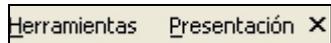


1-Abra el programa PowerPoint

Inicio/todos los programas/PowerPoint

2-Como se puede cerrar el archivo



3-Abra la presentación llamada “plan de mejora” situada en mis documentos

Archivo / Abrir / Plan de mejora / abrir

4-Como se puede acceder a la vista clasificador de diapositivas



5-Elija el estilo corbata



6-Guardar la presentación en mis documentos con el nombre “presentación 3”

Archivo / Guardar como / guardar

7-¿Es posible guardar una presentación para ser presentada en Internet?

Sí, es posible guardar toda la presentación

8-Como podemos deshacer una acción? 

9-A que cuadro de dialogo deberíamos llegar si queremos cambiar el tamaño de las diapositivas?

Archivo / Configurar pagina

10-Pueden imprimirse las páginas de notas incluidas en las diapositivas de una presentación?

Sí, pueden imprimirse

11-Pueden especificarse las diapositivas que se desean imprimir?

Sí, por números y por intervalos

12-Elimine la siguiente diapositiva

Edición / Eliminar diapositiva

13-¿Cómo le indicamos al programa que realice una revisión ortográfica mientras escribe?

Herramientas / Opciones / Ortografía y estilo / Revisar la ortografía mientras escribe

14-Cuando existe una presentación escrita ¿Cómo se realiza la revisión ortográfica?



15-¿Qué se elige al insertar una nueva diapositiva?

El diseño de la diapositiva

16-Partiendo de esta situación, ¿Cómo se agrega el número de diapositiva?

Insertar / n° de diapositiva

17-¿Cómo se introduce la fecha con formato dd/mm/aaaa en una diapositiva?

Insertar / Fecha y hora / 12/10/2002 / aceptar

18-¿A que pantalla debemos llegar para insertar una imagen prediseñada?

Insertar / imagen /  Imágenes prediseñadas.

19-¿A que ventana se debe llegar para insertar una opción de “WordArt”?

Insertar / imagen /  WordArt...

20-Dada la siguiente situación ¿Cómo se puede dejar de ver el comentario?

Ver /  Marcas

21-¿Es posible cambiar el fondo de una presentación?

Sí, se puede cambiar en cualquier momento

22-Aplique una alineación centrada en los siguientes párrafos. 

23-¿Qué significan los botones enmarcados en rojo? 

Sirven para aplicar o disminuir la sangría en un párrafo

24-¿Cómo se puede ver la presentación como si estuviera siendo presentada en un auditorio a pantalla completa? 

25-¿Cómo se puede ver una clasificación de las diapositivas?

Ver /  Clasificador de diapositivas

26-Establezca para la diapositiva siguiente una transición de “recuadro entrante”

Presentación /  Transición de diapositiva. / Recuadro entrante

27-Establezca una configuración para la siguiente acción de manera que sea un hipervínculo a la última diapositiva

Presentación / configuración de la acción / última diapositiva / aceptar

28-Configure la presentación de manera que sea una presentación examinada de forma individual.

Presentación / Configurar presentación / Examinada de forma individual (ventana) / aceptar

29-¿Es posible determinar las diapositivas que se van a ver al ejecutar una presentación?

Sí, se puede determinar las diapositivas concretas a ver

30-¿Se termina una presentación una vez vistas todas las diapositivas?

No, es posible indicar que se repita el ciclo de las diapositivas

31-¿Cómo se puede publicar una presentación de Power Point en una página Web?

- Haciendo clic en el menú archivo y seleccionando la opción guardar como HTML

32-El siguiente archivo está guardado en “Mis documentos”. ¿Qué proceso hay que seguir para guardarlo en C:?

Archivo / Guardar como / Disco local C / guardar

33-¿Cómo se puede enviar a través de “Microsoft PowerPoint” la siguiente presentación a un destinatario de correo electrónico? 

34-¿Cómo se puede visualizar la barra de herramientas “imagen”?

Ver / barra de herramientas / imagen

35-¿Cómo se pueden visualizar las propiedades de la presentación usando la barra de menús?

Archivo / propiedades

36¿Qué elementos pueden agregarse a las páginas de notas?

- Dibujos
 Texto
 Imágenes

37-¿Qué se debe hacer si se quiere agregar una imagen en una página de notas?

- Ir a la vista 'Normal'
 Ir a la vista 'Página de notas'

38-¿En que parte de la pantalla se debería pinchar para agregar una nota?

Haga clic para agregar notas

39-¿Cuál es el primer paso para insertar un gráfico?

Insertar / grafico

40-Insertar una tabla de dos columnas y dos filas a través de la barra de menús

Insertar / tabla / aceptar

41-¿Cómo se puede insertar un documento de Microsoft Word en PowerPoint?

Insertar / Objeto / Documento de Microsoft Word / aceptar

42-¿Es posible insertar un objeto ya creado en una presentación de PowerPoint?

