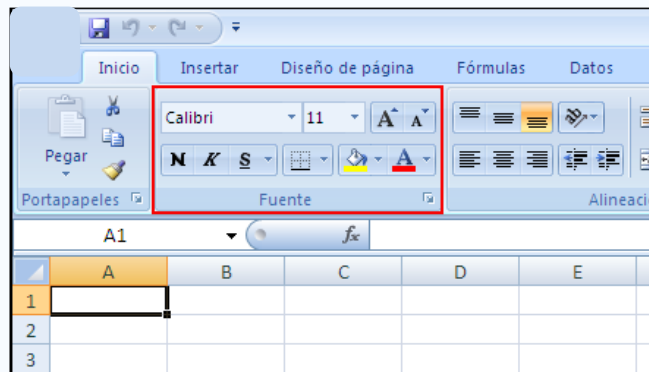
Respuesta correcta:

- Absolutas
- Relativas
- Mixtas

Pregunta seleccionada:

¿Qué nombre recibe el elemento recuadrado en rojo?

Respuestas:



Bloque
Pestaña
Ficha
Grupo

Respuesta correcta:

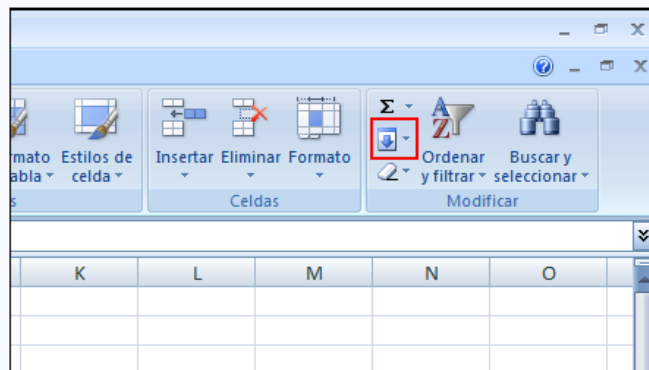
Grupo

28

Pregunta seleccionada:

¿Para qué sirve el elemento marcado en rojo?

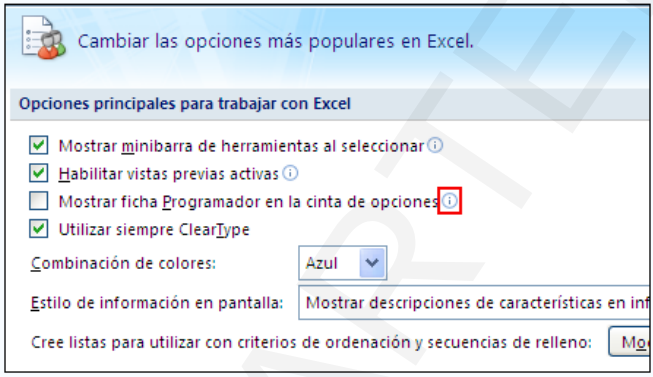
Respuestas:



Para rellenar
Para insertar una autoforma
Para insertar una autoforma
Para crear una tabla

Respuesta correcta:

Para rellenar

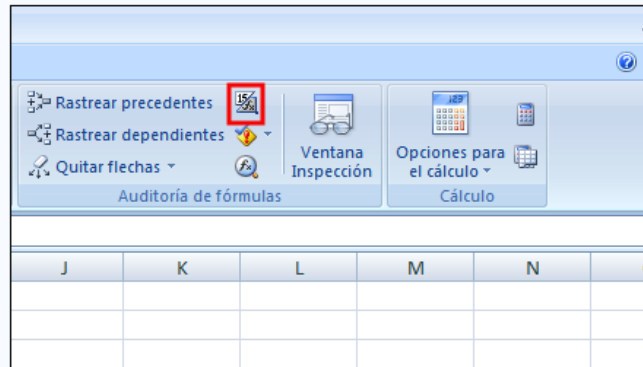
29	Pregunta seleccionada: ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para mostrar una fila? Respuestas: Ctrl + Mayus + (Ctrl + Alt +) Ctrl + Alt + 0 Ctrl + 8 Respuesta correcta: Ctrl + Mayus + (
30	Pregunta seleccionada: ¿Para qué sirve el elemento recuadrado en rojo? Respuestas:  Cambiar las opciones más populares en Excel. Opciones principales para trabajar con Excel ☒ Mostrar <u>m</u>inibarra de herramientas al seleccionar ⓘ ☒ <u>H</u>abilitar vistas previas activas ⓘ ☐ Mostrar ficha <u>P</u>rogramador en la cinta de opciones ⓘ ☒ Utilizar siempre ClearType Combinación de colores: Azul ▼ Estilo de información en pantalla: Mostrar descripciones de características en inf... Cree listas para utilizar con criterios de ordenación y secuencias de relleno: M... Para mostrar una descripción de las características de dicha opción Para abrir el cuadro de diálogo Ayuda de excel Ninguna de las anteriores Respuesta correcta: Para mostrar una descripción de las características de dicha opción
31	Pregunta seleccionada: ¿Qué realiza la función Entero(Nº)? Respuestas: Redondea un número hasta el entero inferior más próximo Redondea un número hasta el entero más próximo Convierte un número decimal a uno entero al quitar la parte decimal Redondea un número al número de decimales especificado Respuesta correcta: Redondea un número hasta el entero inferior más próximo

32

Pregunta seleccionada:

¿Para qué sirve el elemento marcado en rojo?

Respuestas:



- Para evaluar una fórmula
- Para mostrar la fórmula en cada celda en vez de el valor resultante
- Para insertar una fórmula
- Para buscar errores comunes en fórmulas

Respuesta correcta:

Para mostrar la fórmula en cada celda en vez de el valor resultante

33

Pregunta seleccionada:

¿Qué combinación de teclas utilizaremos para ocultar una fila?

Respuestas:

- Ctrl + Mayus + (
- Ctrl + 9
- Ctrl + Alt +)
- Ctrl + Alt + 0

Respuesta correcta:

Ctrl + 9

34

Pregunta seleccionada:

A través del menú desplegable del icono formato de la ficha Inicio es posible proteger una hoja

Respuestas:

- Falso.
- Verdadero.

Respuesta correcta:

Verdadero.

35

Pregunta seleccionada:

Qué combinación de teclas puedo pulsar para ir al menú formato, celda

Respuestas:

Alt+F
Ctrl+1
Ninguna de las opciones
Ctrl+Alt+F

Respuesta correcta:

Ctrl+1

36

Pregunta seleccionada:

¿Qué combinación de teclas utilizaremos para introducir el día actual?

Respuestas:

Control + : 'dos puntos'
Control + ; 'punto y coma'
Control + , 'coma'
Ninguna de las opciones

Respuesta correcta:

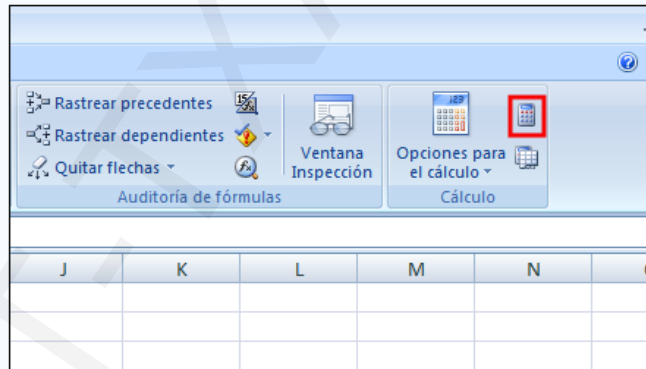
Control + , 'coma'

37

Pregunta seleccionada:

¿Para qué sirve el elemento marcado en rojo?

