

1	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Qué extensión utiliza por defecto Powerpoint 2010 para guardar una presentación con diapositivas?</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">.pps.ppt.ppsx.pptx <p>Respuesta correcta:</p> <p>.ppsx</p>
2	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Qué extensión utiliza por defecto Powerpoint 2010 para guardar una plantilla?</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">.potx.pps.ppt.pot <p>Respuesta correcta:</p> <p>.potx</p>
3	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Es posible guardar una presentación con la extensión .ppt?</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">Sí es posibleNo, ya que la extensión del Powerpoint 2010 es .pptx <p>Respuesta correcta:</p> <p>Sí es posible</p>
4	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>Al iniciar Powerpoint 2010 automáticamente abre un nuevo documento</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">FalsoVerdadero <p>Respuesta correcta:</p> <p>Verdadero</p>

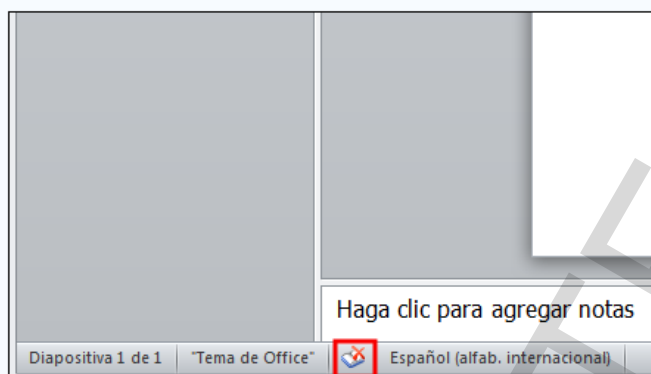
5	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿En qué consiste la regla en una presentación?</p> <p>Respuestas:</p> <p>Ninguna de las opciones es correcta es correcta Se utiliza para medir y alinear objetos en la presentación Con ella se establecen normas de escritura Sirve para establecer si el archivo se puede modificar ó es de sólo lectura</p> <p>Respuesta correcta:</p> <p>Se utiliza para medir y alinear objetos en la presentación</p>
6	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Mediante qué tecla se accede a la ayuda de Powerpoint?</p> <p>Respuestas:</p> <p>Con la combinación de tecla Ctrl + A Ninguna de las opciones es correcta Con la tecla Inicio Con la tecla F1</p> <p>Respuesta correcta:</p> <p>Con la tecla F1</p>
7	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Qué combinación de teclas debemos utilizar para cortar un elemento?</p> <p>Respuestas:</p> <p>Ctrl + c Ctrl + r Ctrl + x Ctrl + k</p> <p>Respuesta correcta:</p> <p>Ctrl + x</p>
8	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Qué combinación de teclas debemos utilizar para pegar un elemento?</p> <p>Respuestas:</p> <p>Ctrl + c Ctrl + p Ctrl + x Ctrl + v</p> <p>Respuesta correcta:</p> <p>Ctrl + v</p>

9	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Qué ocurre cuando habilitamos las vistas previas?</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">Nos aparece al escribir un listado de posibles palabras que concuerden con lo que escribimosNos muestra una vista previa de como una característica afecta al documento cuando se activan diferentes opcionesNinguna de las opciones es correctaNos muestra varios tipos de vistas del documento <p>Respuesta correcta:</p> <p>Nos muestra una vista previa de como una característica afecta al documento cuando se activan diferentes opciones</p>
10	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Qué combinación de teclas debemos utilizar para insertar una nueva diapositiva?</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">Ctrl + nCtrl + dCtrl + mCtrl + i <p>Respuesta correcta:</p> <p>Ctrl + m</p>
11	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Para qué nos sirve el Comprobador de Compatibilidad?</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">Para comprobar las características no compatibles con versiones anteriores del PowerpointPara comprobar que tenemos los requisitos necesarios en nuestro ordenador para ejecutar el PowerpointPara comprobar que la presentación no tenga erroresNinguna de las opciones es correcta <p>Respuesta correcta:</p> <p>Para comprobar las características no compatibles con versiones anteriores del Powerpoint</p>

12

Pregunta seleccionada:

¿Qué nos indica el elemento enmarcado en rojo?

Respuestas:

- Ninguna de las opciones es correcta
- Que el documento no se encuentra guardado
- Que el documento contiene errores ortográficos
- Que los textos se salen de los márgenes de impresión

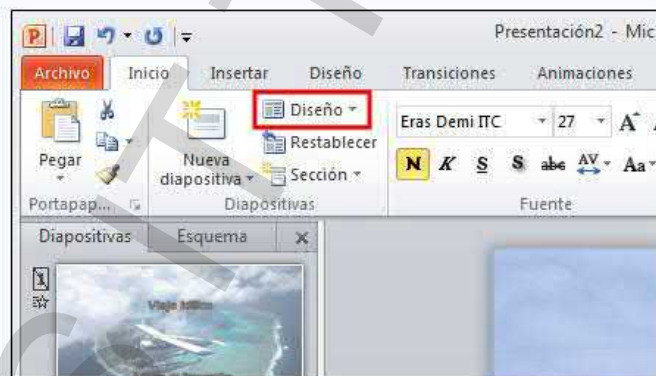
Respuesta correcta:

Que el documento contiene errores ortográficos

13

Pregunta seleccionada:

¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?

Respuestas:

- Ninguna de las opciones es correcta
- Cambia el estilo de la diapositiva seleccionada
- Cambia el diseño de todas las diapositivas
- Cambia el diseño de todas las diapositivas seleccionadas

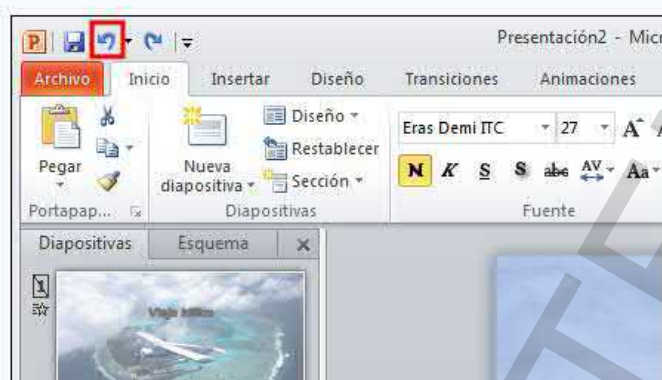
Respuesta correcta:

Cambia el diseño de todas las diapositivas seleccionadas

14

Pregunta seleccionada:

¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?

Respuestas:

- Para deshacer una acción anterior
- Para rehacer una acción anterior
- Para restablecer el diseño de la presentación
- Ninguna de las opciones es correcta es correcta

Respuesta correcta:

- Para deshacer una acción anterior

15

Pregunta seleccionada:

¿Cómo podremos salir del programa Powerpoint 2010?

Respuestas:

- A través de la ficha Inicio, Cerrar
- A través de la ficha Archivo, opción Salir de Powerpoint
- A través del botón con el aspa de la barra de título
- Pulsando Alt + F4

Respuesta correcta:

- A través de la ficha Archivo, opción Salir de Powerpoint
- A través del botón con el aspa de la barra de título
- Pulsando Alt + F4

17

Pregunta seleccionada:

¿Cómo podremos crear una presentación nueva?

Respuestas:

- Pulsando Ctrl + U
- A través de la ficha Inicio, Nuevo Presentación
- Pulsando Ctrl + N
- A través de la ficha Archivo, Nuevo

Respuesta correcta:

- Pulsando Ctrl + U
- A través de la ficha Archivo, Nuevo

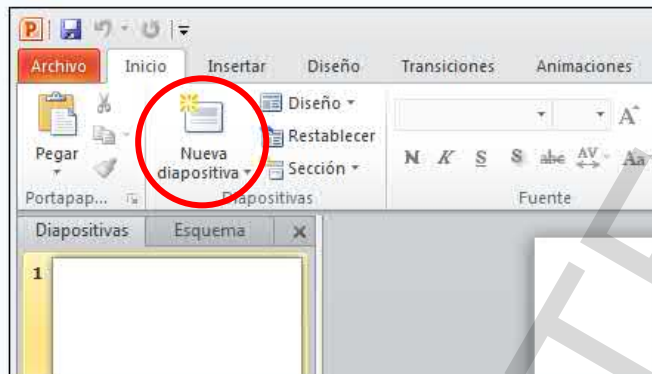
18	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Desde dónde es posible abrir una presentación ya existente?</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">- A través de la ficha Inicio, Abrir- A través de la ficha Archivo, Abrir- Pulsando Ctrl + A- Pulsando Ctrl + O <p>Respuesta correcta:</p> <ul style="list-style-type: none">- A través de la ficha Archivo, Abrir- Pulsando Ctrl + A
19	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Cuáles de estas opciones podemos encontrar en la ficha Inicio de la cinta de opciones?</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Párrafo- Tablas- Edición- Diapositivas <p>Respuesta correcta:</p> <ul style="list-style-type: none">- Párrafo- Edición- Diapositivas
20	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>Identifique cuáles de estas opciones podemos encontrar en Powerpoint 2010</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Botón de Office- Barra de herramientas de acceso rápido- Barra de título- Barra de herramientas Formato <p>Respuesta correcta:</p> <ul style="list-style-type: none">- Barra de herramientas de acceso rápido- Barra de título

21	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Cómo podemos acceder a las opciones de Powerpoint?</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Desde la ficha Archivo, Opciones de Powerpoint- Desde la ficha Inicio, Opciones de Powerpoint- Pulsando Alt + F4- Personalizando la barra de herramientas de acceso rápido <p>Respuesta correcta:</p> <ul style="list-style-type: none">- Desde la ficha Archivo, Opciones de Powerpoint- Personalizando la barra de herramientas de acceso rápido
22	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>Si cambiamos un tema por otro, ¿a qué elementos afectará?</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">- A la Interfaz- A los Colores- A las Fuentes- A los Efectos <p>Respuesta correcta:</p> <ul style="list-style-type: none">- A los Colores- A las Fuentes- A los Efectos
23	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Cuáles de estas teclas sirven para avanzar a la diapositiva siguiente en una presentación?</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Espacio- Intro- S- P <p>Respuesta correcta:</p> <ul style="list-style-type: none">- Espacio- Intro- S

24

Pregunta seleccionada:

Inserte una diapositiva de título nueva

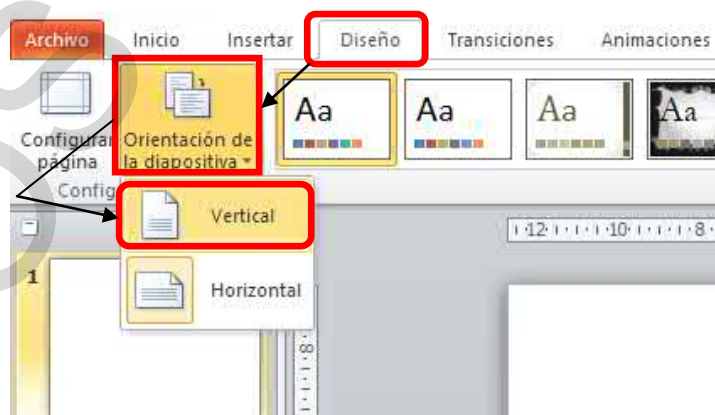
Respuestas:

COMANDO NUEVAS DIAPOSITIVA

25

Pregunta seleccionada:

Cambie la orientación de las diapositivas a Vertical

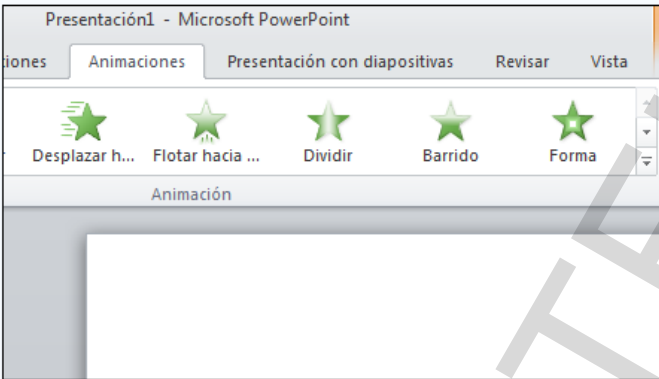
Respuestas:

26

Pregunta seleccionada:

Partiendo de esta situación, muestre la regla utilizada para medir y alinear objetos

Respuestas:

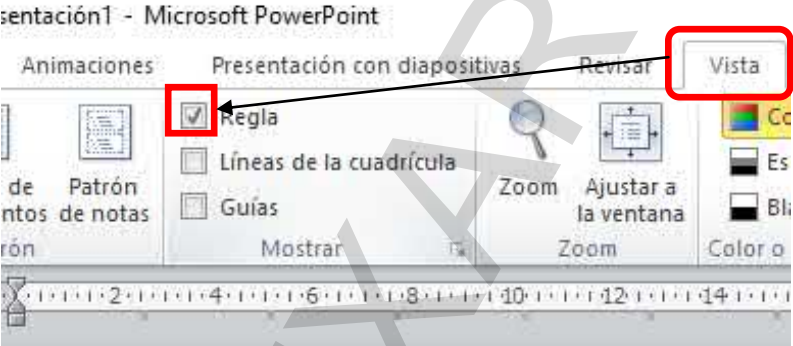


Presentación1 - Microsoft PowerPoint

Animaciones

Desplazar h... Flotar hacia ... Dividir Barrido Forma

Animación



Presentación1 - Microsoft PowerPoint

Animaciones Presentación con diapositivas Revisar **Vista**

☒ **Regla**

☐ Líneas de la cuadrícula

☐ Guías

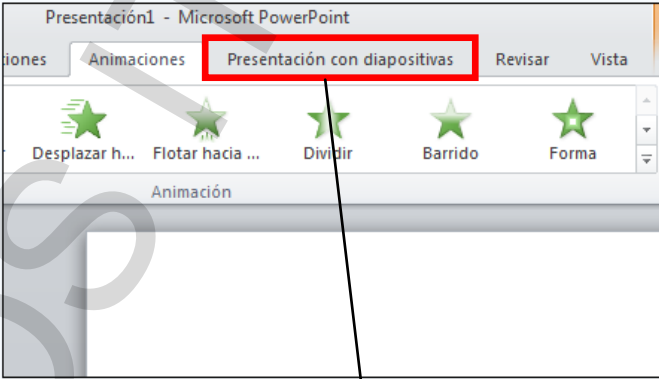
Mostrar Zoom Ajustar a la ventana Zoom Color o

27

Pregunta seleccionada:

Oculte la diapositiva actual

Respuestas:

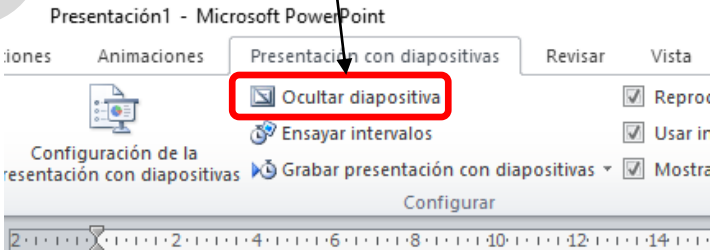


Presentación1 - Microsoft PowerPoint

Animaciones **Presentación con diapositivas** Revisar Vista

Desplazar h... Flotar hacia ... Dividir Barrido Forma

Animación



Presentación1 - Microsoft PowerPoint

Animaciones **Presentación con diapositivas** Revisar Vista

☒ Ocultar diapositiva

Repro

Usar in

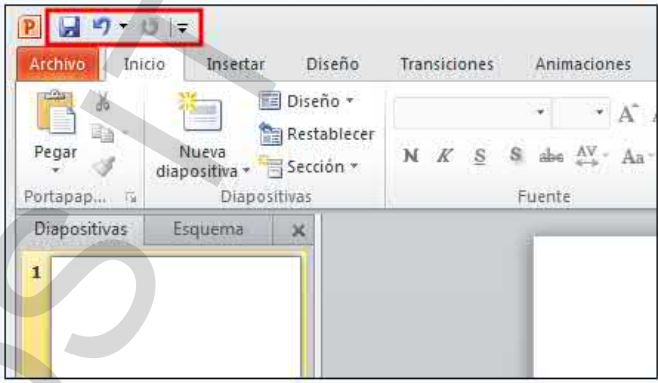
Mostra

Configurar

SOSIT-TXARTELA

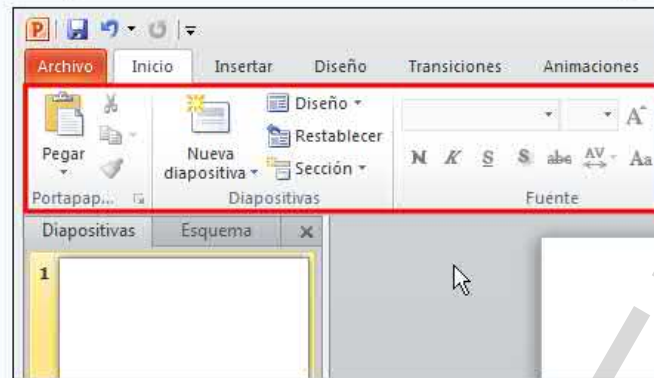
1	<p>1 - ¿Qué extensión utiliza por defecto Powerpoint 2010 para guardar una presentación?</p> <p><input checked="" type="radio"/> .pptx <input type="radio"/> .pps <input type="radio"/> .ppsx <input type="radio"/> .ppt</p>
2	<p>2 - ¿Qué extensión utiliza por defecto Powerpoint 2010 para guardar una presentación con diapositivas?</p> <p><input type="radio"/> .pps <input type="radio"/> .ppt <input checked="" type="radio"/> .ppsx <input type="radio"/> .pptx</p>
3	<p>3 - ¿Qué extensión utiliza por defecto Powerpoint 2010 para guardar una plantilla?</p> <p><input checked="" type="radio"/> .potx <input type="radio"/> .pps <input type="radio"/> .ppt <input type="radio"/> .pot</p>
4	<p>4 - ¿Es posible abrir una presentación de una versión anterior al Powerpoint 2010?</p> <p><input type="radio"/> No, ya que la extensión de las presentaciones cambia <input checked="" type="radio"/> Sí es posible</p>
5	<p>5 - ¿Es posible guardar una presentación con la extensión .ppt?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Sí es posible <input type="radio"/> No, ya que la extensión del Powerpoint 2010 es .pptx</p>
6	<p>6 - ¿Cómo podemos saber el nombre de la presentación que está abierta?</p> <p><input type="radio"/> Ninguna de las opciones es correcta <input checked="" type="radio"/> Aparece en la barra de título <input type="radio"/> El único sitio que se puede ver el nombre es a la hora de guardarla <input type="radio"/> Aparece en la barra de estado</p>
7	<p>7 - Al iniciar Powerpoint 2010 automáticamente abre un nuevo documento</p> <p><input type="radio"/> Falso <input checked="" type="radio"/> Verdadero</p>
8	<p>8 - ¿En qué consiste la regla en una presentación?</p> <p><input type="radio"/> Ninguna de las opciones es correcta es correcta <input checked="" type="radio"/> Se utiliza para medir y alinear objetos en la presentación <input type="radio"/> Con ella se establecen normas de escritura <input type="radio"/> Sirve para establecer si el archivo se puede modificar ó es de sólo lectura</p>
9	<p>9 - ¿Mediante qué tecla se accede a la ayuda de Powerpoint?</p> <p><input type="radio"/> Con la combinación de tecla Ctrl + A <input type="radio"/> Ninguna de las opciones es correcta <input type="radio"/> Con la tecla Inicio <input checked="" type="radio"/> Con la tecla F1</p>

10	<p>10 - ¿Qué combinación de teclas debemos utilizar para cortar un elemento?</p> <p> <input type="radio"/> Ctrl + c <input type="radio"/> Ctrl + r <input checked="" type="radio"/> Ctrl + x <input type="radio"/> Ctrl + k </p>
11	<p>11 - ¿Qué combinación de teclas debemos utilizar para copiar un elemento?</p> <p> <input type="radio"/> Ctrl + p <input type="radio"/> Ctrl + v <input checked="" type="radio"/> Ctrl + c <input type="radio"/> Ctrl + x </p>
12	<p>12 - ¿Qué combinación de teclas debemos utilizar para pegar un elemento?</p> <p> <input type="radio"/> Ctrl + c <input type="radio"/> Ctrl + p <input type="radio"/> Ctrl + x <input checked="" type="radio"/> Ctrl + v </p>
13	<p>13 - ¿Es posible minimizar la cinta de opciones?</p> <p> <input checked="" type="radio"/> Sí es posible <input type="radio"/> No, ya que viene bloqueada por defecto </p>
14	<p>14 - Podemos personalizar la barra de herramientas de acceso rápido añadiendo comandos</p> <p> <input checked="" type="radio"/> Verdadero <input type="radio"/> Falso </p>
15	<p>15 - No es posible modificar el lugar de la barra de herramientas de acceso rápido</p> <p> <input type="radio"/> Verdadero <input checked="" type="radio"/> Falso </p>
16	<p>16 - No es posible modificar el lugar de la cinta de opciones</p> <p> <input type="radio"/> Falso <input checked="" type="radio"/> Verdadero </p>
17	<p>17 - Cuando seleccionamos un texto, por defecto nos aparecerá una minibarra de herramientas con opciones de formato</p> <p> <input type="radio"/> Falso <input checked="" type="radio"/> Verdadero </p>
18	<p>18 - ¿Qué combinación de teclas se utiliza para acceder al cuadro de diálogo de Imprimir?</p> <p> <input type="radio"/> Alt + i <input type="radio"/> Ctrl + i <input type="radio"/> Ctrl + m <input checked="" type="radio"/> Ctrl + p </p>
19	<p>19 - ¿Qué ocurre cuando habilitamos las vistas previas?</p> <p> <input type="radio"/> Nos aparece al escribir un listado de posibles palabras que concuerden con lo que escribimos <input checked="" type="radio"/> Nos muestra una vista previa de como una característica afecta al documento cuando se activan diferentes opciones <input type="radio"/> Ninguna de las opciones es correcta <input type="radio"/> Nos muestra varios tipos de vistas del documento </p>

20	<p>20 - ¿Qué combinación de teclas utilizamos para abrir la ficha Archivo?</p> <p> <input type="radio"/> Ctrl + o <input type="radio"/> Ctrl + a <input type="radio"/> Ctrl + f <input checked="" type="radio"/> Alt + a </p>
22	<p>22 - Para guardar una presentación ya existente con otro nombre utilizaremos la opción de...</p> <p> <input type="radio"/> Ninguna de las opciones es correcta <input type="radio"/> Nuevo <input type="radio"/> Guardar <input checked="" type="radio"/> Guardar Como </p>
23	<p>23 - ¿Qué combinación de teclas debemos utilizar para insertar una nueva diapositiva?</p> <p> <input type="radio"/> Ctrl + n <input type="radio"/> Ctrl + d <input checked="" type="radio"/> Ctrl + m <input type="radio"/> Ctrl + i </p>
24	<p>24 - ¿Cómo podemos acceder a las propiedades de una presentación?</p> <p> <input checked="" type="radio"/> Desde la ficha Archivo, Información y Propiedades <input type="radio"/> Desde la ficha Inicio, Propiedades <input type="radio"/> No es posible acceder a las propiedades de una presentación <input type="radio"/> Ninguna de las opciones es correcta </p>
25	<p>25 - ¿Para qué nos sirve el Comprobador de Compatibilidad?</p> <p> <input checked="" type="radio"/> Para comprobar las características no compatibles con versiones anteriores del Powerpoint <input type="radio"/> Para comprobar que tenemos los requisitos necesarios en nuestro ordenador para ejecutar el Powerpoint <input type="radio"/> Para comprobar que la presentación no tenga errores <input type="radio"/> Ninguna de las opciones es correcta </p>
26	<p>26 - ¿Qué nombre recibe el elemento enmarcado en rojo?</p>  <p>26 - ¿Qué nombre recibe el elemento enmarcado en rojo?</p> <p> <input type="radio"/> Cinta de opciones <input type="radio"/> Barra de título <input type="radio"/> Botón de Office <input checked="" type="radio"/> Barra de herramientas de acceso directo </p>

27

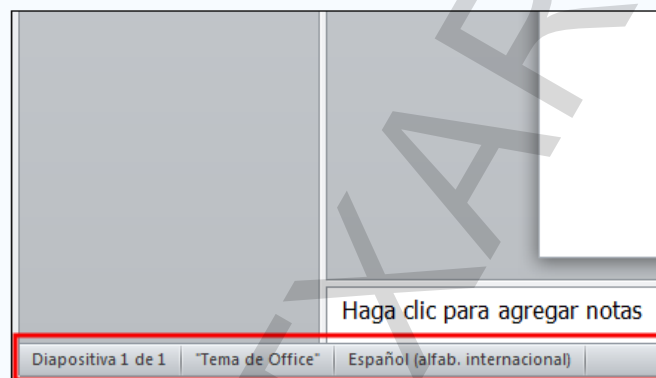
27 - ¿Qué nombre recibe el elemento enmarcado en rojo?



- ☐ Ficha
- ☐ Barra de herramientas de acceso directo
- ☐ Barra de herramientas
- ☒ Cinta de opciones

28

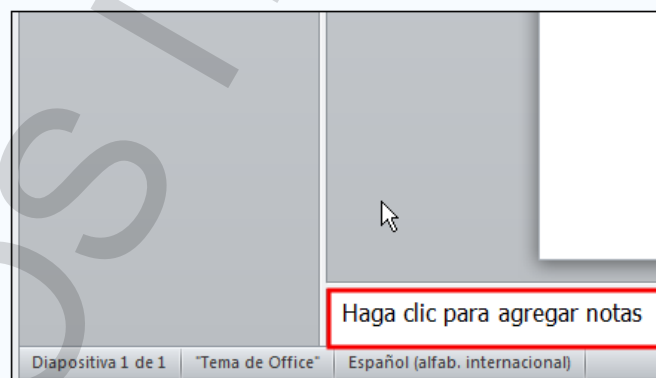
28 - ¿Qué nombre recibe el elemento enmarcado en rojo?