- Sí, se puede insertar un archivo que ya estaba creado

43-Partiendo de esta situación, ¿Cómo se puede eliminar el hipervínculo?

Hipervínculo / quitar hipervínculo

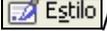
44-Cambie los siguientes párrafos a formato mayúsculas

Formato / Cambiar mayúsculas y minúsculas / Mayúsculas / aceptar

45-¿Cómo se puede reemplazar la fuente “Times New Roman” por “Arial” a través de la barra de menús?

Formato / Reemplazar fuentes / Con: Arial / aceptar

46-Aplique a la siguiente presentación la plantilla de estilo llamada “cintas”. No utilice el menú Ver.

 **Pincho el 1º por la dcha**

47-¿Cómo se puede hacer semitransparente la siguiente autoforma?

Formato / Autoforma / Color NO / Transparencia en la flecha de la dcha

48-Preestablezca la animación llamada “Flash” para el elemento seleccionado

Presentación / Efectos de la animación / Flash

49-El elemento seleccionado tiene configurada una animación. Personalícela de manera que tenga el efecto “persianas”

Presentación /  Personalizar animación... /  Agregar efecto / entrada / persianas

50-¿Como se comienza a crear una presentación en blanco?

Inicio / Todos los programas / PowerPoint / 

51-¿A que pantalla es necesario llegar para escoger una plantilla de presentación?

Inicio / Todos los programas / PowerPoint / Plantilla de diseño

52-¿Cómo le indicaríamos al programa que ponga las diapositivas en posición vertical?

Archivo / Configurar página / vertical / aceptar

53-¿Cómo se puede imprimir la diapositiva actual?

Archivo / imprimir / diapositiva actual / aceptar

54-Corte y pegue el elemento seleccionado a un lugar diferente al que está

Tijeras / 

55-Como se agrega una nueva diapositiva en blanco a la presentación

Insertar / nueva diapositiva /  Nueva diapositiva... / Pincho la que esta en blanco

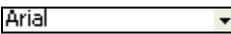
56-Inserte una imagen que está en la carpeta “Mis documentos” y se llama “rectángulo”

Insertar / imagen / desde archivo / rectángulo / insertar

57-Inserte la diapositiva del archivo “Plan de mejora” que está situado en la carpeta C” Mis documentos”

Insertar / Diapositivas de archivos.. / Examinar / Plan de mejora / abrir / insertar todas

58-Cambie el formato de la fuente a 28 puntos. 

59-Cambie el formato de la fuente a Tahoma. 

60-Inserte el los siguientes párrafos viñetas con el formato “Punto negro” 

61-Cambie el formato de las siguientes viñetas poniendo unas con forma de trébol.

Formato / Numeración y viñetas /  / aceptar

62-¿Cómo se puede cambiar el diseño de esta diapositiva a una lista con viñetas? No utilice el menú Ver

Formato /  Diseño de la diapositiva.. / Elijo la 1ª de la derecha

63-Inserte una diapositiva nueva que incluya un organigrama utilizando la barra estándar

 **Elijo la 1ª de la dcha. que tiene un organigrama**

64-¿De cuales de estas formas es posible ver una diapositiva?

'Vista normal'

'Vista página de notas'

65-Haga que la diapositiva se vea en “Vista de página de notas”

Ver /  Página de notas

66-¿Es posible añadir una barra de herramientas en PowerPoint?

Sí, es posible

67-¿Es posible crear una barra de herramientas propia en PowerPoint? **Si**

68-¿Cuál es la barra de herramientas?

La barra de herramientas de efectos de animación

69-¿Cómo se puede empezar a crear una presentación con el asistente para autocontenido?

Archivo / nuevo /  Del Asistente para autocontenido

70-Si se realiza una diapositiva con formato de organigrama ¿Es posible cambiarlo a formato en blanco?

Sí, puede cambiarse el formato en cualquier momento

71-¿En que vista es necesario estar si se quiere cambiar el orden de las diapositivas?

En la vista 'Clasificador de diapositivas'

72-¿Qué hace PowerPoint cuando se inserta la fecha en una diapositiva?

Dependerá de qué hayamos indicado al programa cuando se inserta la fecha

73-Cambie la apariencia de las viñetas por cuadrado grande

 **NO. Formato / Numeración y viñetas / cuadrado / aceptar**

74-¿Es posible importar una tabla de Microsoft Word en PowerPoint?

Sí, es independiente del formato de la tabla

75-¿Es posible editar las imágenes que se insertan desde el ClipArt?

- Si, es posible

76-¿Qué está indicando el elemento enmarcado en rojo ?

- Es el botón que permite hacer una figura en 3D

77-¿Cuál es el botón que permite dar sombra al cuadrado? 

78-¿Para qué sirve este botón? 

- Para dar color a una línea

79-¿Es posible insertar imágenes propias en una diapositiva?