Respuestas:



Para calcular la hoja actual
Para mostrar una calculadora
Para calcular el libro
Para modificar las opciones de cálculo

Respuesta correcta:

Para calcular el libro

38	Pregunta seleccionada: ¿Desde dónde se pueden modificar las listas personalizadas? Respuestas: Desde la ficha Revisar Desde el cuadro de dialogo opciones de excel Desde la ficha Datos Desde la ficha Inicio Respuesta correcta: Desde el cuadro de dialogo opciones de excel	
39	Pregunta seleccionada: Para operar con las macros en Excel existe un editor de: Respuestas: Ninguna de las opciones. Java. Visual Basic. SQL. Respuesta correcta: Visual Basic.	
40	Pregunta seleccionada: Si seleccionamos una fila no nos dejará añadir columnas. Respuestas: Verdadero Falso Respuesta correcta: Verdadero	
41	Pregunta seleccionada: El comando consolidar sirve para: Respuestas: Ninguna de las opciones. Mostrar todas las conexiones de datos para el libro Combinar valores de varios rangos en un nuevo rango Para probar varios valores para las fórmulas del libro Respuesta correcta: Combinar valores de varios rangos en un nuevo rango	

42	Pregunta seleccionada: ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para ir a la siguiente hoja? Respuestas: Ctrl + F1 Ctrl + 2 Ctrl + Alt + Av Pag Ctrl + Av Pag Respuesta correcta: Ctrl + Av Pag	
43	Pregunta seleccionada: Ahora la fórmula contenida en la celda A3 es =\$B\$10, y copiamos la fórmula a la celda A10, entonces la fórmula que se copia a AC10 será: Respuestas: =A\$17. =\$B\$17. =A\$10. =\$B\$10. Respuesta correcta: =B\$10.	
44	Pregunta seleccionada: ¿Qué puede mostrar la barra de estado? Respuestas: - La suma de los datos seleccionados - Modo de celda - El número de palabras - Control deslizante del zoom Respuesta correcta: - La suma de los datos seleccionados - Modo de celda - Control deslizante del zoom	
45	Pregunta seleccionada: ¿Qué combinación de teclas nos permite ejecutar el asistente de funciones? Respuestas: Tab + F3 Mayus + F3 Alt + F3 Ctrl + F3 Respuesta correcta: Mayus + F3	

46	Pregunta seleccionada: Parte del contenido de una celda puede tener diferente formato que el resto de contenido Respuestas: Verdadero Falso Respuesta correcta: Verdadero	
47	Pregunta seleccionada: Al igual que existen funciones de texto existen funciones de cubo Respuestas: Verdadero. Falso. Respuesta correcta: Verdadero.	
48	Pregunta seleccionada: Seleccione dos formas para realizar ordenamientos Respuestas: - Tamaño de la fuente - Valores - Color de celda - Orientación Respuesta correcta: - Valores - Color de celda	

49

Pregunta seleccionada:

Si ejecutamos la fórmula enmarcada en rojo ¿qué valor devolverá?

Respuestas:

	A	B	C	D
1		Aprobados	Suspendidos	
2	Enero	250	50	=O(B2>100; B5 > C7)
3	Febrero	200	100	
4	Marzo	250	50	
5	Abril	190	110	
6	Mayo	125	175	
7	Junio	100	200	
8	Julio	200	100	
9				
10				

- ☐ Falso
☐ Error
☐ Ninguna de las opciones es correcta
☐ Verdadero

Respuesta correcta:

☒ Verdadero

50

Pregunta seleccionada:

Señala las funciones de Excel

Respuestas:

- ☐ - Moda
☐ - Media
☐ - Suma
☐ - Resta

Respuesta correcta:

- ☒ - Moda
☒ - Media
☒ - Suma

51

Pregunta seleccionada:

Elija las frases que sean correctas: 'La vista preliminar se corresponde con...'

Respuestas:

- ☐ - Con un libro Excel
☐ - Con una hoja de un libro Excel
☐ - Con una agrupación de hojas de un libro Excel
☐ - Con todos los libros Excel abiertos en la ventana

Respuesta correcta:

- ☒ - Con una hoja de un libro Excel
☒ - Con una agrupación de hojas de un libro Excel

52

Pregunta seleccionada:

Si ejecutamos la fórmula enmarcada en rojo ¿qué valor devolverá?

Respuestas:

	Y		X	✓	f _x	=Y(B2 >100; B5 > C7)
	A	B	C	D	E	
1		Aprobados	Suspendidos			
2	Enero	250	50			=Y(B2 >100; B5 > C7)
3	Febrero	200	100			
4	Marzo	250	50			
5	Abril	190	110			
6	Mayo	125	175			
7	Junio	100	200			
8	Julio	200	100			
9						
10						

Ninguna de las opciones es correcta

Falso

Verdadero

Error

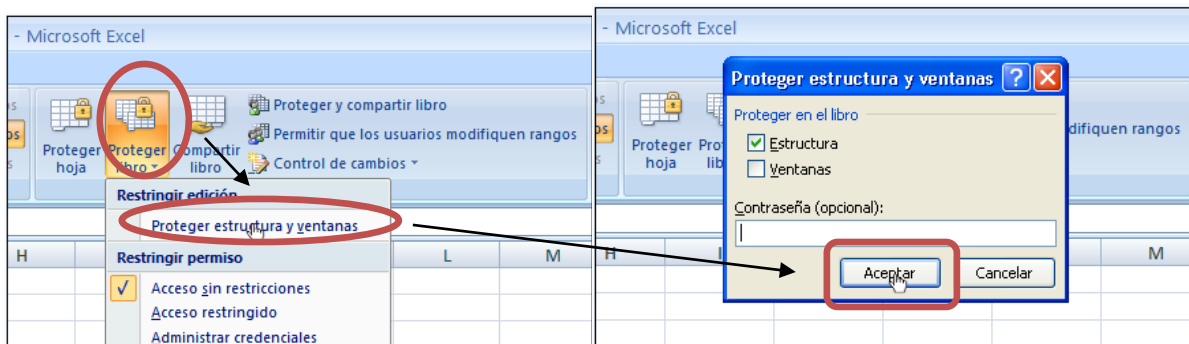
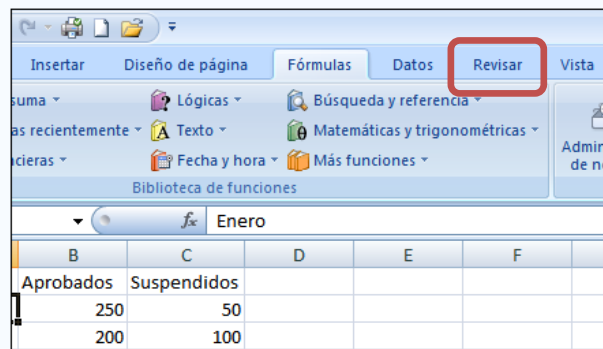
Respuesta correcta:

Falso

53

Pregunta seleccionada:

Protege la estructura del libro

Respuestas:

PESTAÑA REVISAR>PROTEGER LIBRO>PROTEGER ESTRUCTURA Y VENTANAS>ACEPTAR

54	Pregunta seleccionada: ¿Se puede mover una celda a otra hoja utilizando únicamente el ratón? Respuestas: Sí, se puede No, para poder mover la celda a otra hoja se ha de pulsar primero la tecla Alt No, no es posible mover una celda a otra hoja Respuesta correcta: No, para poder mover la celda a otra hoja se ha de pulsar primero la tecla Alt	
55	Pregunta seleccionada: ¿Qué acciones se pueden realizar a través de la ficha Datos de la cinta de opciones? Respuestas: - Obtener datos externos (desde access, web...) - Ordenar los datos alfabéticamente - Exportar los datos - Revisión ortográfica Respuesta correcta: - Obtener datos externos (desde access, web...) - Ordenar los datos alfabéticamente	
56	Pregunta seleccionada: La función que te permite unir varios elementos de texto en uno solo es: Respuestas: UNIR. JUNTAR. CONCATENAR. SOLAPAR. Respuesta correcta: CONCATENAR.	
57	Pregunta seleccionada: El operador que se utiliza para concatenar celdas de texto es: Respuestas: & \$ = # Respuesta correcta: &	

58

Pregunta seleccionada:

¿Con que tecla convertiremos una celda relativa en una absoluta?