- ☒ Barra de estado
- ☐ Panel de tareas
- ☐ Barra de título
- ☐ Cinta de opciones

29

29 - ¿Qué nombre recibe el elemento enmarcado en rojo?

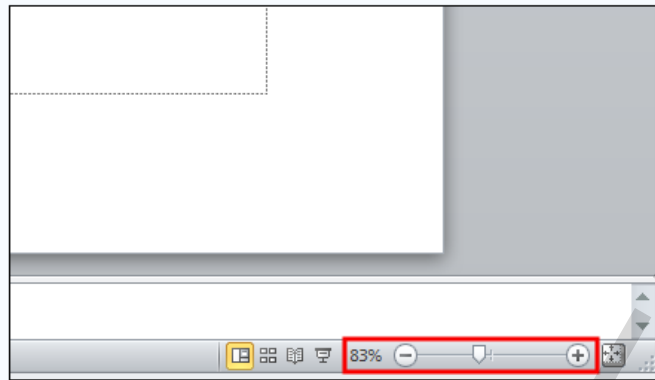


29 - ¿Qué nombre recibe el elemento enmarcado en rojo?

- ☐ Barra de estado
- ☐ Panel de tareas
- ☒ Panel de notas
- ☐ Barra de título

31

31 - ¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?



- ☐ Sirve para modificar el tamaño de la diapositiva
- ☐ Sirve para desplazarse por el documento
- ☐ Ninguna de las opciones es correcta
- ☒ Sirve para aumentar o disminuir el zoom

32

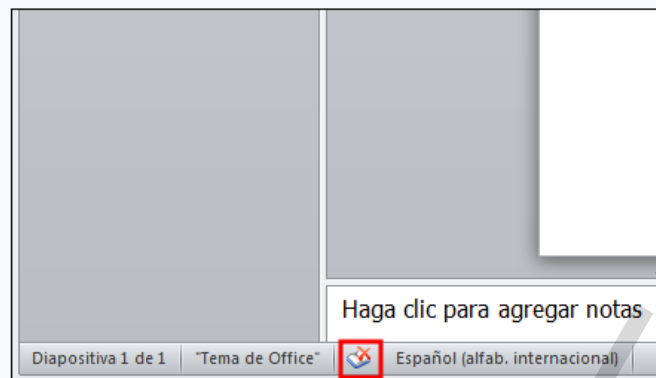
32 - Teniendo en cuenta la imagen, ¿en qué vista nos encontramos?



- ☐ Página de notas
- ☒ Clasificador de diapositivas
- ☐ Normal
- ☐ Esquema

33

33 - ¿Qué nos indica el elemento enmarcado en rojo?



- ☐ Ninguna de las opciones es correcta
- ☐ Que el documento no se encuentra guardado
- ☒ Que el documento contiene errores ortográficos
- ☐ Que los textos se salen de los márgenes de impresión

34

34 - ¿Qué nos indica el elemento enmarcado en rojo?



- ☐ Indica que es la diapositiva que inicia la presentación
- ☐ Indica que la diapositiva se encuentra oculta
- ☒ Indica que la diapositiva contiene animaciones
- ☐ Ninguna de las opciones es correcta

35

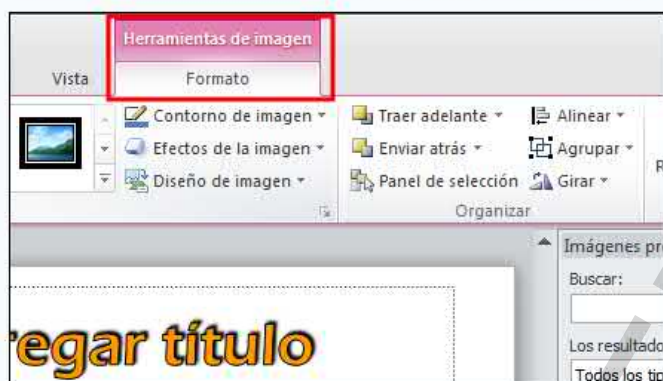
35 - ¿Qué nos indica el elemento enmarcado en rojo?



- ☐ Indica que la diapositiva contiene animaciones
- ☐ Ninguna de las opciones es correcta
- ☒ Indica que la diapositiva se encuentra oculta
- ☐ Indica que se ha eliminado la diapositiva

36

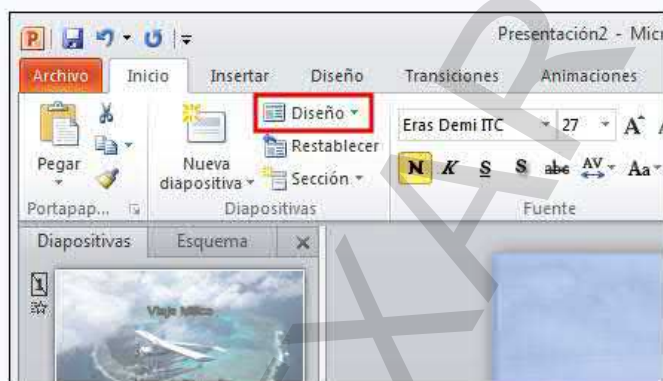
36 - ¿Por qué razón nos ha aparecido una ficha auxiliar?



- ☐ Porque lo hemos configurado en las Opciones de Powerpoint
- ☐ Ninguna de las opciones es correcta
- ☒ Porque tenemos seleccionada una imagen
- ☐ Porque tenemos seleccionado un dibujo

37

37 - ¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?



- ☐ Ninguna de las opciones es correcta
- ☐ Cambia el estilo de la diapositiva seleccionada
- ☐ Cambia el diseño de todas las diapositivas
- ☒ Cambia el diseño de todas las diapositivas seleccionadas

38

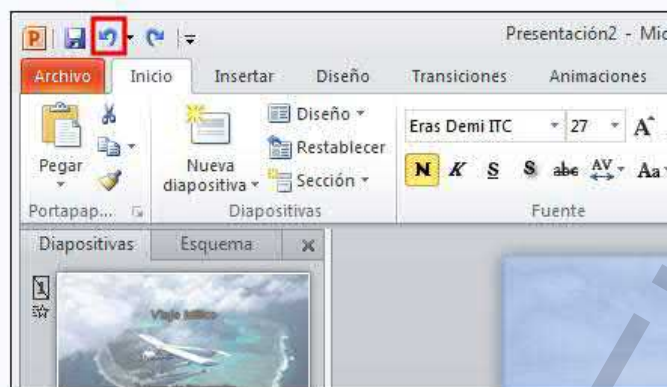
38 - ¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?



- ☒ Para cerrar la presentación actual
- ☐ Para marcar como finalizada la presentación
- ☐ Ninguna de las opciones es correcta es correcta
- ☐ Para cerrar el programa Powerpoint

39

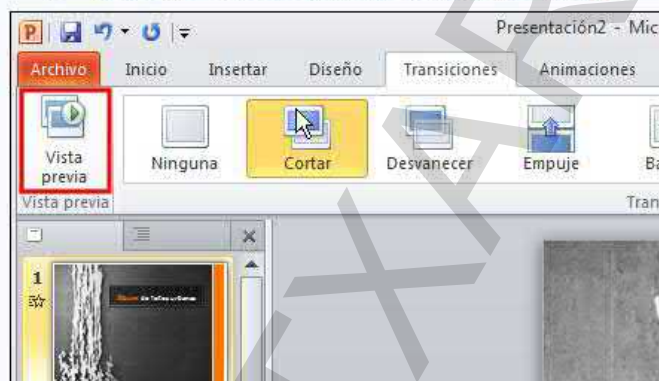
39 - ¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?



- ☒ Para deshacer una acción anterior
- ☐ Para rehacer una acción anterior
- ☐ Para restablecer el diseño de la presentación
- ☐ Ninguna de las opciones es correcta es correcta

40

40 - ¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?



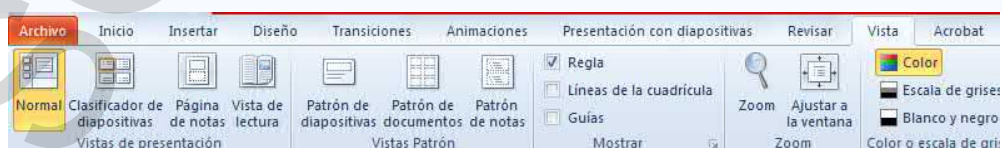
- ☒ Para visualizar una demostración de las animaciones o transiciones de la diapositiva seleccionada
- ☐ Para visualizar una demostración solamente de las animaciones de la diapositiva seleccionada
- ☐ Ninguna de las opciones es correcta
- ☐ Para visualizar una demostración de las animaciones o transiciones de toda la presentación



41

41 - ¿Cuáles pertenecen a las vistas de una presentación?

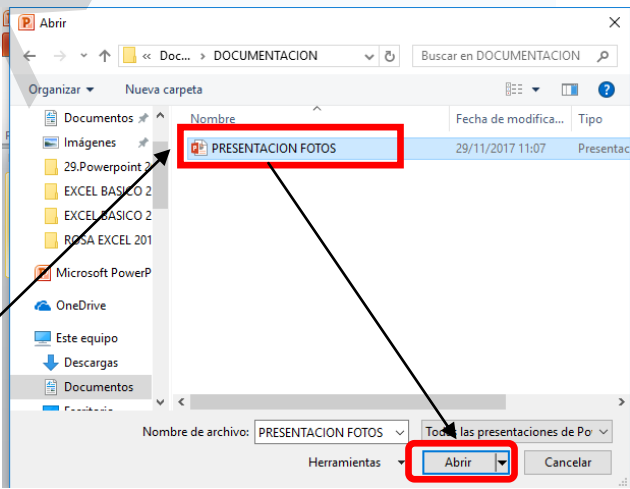
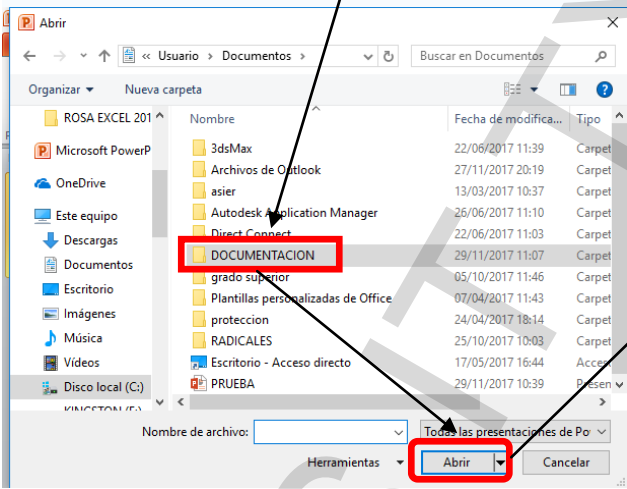
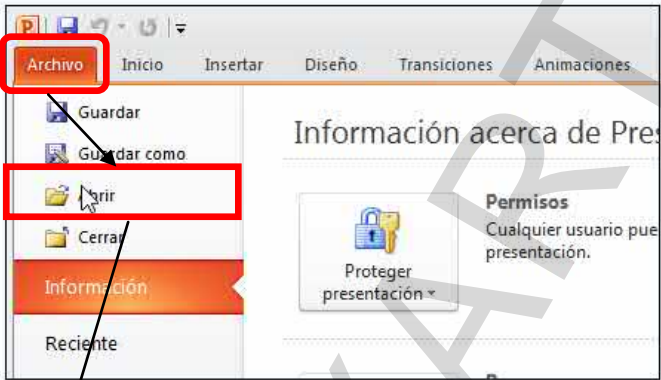
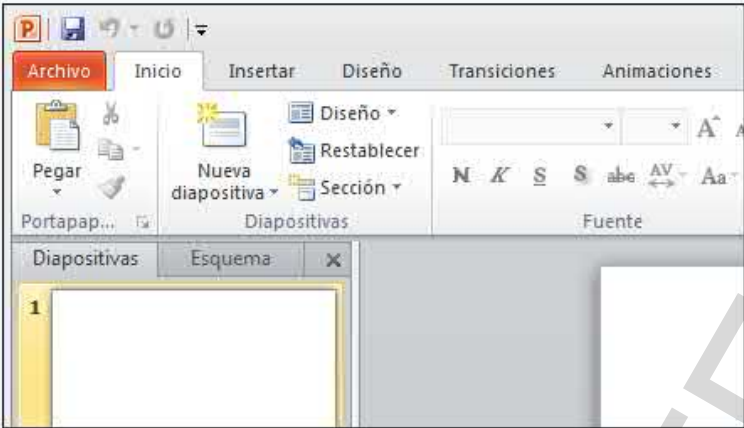
- ☒ Normal
- ☐ Diseño web
- ☒ Clasificador de diapositivas
- ☒ Página de notas



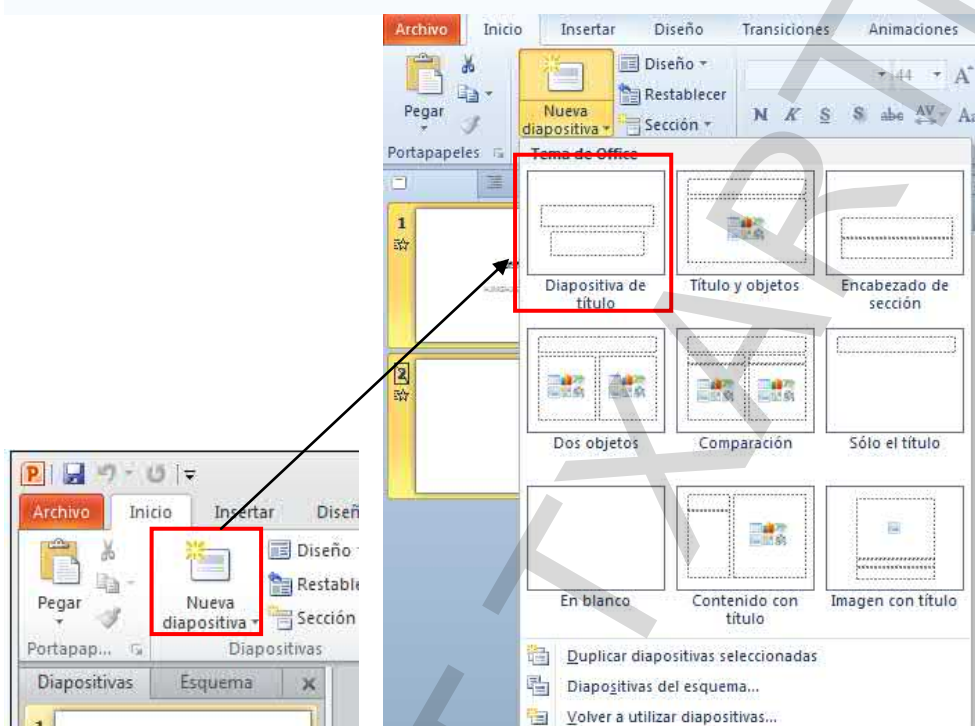
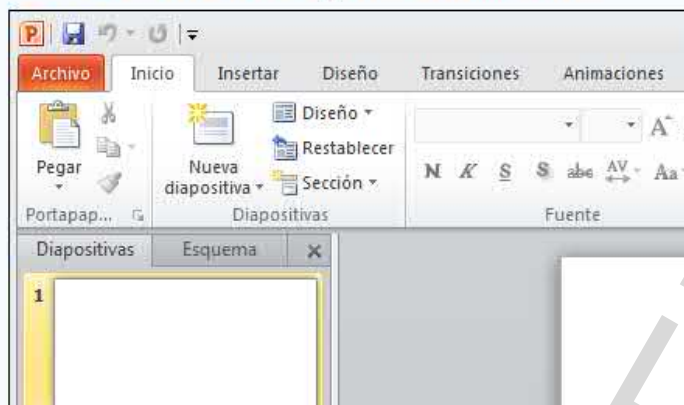
42	<p>42 - ¿Cómo podremos salir del programa Powerpoint 2010?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A través de la ficha Inicio, Cerrar <input checked="" type="checkbox"/> A través de la ficha Archivo, opción Salir de Powerpoint <input checked="" type="checkbox"/> A través del botón con el aspa de la barra de título <input checked="" type="checkbox"/> Pulsando Alt + F4
43	<p>43 - ¿Cómo podremos crear una presentación nueva?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Pulsando Ctrl + U <input type="checkbox"/> A través de la ficha Inicio, Nuevo Presentación <input type="checkbox"/> Pulsando Ctrl + N <input checked="" type="checkbox"/> A través de la ficha Archivo, Nuevo
44	<p>44 - ¿Desde dónde es posible abrir una presentación ya existente?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A través de la ficha Inicio, Abrir <input checked="" type="checkbox"/> A través de la ficha Archivo, Abrir <input checked="" type="checkbox"/> Pulsando Ctrl + A <input type="checkbox"/> Pulsando Ctrl + O
45	<p>45 - ¿Cuáles de estas opciones podemos encontrar en la ficha Inicio de la cinta de opciones?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Párrafo <input type="checkbox"/> Tablas <input checked="" type="checkbox"/> Edición <input checked="" type="checkbox"/> Diapositivas
46	<p>46 - Identifique cuáles de estas opciones podemos encontrar en Powerpoint 2010</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Botón de Office <input checked="" type="checkbox"/> Barra de herramientas de acceso rápido <input checked="" type="checkbox"/> Barra de título <input type="checkbox"/> Barra de herramientas Formato
47	<p>47 - ¿Cómo podemos acceder a las opciones de Powerpoint?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Desde la ficha Archivo, Opciones de Powerpoint <input type="checkbox"/> Desde la ficha Inicio, Opciones de Powerpoint <input type="checkbox"/> Pulsando Alt + F4 <input checked="" type="checkbox"/> Personalizando la barra de herramientas de acceso rápido
48	<p>48 - Si cambiamos un tema por otro, ¿a qué elementos afectará?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A la Interfaz <input checked="" type="checkbox"/> A los Colores <input checked="" type="checkbox"/> A las Fuentes <input checked="" type="checkbox"/> A los Efectos
49	<p>49 - ¿Cómo es posible seleccionar todas las diapositivas?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Desde la ficha Insertar, Seleccionar Todo <input type="checkbox"/> Pulsando Ctrl + A <input checked="" type="checkbox"/> Desde la ficha Inicio, Seleccionar Todo <input checked="" type="checkbox"/> Pulsando Ctrl + E

51

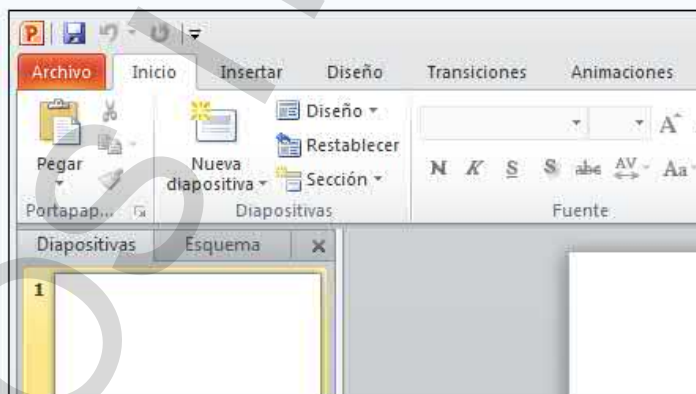
51 - Abra el documento Presentación Fotos situado en la carpeta Documentación

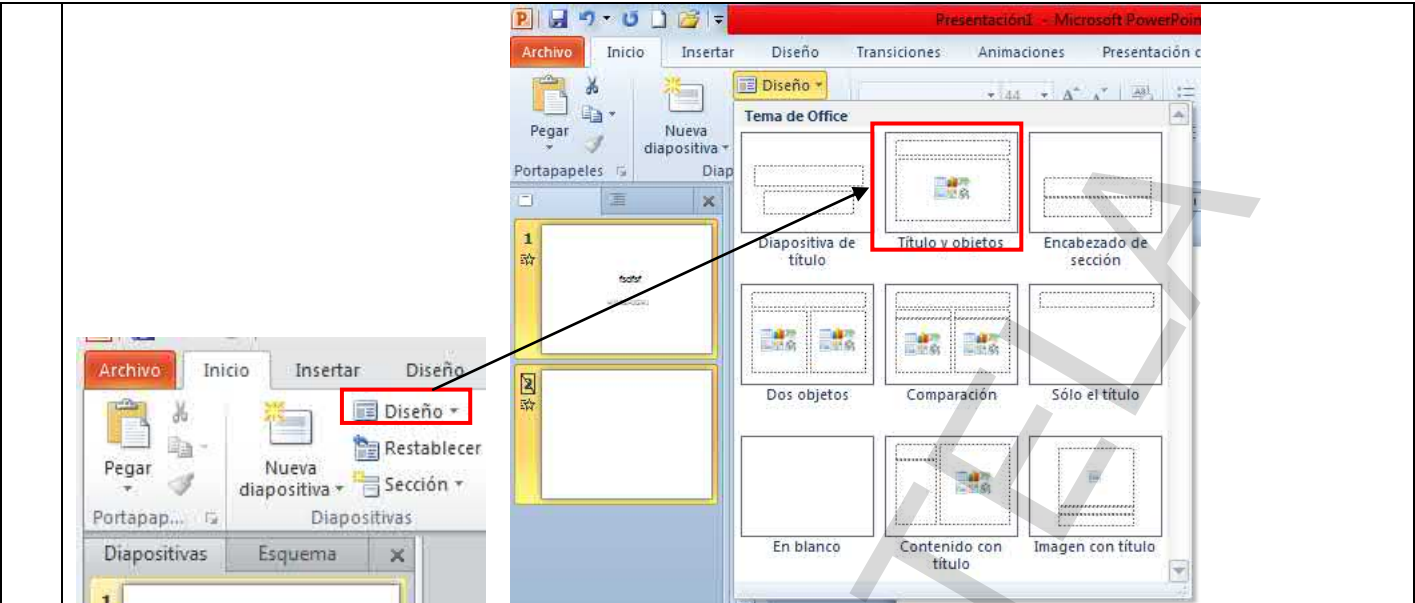


52

52 - Inserte una diapositiva de título nueva

53

53 - Cambie el diseño de esta diapositiva por una de Título y objetos

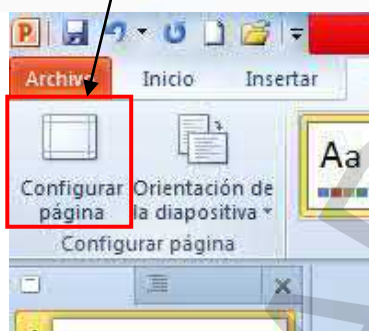
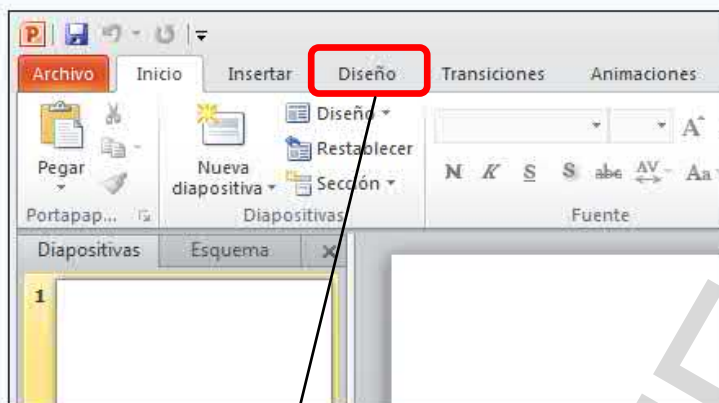


54

54 - Partiendo de esta situación, ¿cómo podríamos cambiar la vista del clasificador a Vista Esquema?

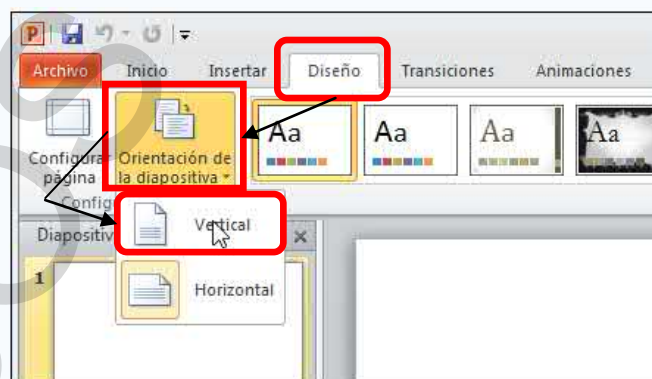
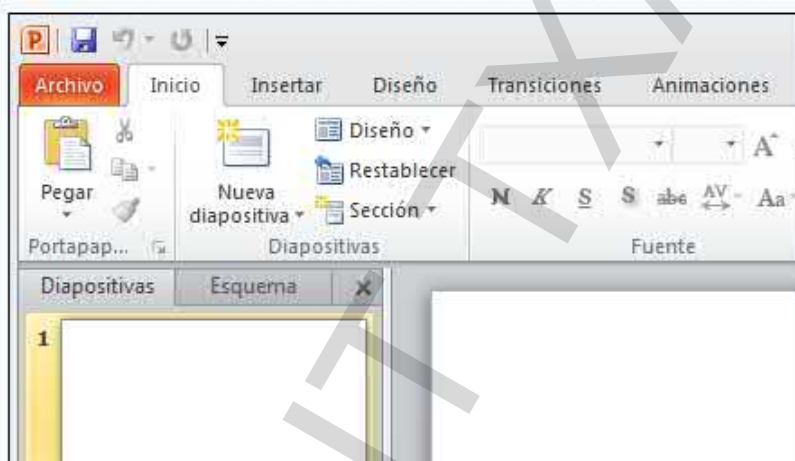
55

55 - Sin utilizar la ficha Archivo, ¿desde dónde es posible abrir el cuadro de diálogo de Configurar página?