- Sí, es posible insertar imágenes propias

80-¿Qué pasos hay que dar para comenzar a cambiar el fondo de una diapositiva?

Formato / Fondo...

81-¿Qué posibilidad existe en PowerPoint de crear una plantilla con diseño propio?

- Se puede crear una plantilla con el diseño que se quiera

82-¿Qué está indicando el elemento enmarcado en rojo? 

- La barra de título del programa

83-Inserte en los siguientes párrafos numeración con el formato 1 

84-¿Qué es y para qué sirve PowerPoint?

- Es una aplicación para crear presentaciones

85-¿Qué elemento básico compone una presentación de PowerPoint?

- Diapositivas

86-¿A qué se denomina "Notas del orador"?

- Son notas que acompañan a las diapositivas de una presentación que no ve la audiencia y sirven para ayudar al conferenciante

87-¿Cómo se diferencia un archivo de PowerPoint de un archivo Word?

- El archivo de PowerPoint tendrá un nombre y la extensión será 'ppt' y el archivo de Word tendrá un nombre y la extensión será 'doc'

88-¿Es posible en PowerPoint hacer una revisión ortográfica del texto escrito?

- Sí, existe la opción de revisión ortográfica

89-De las siguientes opciones, ¿con cuáles se puede visualizar todo o parte de las diapositivas de una presentación?

- La vista 'diapositiva'
- La vista 'páginas de notas'
- La vista 'esquema' de la presentación

90-¿Para que sirve la opción de menú señalada (Insertar/Diapositivas de archivos)?

- Sirve para buscar un archivo que contiene diapositivas que se van a añadir en la presentación actual

91-¿Para que sirve la vista esquema de una presentación?

- Sirve para hacer el guión o índice del contenido de la presentación

92-¿Es posible en PowerPoint utilizar como esquema de la presentación el contenido de la vista esquema de un documento Word?

- Sí, existe una opción en PowerPoint que permite crear el esquema de una presentación en base al esquema de un documento Word

93-¿Es posible enviar un esquema de una presentación de PowerPoint a un documento Word?

- Si, es posible

94-¿Es posible enviar las notas del orador de una presentación de PowerPoint a un documento Word?

- Si, es posible

95-Cuando se hace una revisión ortográfica, ¿Qué texto se revisa?

- El texto que aparece en la diapositiva
- El texto que aparece en las notas
- El texto que aparece en la vista esquema de la presentación

96-¿Es posible revisar en PowerPoint el estilo utilizado en la presentación?

- Sí, existe un verificador de estilos que revisa únicamente el formato de la fuente

97-¿Qué tipo de patrones existen en PowerPoint?

- Patrón de documentos
- Patrón de diapositivas
- Patrón de notas

98-¿Para que sirve el patrón de diapositivas?

- Para dar el formato que se desea que aparezca en todas las diapositivas

99-¿Para que sirve el patrón de documentos?

- Para dar el formato que se desea que aparezca en las páginas del documento formado

100-¿Para que sirve el patrón de notas?

- Para dar el formato que se desea que aparezca en las notas de las diapositivas

101-¿Para que sirve el patrón de títulos?

- Para dar un formato concreto a las diapositivas de título

102-¿Para que sirve la opción de “Autoimagen”?

- Para buscar imágenes que tengan que ver con la palabra clave seleccionada

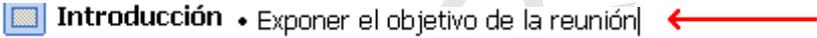
103-¿Qué tipo de objetos se pueden insertar en una presentación de PowerPoint?

- Hoja de Microsoft Excel
- Gráfico de Microsoft Excel
- Tabla de Microsoft Word

104-Dada la siguiente situación de la vista “esquema” de una presentación donde el cursor esta al final del título de la diapositiva, ¿Qué ocurre si pulso la tecla Ctrl y enter?



- Se añade un punto más en la viñeta de esa diapositiva

105-Dada la siguiente situación de la vista “esquema” de una presentación donde el cursor esta al final del primer punto de la viñeta de la diapositiva, ¿Qué ocurre si pulso la tecla Ctrl y enter? 

- Se añade una nueva diapositiva

106-¿Para que sirve el asistente de autocontenido?

- El asistente de autocontenido proporciona diferentes diseños y contenidos de presentaciones agrupadas por categorías que sirve como guía en la organización de los contenidos de una presentación

107-¿Cómo se cambia la posición de una diapositiva dentro de una presentación?

- En la vista 'esquema' de la presentación, arrastrando la diapositiva hasta el lugar deseado
- En la vista 'clasificador de diapositivas', arrastrando la diapositiva al lugar deseado

108-¿Es posible tener 2 presentaciones abiertas a la vez?

- Sí, si es posible tener dos o más presentaciones abiertas a la vez

109-Si no tenemos Word instalado en nuestro PC y quiero transformar el esquema de una presentación a un documento, ¿Qué debo hacer?