Respuestas:

F1
F4
F3
F11

Respuesta correcta:

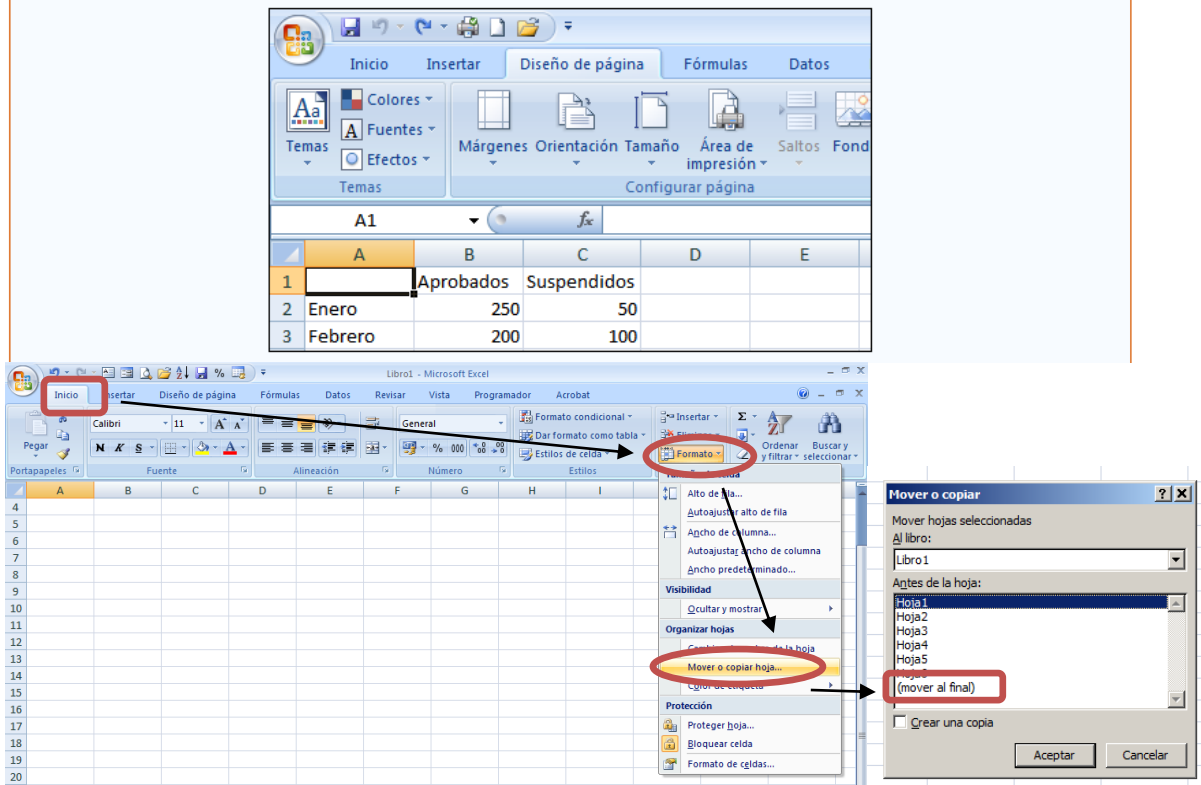
F4

59

Pregunta seleccionada:

Mueve la hoja activa a la última posición

Respuestas:



PESTAÑA INICIO>MENU FORMATO>MOVER O COPIAR HOJA>MOVER AL FINAL

60

Pregunta seleccionada:

Qué combinación de teclas puedo pulsar para ir al menú formato, celda

Respuestas:

Ctrl+Alt+F
Ctrl+I
Alt+F
Ninguna de las opciones

Respuesta correcta:

Ctrl+I

61

Pregunta seleccionada:

¿Qué es una fórmula de referencia externa?

Respuestas:

- Una fórmula que manipula datos que no están en ese mismo libro.
- Una fórmula que hace referencia a otra fórmula de una misma hoja.
- Una fórmula que hace referencia a otras fórmulas de otra hoja.
- Ninguna de las opciones.

Respuesta correcta:

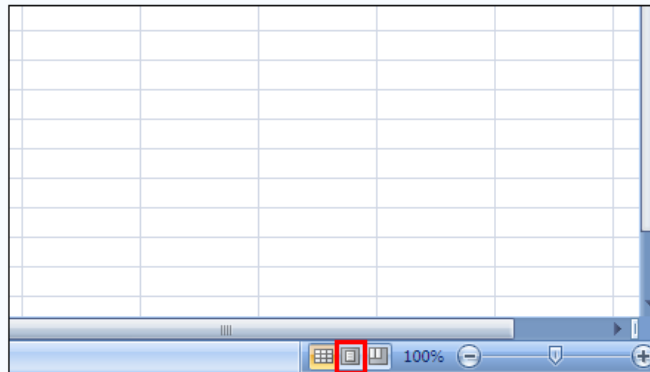
Una fórmula que manipula datos que no están en ese mismo libro.

1

Pregunta seleccionada:

¿Qué función realiza el icono recuadrado en rojo?

Respuestas:



- Muestra la vista del documento en modo normal
- Muestra la vista del documento en modo diseño de página
- Muestra la vista del documento en modo vista previa de sala de página
- Ninguna de las anteriores

Respuesta correcta:

Muestra la vista del documento en modo diseño de página

2

Pregunta seleccionada:

¿En qué ficha se encuentran el icono "Ventana Inspección"?

Respuestas:

- Datos
- Fórmulas
- Revisar
- Insertar

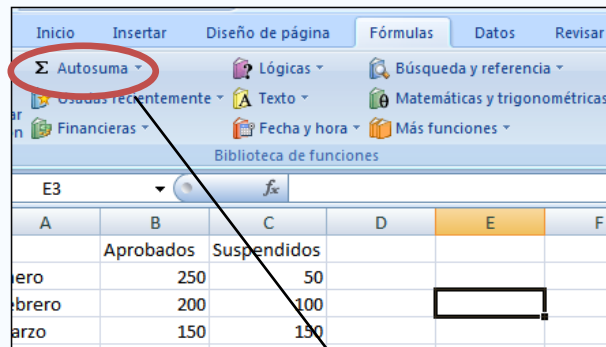
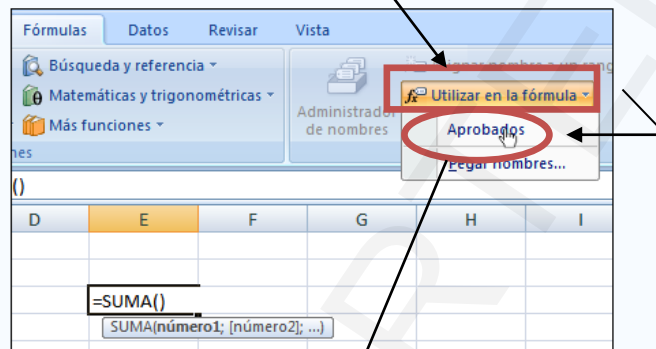
Respuesta correcta:

Fórmulas

2

Pregunta seleccionada:

Inserta en la celda seleccionada la suma del rango 'Aprobados'. No es posible utilizar la barra de fórmulas

Respuestas:**Respuestas:**

Tecla Pulsada:

(el intro es para confirmar la función suma)

3

Pregunta seleccionada:

¿Con qué signo se especifican las referencias absolutas en Excel?