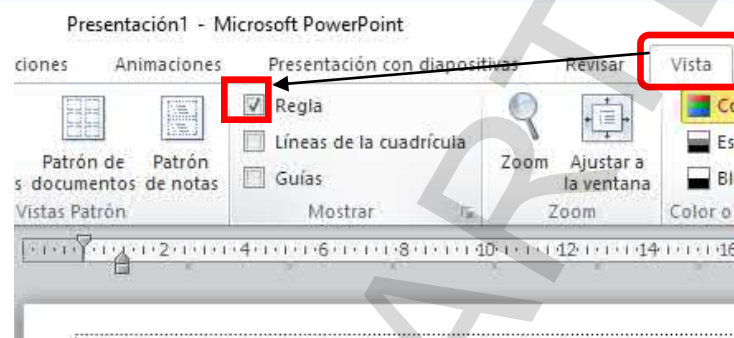
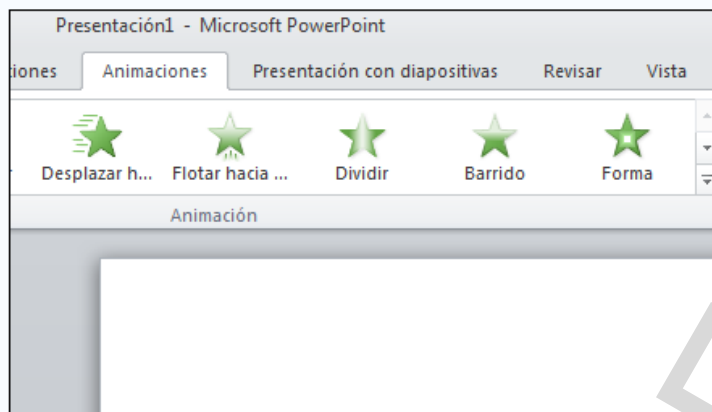
56

56 - Cambie la orientación de las diapositivas a Vertical



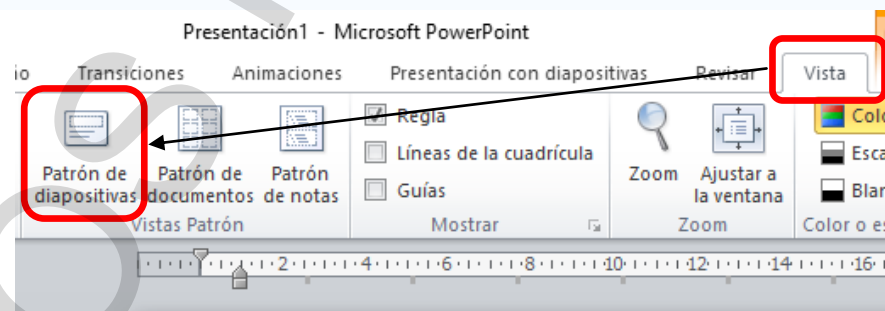
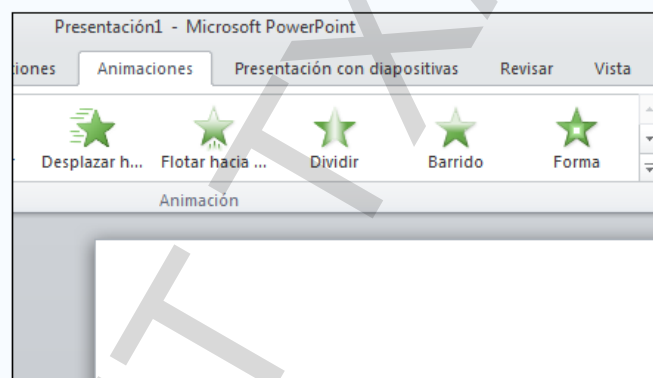
57

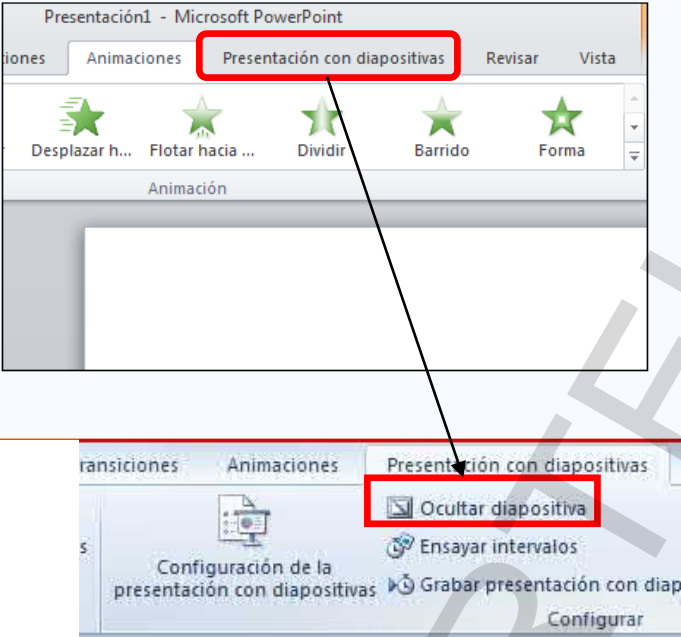
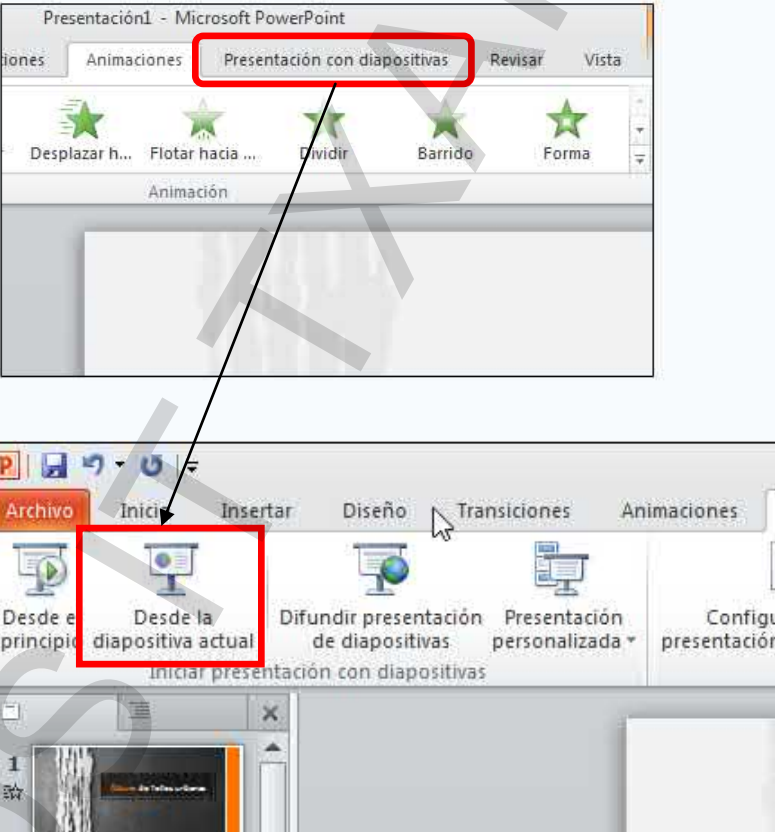
57 - Partiendo de esta situación, muestre la regla utilizada para medir y alinear objetos



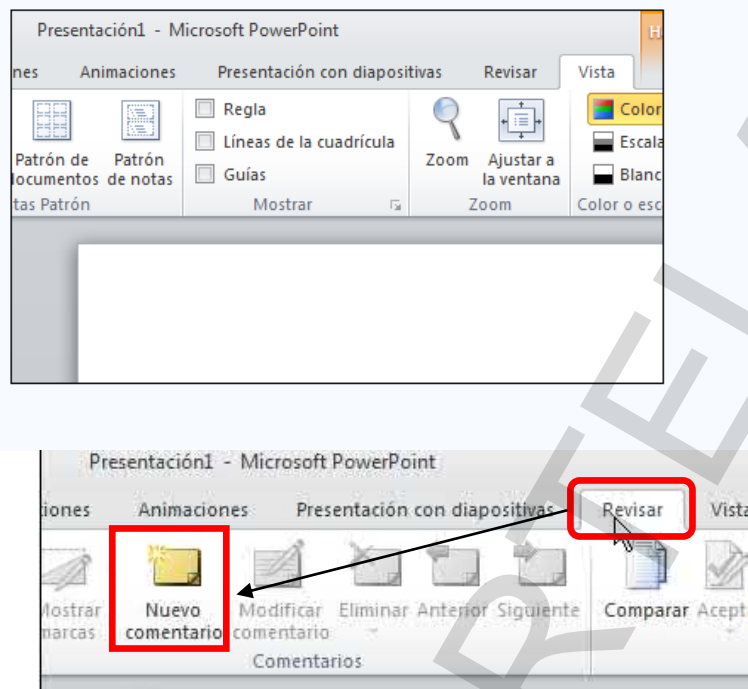
58

58 - ¿Cómo es posible acceder a la vista Patrón de diapositivas?

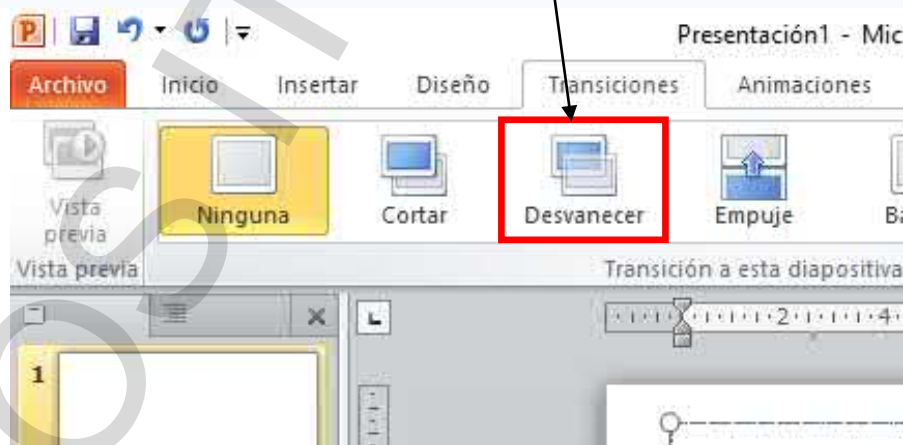
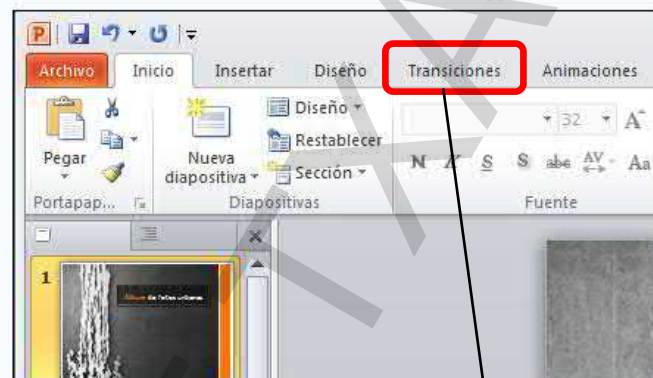


59	<div><div>59 - Oculte la diapositiva actual</div><div></div></div>
60	<div><div>60 - Inicie la presentación desde la diapositiva actual</div><div></div></div>

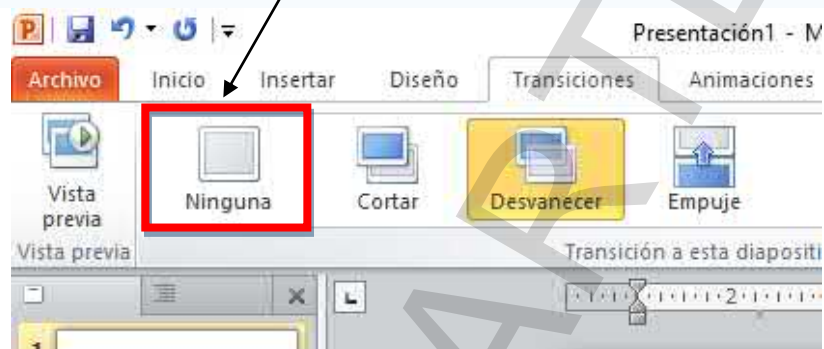
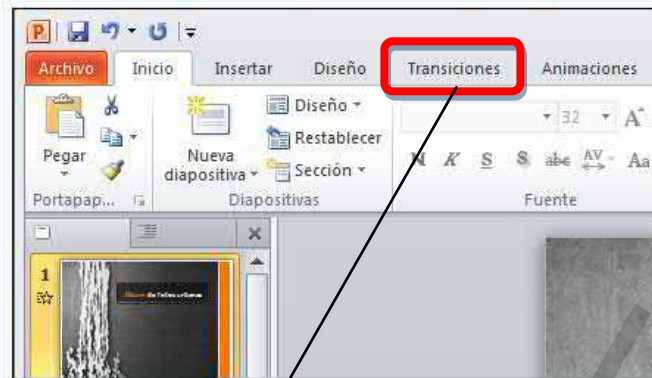
61

61 - Inserte un comentario nuevo en la diapositiva

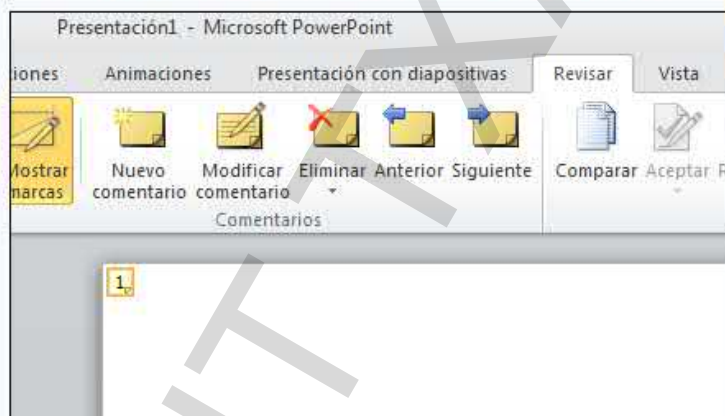
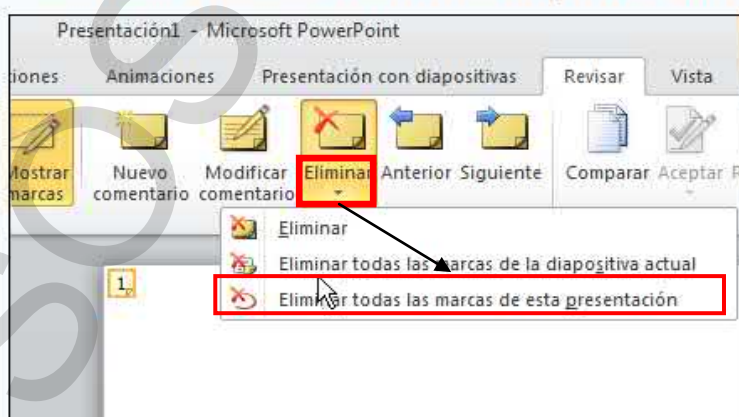
62

62 - Establezca la transición 'Desvanecer' a la diapositiva seleccionada

63

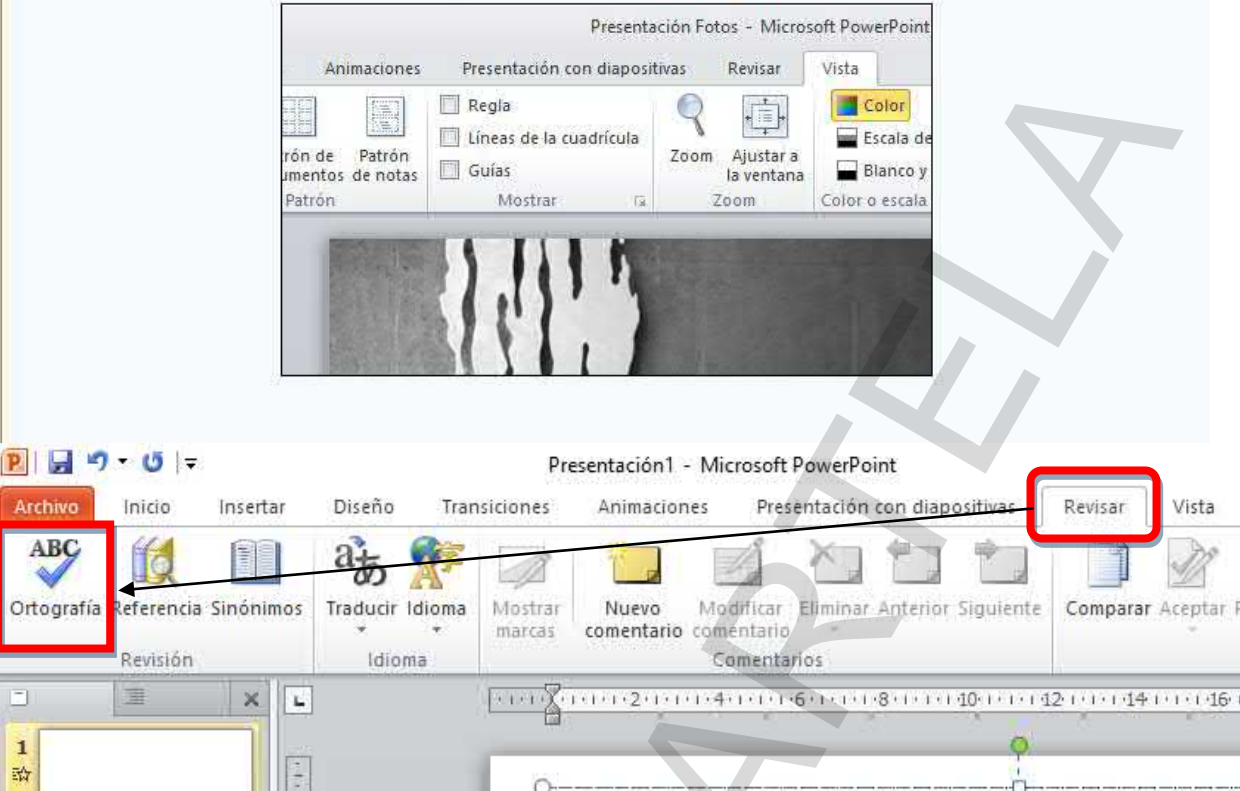
63 - Haga que la siguiente diapositiva no tenga ninguna transición

64

64 - Elimine todos los comentarios de la presentación**64 - Elimine todos los comentarios de la presentación**

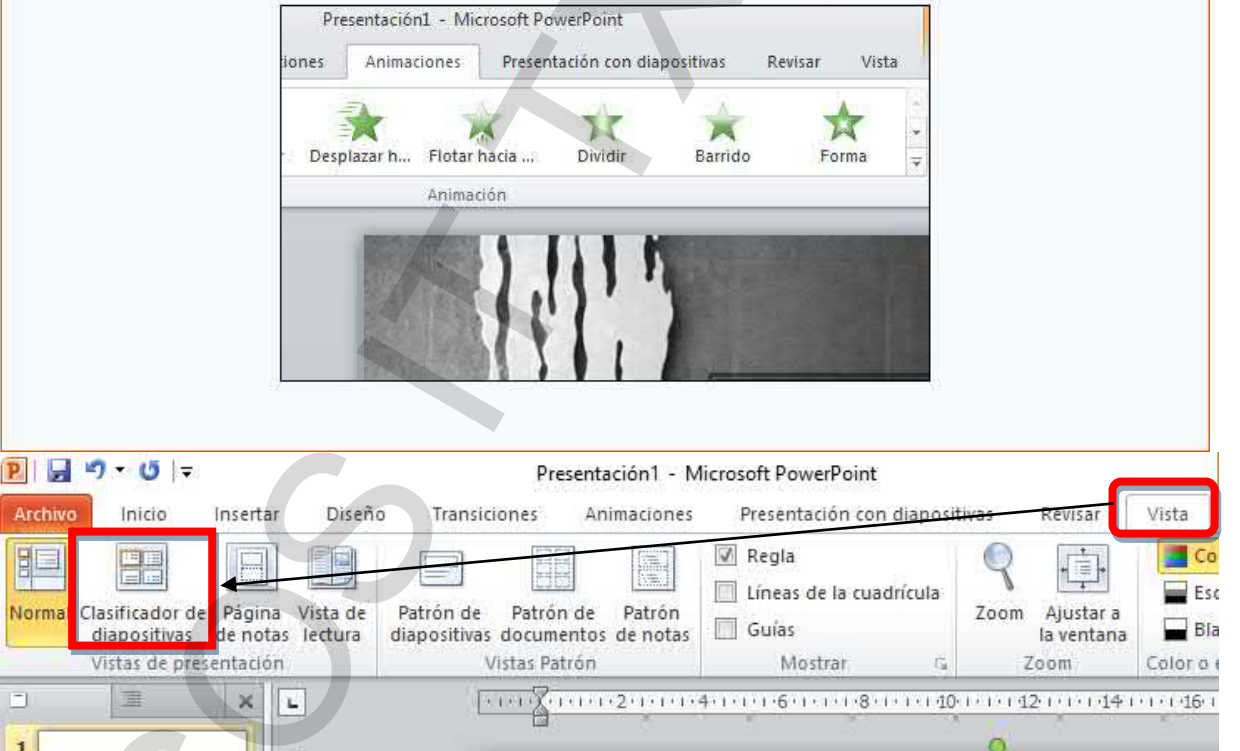
65

65 - Sin hacer uso del teclado, realice una revisión ortográfica de toda la presentación

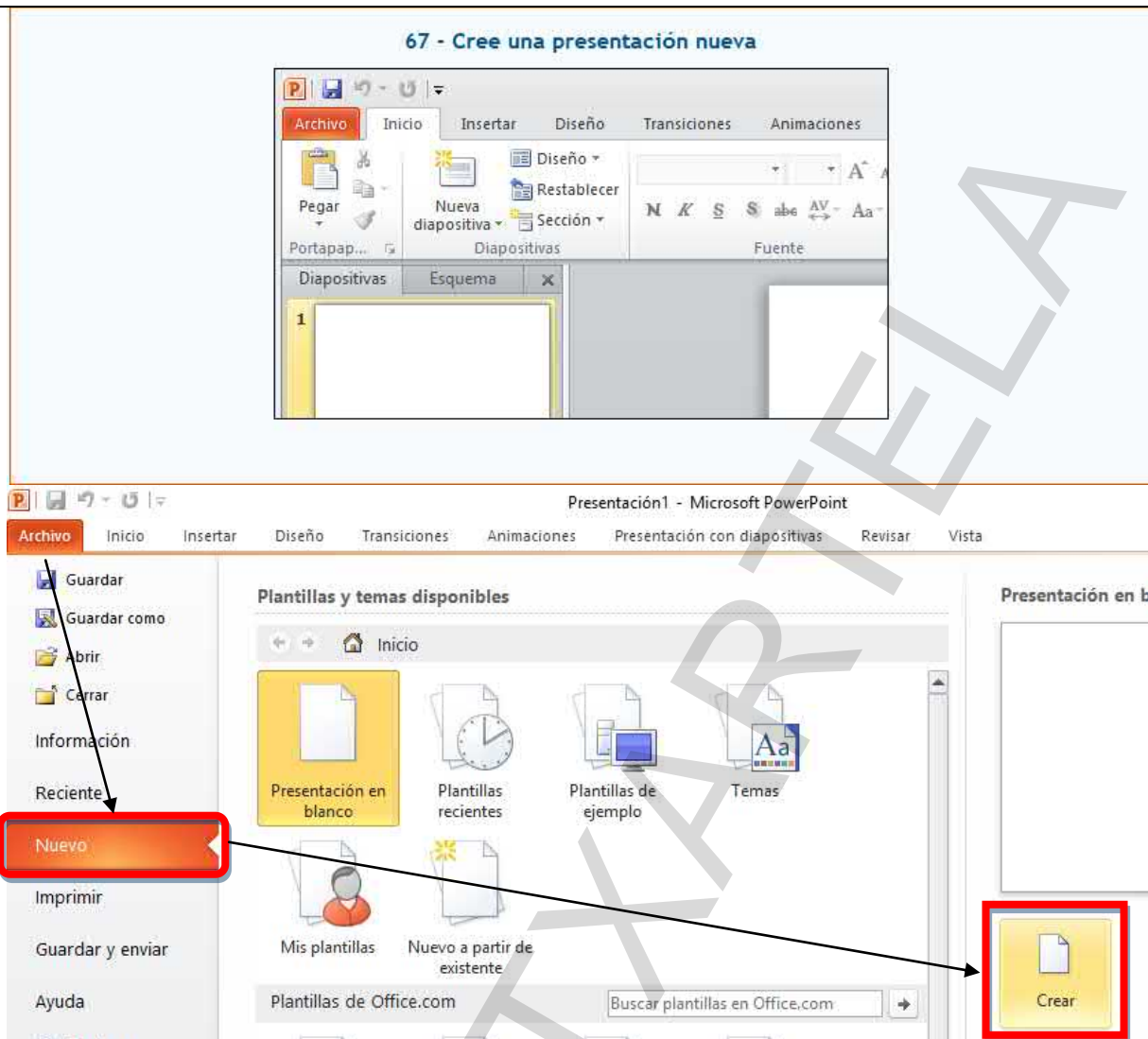


66

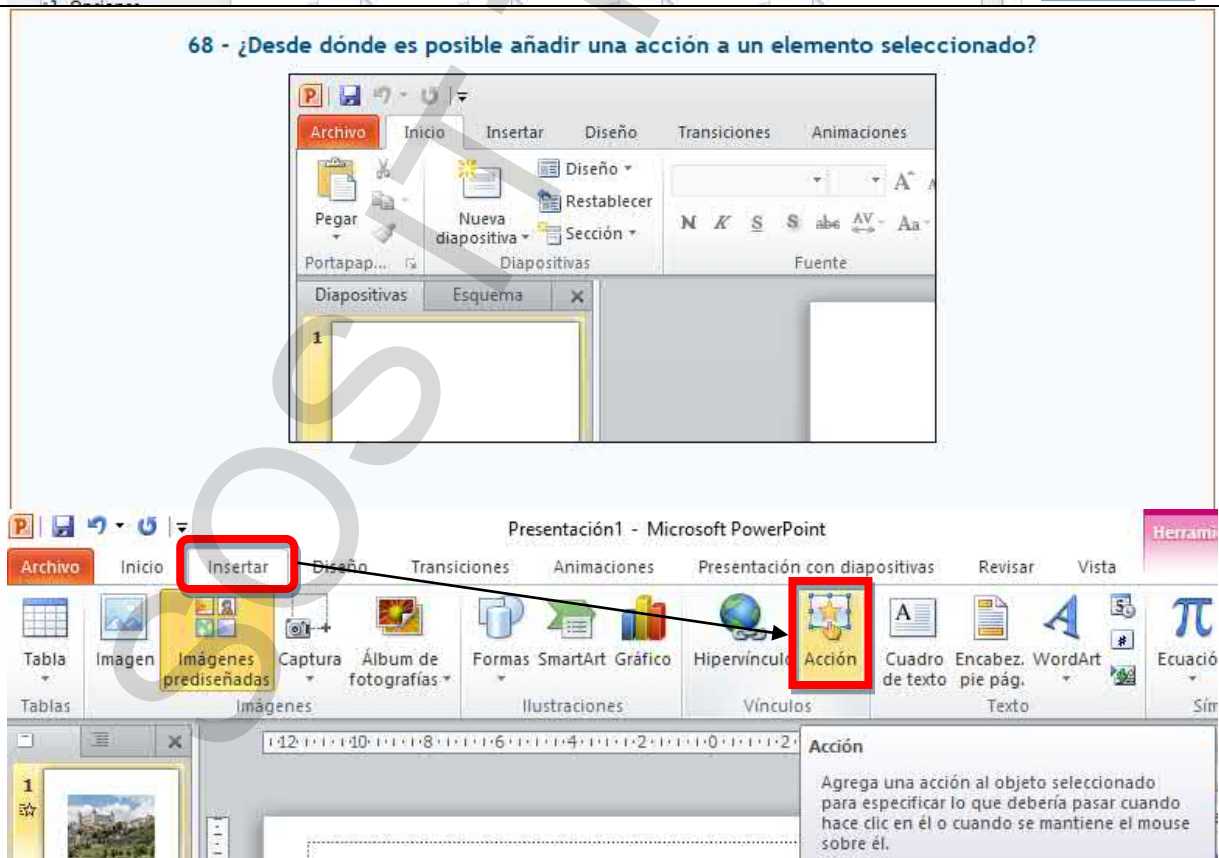
66 - Muestre la vista llamada Clasificador de diapositivas