- Salvar el esquema de la presentación como archivo 'esquema con formato rtf'

110- ¿Es posible insertar una tabla de Word en una presentación de PowerPoint utilizando las funciones de copiar y pegar?

- Sí, si es posible pero modificando el formato de la tabla una vez pegada

111-¿Para que sirven los botones de acción incluidos en una presentación?

- Sirven para desplazarse a diferentes partes de una presentación

112-Para insertar una diapositiva con una estructura jerárquica, ¿Qué tipo de diapositiva hay que elegir?

- Hay que elegir la diapositiva que permita incluir un organigrama

113-Qué facilidad ofrece PowerPoint para añadir organigramas en una diapositiva?

- La aplicación 'Microsoft Organization Chart' que permite crear la estructura jerárquica

114- ¿Es posible dar formato a un organigrama y al texto contenido en él desde la aplicación “Microsoft Organization Chart”?

- Sí, existen opciones de formato tanto para el texto como para las cajas que conforman la estructura jerárquica

115-¿Es posible seleccionar diferentes estilos para representar la estructura jerárquica de un organigrama?

- Sí, si es posible. Existen varias estructuras a elegir

116-¿Qué facilidad ofrece PowerPoint para añadir gráficos a una diapositiva?

- La opción de menú de Insertar / Gráfico
- La aplicación 'Microsoft Graph' que aparece cuando se añade una diapositiva con gráfico que permite crear gráficos

117-¿Qué utilidad tiene agrupar los objetos de una presentación?

- Para aplicarles características comunes

118-¿Qué hay que hacer para dibujar un rectángulo en una diapositiva?

- Seleccionar de las Autoformas la figura 'rectángulo' y arrastrar el ratón sobre la diapositiva manteniendo pulsada la tecla 'Mayús'

119-¿Es posible rotar una figura que se ha añadido a través de la barra de dibujo?

- Sí, las figuras se pueden rotar fácilmente y cambiar su orientación

120-¿Qué características se pueden dar a una figura creada con la barra de dibujo?

- Sombra
- Formato 3-D
- Color

121-¿Qué ocurre si se selecciona un elemento de una diapositiva con el ratón y se sigue seleccionando con el ratón otros elementos manteniendo la tecla “Mayus” pulsada?

- Estarán seleccionados todos los elementos sobre los que haya pulsado con el ratón

122-¿Existe una barra de herramientas con diferentes opciones para dar formato al efecto 3D en una figura?

- Sí, si existe la barra de efectos 3-D

123-¿Cómo se activa la barra de efectos 3D para dar formato a la propiedad 3D de una figura?

- Se activa pulsando el botón 3-D, opción 'Configuración 3-D'

124- ¿Es posible guardar una diapositiva de una presentación como un gráfico para poder utilizarlo en otras presentaciones?

- Sí, si es posible a través del formato 'wmf'

125-¿Es posible insertar los gráficos creados por el usuario en la galería de imágenes “Clip Art” para utilizarlos después?

- Sí, si es posible. Existe un comando de 'Importar Imágenes' para ello

126-¿Existen plantillas predefinidas con diferentes formatos de fondo?

- Sí, existen diferentes diseños de fondo que se pueden utilizar en las presentaciones

127-¿Es posible cambiar el fondo de una presentación cuando este fondo ha sido incluido desde una plantilla de diseño?

- Sí a través de la opción 'Fondo' del menú 'Formato'

128-¿Es posible asignar animaciones a los textos que aparecen en una diapositiva?

- Sí, se pueden asignar animaciones tanto a los textos como a las diapositivas

129-¿Es posible asignar sonido a la aparición de un texto de la diapositiva?

- Sí, se puede asignar sonido tanto a los textos como a las diapositivas

130-Cuando se asigna una transición a una diapositiva, ¿qué ocurre?

- Que cuando llegue a esa diapositiva se mostrará con la transición elegida

131-¿Cómo se sabe si una diapositiva tiene definida una transición?

- En la vista 'clasificador de diapositivas' de la presentación, cada diapositiva con transición tendrá el símbolo de transición

132-¿Es posible definir transiciones diferentes dentro de una misma transición?

- Sí, una transición se puede aplicar a una sola diapositiva o a la presentación completa

133-¿Para que sirven las transiciones entre diapositivas?

- Para definir la forma en que cambia una diapositiva a otra

134-¿Se pueden insertar comentarios en una presentación?

- Si se puede

135-¿Se pueden ocultar los comentarios incluidos en una presentación?

- Si se puede

136-Si se oculta una diapositiva de una presentación, ¿en que vista no se verá esa diapositiva?

- No se verá en la vista 'presentación' de la diapositiva

137-¿Es posible imprimir la vista “Esquema” de una presentación?

- Sí, de esta forma se imprime el texto de la presentación

138-¿Qué tecla hay que pulsar para salir de la vista presentación?