Respuestas:

- Con el signo '+'
- Con el signo '^'
- Con el signo '\$'
- Con el signo '&'

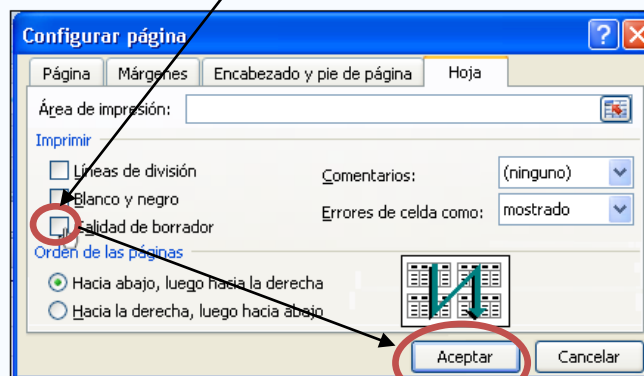
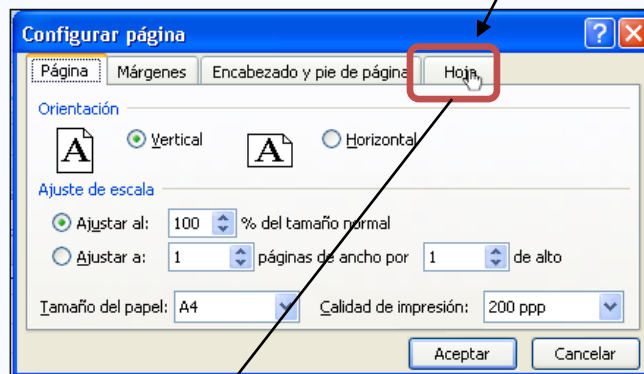
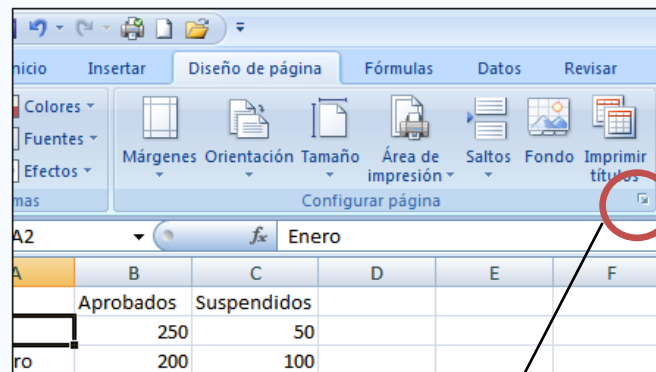
Respuesta correcta:

Con el signo '\$'

4

Pregunta seleccionada:

Configura la hoja de tal forma que se imprima en calidad de borrador

Respuestas:

5

Pregunta seleccionada:

¿Con qué extensión se guardan las plantillas de los gráficos?

Respuestas:

crtx
xlsg
xltx
xlcx

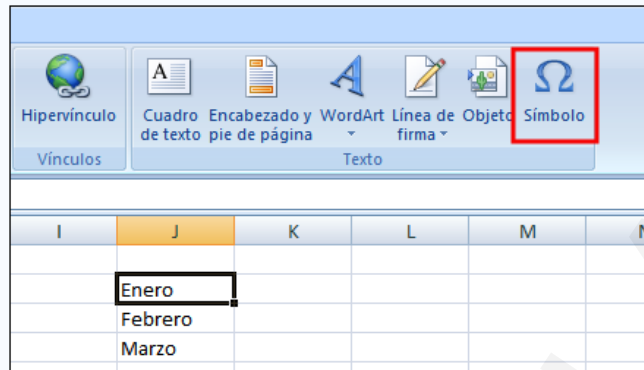
Respuesta correcta:

crtx

6

Pregunta seleccionada:

Teniendo en cuenta la situación de la imagen ¿qué sucede si insertamos un símbolo a través del elemento marcado en rojo?

Respuestas:

Aparece un cuadro de diálogo que nos permite elegir entre añadir el símbolo al texto o reemplazarlo
Se inserta un símbolo después del texto de la celda seleccionada
Ninguna de las opciones es correcta
Se reemplaza el texto de la celda seleccionada por el símbolo

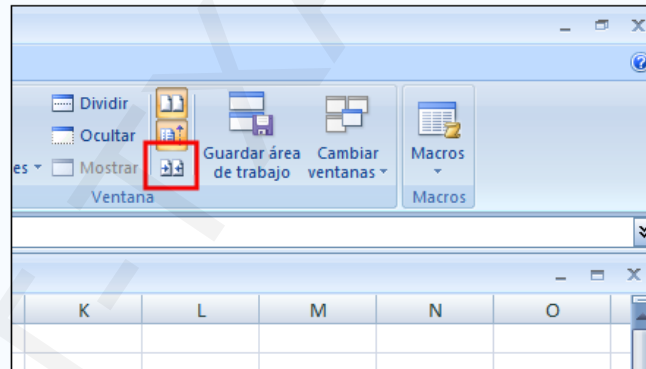
Respuesta correcta:

Se inserta un símbolo después del texto de la celda seleccionada

7

Pregunta seleccionada:

¿Para qué sirve el elemento marcado en rojo?

Respuestas:

Ninguna de las opciones es correcta
Para sincronizar el desplazamiento de las ventanas
Para ver dos hojas de cálculo de un mismo libro en paralelo
Para restablecer la posición de la ventana

Respuesta correcta:

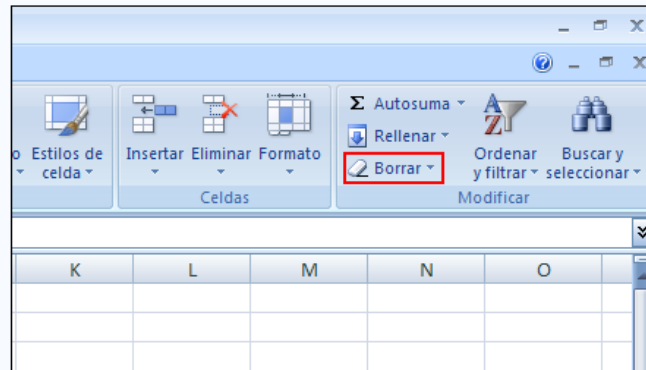
Para restablecer la posición de la ventana

8

Pregunta seleccionada:

¿Qué sucede si pulsamos el elemento recuadrado en rojo?

Respuestas:



- Se borra el formato del contenido de la celda
- Se borra el formato y el contenido de la celda
- Se despliega un menú con una serie de opciones
- Ninguna de las anteriores

Respuesta correcta:

Se despliega un menú con una serie de opciones

9

Pregunta seleccionada:

¿Qué representa el elemento enmarcado en rojo?

Respuestas:

The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet. A table is visible with columns labeled A, B, and C. The data in the table is as follows:

	A	B	C
1		Aprobados	Suspendidos
2	Enero	250	50
3	Febrero	200	100
4	Marzo	150	150
5	Abril	190	110
6	Mayo	125	175
7	Junio	100	200

The row numbers 1 through 7 in the left margin are highlighted with a red rectangular box.

- Una tabla dinámica
- Una agrupación
- Ninguna de las opciones es correcta
- Una validación de datos

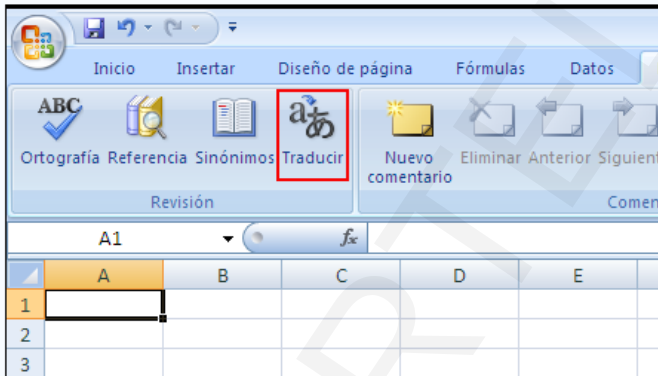
Respuesta correcta:

Una agrupación

10	Pregunta seleccionada: El comando consolidar sirve para: Respuestas: Ninguna de las opciones. Mostrar todas las conexiones de datos para el libro Combinar valores de varios rangos en un nuevo rango Para probar varios valores para las fórmulas del libro Respuesta correcta: Combinar valores de varios rangos en un nuevo rango	
11	Pregunta seleccionada: Con una tabla dinámica puedes: Respuestas: Aplicar un filtro automático personalizado a una o varias tablas. Cargar los datos de una o varias tablas de manera dinámica por medio de un filtro automático, en un informe que presente el detalle de las áreas requeridas por el Usuario. Aplicar filtros complejos a través de la ficha Tabla, y en dicha ficha Herramientas de tablas dinámicas. Combinar y comparar rápidamente grandes volúmenes de datos. Respuesta correcta: Combinar y comparar rápidamente grandes volúmenes de datos.	
12	Pregunta seleccionada: Si tenemos tres hojas seleccionadas y ejecutamos el comando cambiar nombre ¿donde se aplican los cambios? Respuestas: En ninguna de las hojas En las tres hojas Únicamente en la hoja activa Ninguna de las anteriores Respuesta correcta: Únicamente en la hoja activa	
13	Pregunta seleccionada: ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para mostrar una fila? Respuestas: Ctrl + Mayus + (Ctrl + Alt +) Ctrl + Alt + O Ctrl + 8 Respuesta correcta: Ctrl + Mayus + (	