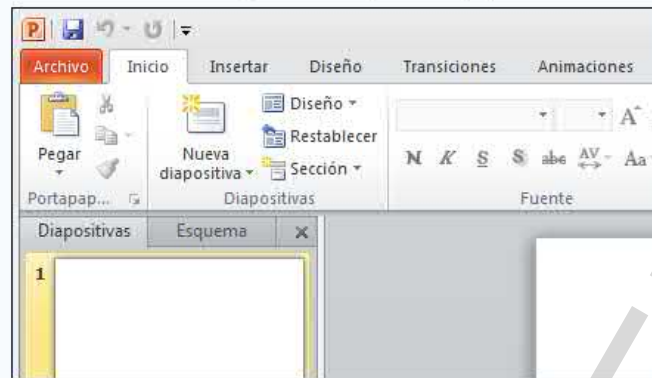
67



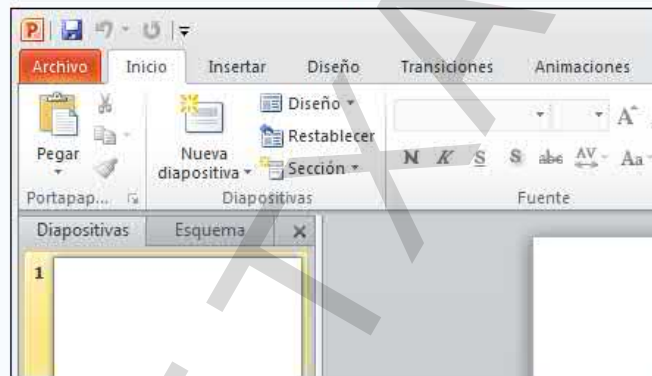
68



69

69 - Añada la fecha a la siguiente diapositiva (aparece seleccionada)

70

70 - ¿Cómo podemos añadir el número que indica la posición de la diapositiva?

2	<p>2 - ¿Qué extensión utiliza por defecto Powerpoint 2010 para guardar una presentación con diapositivas?</p> <p> <input type="radio"/> .pps <input type="radio"/> .ppt <input checked="" type="radio"/> .ppsx <input type="radio"/> .pptx </p>
3	<p>3 - ¿Qué extensión utiliza por defecto Powerpoint 2010 para guardar una plantilla?</p> <p> <input checked="" type="radio"/> .potx <input type="radio"/> .pps <input type="radio"/> .ppt <input type="radio"/> .pot </p>
4	<p>4 - ¿Es posible abrir una presentación de una versión anterior al Powerpoint 2010?</p> <p> <input type="radio"/> No, ya que la extensión de las presentaciones cambia <input checked="" type="radio"/> Sí es posible </p>
5	<p>5 - ¿Es posible guardar una presentación con la extensión .ppt?</p> <p> <input checked="" type="radio"/> Sí es posible <input type="radio"/> No, ya que la extensión del Powerpoint 2010 es .pptx </p>
6	<p>6 - ¿Cómo podemos saber el nombre de la presentación que está abierta?</p> <p> <input type="radio"/> Ninguna de las opciones es correcta <input checked="" type="radio"/> Aparece en la barra de título <input type="radio"/> El único sitio que se puede ver el nombre es a la hora de guardarla <input type="radio"/> Aparece en la barra de estado </p>
7	<p>7 - Al iniciar Powerpoint 2010 automáticamente abre un nuevo documento</p> <p> <input type="radio"/> Falso <input checked="" type="radio"/> Verdadero </p>
8	<p>8 - ¿En qué consiste la regla en una presentación?</p> <p> <input type="radio"/> Ninguna de las opciones es correcta es correcta <input checked="" type="radio"/> Se utiliza para medir y alinear objetos en la presentación <input type="radio"/> Con ella se establecen normas de escritura <input type="radio"/> Sirve para establecer si el archivo se puede modificar ó es de sólo lectura </p>
9	<p>9 - ¿Mediante qué tecla se accede a la ayuda de Powerpoint?</p> <p> <input type="radio"/> Con la combinación de tecla Ctrl + A <input type="radio"/> Ninguna de las opciones es correcta <input type="radio"/> Con la tecla Inicio <input checked="" type="radio"/> Con la tecla F1 </p>
10	<p>10 - ¿Qué combinación de teclas debemos utilizar para cortar un elemento?</p> <p> <input type="radio"/> Ctrl + c <input type="radio"/> Ctrl + r <input checked="" type="radio"/> Ctrl + x <input type="radio"/> Ctrl + k </p>

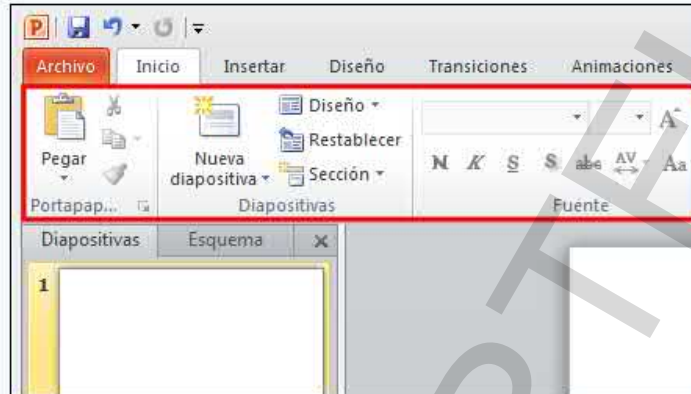
11	<p>11 - ¿Qué combinación de teclas debemos utilizar para copiar un elemento?</p> <p> <input type="radio"/> Ctrl + p <input type="radio"/> Ctrl + v <input checked="" type="radio"/> Ctrl + c <input type="radio"/> Ctrl + x </p>
12	<p>12 - ¿Qué combinación de teclas debemos utilizar para pegar un elemento?</p> <p> <input type="radio"/> Ctrl + c <input type="radio"/> Ctrl + p <input type="radio"/> Ctrl + x <input checked="" type="radio"/> Ctrl + v </p>
13	<p>13 - ¿Es posible minimizar la cinta de opciones?</p> <p> <input checked="" type="radio"/> Sí es posible <input type="radio"/> No, ya que viene bloqueada por defecto </p>
16	<p>16 - No es posible modificar el lugar de la cinta de opciones</p> <p> <input type="radio"/> Falso <input checked="" type="radio"/> Verdadero </p>
17	<p>17 - Cuando seleccionamos un texto, por defecto nos aparecerá una minibarra de herramientas con opciones de formato</p> <p> <input type="radio"/> Falso <input checked="" type="radio"/> Verdadero </p>
18	<p>18 - ¿Qué combinación de teclas se utiliza para acceder al cuadro de diálogo de Imprimir?</p> <p> <input type="radio"/> Alt + i <input type="radio"/> Ctrl + i <input type="radio"/> Ctrl + m <input checked="" type="radio"/> Ctrl + p </p>
19	<p>43 - ¿Cómo podremos crear una presentación nueva?</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Pulsando Ctrl + U <input type="checkbox"/> A través de la ficha Inicio, Nuevo Presentación <input type="checkbox"/> Pulsando Ctrl + N <input checked="" type="checkbox"/> A través de la ficha Archivo, Nuevo </p>
20	<p>45 - ¿Cuáles de estas opciones podemos encontrar en la ficha Inicio de la cinta de opciones?</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Párrafo <input type="checkbox"/> Tablas <input checked="" type="checkbox"/> Edición <input checked="" type="checkbox"/> Diapositivas </p>
23	<p>23 - ¿Qué combinación de teclas debemos utilizar para insertar una nueva diapositiva?</p> <p> <input type="radio"/> Ctrl + n <input type="radio"/> Ctrl + d <input checked="" type="radio"/> Ctrl + m <input type="radio"/> Ctrl + i </p>

24

24 - ¿Cómo podemos acceder a las propiedades de una presentación?

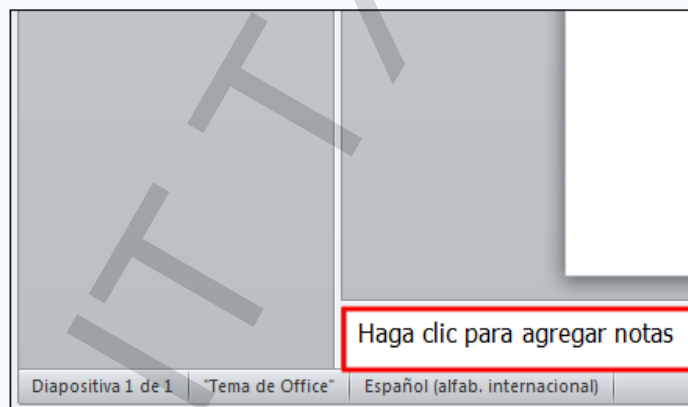
- ☒ Desde la ficha Archivo, Información y Propiedades
- ☐ Desde la ficha Inicio, Propiedades
- ☐ No es posible acceder a las propiedades de una presentación
- ☐ Ninguna de las opciones es correcta

27

27 - ¿Qué nombre recibe el elemento enmarcado en rojo?

- ☐ Ficha
- ☐ Barra de herramientas de acceso directo
- ☐ Barra de herramientas
- ☒ Cinta de opciones

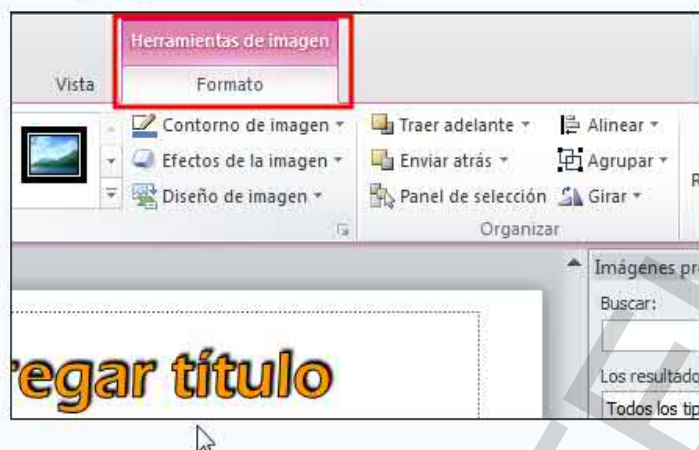
28

29 - ¿Qué nombre recibe el elemento enmarcado en rojo?

- ☐ Barra de estado
- ☐ Panel de tareas
- ☒ Panel de notas
- ☐ Barra de título

36

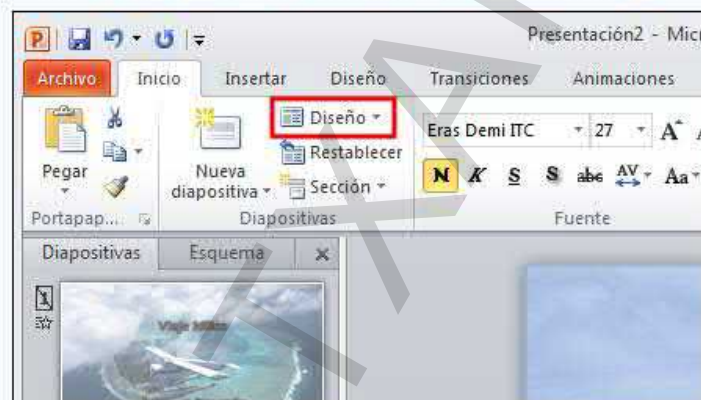
36 - ¿Por qué razón nos ha aparecido una ficha auxiliar?



- ☐ Porque lo hemos configurado en las Opciones de Powerpoint
- ☐ Ninguna de las opciones es correcta
- ☒ Porque tenemos seleccionada una imagen
- ☐ Porque tenemos seleccionado un dibujo

37

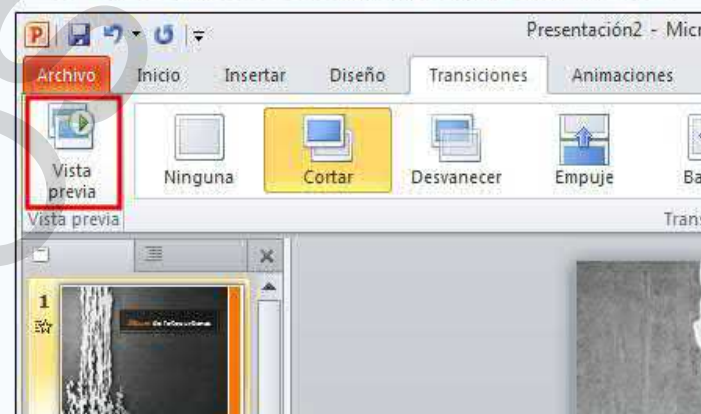
37 - ¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?



- ☐ Ninguna de las opciones es correcta
- ☐ Cambia el estilo de la diapositiva seleccionada
- ☐ Cambia el diseño de todas las diapositivas
- ☒ Cambia el diseño de todas las diapositivas seleccionadas

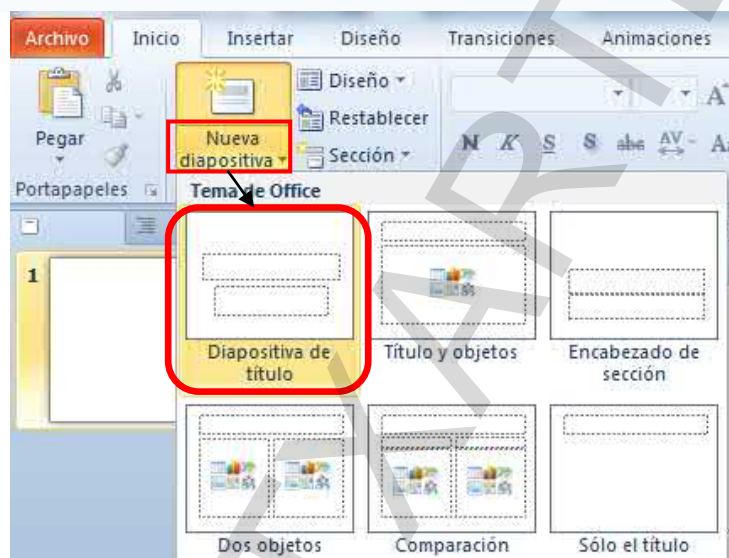
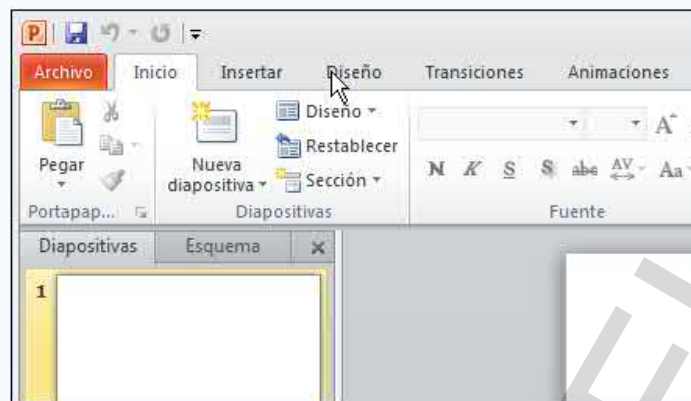
40

40 - ¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?

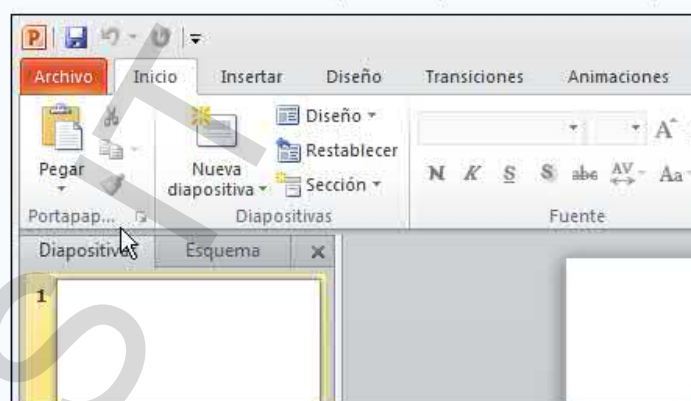


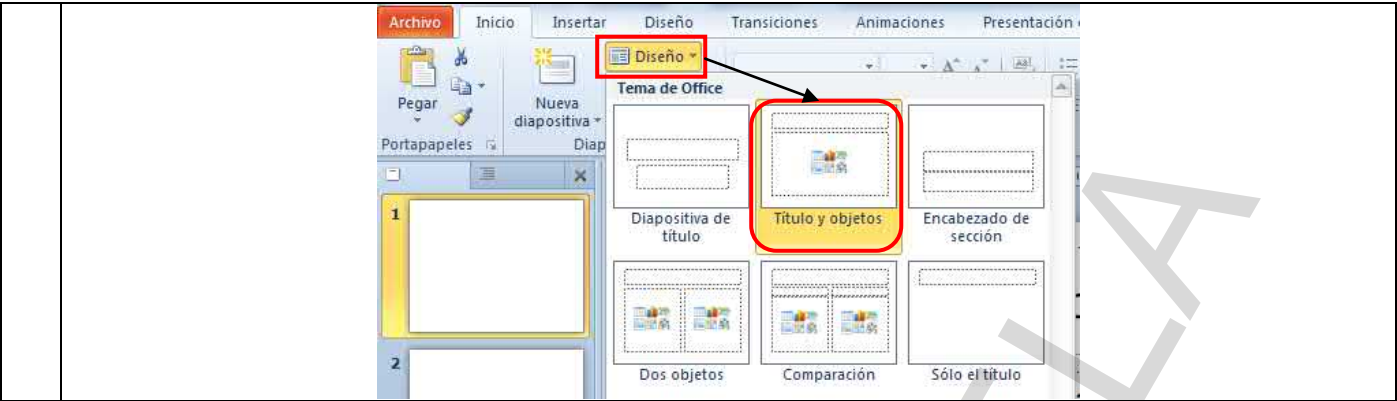
	<input checked="" type="radio"/> Para visualizar una demostración de las animaciones o transiciones de la diapositiva seleccionada <input type="radio"/> Para visualizar una demostración solamente de las animaciones de la diapositiva seleccionada <input type="radio"/> Ninguna de las opciones es correcta <input type="radio"/> Para visualizar una demostración de las animaciones o transiciones de toda la presentación
42	<p>42 - ¿Cómo podremos salir del programa Powerpoint 2010?</p> <input type="checkbox"/> A través de la ficha Inicio, Cerrar <input checked="" type="checkbox"/> A través de la ficha Archivo, opción Salir de Powerpoint <input checked="" type="checkbox"/> A través del botón con el aspa de la barra de título <input checked="" type="checkbox"/> Pulsando Alt + F4
44	<p>44 - ¿Desde dónde es posible abrir una presentación ya existente?</p> <input type="checkbox"/> A través de la ficha Inicio, Abrir <input checked="" type="checkbox"/> A través de la ficha Archivo, Abrir <input checked="" type="checkbox"/> Pulsando Ctrl + A <input type="checkbox"/> Pulsando Ctrl + O
47	<p>47 - ¿Cómo podemos acceder a las opciones de Powerpoint?</p> <input checked="" type="checkbox"/> Desde la ficha Archivo, Opciones de Powerpoint <input type="checkbox"/> Desde la ficha Inicio, Opciones de Powerpoint <input type="checkbox"/> Pulsando Alt + F4 <input checked="" type="checkbox"/> Personalizando la barra de herramientas de acceso rápido
48	<p>48 - Si cambiamos un tema por otro, ¿a qué elementos afectará?</p> <input type="checkbox"/> A la Interfaz <input checked="" type="checkbox"/> A los Colores <input checked="" type="checkbox"/> A las Fuentes <input checked="" type="checkbox"/> A los Efectos
49	<p>49 - ¿Cómo es posible seleccionar todas las diapositivas?</p> <input type="checkbox"/> Desde la ficha Insertar, Seleccionar Todo <input type="checkbox"/> Pulsando Ctrl + A <input checked="" type="checkbox"/> Desde la ficha Inicio, Seleccionar Todo <input checked="" type="checkbox"/> Pulsando Ctrl + E
50	<p>50 - ¿Cuáles de estas teclas sirven para avanzar a la diapositiva siguiente en una presentación?</p> <input checked="" type="checkbox"/> Espacio <input checked="" type="checkbox"/> Intro <input checked="" type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> P

52

52 - Inserte una diapositiva de título nueva

53

53 - Cambie el diseño de esta diapositiva por una de Título y objetos

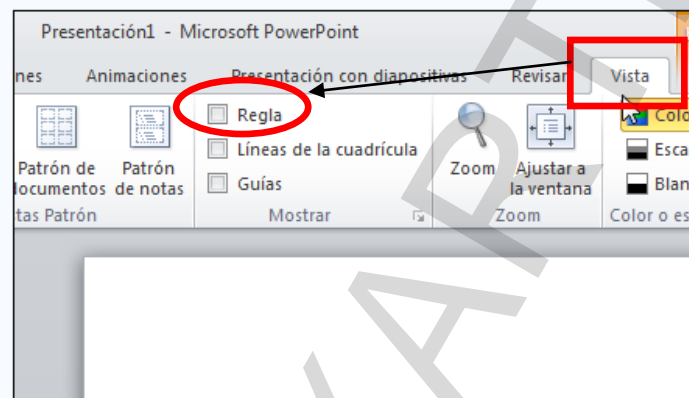
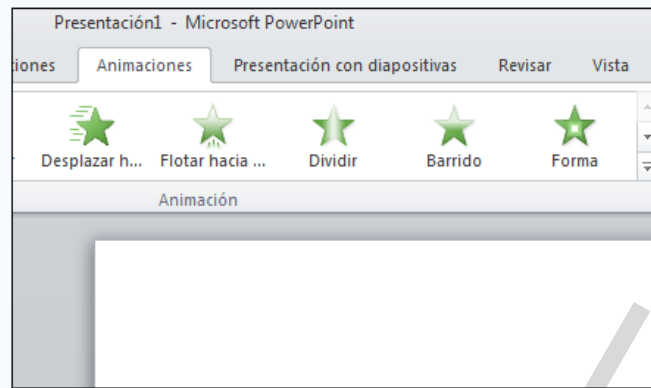


55

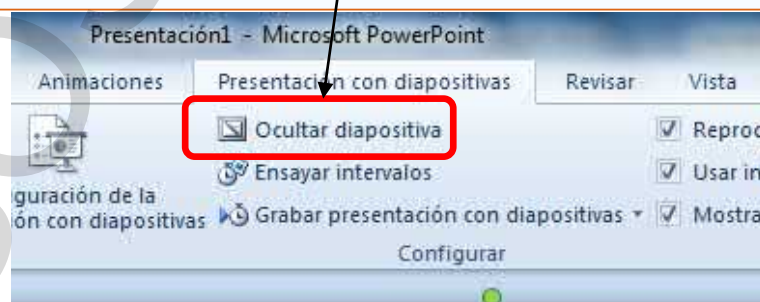
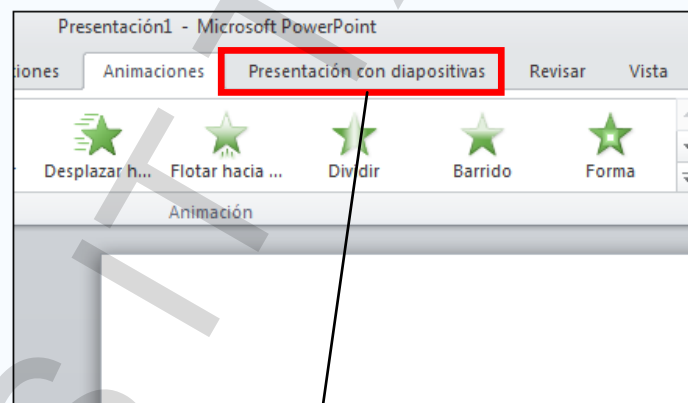
55 - Sin utilizar la ficha Archivo, ¿desde dónde es posible abrir el cuadro de diálogo de Configurar página?