- Tecla Esc

139- ¿Cómo se pasa de una diapositiva a otra cuando estamos en la vista presentación?

- Con el botón izquierdo del ratón
- Con la tecla 'Av Pág'

140-¿Es posible mostrar las diapositivas de forma no secuencial, es decir, sin ser una detrás de otra?

- Sí, las diapositivas se pueden mostrar una detrás de otra o de forma aleatoria

141-Si estamos en la vista presentación de una presentación, en la diapositiva 3 y se quiere mostrar la diapositiva 5, ¿qué hay que hacer?

- Pulsar la tecla del número 5 y pulsar la tecla Enter

142-¿Es posible utilizar un puntero o pluma para resaltar ciertas partes de la presentación cuando se esta en la vista presentación?

- Sí, PowerPoint tiene una opción de puntero o pluma

143-¿Es posible insertar un video en una presentación?

- Sí, si se puede

144-¿Es posible, en el modo presentación, definir el tiempo que se puede estar una diapositiva en pantalla antes de que se muestre la siguiente?

- Sí, si es posible definir un tiempo entre diapositivas

145-¿Qué facilidad ofrece PowerPoint para distribuir los tiempos entre diapositivas de forma que dé tiempo a ver cada una de ellas?

- PowerPoint ofrece la facilidad llamada 'Ensayar intervalos' a través de la cual se muestra el tiempo que está en pantalla cada diapositiva

146-¿Qué opciones existen para guardar una presentación en un disquete?

- Utilizar el comando 'Guardar como' del menú 'Archivo'
- Utilizar el comando 'Presentaciones portátiles' del menú 'Archivo'

147-¿Qué diferencia existe entre utilizar la opción de “Guardar como” y utilizar la opción de presentaciones portátiles del menú “archivo” cuando se salva una presentación en un disquete?

- Utilizando la opción 'Presentaciones portátiles' se empaqueta y guarda la presentación y la opción 'Guardar como' sólo guarda la presentación
- Utilizando la opción 'Presentaciones portátiles' se puede cargar el visor de
- PowerPoint para ver la presentación en equipos que no tengan instalado PowerPoint y la opción 'Guardar como' no permite hacer esto

148-¿Es posible grabar voz en una presentación?

- Sí, si es posible pero hace falta tener un micrófono y después seleccionar la opción 'Grabar narración'

149-¿Para que se utilizan las macros en PowerPoint?

- Para ejecutar una secuencia de comandos que se repiten frecuentemente en la presentación

150-Si siempre realiza estas 2 acciones con una presentación: imprime el esquema de la presentación e imprime la presentación con las notas, ¿Qué puede hacer para englobar estas acciones en una sola?

- Grabar una macro con esas dos acciones

151-¿Es posible publicar una presentación en Internet?

- Sí, guardando la presentación en el formato correspondiente

152-Señale aquella zona donde puede escribir un término para consultar la ayuda

153-Desactive la casilla adecuada para cerrar el ayudante de office

- Utilizar el Ayudante de Office

154-Queremos saber que función tiene un determinado comando o botón mediante el signo de interrogación “que es esto” ¿Cómo se puede activar?

? /

155-A través de la barra de menús, localice la opción que le permite descargar actualizaciones de programas u obtener ayuda técnica

? / **Office en el Web**

156-Estando en Vista Clasificador de diapositivas, ¿se pueden editar las diapositivas? **No**

157-Elimine a través del teclado la diapositiva nº 4

La selecciono / suprimo

158-A través de la barra de menús, haga que se active el Panel de Tareas

Ver / Panel de tareas

159-Cambie el visionado de las diapositivas de color a blanco y negro puros a través de la

barra estándar /

160-¿Qué indica el elemento enmarcado en rojo?

- Que la diapositiva no va a mostrarse al reproducir la presentación

161-Se mueven 2 diapositivas de lugar, ¿se encarga PowerPoint de numerar las diapositivas?

- Sí, PowerPoint las renumera

162-Se quiere crear una diapositiva resumen, ¿Qué deben contener todas las diapositivas para poder crearlo?

- Un marcador de posición de títulos

163-Acceda a ver las plantillas de diseño para las diapositivas, a través del panel de tareas

164-Abra el patrón de diapositivas a través de la barra de menús

Ver / Patrón / Patrón de diapositivas

165-Señale con un clic el patrón de títulos

Pincho la 2º diapositiva de la izq.

166-Señale con un clic el patrón de diapositivas

Pincho en la primera diapositiva de la izquierda

167-Cierre el patrón de diapositivas con un solo clic

168-¿Dónde se almacenan por defecto las plantillas?

En la carpeta Templates

169-¿Qué indica el borde enmarcado en rojo?

Que se trata de un cuadro de texto

170- ¿Qué indica el borde enmarcado en rojo?

Que se trata de un cuadro de texto activo

171-A través de la barra de menús, haga que el número seleccionado sea un superíndice

Formato / Fuente / Superíndice / aceptar

172-¿Para que sirve el botón enmarcado en rojo?