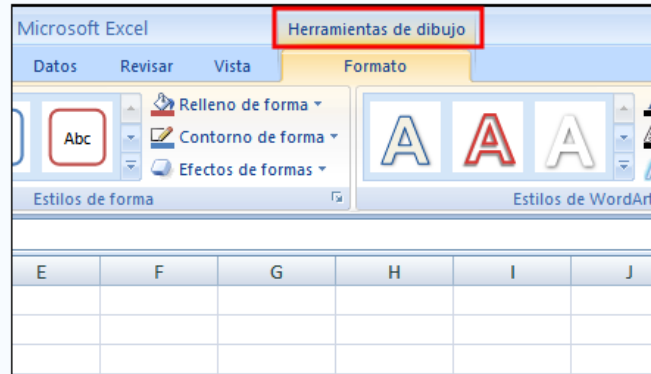
EXCEL 2010 AVANZADO - 110

14	Pregunta seleccionada: Cuando realizas una búsqueda de datos: Respuestas: Puedes especificar solo cuál es el formato de la celda (bordes y tramas) que contiene el texto que estás buscando. En la búsqueda de datos solo se puede personalizar el formato del texto. No hay forma de personalizar la búsqueda en cuanto al formato. Puedes especificar completamente el formato que tienen el texto y la celda que contiene el texto que estás buscando. Respuesta correcta: Puedes especificar completamente el formato que tienen el texto y la celda que contiene el texto que estás buscando.
15	Pregunta seleccionada: Es posible imprimir un documento a través de la barra de menús Respuestas: Verdadero Falso Respuesta correcta: Falso
16	

2	2 - A la hora de eliminar una celda: ☐ La celda se elimina y desplaza las demás hacia arriba. ☐ Ninguna de las opciones. ☒ Aparece un cuadro de diálogo preguntando que si se desea desplazar las celdas hacia la izquierda o arriba y si se quiere eliminar toda la fila o columna. ☐ La celda se elimina y las celdas que le siguen se desplazan hacia la izquierda.
3	3 - ¿Qué es una referencia circular? ☐ Es una referencia a celdas ubicadas en una posición específica. ☐ Ninguna de las opciones. ☐ En excel solamente existen referencias relativas y absolutas. ☒ Cuando una fórmula hace referencia a su propia celda, directa o indirectamente.
4	4 - ¿Qué sucede si pulsamos el elemento recuadrado en rojo?  ☒ Se abre el panel de tareas Referencia ☐ Se abre el panel de tareas Traducir ☐ Se abre el panel de tareas Revisión ☐ Ninguna de las anteriores
5	5 - ¿Se puede mover una celda a otra hoja utilizando únicamente el ratón? ☐ Sí, se puede ☒ No, para poder mover la celda a otra hoja se ha de pulsar primero la tecla Alt ☐ No, no es posible mover una celda a otra hoja
6	6 - En Excel es posible personalizar una ficha existente ☐ Verdadero. ☒ Falso.

7

7 - ¿Qué sucede si hacemos doble clic en el elemento marcado en rojo?

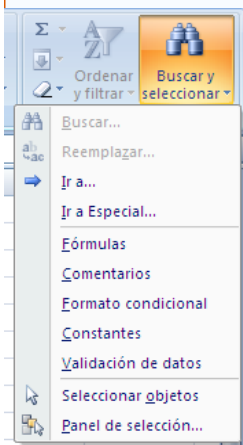


- ☐ No sucede nada
- ☒ Ninguna de las opciones es correcta
- ☐ Se minimiza la ventana de excel
- ☐ Se cierra la ficha formato

8

8 - ¿Qué se puede buscar a través del menú desplegable Buscar y seleccionar de la ficha Inicio?

- ☒ Todas las opciones son correctas
- ☐ Constantes
- ☐ Comentarios
- ☐ Formato condicional



9

9 - Al añadir una hoja de cálculo dentro de un libro, esta se añade:

- ☐ La aplicación nos pregunta donde queremos insertarla
- ☒ A la izquierda de la hoja activa
- ☐ A la derecha de la hoja activa
- ☐ Al principio del libro

11

11 - ¿Por qué en el cuadro de nombre aparece el término 'Aprobados' cuando hay un rango seleccionado?

Aprobados		fx		250	
	A	B	C	D	E
1		Aprobados	Suspendidos		
2	Enero	250	50		
3	Febrero	200	100		
4	Marzo	150	150		
5	Abril	190	110		
6	Mayo	125	175		
7	Junio	100	200		
8					
9					
10					

- ☒ Porque ha dicho rango se le ha asignado el nombre Aprobados
- ☐ Ninguna de las opciones es correcta
- ☐ Porque dicho rango pertenece a la columna Aprobados
- ☐ Porque dicho rango está debajo del título Aprobados

12

12 - Si deseas establecer que en una celda sólo puedan ingresarse datos con un límite máximo en su longitud de texto debes:

- ☒ Definir en dicha celda una Validación de datos que permita una Longitud del texto menor o igual a una cantidad máxima de caracteres.
- ☐ No es posible definir una Validación de datos que controle la longitud del texto ingresado a la celda.
- ☐ Definir en dicha celda una Validación de datos que permita una Longitud del texto entre una cantidad máxima y mínima de caracteres.
- ☐ Definir en dicha celda una Validación de datos que no permita ingresar datos con una determinada Longitud de texto.

13

13 - Si tenemos seleccionado un gráfico estadístico y necesitamos cambiar a otro tipo de gráfico, ¿en qué ficha lo hacemos?

- ☐ Gráfico
- ☒ Diseño
- ☐ Presentación
- ☐ Insertar

Libro1 - Microsoft Excel

Herramientas de gráficos

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Acrobat Diseño Presentación Formato

Cambiar tipo de gráfico Guardar como plantilla Cambiar entre filas y columnas Seleccionar datos

Diseños de gráfico Estilos de diseño

Cambiar tipo de gráfico

Cambia a un tipo diferente de gráfico.

	D	E	F	G	H	I	J	K
1								
2		APROBADOS	SUSPENDIDOS					
3		250	150					
4		200	100					
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

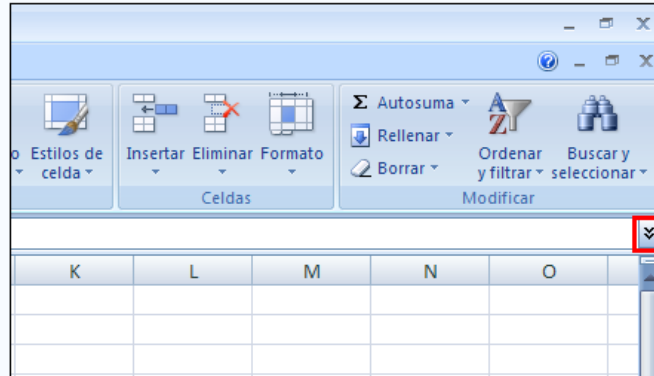
14

14 - ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para insertar un hipervínculo?

- ☒ Ctrl + Alt + K
- ☐ Ctrl + Alt + H
- ☐ Mayus + Alt + H
- ☐ Ninguna de las opciones

15

15 - ¿Para qué sirve el elemento recuadrado en rojo?