Haga clic para agregar título

57

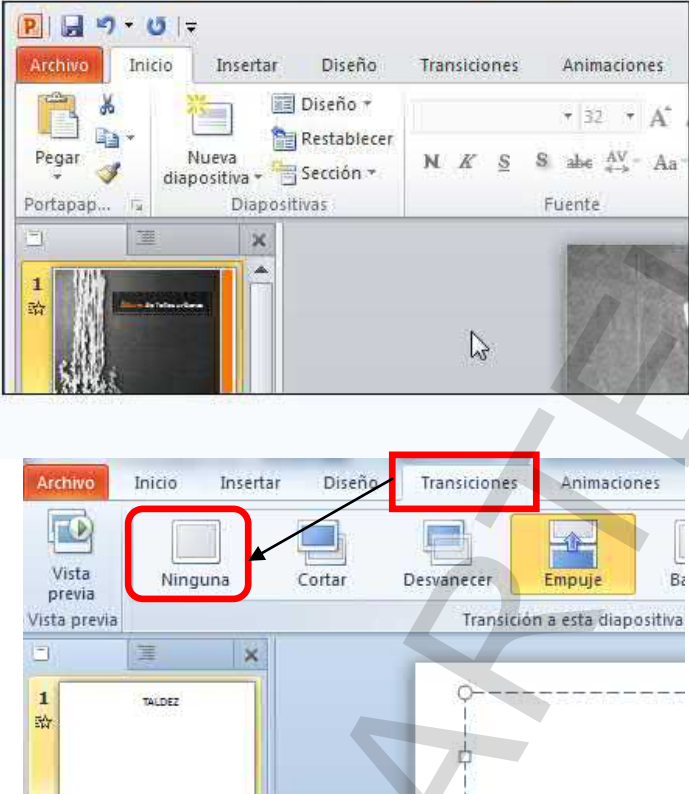
57 - Partiendo de esta situación, muestre la regla utilizada para medir y alinear objetos

59

59 - Oculte la diapositiva actual

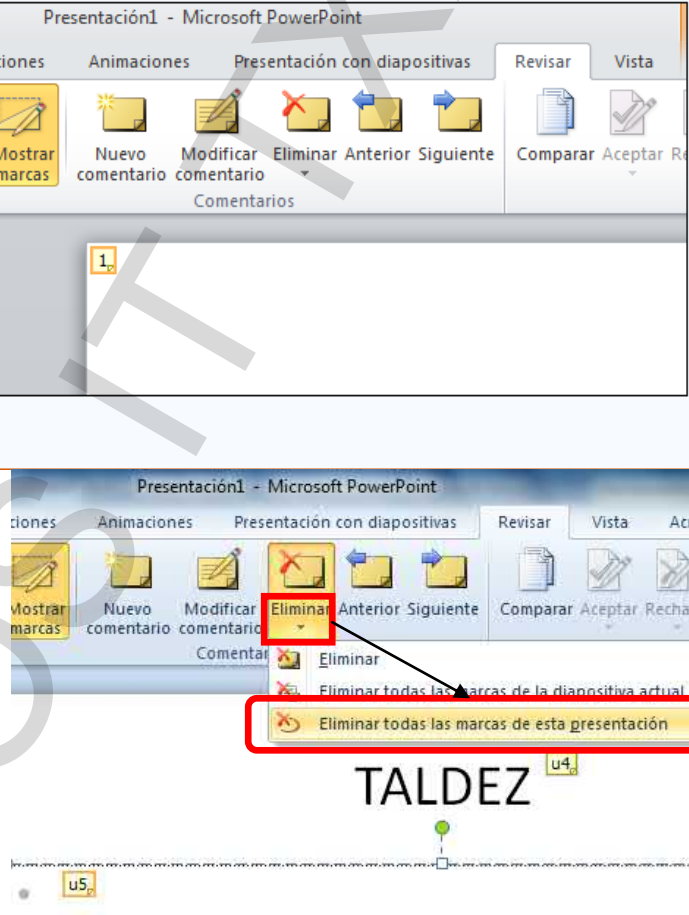
63

63 - Haga que la siguiente diapositiva no tenga ninguna transición



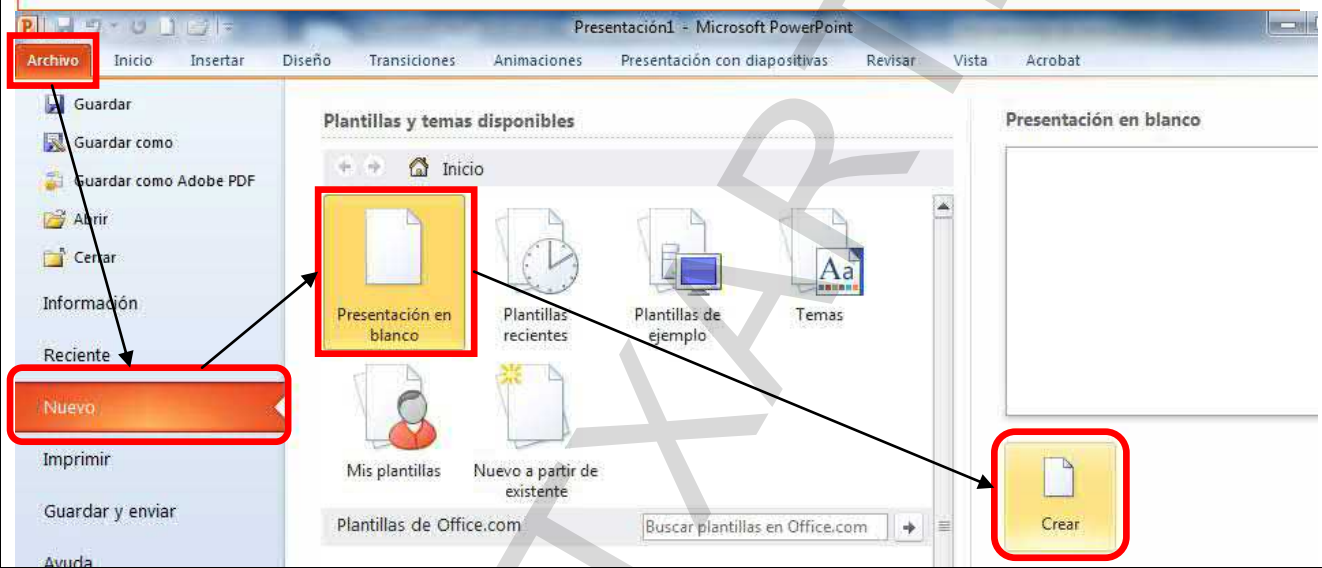
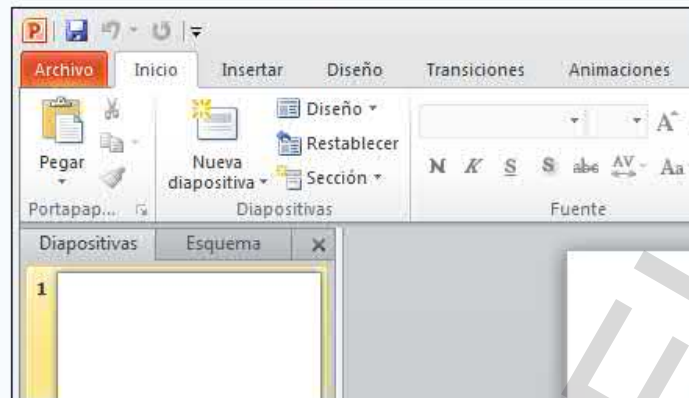
64

64 - Elimine todos los comentarios de la presentación



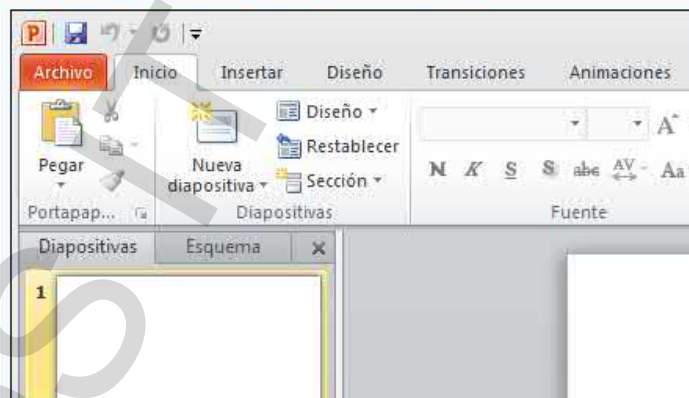
67

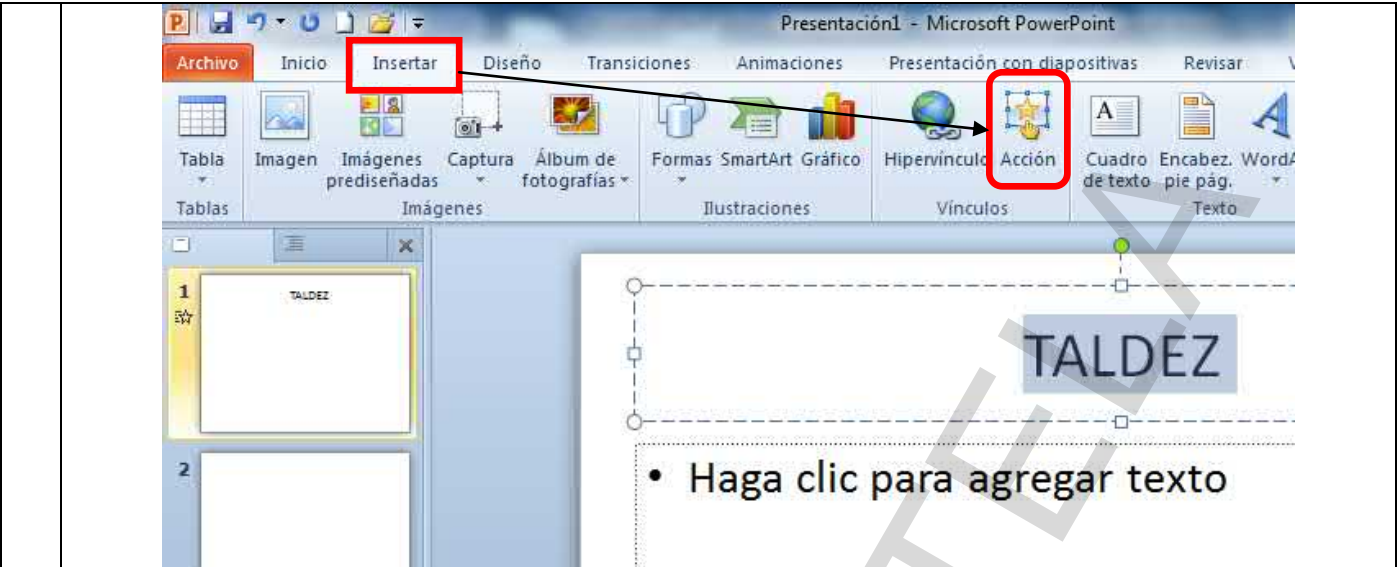
67 - Cree una presentación nueva



68

68 - ¿Desde dónde es posible añadir una acción a un elemento seleccionado?





69

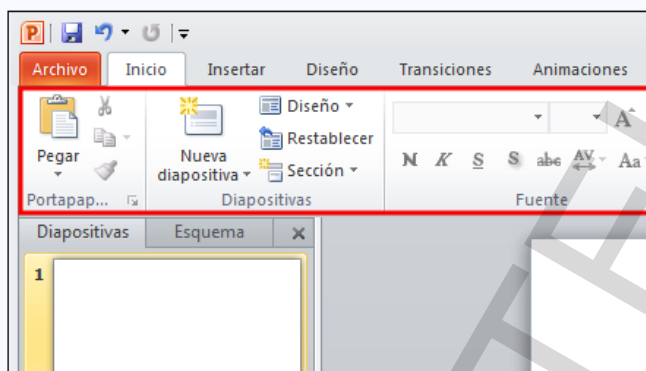
69 - Añada la fecha a la siguiente diapositiva (aparece seleccionada)

This section contains two screenshots. The top screenshot shows the 'Insertar' (Insert) tab with the 'Nueva diapositiva' (New Slide) button highlighted. The bottom screenshot shows the 'Fecha y hora' (Date and Time) dialog box. The 'Formatos disponibles' (Available formats) list includes '24/06/2016', which is selected. The 'Idioma' (Language) is set to 'Español (alfab. internacional)' and the 'Tipo de calendario' (Calendar type) is 'Occidental'. The 'Aceptar' (OK) button is highlighted with a red rectangle.

1

Pregunta seleccionada:

¿Qué nombre recibe el elemento enmarcado en rojo?

Respuestas:

Ficha
Barra de herramientas de acceso directo
Barra de herramientas
Cinta de opciones

Respuesta correcta:

Cinta de opciones

2

Pregunta seleccionada:

¿Qué nos indica el elemento enmarcado en rojo?

Respuestas:

Indica que es la diapositiva que inicia la presentación
Indica que la diapositiva se encuentra oculta
Indica que la diapositiva contiene animaciones
Ninguna de las opciones es correcta

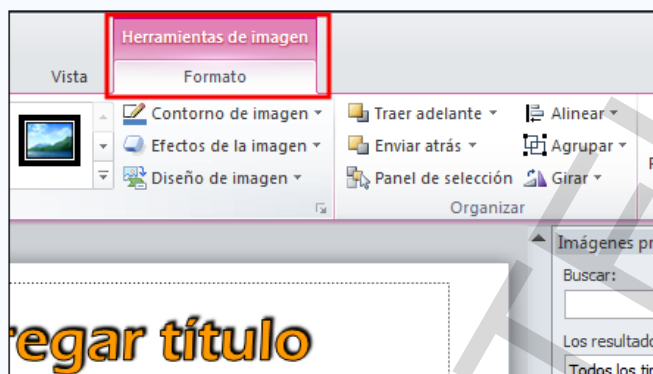
Respuesta correcta:

Indica que la diapositiva contiene animaciones

3

Pregunta seleccionada:

¿Por qué razón nos ha aparecido una ficha auxiliar?

Respuestas:

Porque lo hemos configurado en las Opciones de Powerpoint
Ninguna de las opciones es correcta
Porque tenemos seleccionada una imagen
Porque tenemos seleccionado un dibujo

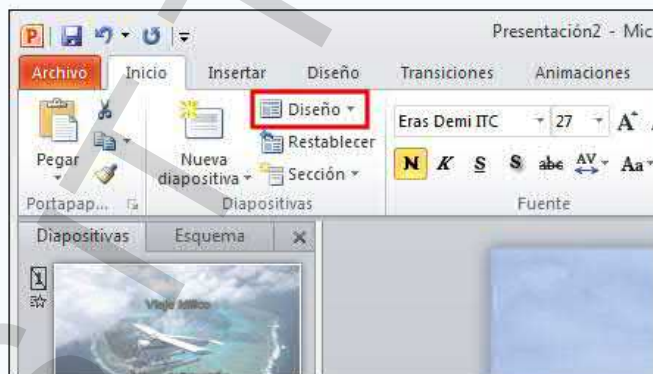
Respuesta correcta:

Porque tenemos seleccionada una imagen

4

Pregunta seleccionada:

¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?

Respuestas:

Ninguna de las opciones es correcta
Cambia el estilo de la diapositiva seleccionada
Cambia el diseño de todas las diapositivas
Cambia el diseño de todas las diapositivas seleccionadas

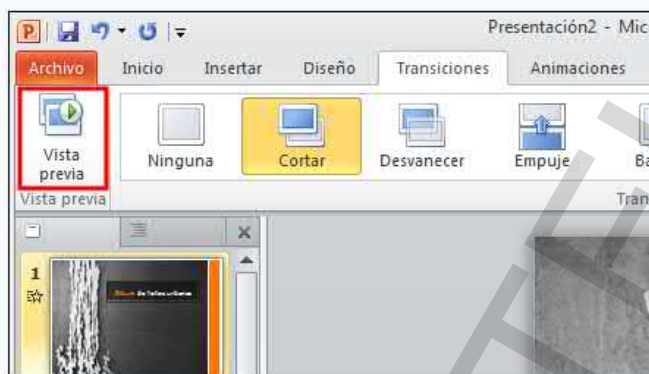
Respuesta correcta:

Cambia el diseño de todas las diapositivas seleccionadas

5

Pregunta seleccionada:

¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?

Respuestas:

Para visualizar una demostración de las animaciones o transiciones de la diapositiva seleccionada
 Para visualizar una demostración solamente de las animaciones de la diapositiva seleccionada
 Ninguna de las opciones es correcta
 Para visualizar una demostración de las animaciones o transiciones de toda la presentación

Respuesta correcta:

Para visualizar una demostración de las animaciones o transiciones de la diapositiva seleccionada

6

Pregunta seleccionada:

¿Cuáles pertenecen a las vistas de una presentación?

Respuestas:

- Normal
- Diseño web
- Clasificador de diapositivas
- Página de notas

Respuesta correcta:

- Normal
- Clasificador de diapositivas
- Página de notas

7

Pregunta seleccionada:

¿Cómo podremos salir del programa Powerpoint 2010?

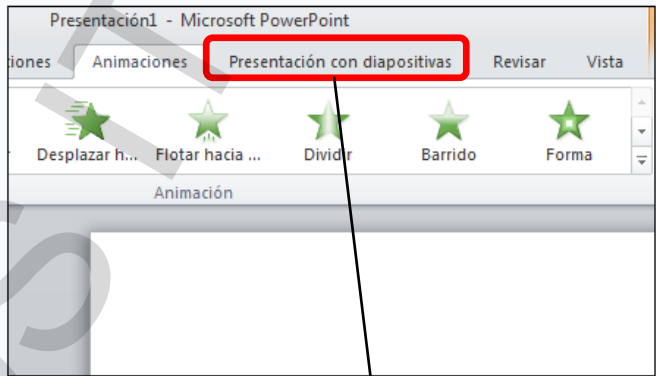
Respuestas:

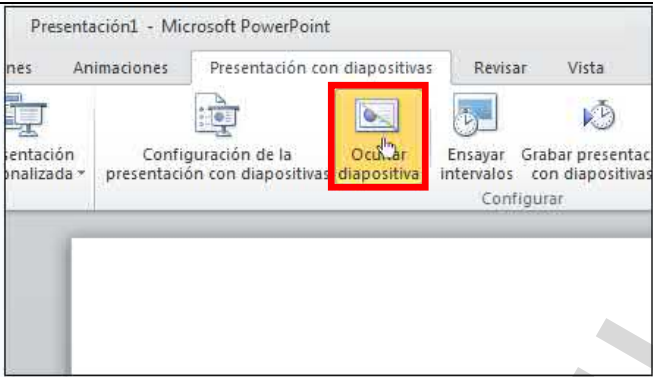
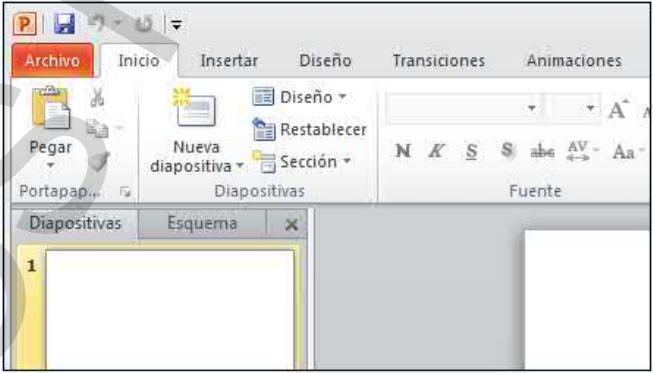
- A través de la ficha Inicio, Cerrar
- A través de la ficha Archivo, opción Salir de Powerpoint
- A través del botón con el aspa de la barra de título
- Pulsando Alt + F4

Respuesta correcta:

- A través de la ficha Archivo, opción Salir de Powerpoint
- A través del botón con el aspa de la barra de título
- Pulsando Alt + F4

8	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Cómo podremos crear una presentación nueva?</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pulsando Ctrl + U - A través de la ficha Inicio, Nuevo Presentación - Pulsando Ctrl + N - A través de la ficha Archivo, Nuevo <p>Respuesta correcta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pulsando Ctrl + U - A través de la ficha Archivo, Nuevo 	
9	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Desde dónde es posible abrir una presentación ya existente?</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A través de la ficha Inicio, Abrir - A través de la ficha Archivo, Abrir - Pulsando Ctrl + A - Pulsando Ctrl + O <p>Respuesta correcta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A través de la ficha Archivo, Abrir - Pulsando Ctrl + A 	
10	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>Identifique cuáles de estas opciones podemos encontrar en Powerpoint 2010</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Botón de Office - Barra de herramientas de acceso rápido - Barra de título - Barra de herramientas Formato <p>Respuesta correcta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Barra de herramientas de acceso rápido - Barra de título 	
11	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Cómo podemos acceder a las opciones de Powerpoint?</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desde la ficha Archivo, Opciones de Powerpoint - Desde la ficha Inicio, Opciones de Powerpoint - Pulsando Alt + F4 - Personalizando la barra de herramientas de acceso rápido <p>Respuesta correcta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desde la ficha Archivo, Opciones de Powerpoint - Personalizando la barra de herramientas de acceso rápido 	

12	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Cómo es posible seleccionar todas las diapositivas?</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Desde la ficha Insertar, Seleccionar Todo- Pulsando Ctrl + A- Desde la ficha Inicio, Seleccionar Todo- Pulsando Ctrl + E <p>Respuesta correcta:</p> <ul style="list-style-type: none">- Desde la ficha Inicio, Seleccionar Todo- Pulsando Ctrl + E
13	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Cuáles de estas teclas sirven para avanzar a la diapositiva siguiente en una presentación?</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Espacio- Intro- S- P <p>Respuesta correcta:</p> <ul style="list-style-type: none">- Espacio- Intro- S
14	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>Oculde la diapositiva actual</p> <p>Respuestas:</p> 

		
15	<p>42 - ¿Cómo podremos salir del programa Powerpoint 2010?</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> A través de la ficha Inicio, Cerrar<input checked="" type="checkbox"/> A través de la ficha Archivo, opción Salir de Powerpoint<input type="checkbox"/> A través del botón con el aspa de la barra de título<input type="checkbox"/> Pulsando Alt + F4	
16	<p>43 - ¿Cómo podremos crear una presentación nueva?</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Pulsando Ctrl + U<input checked="" type="checkbox"/> A través de la ficha Inicio, Nuevo Presentación<input type="checkbox"/> Pulsando Ctrl + N<input type="checkbox"/> A través de la ficha Archivo, Nuevo	
17	<p>45 - ¿Cuáles de estas opciones podemos encontrar en la ficha Inicio de la cinta de opciones?</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Párrafo<input type="checkbox"/> Tablas<input checked="" type="checkbox"/> Edición<input type="checkbox"/> Diapositivas	
18	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>Cree una presentación nueva</p> <p>Respuestas:</p> 	



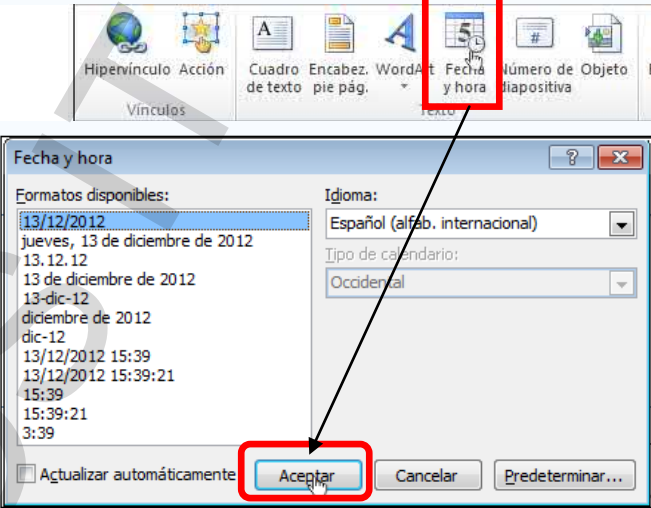
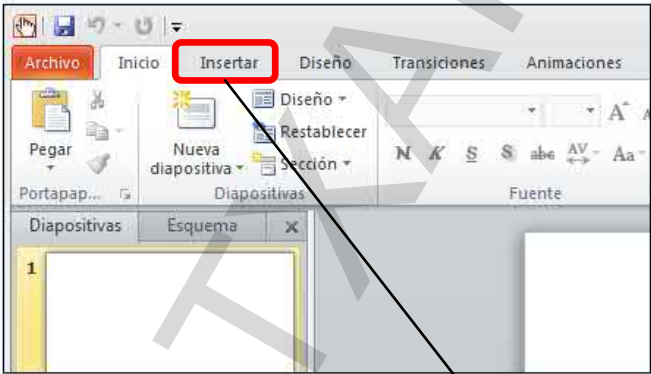


19

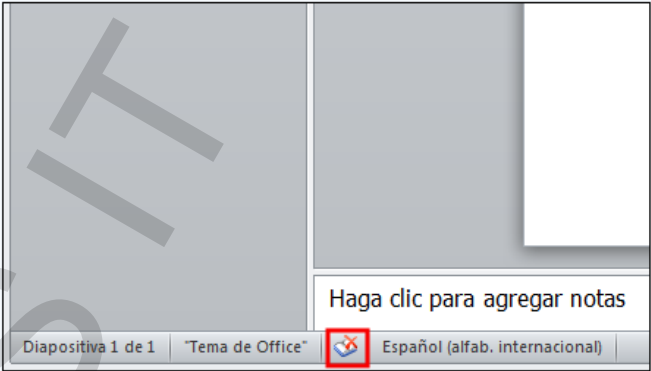
Pregunta seleccionada:

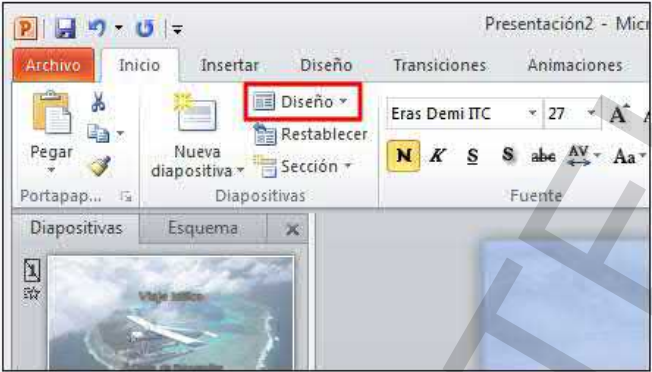
Añada la fecha a la siguiente diapositiva (aparece seleccionada)

Respuestas:



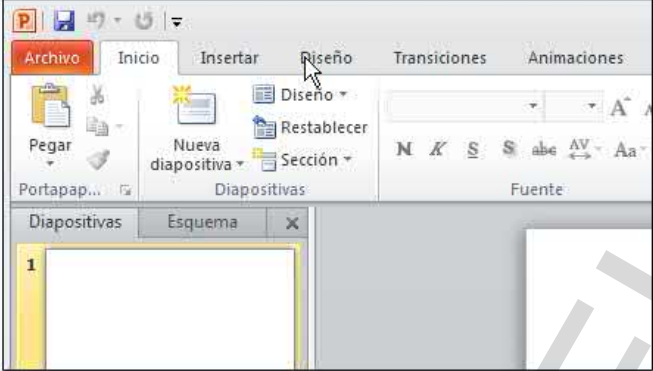
20	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Qué extensión utiliza por defecto Powerpoint 2010 para guardar una presentación?</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">.pptx.pps.ppsx.ppt <p>Respuesta correcta:</p> <p>.pptx</p>
21	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Qué extensión utiliza por defecto Powerpoint 2010 para guardar una presentación con diapositivas?</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">.pps.ppt.ppsx.pptx <p>Respuesta correcta:</p> <p>.ppsx</p>
22	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Qué extensión utiliza por defecto Powerpoint 2010 para guardar una plantilla?</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">.potx.pps.ppt.pot <p>Respuesta correcta:</p> <p>.potx</p>
23	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>No es posible modificar el lugar de la cinta de opciones</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">FalsoVerdadero <p>Respuesta correcta:</p> <p>Verdadero</p>

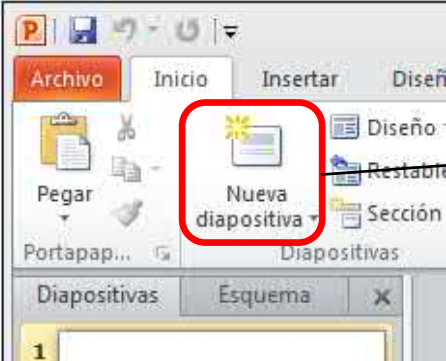
24	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Qué combinación de teclas utilizamos para abrir la ficha Archivo?</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">Ctrl + oCtrl + aCtrl + fAlt + a <p>Respuesta correcta:</p> <p>Alt + a</p>
25	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Qué combinación de teclas debemos utilizar para insertar una nueva diapositiva?</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">Ctrl + nCtrl + dCtrl + mCtrl + i <p>Respuesta correcta:</p> <p>Ctrl + m</p>
26	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Qué nos indica el elemento enmarcado en rojo?</p> <p>Respuestas:</p> <div data-bbox="491 1272 1144 1641"></div> <ul style="list-style-type: none">Ninguna de las opciones es correctaQue el documento no se encuentra guardadoQue el documento contiene errores ortográficosQue los textos se salen de los márgenes de impresión <p>Respuesta correcta:</p> <p>Que el documento contiene errores ortográficos</p>

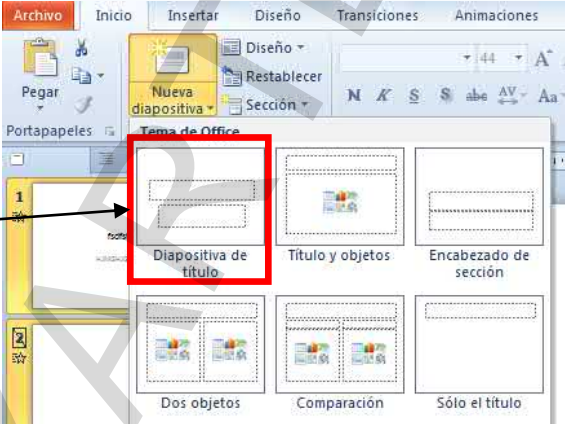
27	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?</p> <p>Respuestas:</p>  <p>Ninguna de las opciones es correcta Cambia el estilo de la diapositiva seleccionada Cambia el diseño de todas las diapositivas Cambia el diseño de todas las diapositivas seleccionadas</p> <p>Respuesta correcta:</p> <p>Cambia el diseño de todas las diapositivas seleccionadas</p>
28	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Cuáles pertenecen a las vistas de una presentación?</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Normal- Diseño web- Clasificador de diapositivas- Página de notas <p>Respuesta correcta:</p> <ul style="list-style-type: none">- Normal- Clasificador de diapositivas- Página de notas
29	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Desde dónde es posible abrir una presentación ya existente?</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">- A través de la ficha Inicio, Abrir- A través de la ficha Archivo, Abrir- Pulsando Ctrl + A- Pulsando Ctrl + O <p>Respuesta correcta:</p> <ul style="list-style-type: none">- A través de la ficha Archivo, Abrir- Pulsando Ctrl + A

30

52 - Inserte una diapositiva de titulo nueva

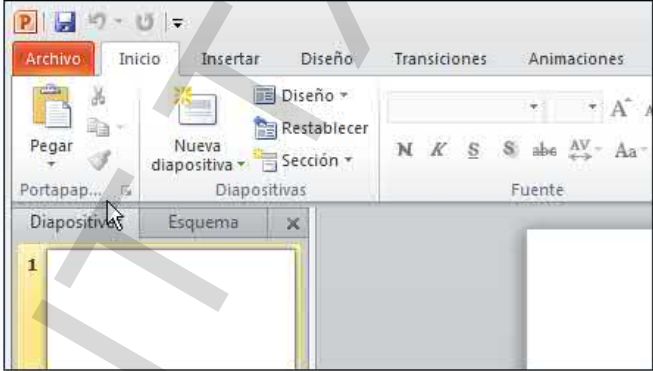





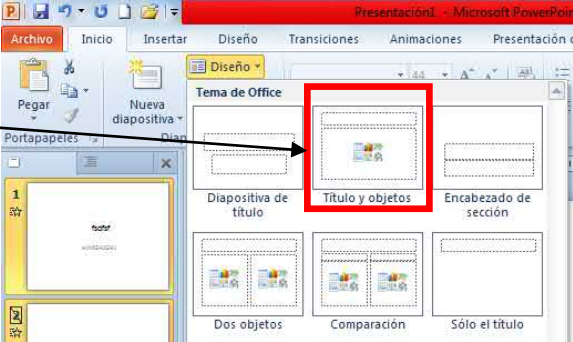


31

53 - Cambie el diseño de esta diapositiva por una de Titulo y objetos

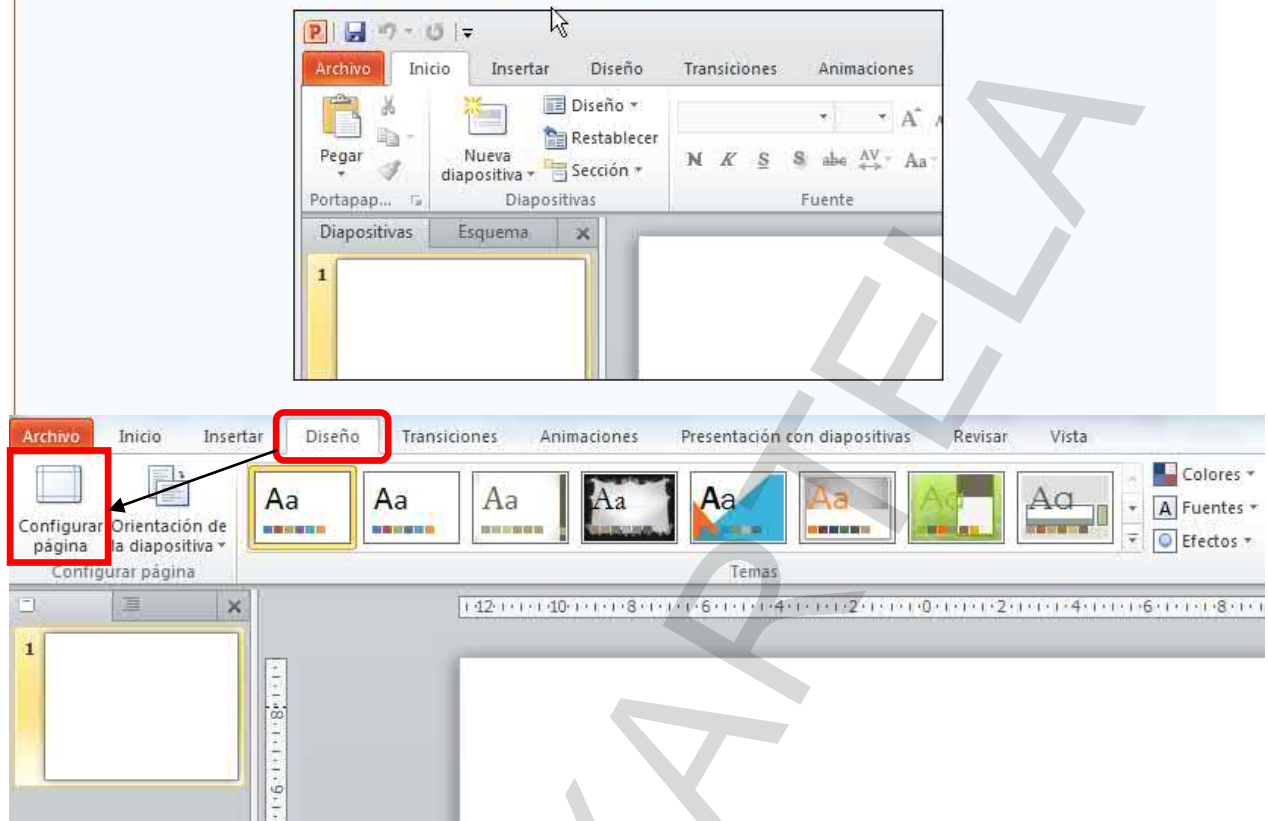






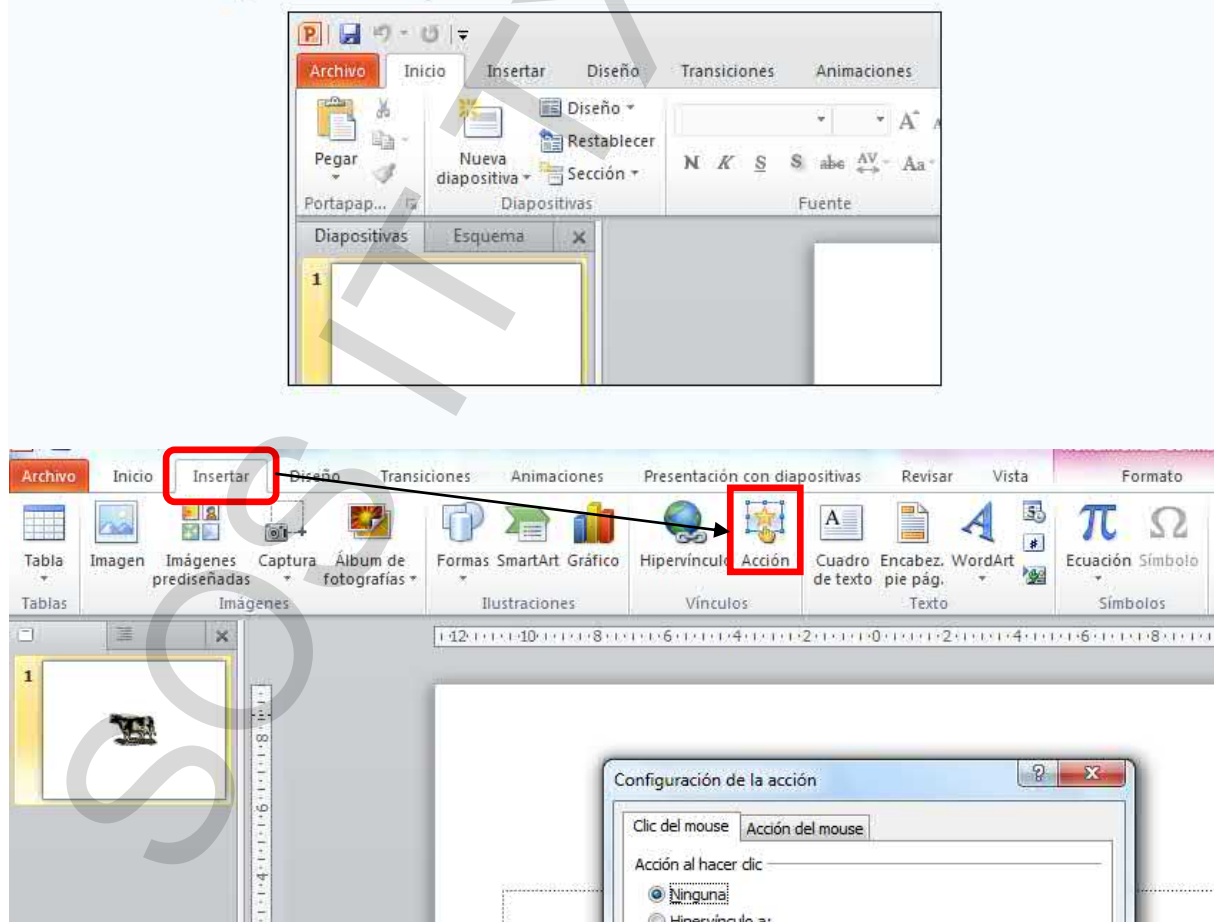
32

55 - Sin utilizar la ficha Archivo, ¿desde dónde es posible abrir el cuadro de diálogo de Configurar página?




33

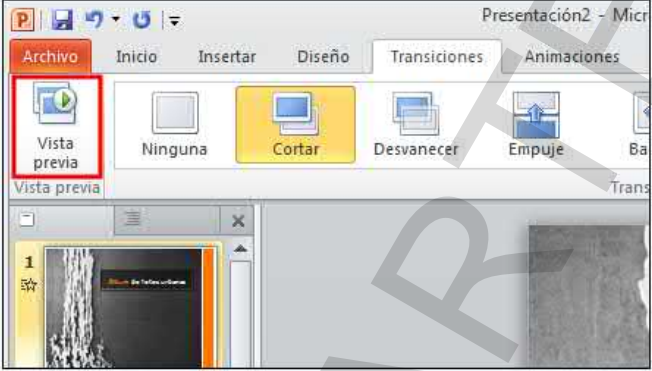
68 - ¿Desde dónde es posible añadir una acción a un elemento seleccionado?



2	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Qué extensión utiliza por defecto Powerpoint 2010 para guardar una plantilla?</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">.potx.pps.ppt.pot <p>Respuesta correcta:</p> <p>.potx</p>
3	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Qué extensión utiliza por defecto Powerpoint 2010 para guardar una presentación con diapositivas?</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">.pps.ppt.ppsx.pptx <p>Respuesta correcta:</p> <p>.ppsx</p>
4	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Qué extensión utiliza por defecto Powerpoint 2010 para guardar una presentación?</p> <p>Respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">.pptx.pps.ppsx.ppt <p>Respuesta correcta:</p> <p>.pptx</p>

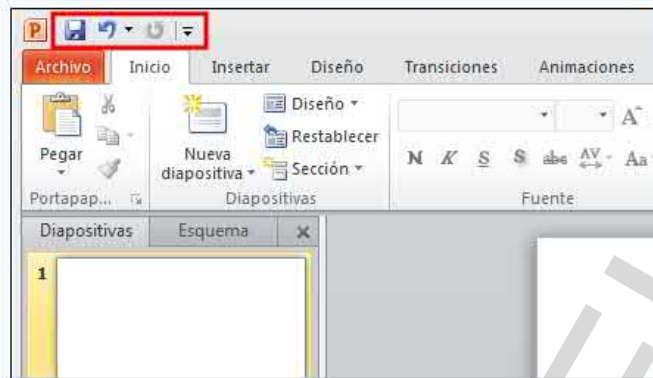
5	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Qué nos indica el elemento enmarcado en rojo?</p> <p>Respuestas:</p>  <p>Indica que es la diapositiva que inicia la presentación Indica que la diapositiva se encuentra oculta Indica que la diapositiva contiene animaciones Ninguna de las opciones es correcta</p> <p>Respuesta correcta:</p> <p>Indica que la diapositiva contiene animaciones</p>	
6	<p>6 - ¿Cómo podemos saber el nombre de la presentación que está abierta?</p> <p><input type="radio"/> Ninguna de las opciones es correcta <input checked="" type="radio"/> Aparece en la barra de título <input type="radio"/> El único sitio que se puede ver el nombre es a la hora de guardarla <input type="radio"/> Aparece en la barra de estado</p>	
7	<p>¿Cómo es posible seleccionar todas las diapositivas?</p> <p><input type="checkbox"/> Desde la ficha Insertar, Seleccionar Todo <input type="checkbox"/> Pulsando Ctrl + A <input checked="" type="checkbox"/> Desde la ficha Inicio, Seleccionar Todo <input checked="" type="checkbox"/> Pulsando Ctrl + E</p>	
8	<p>8 - ¿En qué consiste la regla en una presentación?</p> <p><input type="radio"/> Ninguna de las opciones es correcta es correcta <input checked="" type="radio"/> Se utiliza para medir y alinear objetos en la presentación <input type="radio"/> Con ella se establecen normas de escritura <input type="radio"/> Sirve para establecer si el archivo se puede modificar ó es de sólo lectura</p>	
9	<p>9 - ¿Mediante qué tecla se accede a la ayuda de Powerpoint?</p> <p><input type="radio"/> Con la combinación de tecla Ctrl + A <input type="radio"/> Ninguna de las opciones es correcta <input type="radio"/> Con la tecla Inicio <input checked="" type="radio"/> Con la tecla F1</p>	
10	<p>10 - ¿Qué combinación de teclas debemos utilizar para cortar un elemento?</p> <p><input type="radio"/> Ctrl + c <input type="radio"/> Ctrl + r <input checked="" type="radio"/> Ctrl + x <input type="radio"/> Ctrl + k</p>	

11	<p>11 - ¿Qué combinación de teclas debemos utilizar para copiar un elemento?</p> <p> <input type="radio"/> Ctrl + p <input type="radio"/> Ctrl + v <input checked="" type="radio"/> Ctrl + c <input type="radio"/> Ctrl + x </p>
12	<p>12 - ¿Qué combinación de teclas debemos utilizar para pegar un elemento?</p> <p> <input type="radio"/> Ctrl + c <input type="radio"/> Ctrl + p <input type="radio"/> Ctrl + x <input checked="" type="radio"/> Ctrl + v </p>
13	<p>13 - ¿Es posible minimizar la cinta de opciones?</p> <p> <input checked="" type="radio"/> Sí es posible <input type="radio"/> No, ya que viene bloqueada por defecto </p>
14	<p>14 - Podemos personalizar la barra de herramientas de acceso rápido añadiendo comandos</p> <p> <input checked="" type="radio"/> Verdadero <input type="radio"/> Falso </p>
15	<p>15 - No es posible modificar el lugar de la barra de herramientas de acceso rápido</p> <p> <input type="radio"/> Verdadero <input checked="" type="radio"/> Falso </p>
16	<p>16 - No es posible modificar el lugar de la cinta de opciones</p> <p> <input type="radio"/> Falso <input checked="" type="radio"/> Verdadero </p>
17	<p>17 - Cuando seleccionamos un texto, por defecto nos aparecerá una minibarra de herramientas con opciones de formato</p> <p> <input type="radio"/> Falso <input checked="" type="radio"/> Verdadero </p>
18	<p>18 - ¿Qué combinación de teclas se utiliza para acceder al cuadro de diálogo de Imprimir?</p> <p> <input type="radio"/> Alt + i <input type="radio"/> Ctrl + i <input type="radio"/> Ctrl + m <input checked="" type="radio"/> Ctrl + p </p>
19	<p>19 - ¿Qué ocurre cuando habilitamos las vistas previas?</p> <p> <input type="radio"/> Nos aparece al escribir un listado de posibles palabras que concuerden con lo que escribimos <input checked="" type="radio"/> Nos muestra una vista previa de como una característica afecta al documento cuando se activan diferentes opciones <input type="radio"/> Ninguna de las opciones es correcta <input type="radio"/> Nos muestra varios tipos de vistas del documento </p>
20	<p>20 - ¿Qué combinación de teclas utilizamos para abrir la ficha Archivo?</p> <p> <input type="radio"/> Ctrl + o <input type="radio"/> Ctrl + a <input type="radio"/> Ctrl + f <input checked="" type="radio"/> Alt + a </p>

21	<p>21 - ¿Qué tecla debemos utilizar para que nos muestre los métodos abreviados de teclado?</p> <p> <input type="radio"/> AltGr <input checked="" type="radio"/> Alt <input type="radio"/> Ctrl <input type="radio"/> Inicio </p>
22	<p>Pregunta seleccionada:</p> <p>¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?</p> <p>Respuestas:</p>  <p>Para visualizar una demostración de las animaciones o transiciones de la diapositiva seleccionada Para visualizar una demostración solamente de las animaciones de la diapositiva seleccionada Ninguna de las opciones es correcta Para visualizar una demostración de las animaciones o transiciones de toda la presentación</p> <p>Respuesta correcta:</p> <p>Para visualizar una demostración de las animaciones o transiciones de la diapositiva seleccionada</p>
23	<p>23 - ¿Qué combinación de teclas debemos utilizar para insertar una nueva diapositiva?</p> <p> <input type="radio"/> Ctrl + n <input type="radio"/> Ctrl + d <input checked="" type="radio"/> Ctrl + m <input type="radio"/> Ctrl + i </p>
24	<p>24 - ¿Cómo podemos acceder a las propiedades de una presentación?</p> <p> <input checked="" type="radio"/> Desde la ficha Archivo, Información y Propiedades <input type="radio"/> Desde la ficha Inicio, Propiedades <input type="radio"/> No es posible acceder a las propiedades de una presentación <input type="radio"/> Ninguna de las opciones es correcta </p>
25	<p>25 - ¿Para qué nos sirve el Comprobador de Compatibilidad?</p> <p> <input checked="" type="radio"/> Para comprobar las características no compatibles con versiones anteriores del Powerpoint <input type="radio"/> Para comprobar que tenemos los requisitos necesarios en nuestro ordenador para ejecutar el Powerpoint <input type="radio"/> Para comprobar que la presentación no tenga errores <input type="radio"/> Ninguna de las opciones es correcta </p>

26

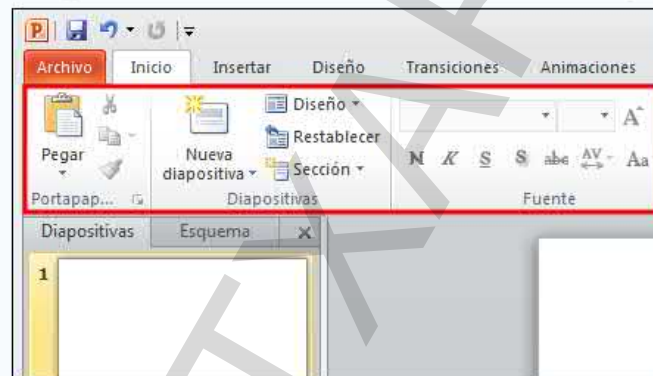
26 - ¿Qué nombre recibe el elemento enmarcado en rojo?



- ☐ Cinta de opciones
- ☐ Barra de título
- ☐ Botón de Office
- ☒ Barra de herramientas de acceso directo

27

27 - ¿Qué nombre recibe el elemento enmarcado en rojo?