Para copiar el formato de un texto a otro texto

173-¿Qué es el botón enmarcado en rojo?

Es el botón Opciones de pegado

174-A través de la barra de menús haga visible la barra de herramientas esquema

Ver / Barra de herramientas / esquema

175-Haga clic en el botón que hace que el párrafo seleccionado disminuya un nivel 

176- Haga clic en el botón que hace que el párrafo seleccionado aumente un nivel 

177-Haga clic en el botón que permite subir un nivel un párrafo seleccionado 

178-Haga clic en el botón que permite bajar un nivel un párrafo seleccionado 

179-Haga clic en el botón que permite realizar una revisión ortográfica 

180-Desea que el corrector ortográfico corrija la palabra seleccionada todas las veces que aparezca erróneamente escrita, ¿Qué botón debe pulsar?

Cambiar todas

181-Actualmente está activada la opción de revisar la ortografía mientras se escribe. A través de la barra de menús, desactívela

Herramientas /Opciones/ Quitar el clic en revisar ortografía

182-¿Qué indica la línea roja ondulada debajo de una palabra?

- Que el corrector ortográfico ha detectado que la palabra contiene un error o no está en el diccionario

183-Cuando se inserta una diapositiva, ¿Dónde se inserta?

- Después de la que está seleccionada

184-Llegue a la pantalla desde la que se comienza a insertar una diapositiva desde un archivo

Insertar / diapositiva de archivo

185-¿Qué casilla debería activar si se quiere mantener el formato propio de la diapositiva que está insertando?

- Mantener formato de origen

186-A través de la barra de herramientas de Tabla, haga que el borde tenga un grosor de 6 puntos

187-Estando la pantalla en esta situación, se quiere insertar un organigrama. De los pasos necesarios 

188-Inserte una nueva forma de la categoría “compañero de trabajo”

- / Compañero de trabajo

189-Haga que el organigrama tenga un estilo llamado “contorno”

-  / Contorno

190-¿Se puede modificar el formato de una imagen prediseñada? **Si**

191-¿Es posible insertar imágenes desde Internet?

- Sí, se pueden insertar imágenes de Internet al igual que si fueran predefinidas o estuvieran en un archivo

192-¿Cómo se pueden mover varios objetos en una página sin que se muevan por separado?

- Agrupando los objetos

193-¿es posible empezar una presentación desde cualquier diapositiva?

- Sí, es posible empezar la presentación desde cualquier diapositiva

194-¿Qué tecla se puede utilizar para empezar una presentación con diapositivas? **F5**

195-Haga que el efecto “persianas horizontales” tenga una velocidad “lenta”

- Velocidad: **Pincho y pongo lenta**

196-¿Qué indican los elementos enmarcados en rojo? 

- Que las diapositivas tienen intervalos

197-Se quiere que el avance de las diapositivas de la presentación sea automático ¿Qué debemos hacer?

Al hacer clic con el mouse

198-¿Qué significa que una presentación es autónoma?

Que se reproduce sin orador

199-Acceda a la vista preliminar desde la barra de menús

Archivo / vista preliminar

200-Acceda a las propiedades de la impresora

Propiedades

201-La barra de título muestra el nombre del programa y el nombre de la presentación actual

Verdadero

202-Para desplegar un menú con el teclado podemos pulsar Ctrl + la letra subrayada del menu

Falso

203-¿Qué combinación de teclas se utiliza para abrir una nueva presentación?

Ctrl+U

204-¿Qué combinación de teclas se utiliza para añadir una nueva diapositiva?

Ctrl +I

205-¿Qué combinación de teclas se utiliza para abrir el cuadro de diálogo de imprimir?

Ctrl+P

206-¿Qué combinación de teclas se utiliza para seleccionar todo?

Ctrl+E

207-Para crear una nueva diapositiva con un formato determinado hay que utilizar obligatoriamente una plantilla

Falso

208-¿Qué combinación de teclas se utiliza para guardar una presentación?

Ctrl+G

209-¿Qué combinación de teclas se utiliza para poner un formato negrita?

Ninguna de las anteriores

210-¿Qué combinación de teclas se utiliza para poner formato en cursiva?

Ctrl+K

211-¿Qué extensión tiene una presentación con diapositivas PowerPoint?

Ppt

212--¿Qué combinación de teclas se utiliza para abrir una presentación ya existente?

Ctrl+A

213-Dentro del menú Ver de PowerPoint XP, ¿Cuáles de estas vistas podemos escoger?

- Normal
- Clasificador de diapositivas
- Página de notas

214-La combinación de teclas Ctrl+V se utiliza para copiar una diapositiva

Falso

215-Cambiando el tamaño de la cuadrícula, cambias el tamaño de la diapositiva

Falso

216-Cuales de estas opciones nos da a elegir PowerPoint para poder insertar un sonido

- Desde la galería multimedia
- Desde Archivo

217-¿Qué opciones nos da a elegir PowerPoint para poder insertar una película

- Desde la galería multimedia
- Desde Archivo

218-¿Se puede insertar una canción que tengamos en un CD audio?