- ☐ Para mostrar un menú desplegable con opciones de configuración de fórmulas
- ☐ Únicamente para expandir la barra de fórmulas
- ☒ Para expandir/contrair la barra de fórmulas
- ☐ Ninguna de las anteriores

16

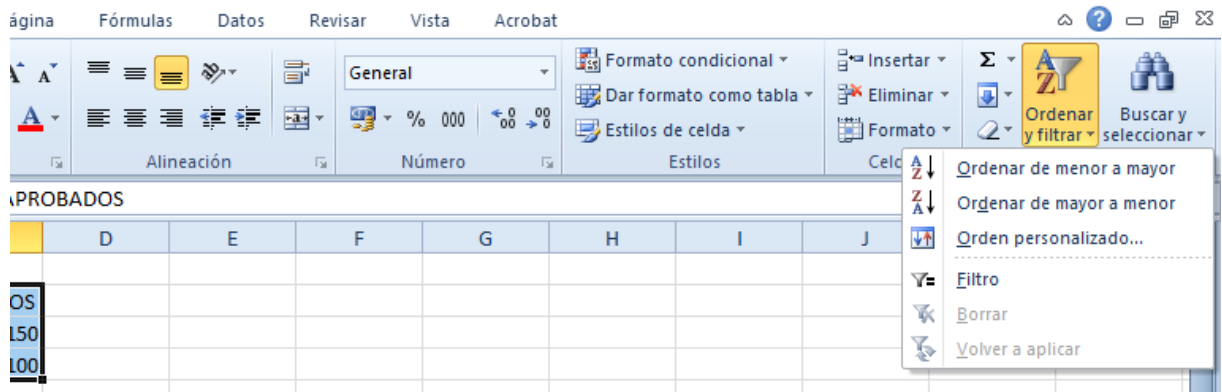
16 - Estando situado en la celda A2 de 'Hoja1', se necesita obtener el dato de la celda B2 de 'Hoja2'. ¿cual sería la sentencia correcta?

- ☐ =Hoja2!B2!
- ☒ =Hoja2!B2
- ☐ =Hoja2!B!2
- ☐ =Hoja2 B2

17

17 - ¿Qué acciones se pueden realizar a través del menú desplegable del icono Ordenar y filtrar de la ficha Inicio?

- ☒ Orden personalizado
- ☒ Borrar
- ☐ Autofiltro
- ☒ Volver a aplicar



20

20 - Al insertar un fondo se inserta en todas las hojas del libro

- ☒ Falso.
- ☐ Verdadero.

21

21 - ¿Cuál es el método abreviado para modificar el contenido de una celda?

- ☐ Insert
☒ F2
☐ Alt + Insert
☐ Espacio

22

22 - ¿Cuál es la manera correcta de escribir una fracción?

- ☐ 1/4
☒ 0 1/4
☐ 1/4 0
☐ Ninguna de las anteriores

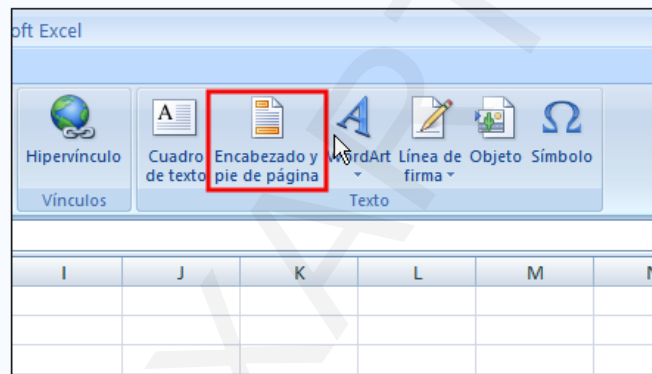
28

28 - Tenemos una hoja de Excel con datos desde la celda A1 hasta la G200. Estamos situados en la celda A1 y deseamos seleccionar desde esta celda hasta la A200. ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para hacer la selección de forma inmediata?

- ☐ Ninguna de las opciones
☒ Control + Mayúsculas + Flecha abajo
☐ Mayúsculas + Flecha abajo
☐ Control + Mayúsculas + Fin

30

30 - ¿Se cambia la vista del libro si hacemos clic en el elemento marcado en rojo?

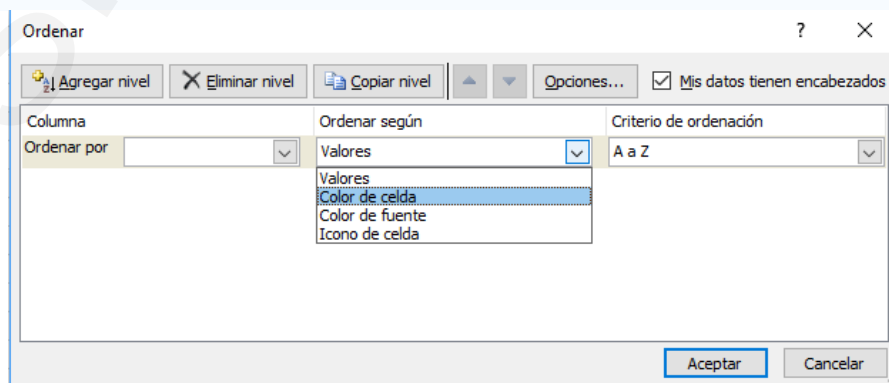


- ☐ No, la vista se mantiene en normal
☒ Sí, la vista se cambia a diseño de página
☐ sí, la vista se cambia a una vista personalizada
☐ Ninguna de las opciones es correcta

33

33 - Seleccione dos formas para realizar ordenamientos

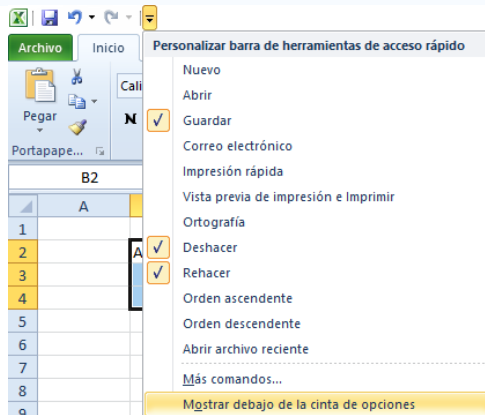
- ☐ Tamaño de la fuente
☒ Valores
☒ Color de celda
☐ Orientación



35

35 - ¿Es posible mostrar la barra de herramientas de acceso rápido debajo de la cinta de opciones?

- ☒ Sí, es posible.
☐ No, no es posible.



36

36 - ¿Qué puede mostrar la barra de estado?

- ☒ La suma de los datos seleccionados
☒ Modo de celda
☐ El número de palabras
☒ Control deslizante del zoom

37

37 - ¿Qué método abreviado se tiene que utilizar para desplazarse a la primera fila de la misma columna?

- ☐ Inicio
☐ Ctrl+Inicio
☐ Inicio+Cursor arriba
☒ Fin+Cursor arriba

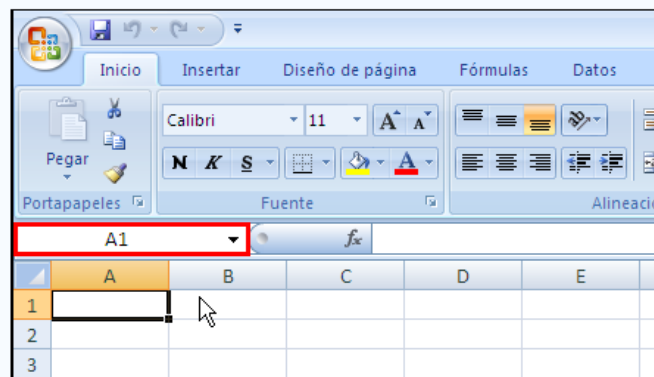
38

38 - ¿Con qué combinación de tecla se maximiza un libro?

- ☒ Ctrl + F10
☐ Ctrl + F9
☐ Alt + F10
☐ Alt + F9

39

39 - ¿Qué nombre recibe el elemento recuadrado en rojo?



CUADRO DE NOMBRES

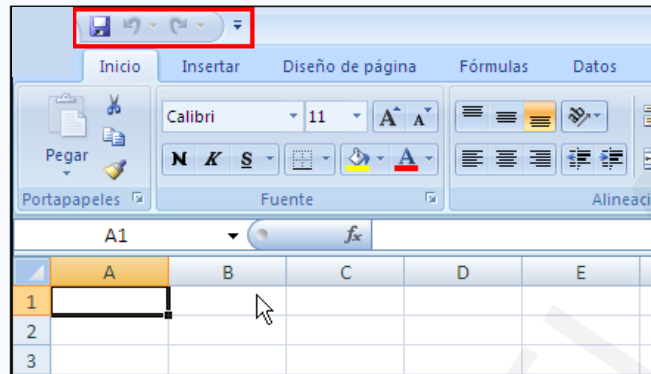
40

40 - ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para ocultar una columna?