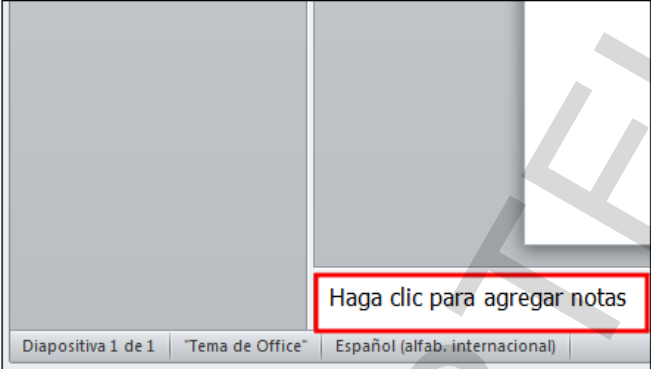
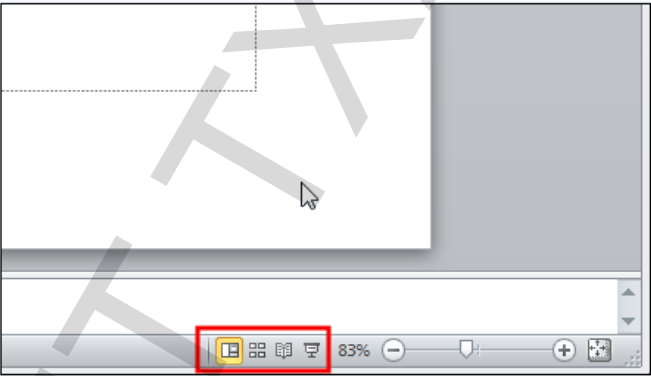
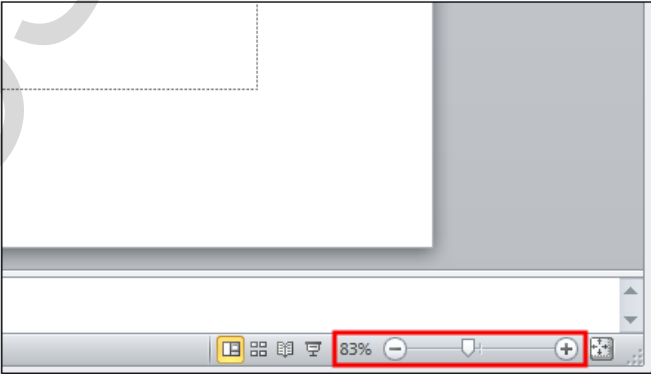


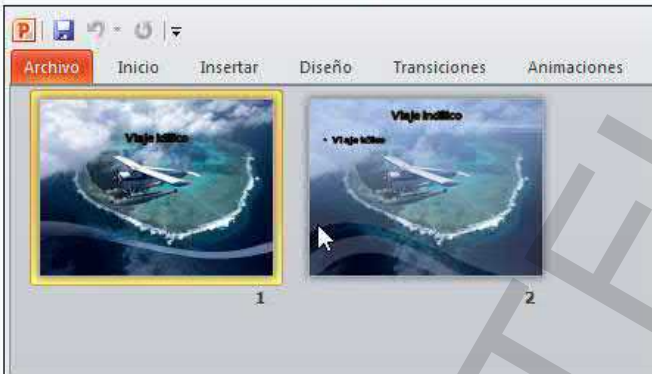
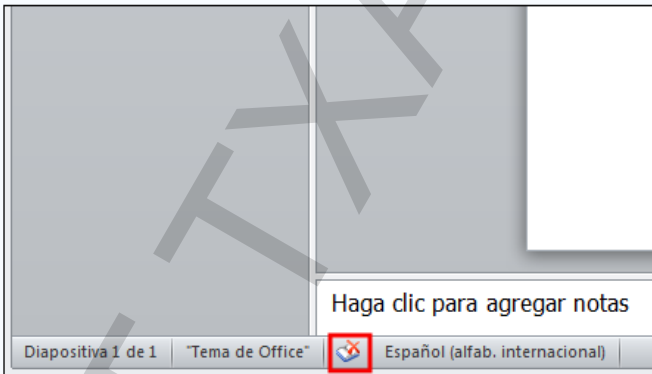
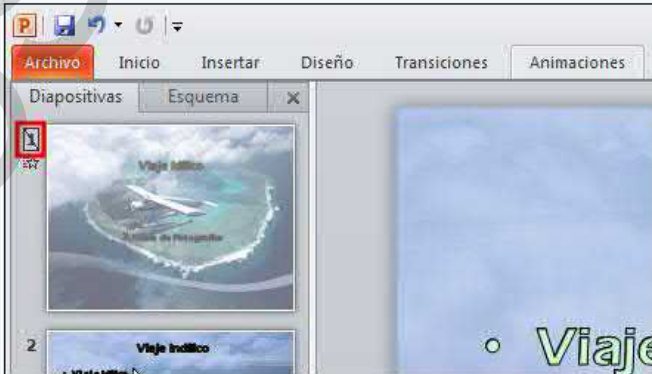
- ☐ Ficha
- ☐ Barra de herramientas de acceso directo
- ☐ Barra de herramientas
- ☒ Cinta de opciones


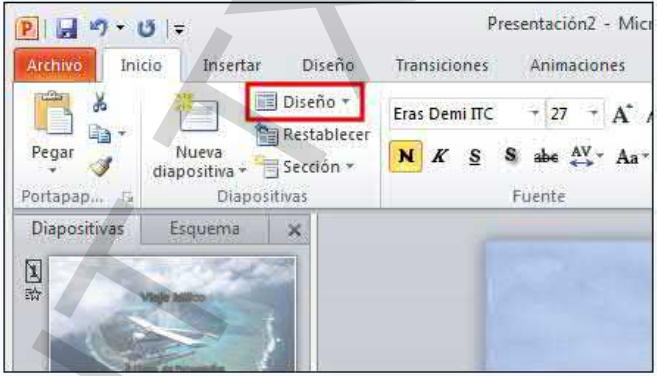
28

28 - ¿Qué nombre recibe el elemento enmarcado en rojo?



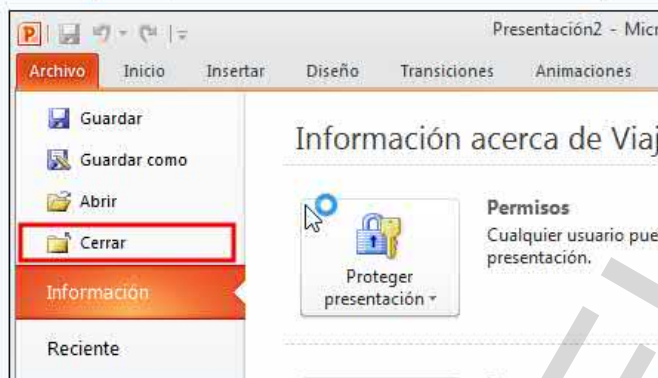
	<div><p>- ¿Qué nombre recibe el elemento enmarcado en rojo?</p><div><div><input checked="" type="radio"/> Barra de estado</div><div><input type="radio"/> Panel de tareas</div><div><input type="radio"/> Barra de título</div><div><input type="radio"/> Cinta de opciones</div></div></div>
29	<div><p>29 - ¿Qué nombre recibe el elemento enmarcado en rojo?</p><div></div><div><div><input type="radio"/> Barra de estado</div><div><input type="radio"/> Panel de tareas</div><div><input checked="" type="radio"/> Panel de notas</div><div><input type="radio"/> Barra de título</div></div></div>
30	<div><p>30 - ¿Para qué sirven los elementos enmarcados en rojo?</p><div></div><div><div><input type="radio"/> Sirve para aumentar o disminuir el zoom</div><div><input type="radio"/> Sirven para ordenar las diapositivas</div><div><input type="radio"/> Ninguna de las opciones es correcta</div><div><input checked="" type="radio"/> Son las diferentes vistas de la presentación</div></div></div>
31	<div><p>31 - ¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?</p><div></div></div>

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Sirve para modificar el tamaño de la diapositiva <input type="radio"/> Sirve para desplazarse por el documento <input type="radio"/> Ninguna de las opciones es correcta <input checked="" type="radio"/> Sirve para aumentar o disminuir el zoom
32	<p>32 - Teniendo en cuenta la imagen, ¿en qué vista nos encontramos?</p>  <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Página de notas <input checked="" type="radio"/> Clasificador de diapositivas <input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Esquema
33	<p>33 - ¿Qué nos indica el elemento enmarcado en rojo?</p>  <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Ninguna de las opciones es correcta <input type="radio"/> Que el documento no se encuentra guardado <input checked="" type="radio"/> Que el documento contiene errores ortográficos <input type="radio"/> Que los textos se salen de los márgenes de impresión
35	<p>35 - ¿Qué nos indica el elemento enmarcado en rojo?</p> 

	<p>35 - ¿Qué nos indica el elemento enmarcado en rojo?</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Indica que la diapositiva contiene animaciones<input type="radio"/> Ninguna de las opciones es correcta<input checked="" type="radio"/> Indica que la diapositiva se encuentra oculta<input type="radio"/> Indica que se ha eliminado la diapositiva
36	<p>36 - ¿Por qué razón nos ha aparecido una ficha auxiliar?</p>  <p>36 - ¿Por qué razón nos ha aparecido una ficha auxiliar?</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Porque lo hemos configurado en las Opciones de Powerpoint<input type="radio"/> Ninguna de las opciones es correcta<input checked="" type="radio"/> Porque tenemos seleccionada una imagen<input type="radio"/> Porque tenemos seleccionado un dibujo
37	<p>37 - ¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?</p>  <p>- ¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Ninguna de las opciones es correcta<input type="radio"/> Cambia el estilo de la diapositiva seleccionada<input type="radio"/> Cambia el diseño de todas las diapositivas<input checked="" type="radio"/> Cambia el diseño de todas las diapositivas seleccionadas

38

38 - ¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?

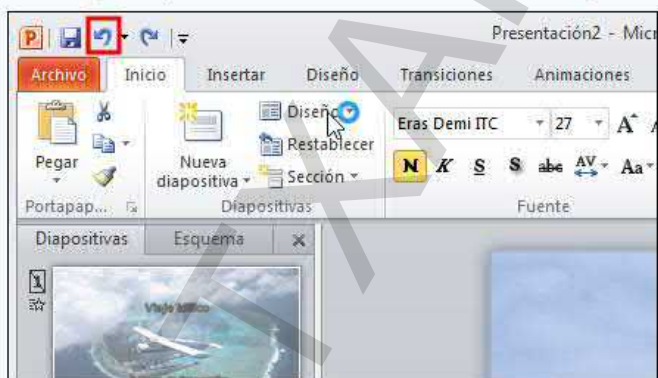


38 - ¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?

- ☒ Para cerrar la presentación actual
- ☐ Para marcar como finalizada la presentación
- ☐ Ninguna de las opciones es correcta es correcta
- ☐ Para cerrar el programa Powerpoint

39

39 - ¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?

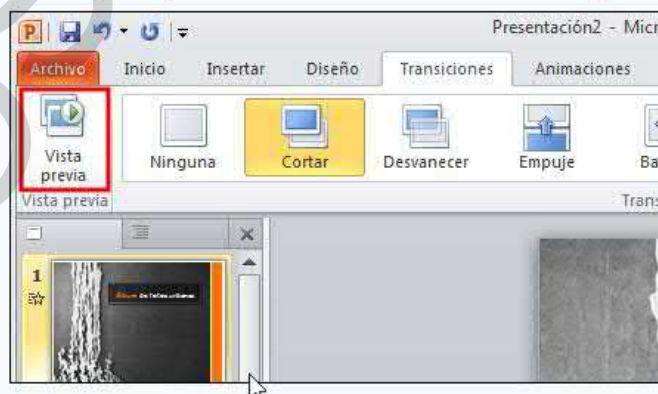


39 - ¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?

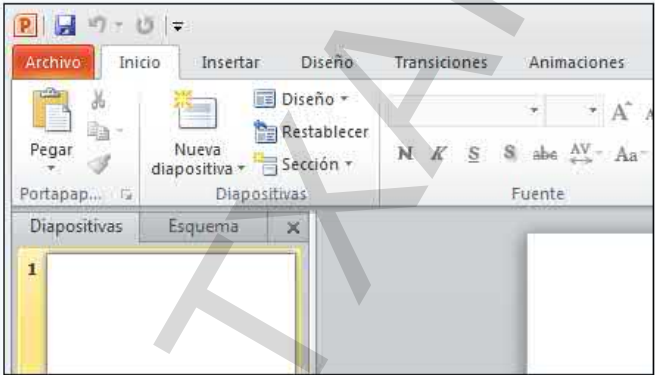
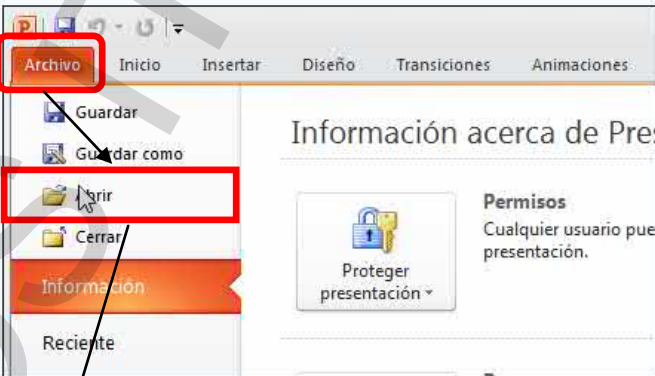
- ☒ Para deshacer una acción anterior
- ☐ Para rehacer una acción anterior
- ☐ Para restablecer el diseño de la presentación
- ☐ Ninguna de las opciones es correcta es correcta

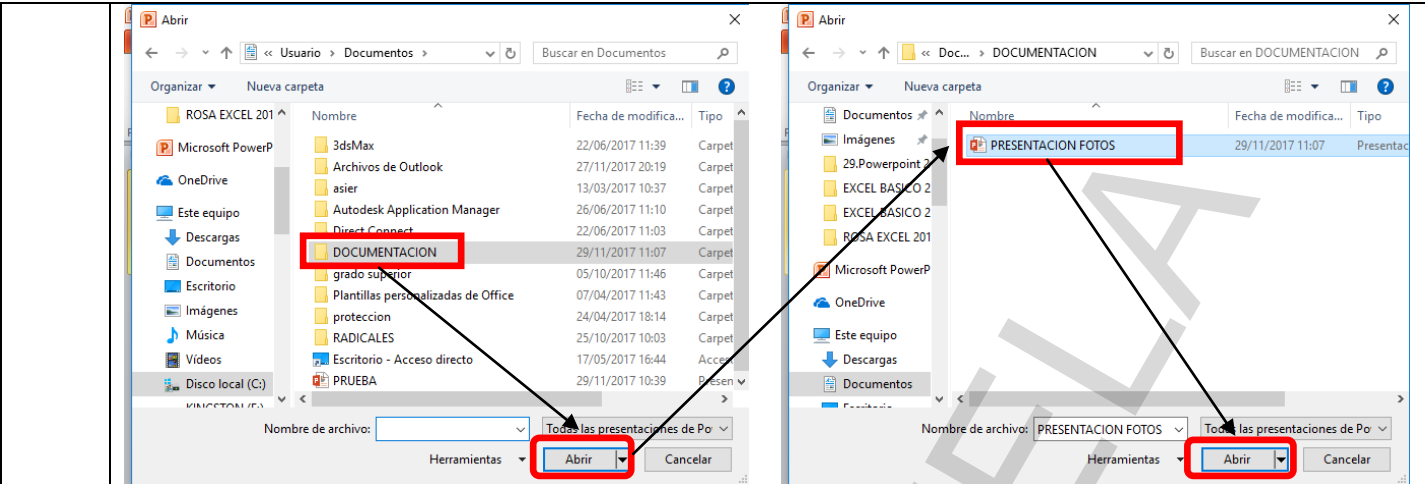
40

40 - ¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?

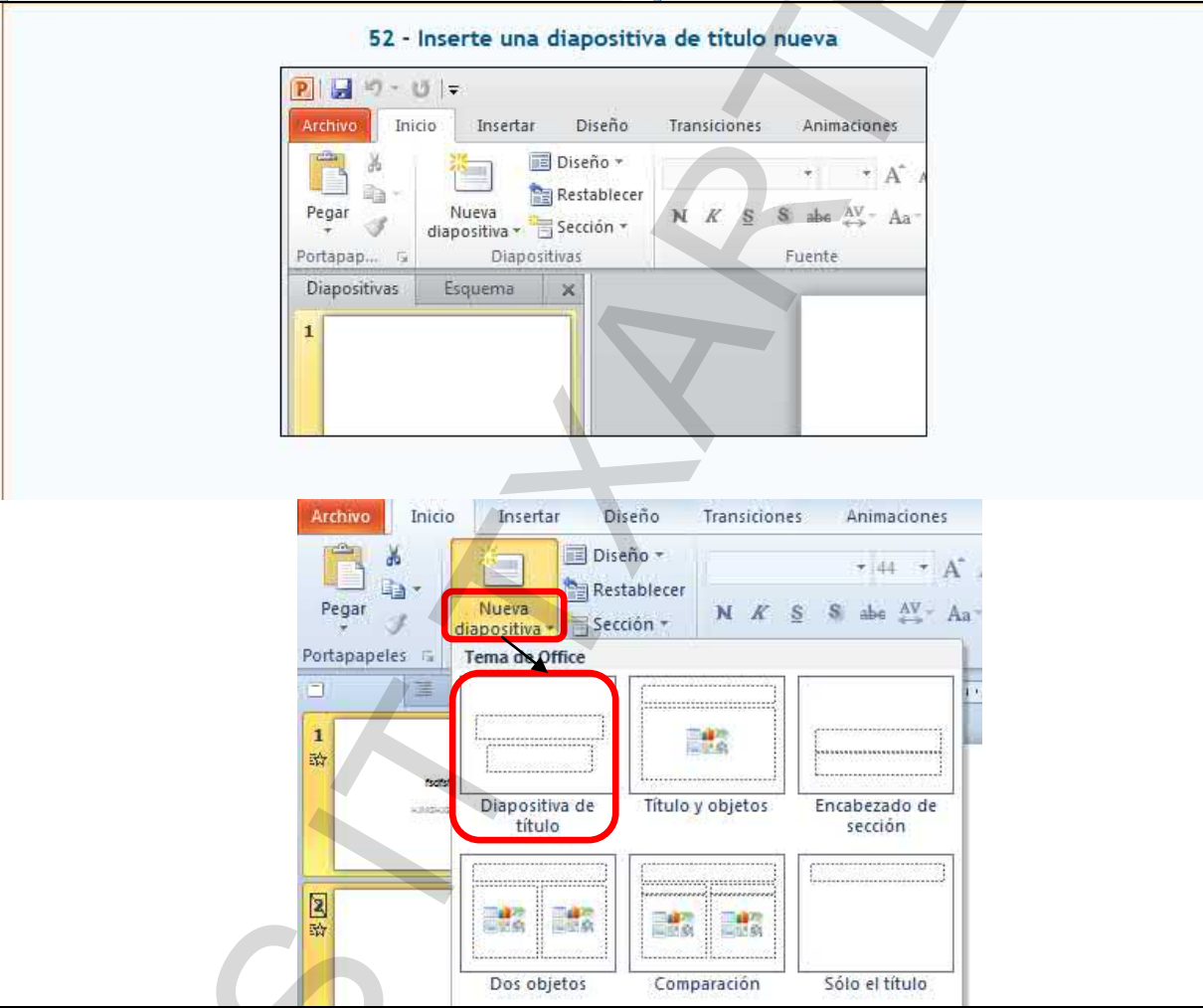


	<p>40 - ¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Para visualizar una demostración de las animaciones o transiciones de la diapositiva seleccionada</p> <p><input type="radio"/> Para visualizar una demostración solamente de las animaciones de la diapositiva seleccionada</p> <p><input type="radio"/> Ninguna de las opciones es correcta</p> <p><input type="radio"/> Para visualizar una demostración de las animaciones o transiciones de toda la presentación</p>
41	<p>41 - ¿Cuáles pertenecen a las vistas de una presentación?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Normal</p> <p><input type="checkbox"/> Diseño web</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Clasificador de diapositivas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Página de notas</p>
42	<p>42 - ¿Cómo podremos salir del programa Powerpoint 2010?</p> <p><input type="checkbox"/> A través de la ficha Inicio, Cerrar</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A través de la ficha Archivo, opción Salir de Powerpoint</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A través del botón con el aspa de la barra de título</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Pulsando Alt + F4</p>
43	<p>43 - ¿Cómo podremos crear una presentación nueva?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Pulsando Ctrl + U</p> <p><input type="checkbox"/> A través de la ficha Inicio, Nuevo Presentación</p> <p><input type="checkbox"/> Pulsando Ctrl + N</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A través de la ficha Archivo, Nuevo</p>
44	<p>44 - ¿Desde dónde es posible abrir una presentación ya existente?</p> <p><input type="checkbox"/> A través de la ficha Inicio, Abrir</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A través de la ficha Archivo, Abrir</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Pulsando Ctrl + A</p> <p><input type="checkbox"/> Pulsando Ctrl + O</p>
45	<p>45 - ¿Cuáles de estas opciones podemos encontrar en la ficha Inicio de la cinta de opciones?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Párrafo</p> <p><input type="checkbox"/> Tablas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Edición</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Diapositivas</p>
46	<p>46 - Identifique cuáles de estas opciones podemos encontrar en Powerpoint 2010</p> <p><input type="checkbox"/> Botón de Office</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Barra de herramientas de acceso rápido</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Barra de título</p> <p><input type="checkbox"/> Barra de herramientas Formato</p>
47	<p>47 - ¿Cómo podemos acceder a las opciones de Powerpoint?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Desde la ficha Archivo, Opciones de Powerpoint</p> <p><input type="checkbox"/> Desde la ficha Inicio, Opciones de Powerpoint</p> <p><input type="checkbox"/> Pulsando Alt + F4</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personalizando la barra de herramientas de acceso rápido</p>

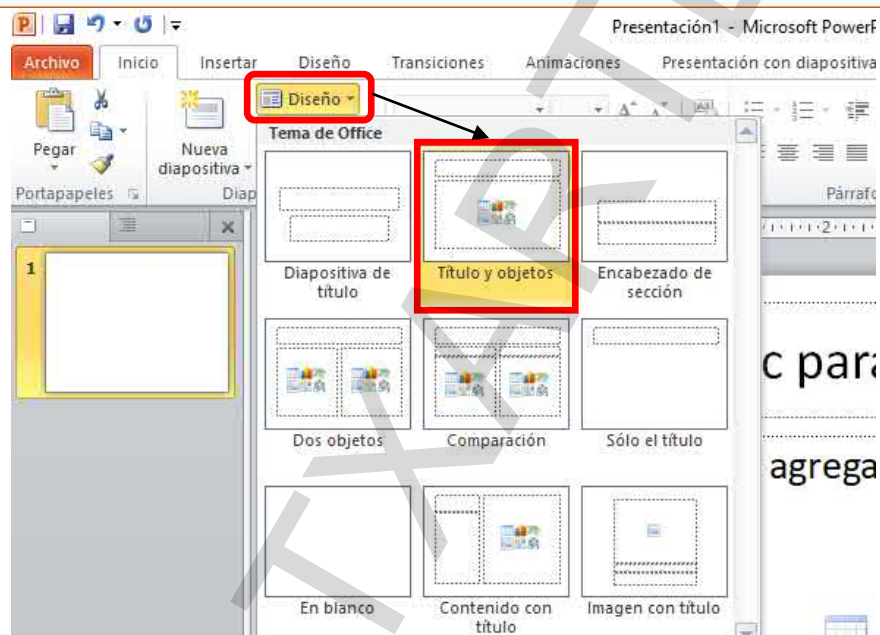
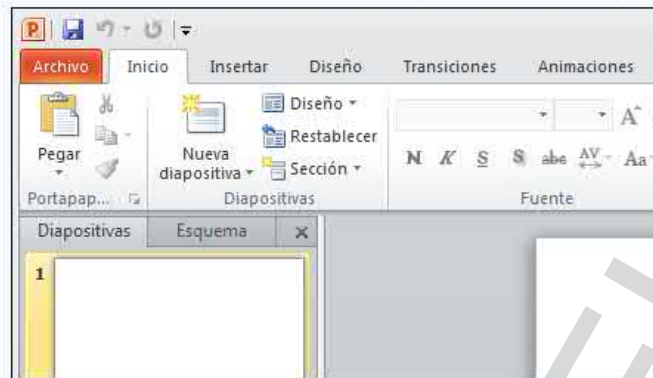
48	<p>48 - Si cambiamos un tema por otro, ¿a qué elementos afectará?</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> A la Interfaz<input checked="" type="checkbox"/> A los Colores<input type="checkbox"/> A las Fuentes<input checked="" type="checkbox"/> A los Efectos
49	<p>49 - ¿Cómo es posible seleccionar todas las diapositivas?</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Desde la ficha Insertar, Seleccionar Todo<input type="checkbox"/> Pulsando Ctrl + A<input checked="" type="checkbox"/> Desde la ficha Inicio, Seleccionar Todo<input checked="" type="checkbox"/> Pulsando Ctrl + E
50	<p>50 - ¿Cuáles de estas teclas sirven para avanzar a la diapositiva siguiente en una presentación?</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Espacio<input checked="" type="checkbox"/> Intro<input checked="" type="checkbox"/> S<input type="checkbox"/> P
CUANDO INICIAMOS UNA PRESENTACION CON DIAPOSITIVAS	
51	<p>51 - Abra el documento Presentación Fotos situado en la carpeta Documentación</p>  <p>51 - Abra el documento Presentación Fotos situado en la carpeta Documentación</p> 



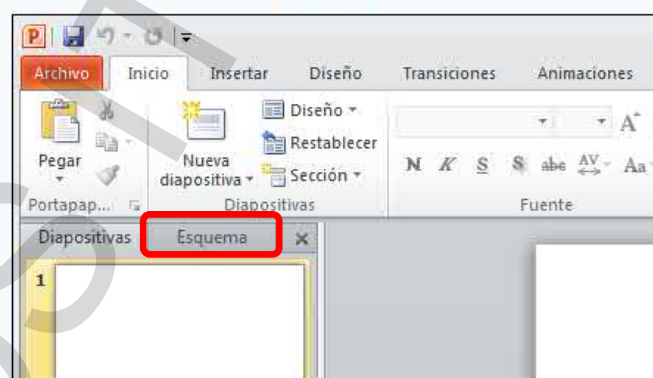
52



53

53 - Cambie el diseño de esta diapositiva por una de Título y objetos

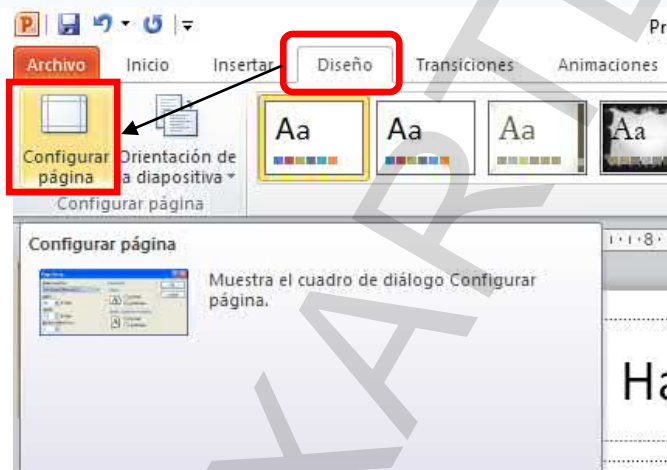
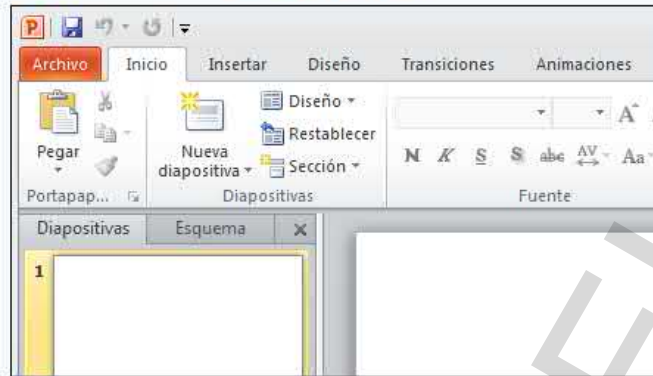
54

54 - Partiendo de esta situación, ¿cómo podríamos cambiar la vista del clasificador a Vista Esquema?