- Sí es posible y además nos da la opción de escoger la pista de audio que queramos

219-Si queremos que un sonido se repita tenemos que insertarlo varias veces

Falso

220-Cuando insertamos un sonido, ¿Cómo aparece representado en la diapositiva?

- Mediante un altavoz

221-El movimiento de transición es el movimiento que tienen los objetos dentro de una diapositiva.

Falso

222-Si estamos escribiendo en un cuadro de texto y queremos salir de él, ¿qué tendremos que hacer?

- Pinchar con el ratón fuera

223-Cuando vamos a abrir una presentación, ¿nos permite ver una vista previa de ella antes de abrirla?

- Sí, podemos ver sólo la primera diapositiva de la presentación

224-¿Cómo aparecen representados los errores ortográficos en PowerPoint?

- Con subrayado ondulado de color rojo

225-Cuando aplicamos un estilo siempre se aplica a todas las diapositivas del documento

Falso

226-¿Qué combinación de teclas se utiliza para copiar una diapositiva?

Ctrl+C

227-¿Qué combinación de teclas se utiliza para pegar una diapositiva?

Ninguna de las anteriores

228-¿Qué combinación de teclas se utiliza para cortar una diapositiva?

Ctrl+X

229-Dentro de los diferentes estilos de diapositiva, ¿podemos mostrar la vista previa de los estilos con un tamaño mayor?

Sí, podemos aumentarlos una vez de tamaño

230-Cuando insertamos una película, ¿Cómo aparece representado en la diapositiva?

Mediante la primera imagen de la película

231-¿Cómo podemos acceder al cuadro de diálogo de Buscar?

Desde el menú Edición, Buscar

Pulsando Ctrl+B

232-¿Cómo podemos acceder al cuadro de diálogo de reemplazar?

Pulsando Ctrl+L

Desde el menú Edición, Reemplazar

233-¿Cómo podemos duplicar una diapositiva?

Pulsando Ctrl+D

Desde el menú Edición, Duplicar

234-Duplique la diapositiva que se encuentra seleccionada sin hacer uso del teclado

Edición /duplicar

235-Acceda a la vista preliminar sin hacer uso de la barra de menús 

236-Acceda a la vista en escala de grises sin hacer uso de la barra de menús

 / escala de grises

237-¿Para que sirven los elementos enmarcados en rojo?

Para aumentar y disminuir el tamaño de la fuente

238-¿Para que sirve el elemento enmarcado en rojo? 

Para poner el texto con sombra

239-Haga que se vea la cuadrícula sin hacer uso de la barra de menús 

240-Dentro de una misma diapositiva es posible agregar más de una nota

Verdadero

241-¿Para que sirve el elemento enmarcado en rojo? 

Para insertar un gráfico

242-¿Desde dónde podemos empezar a grabar una macro?

Desde el menú Herramientas, Macro, Grabar una nueva macro

243-Organice una reunión ahora con el programa NetMeeting

Herramientas / Colaboración en línea /  Reunirse ahora

244-Programar una reunión con el programa NetMeeting

Herramientas / Colaboración en línea / Programar reunión

245-Para que sirve el elemento enmarcado en rojo 

Para insertar una tabla

246-¿Qué ocurre si se pulsa el elemento enmarcado en rojo? 

Abre la barra de herramientas Tablas y bordes

247-Estando en la vista en escala de grises, ponga un valor automático

/ **Automático**

248-Dentro del cuadro de dialogo Reemplazar, ¿qué hace la opción de Reemplazar todas?

Busca y reemplaza una palabra por otra que le hemos indicado cada vez que aparezca en el documento

249-¿Desde dónde podemos poner una alineación centrada en un cuadro de texto?

Desde el menú Formato, Alineación, Centrar

Pulsando Ctrl+T

Desde la barra de herramientas Formato, Centrar

250-¿Podemos crearnos nuestro propio fondo de diapositiva?

Sí, podemos poner diferentes efectos de relleno y colores

251-¿Cómo podemos empezar a grabar una difusión?

Mediante el menú Presentación, Difusión en línea, Grabar y guardar una difusión

252-Desde donde podemos introducir un botón de acción

Desde el menú Presentación, Botones de Acción

253-En PowerPoint podemos configurar la barra de menús desde el menú Herramientas personalizar

Verdadero

254-¿Desde donde podemos acceder al cuadro de interlineado?

- Desde el menú Formato, Interlineado

255-Introduzca el número de diapositiva, solo en la diapositiva actual. No utilice el menú **Ver / Encabezado y pie de pagina /** Número de diapositiva/ **aplicar**

256-¿Qué hay que hacer para desplegar un menú completamente sin que se encuentren escondidos algunos comandos?