- ☒ Ctrl + 0
☐ Alt + 0
☐ Alt + 1
☐ Ctrl + 1

41

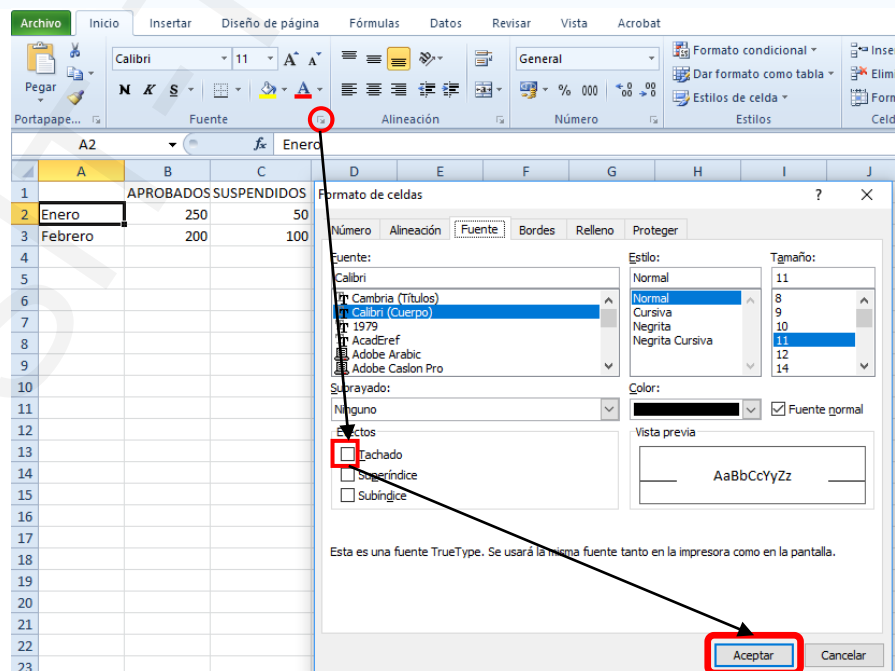
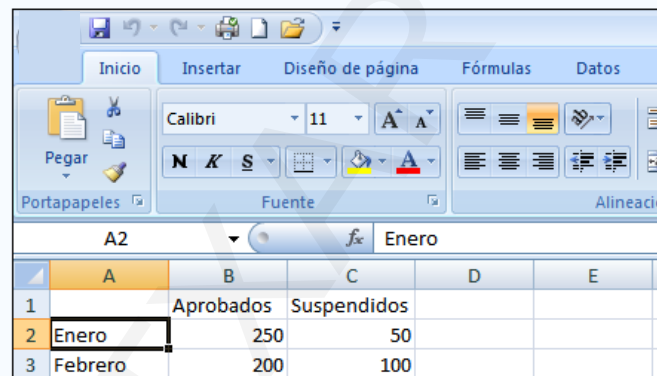
41 - ¿Qué nombre recibe el elemento recuadrado en rojo?

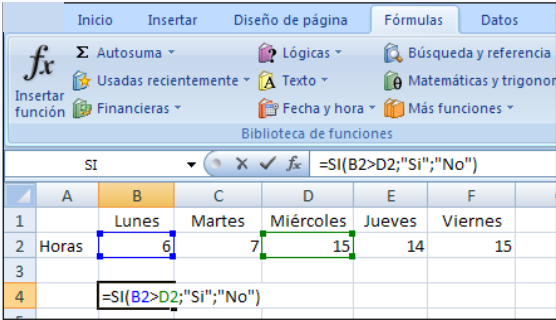


- ☐ Mini barra de herramientas
☐ Barra de herramientas estándar
☒ Barra de acceso rápido
☐ Menú de office

42

42 - Aplicar un efecto tachado al contenido de la celda seleccionada



43	43 - ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para introducir el día actual? ☐ Control + : 'dos puntos' ☐ Control + ; 'punto y coma' ☒ Control + , 'coma' ☐ Ninguna de las opciones
44	44 - ¿Qué ocurre si se valida un número entre paréntesis? ☐ Ninguna de las opciones ☒ Excel lo interpreta como un número negativo. ☐ El valor del número queda oculto en la celda introducida. ☐ Excel lo interpreta como una nota.
45	45 - ¿Qué resultado aparecerá si aceptamos la fórmula que aparece en la imagen?  ☒ Si ☐ No ☐ Error
46	46 - Con 'D2:F5' nos estamos refiriendo a: ☐ La división entre el contenido de la celda D2 y el de la F5. ☐ A las casillas D2 y F5. ☒ El rango que empieza en D2 y acaba en F5. ☐ Ninguna de las opciones.
50	50 - Excel tiene una opción para comprimir imágenes ☒ Verdadero. ☐ Falso.
51	51 - En la cinta de opciones se muestran constantemente todas las fichas existentes ☐ Verdadero ☒ Falso
52	52 - Al igual que en Word en Excel se pueden recortar las imágenes ☒ Verdadero. ☐ Falso.
53	53 - En la función Subtotales ¿qué parámetro corresponde a la suma? ☐ 1 ☐ 5 ☒ 9 ☐ 6

Núm_función (incluye valores ocultos)	Núm_función (pasa por alto valores ocultos)	Función
1	101	PROMEDIO
2	102	CONTAR
3	103	CONTARA
4	104	MAX
5	105	MIN
6	106	PRODUCTO
7	107	DESVEST
8	108	DESVESTP
9	109	SUMA
10	110	VAR
11	111	VARP

54

54 - ¿Es posible guardar un grafico como plantilla?

- ☐ No, no es posible.
☒ Sí, es posible.

55

55 - Elija las frases que sean correctas: 'La vista preliminar se corresponde con...'

- ☐ Con un libro Excel
☒ Con una hoja de un libro Excel
☒ Con una agrupación de hojas de un libro Excel
☐ Con todos los libros Excel abiertos en la ventana

56

56 - ¿Con qué extensión se guardan los temas?

- ☒ thmx
☐ xlsx
☐ xlt
☐ crtx

57

57 - ¿Qué extensión tienen por defecto los documentos de excel?

- ☐ xl
☐ xls
☐ xlt
☒xlsx

58

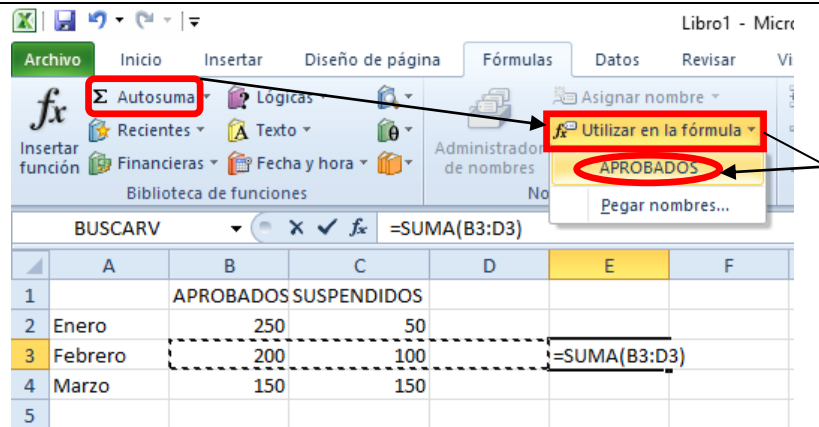
58 - Al igual que existen funciones de texto existen funciones de cubo

- ☒ Verdadero.
☐ Falso.