CLICK EN LA PESTAÑA ESQUEMA

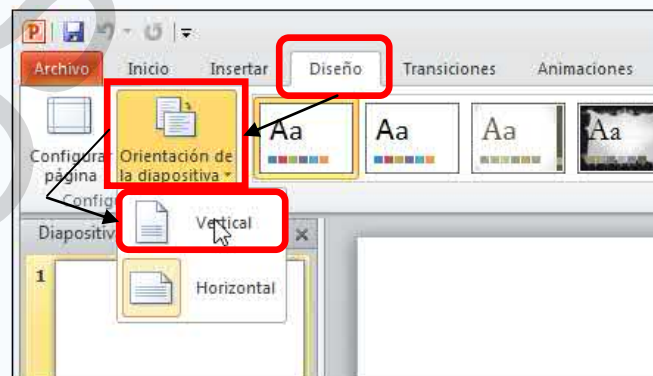
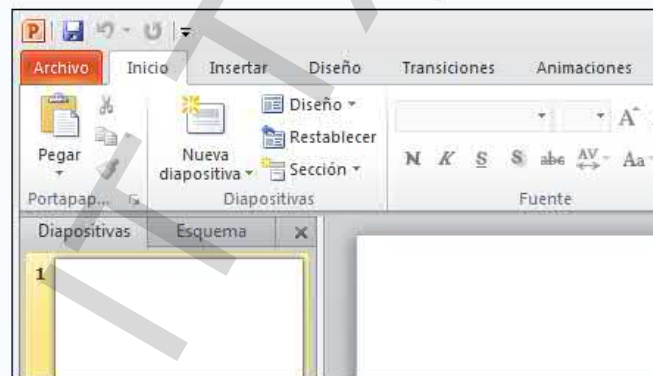
55

55 - Sin utilizar la ficha Archivo, ¿desde dónde es posible abrir el cuadro de diálogo de Configurar página?



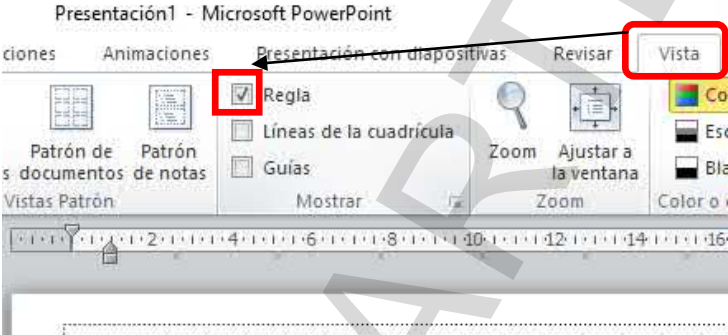
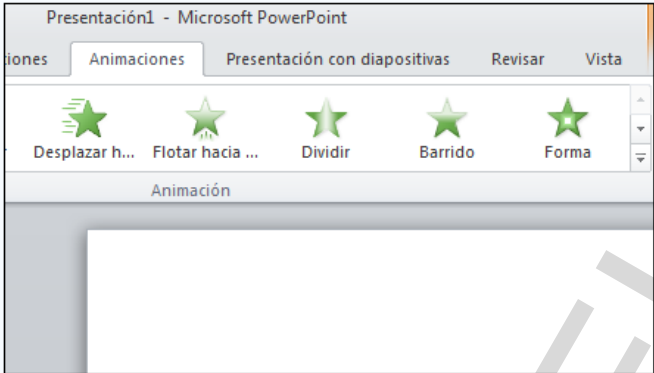
56

56 - Cambie la orientación de las diapositivas a Vertical



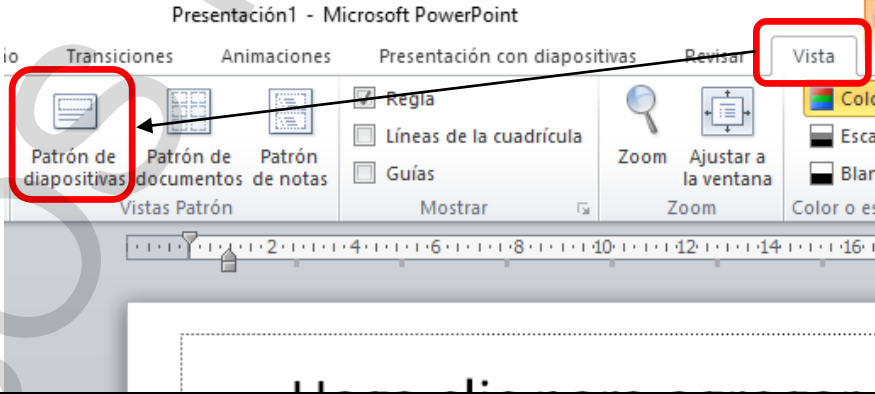
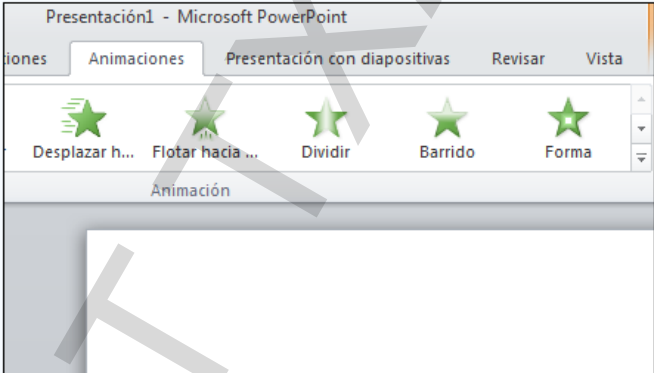
57

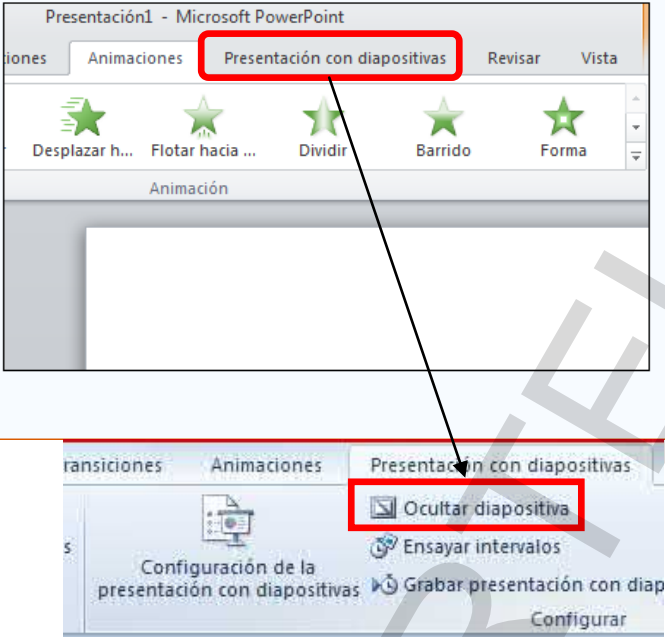
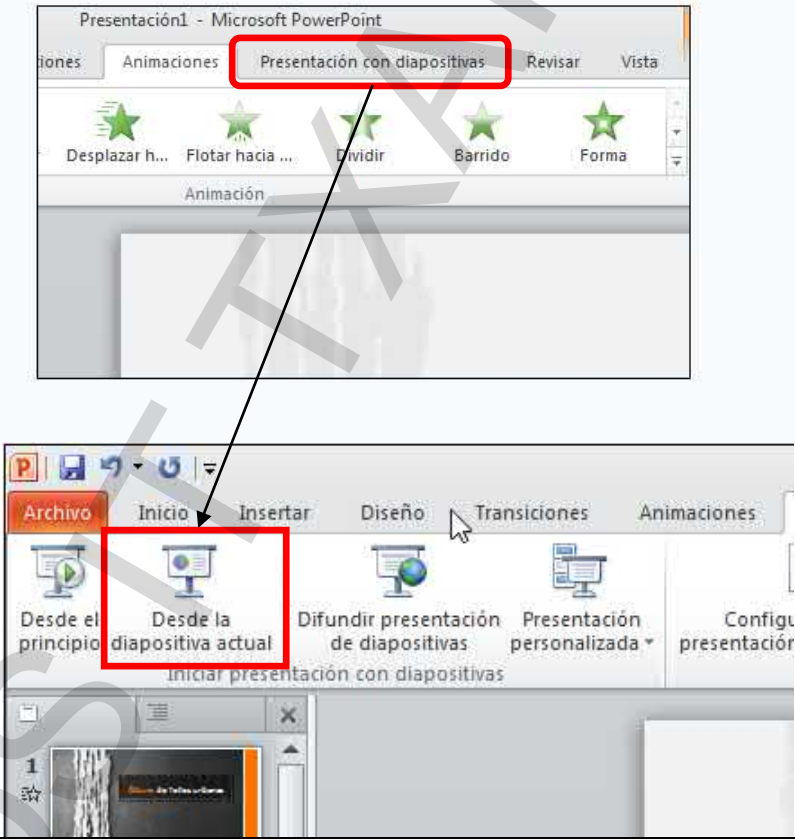
57 - Partiendo de esta situación, muestre la regla utilizada para medir y alinear objetos

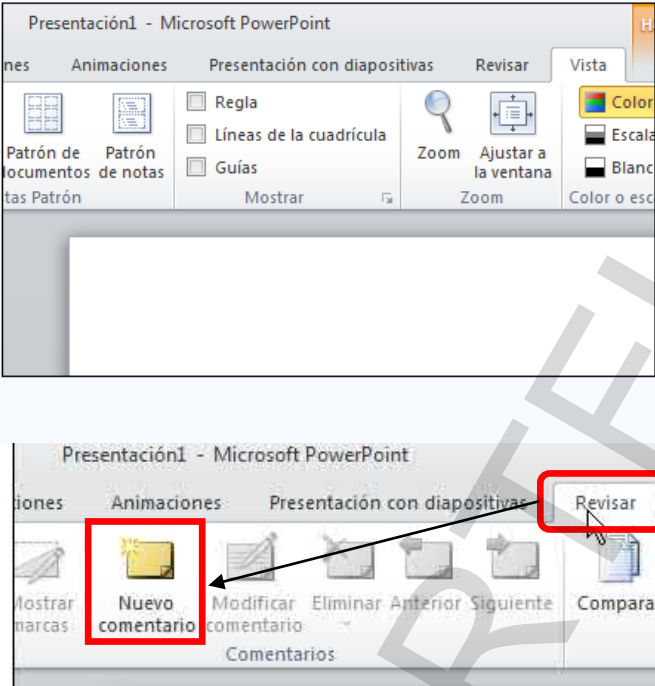
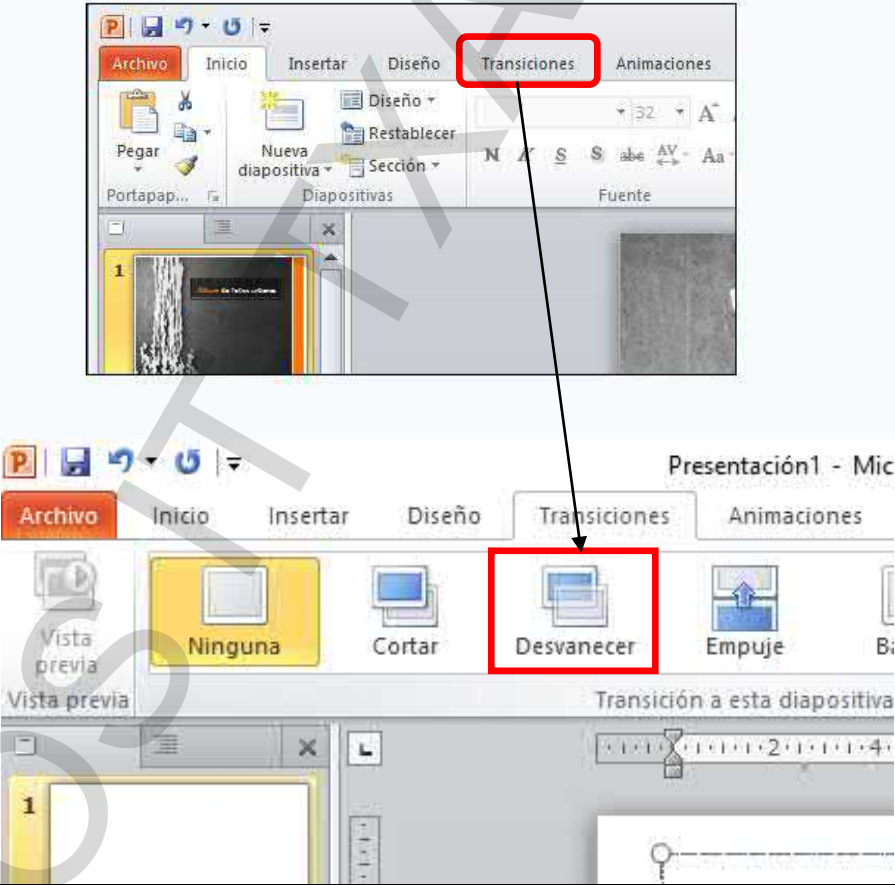


58

58 - ¿Cómo es posible acceder a la vista Patrón de diapositivas?



59	<div><div>59 - Oculte la diapositiva actual</div><div></div></div>
60	<div><div>60 - Inicie la presentación desde la diapositiva actual</div><div></div></div>

61	<div>61 - Inserte un comentario nuevo en la diapositiva</div> <div></div>
62	<div>62 - Establezca la transición 'Desvanecer' a la diapositiva seleccionada</div> <div></div>

63

63 - Haga que la siguiente diapositiva no tenga ninguna transición

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The top ribbon has the 'Transiciones' tab selected and highlighted with a red box. Below it, the 'Ninguna' (None) transition option is also highlighted with a red box. An arrow points from the 'Transiciones' tab in the top ribbon to the 'Ninguna' option in the bottom ribbon. The bottom ribbon also shows other transition options like 'Cortar', 'Desvanecer', and 'Empuje'.

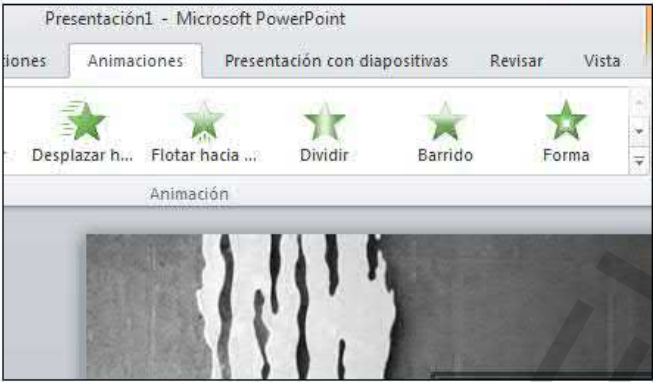
65


65 - Sin hacer uso del teclado, realice una revisión ortográfica de toda la presentación

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The top ribbon has the 'Revisar' (Review) tab selected and highlighted with a red box. Below it, the 'Ortografía' (Spelling) option is also highlighted with a red box. An arrow points from the 'Revisar' tab in the top ribbon to the 'Ortografía' option in the bottom ribbon. The bottom ribbon also shows other review options like 'Referencia', 'Sinónimos', 'Traducir Idioma', 'Mostrar marcas', 'Nuevo comentario', 'Modificar comentario', 'Eliminar', 'Anterior', 'Siguiente', 'Comparar', and 'Aceptar'.

66

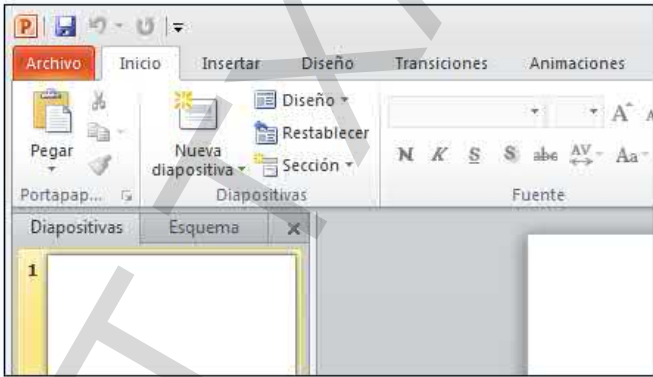
66 - Muestre la vista llamada Clasificador de diapositivas

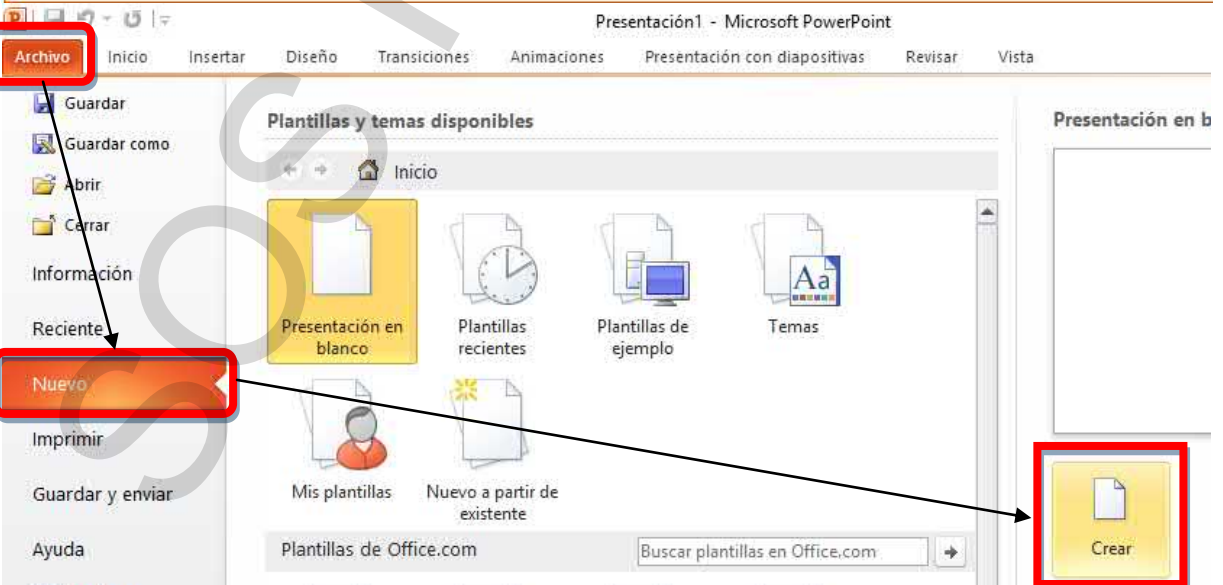




67

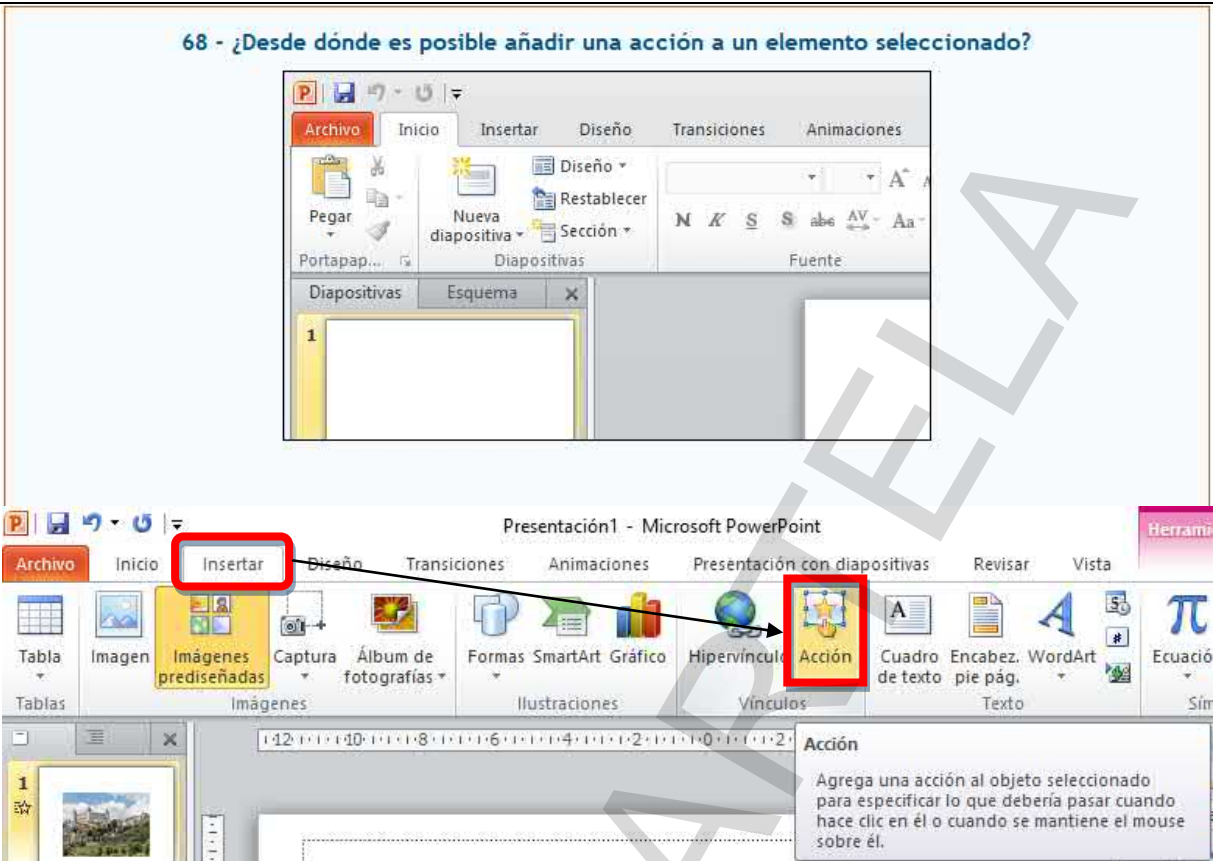
67 - Cree una presentación nueva





68

68 - ¿Desde dónde es posible añadir una acción a un elemento seleccionado?



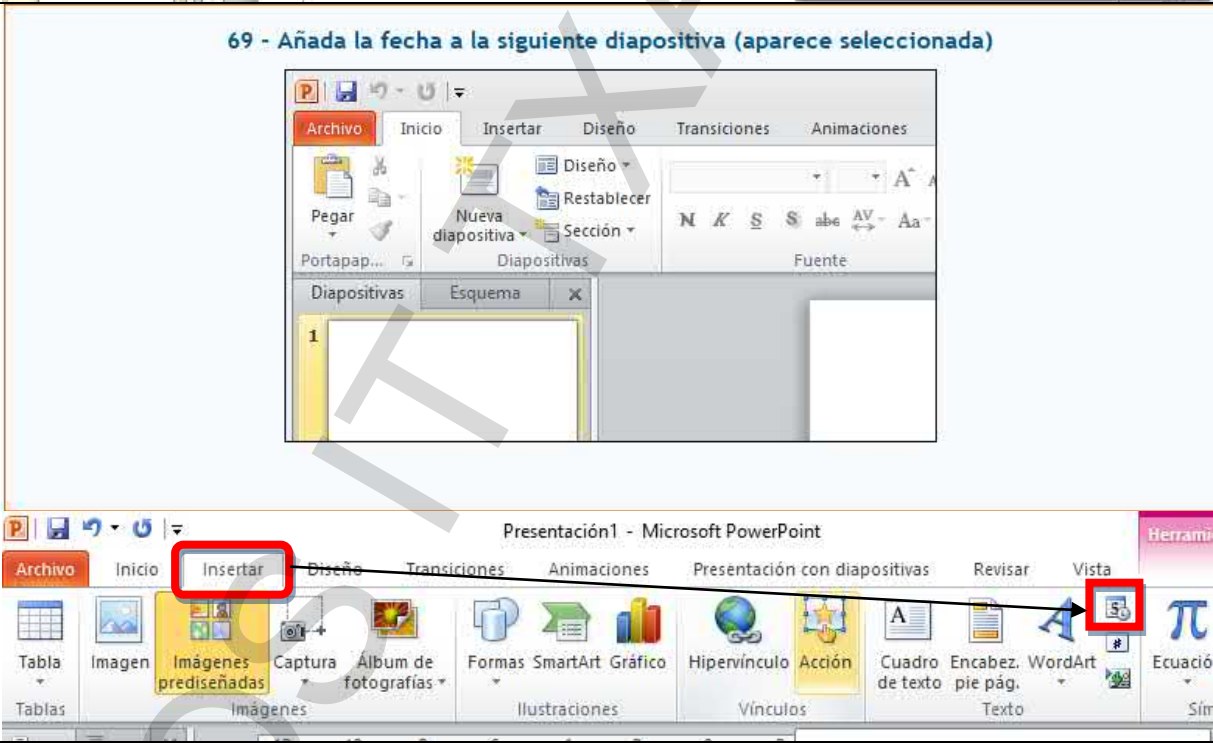
Presentación1 - Microsoft PowerPoint

Acción

Agrega una acción al objeto seleccionado para especificar lo que debería pasar cuando hace clic en él o cuando se mantiene el mouse sobre él.

69

69 - Añada la fecha a la siguiente diapositiva (aparece seleccionada)



Presentación1 - Microsoft PowerPoint

Fecha

70

70 - ¿Cómo podemos añadir el número que indica la posición de la diapositiva?