59

59 - Inserta en la celda seleccionada la suma del rango 'Aprobados'

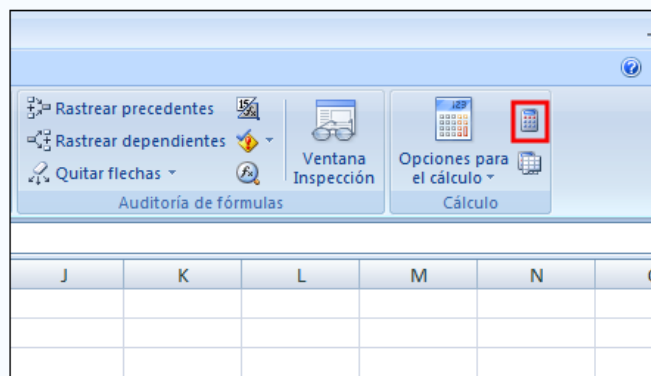
Inicio						Insertar	Diseño de página	Fórmulas	Datos	Revisar
Σ Autosuma ▾		Lógicas ▾		Búsqueda y referencia ▾						
Usadas recientemente ▾		Texto ▾		Matemáticas y trigonométricas ▾						
Financieras ▾		Fecha y hora ▾		Más funciones ▾						
Biblioteca de funciones										
E3 ▾										
A	B	C	D	E	F					
	Aprobados	Suspendidos								
enero	250	50								
febrero	200	100								
marzo	150	150								



INTRO

60

60 - ¿Para qué sirve el elemento marcado en rojo?

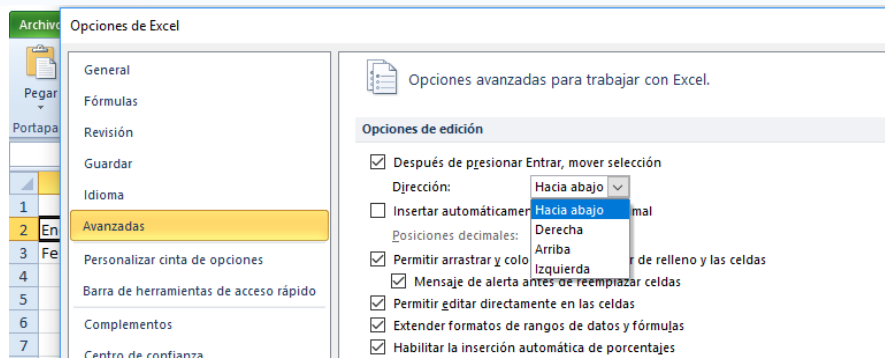


- ☐ Para calcular la hoja actual
- ☐ Para mostrar una calculadora
- ☒ Para calcular el libro
- ☐ Para modificar las opciones de cálculo

61

61 - Es posible modificar la acción a realizar cuando se pulsa la tecla enter, es decir, que se desplace hacia arriba en vez de hacia abajo

- ☐ Falso.
- ☒ Verdadero.



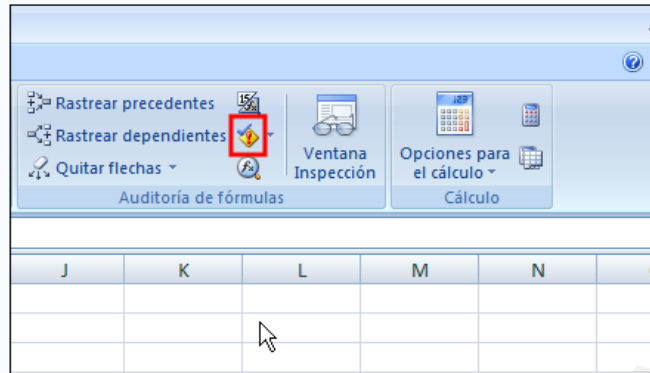
62

62 - ¿Qué es una fórmula de referencia externa?

- ☒ Una fórmula que manipula datos que no están en ese mismo libro.
- ☐ Una fórmula que hace referencia a otra fórmula de una misma hoja.
- ☐ Una fórmula que hace referencia a otras fórmulas de otra hoja.
- ☐ Ninguna de las opciones.

63

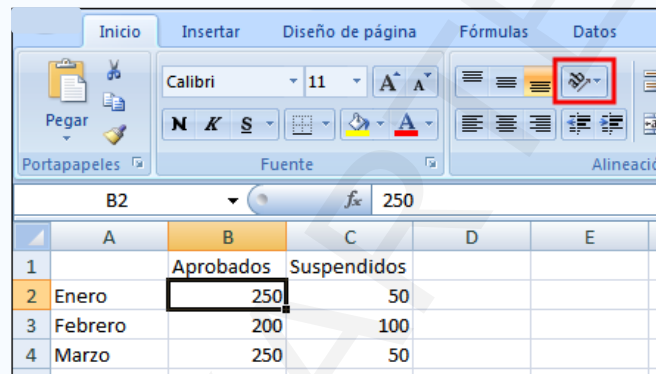
63 - ¿Para qué sirve el elemento marcado en rojo?



- ☐ Para mostrar la fórmula en cada celda en vez de el valor resultante
- ☐ Para insertar una fórmula
- ☒ Para buscar errores comunes en fórmulas
- ☐ Para evaluar una fórmula

64

64 - Teniendo en cuenta la situación de la imagen ¿qué sucede si hacemos clic en el elemento marcado en rojo?



- ☐ Se aplica al texto la orientación que tiene el icono
- ☐ Ninguna de las opciones es correcta
- ☐ Se abre el cuadro de dialogo Formato de celda en la pestaña orientación
- ☒ Se despliega un menú que nos permite escoger la orientación del texto

65

65 - Las tablas dinámicas cruzan los datos para crear resúmenes más claros

- ☐ Falso.
- ☒ Verdadero.

66

66 - ¿Qué combinación de teclas utilizaremos para ocultar una fila?

- ☐ Ctrl + Mayus + (
- ☒ Ctrl + 9
- ☐ Ctrl + Alt +)
- ☐ Ctrl + Alt + 0

67

67 - ¿Cuál es la vista que coloca una linea azul alrededor de cada página que va a ser impresa?

- ☒ Vista previa de salto de página
- ☐ Normal
- ☐ Pantalla completa
- ☐ Ninguna de las opciones

68

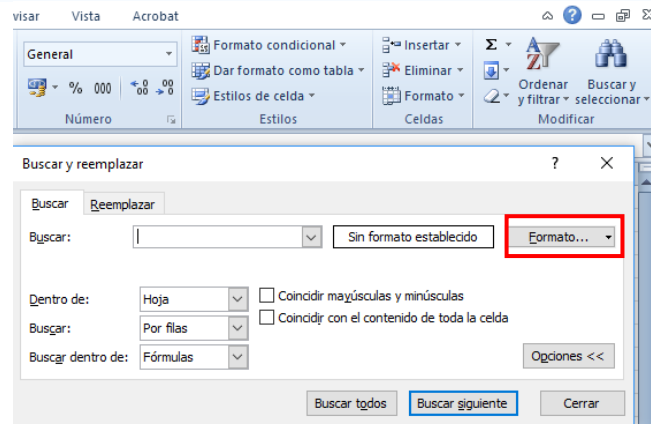
68 - ¿Qué realiza la función Entero(Nº)?

- ☒ Redondea un número hasta el entero inferior más próximo
- ☐ Redondea un número hasta el entero más próximo
- ☐ Convierte un número decimal a uno entero al quitar la parte decimal
- ☐ Redondea un número al número de decimales especificado

69

69 - Cuando realizas una búsqueda de datos:

- ☐ Puedes especificar solo cuál es el formato de la celda (bordes y tramas) que contiene el texto que estás buscando.
- ☐ En la búsqueda de datos solo se puede personalizar el formato del texto.
- ☐ No hay forma de personalizar la búsqueda en cuanto al formato.
- ☒ Puedes especificar completamente el formato que tienen el texto y la celda que contiene el texto que estás buscando.



70

70 - ¿Qué elemento indica que una celda tiene un comentario?

- ☒ Una marca roja en el vértice superior derecho
- ☐ Una marca roja en el vértice superior izquierdo
- ☐ Una marca roja en el vértice inferior derecho
- ☐ Una marca roja en el vértice inferior izquierdo