- Hacer doble click en el nombre del menú
- Pinchar en la pestaña que aparece al final del menú

257-¿Qué elementos tendrá la diapositiva enmarcada en rojo?



- Una imagen
- Un texto
- Un título

258-¿Qué elementos tendrá la diapositiva enmarcada en rojo?



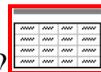
- Un gráfico
- Un texto

259-¿Qué elementos tendrá la diapositiva enmarcada en rojo?



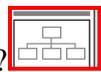
- Un texto
- Un título
- Una película

260-¿Qué elemento tendrá la diapositiva enmarcada en rojo?



- Una tabla

261-¿Qué elemento tendrá la diapositiva enmarcada en rojo?



- Un organigrama

262-¿Qué opción hay que elegir para insertar una imagen desde archivo?

263-Vaya a la vista de Personalizar animación del panel de tareas

Diseño de la diapositiva ▾ / **personalizar animación**

264-Para establecer que el panel de tareas aparezca siempre que se inicie PowerPoint es necesario tenerlo activado dentro del menú Herramientas, Opciones

Verdadero

265-Para establecer que el panel de tareas aparezca siempre que se inicie PowerPoint es necesario tenerlo activado dentro del menú Herramientas, Personalizar

Falso

266-¿Dónde hay que ir para que no termine la presentación con la última diapositiva en negro?

- Al menú Herramientas, Opciones

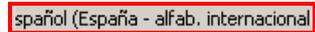
267- ¿Qué está indicando el elemento enmarcado en rojo? 

- El nombre de la plantilla de diseño de la diapositiva

268-Si hacemos doble clic sobre el botón rojo realiza una revisión ortográfica 

Verdadero

269-¿Qué ocurre si hacemos doble clic sobre el botón enmarcado en rojo?

 español (España - alfab. internacional)

- Nos da la opción de cambiar el idioma

270-Inserte un organigrama de tipo piramidal

 /  **aceptar**

271-¿Qué acción realiza el elemento enmarcado en rojo? 

- Inserta otra nivel más entre los distintos niveles jerárquicos

272-Escoja otro tipo de organigrama llamado “Ciclo”. El organigrama ya se encuentra seleccionado

 / **Ciclo**

273-¿Qué acción realiza el elemento enmarcado en rojo? 

- Invierte los niveles del diagrama

274-Vaya a la galería de estilos y cambie su estilo por el de “Fuego”. El organigrama ya se encuentra seleccionado

 / **Fuego** / **aplicar**

275-¿Desde donde podemos ocultar una diapositiva?

- Desde el menú Presentación, Ocultar diapositiva

276-¿Cómo aparece representado el la vista general de diapositivas cuando ocultamos una de ellas?

- Aparece con el número de diapositiva tachado

277-Si tenemos una diapositiva oculta e iniciamos la presentación de diapositivas, cuando llegué a ella se la saltará y pasará a la siguiente

Verdadero

278- ¿De que formas se puede establecer en una presentación que se pase a la diapositiva siguiente?

- Automáticamente después de un tiempo
- Al hacer clic con el ratón

279-En una presentación es posible tener desactivado que mediante un clic del ratón se pase a la siguiente diapositiva

Verdadero

280-¿Podemos hacer que la presentación de diapositivas no se vea a pantalla completa?

- Sí, lo podemos cambiar desde el menú Presentación, Configurar presentación

281-Haga que aparezca el portapapeles de Office

Edición /  Portapapeles de Office..

282-¿Qué acciones tenemos disponibles al hacer clic en un botón de acción?

- Un hipervínculo
- La ejecución de una macro
- La ejecución de un programa

283-Dentro de los botones de acción, tenemos la opción de que al hacer clic nos lleve a otra presentación de PowerPoint

Verdadero

284-Dentro de los botones de acción, no tenemos la opción de que al hacer clic reproduzca un sonido

Falso

285-Dentro de las autoformas también se encuentran los botones de acción

Verdadero

286-Introduzca el botón de acción llamado “Sonido” que se representa mediante un altavoz

Autoformas /  Botones de acción ▶ / 

287-¿Qué significa el elemento enmarcado en rojo? 

- Que ese menú se puede convertir en barra de herramientas

288-¿Se puede hacer que un objeto siga una trayectoria y la recorra en una presentación?

- Sí, tenemos la posibilidad de hacerla nosotros mismos

289-¿Cuándo añadimos una animación a un objeto que están indicando los números que aparecen al lado del objeto?

- Indica el orden en que aparecerá la animación

290-Si queremos ver como ha quedado una animación, ¿Dónde tendremos que ir para poder visualizarla?

- Tenemos una opción de reproducir la animación en el panel de tareas

291-¿Qué tipos de efectos tenemos disponibles en las animaciones?

De Entrada

De Enfasis

De Salida

292-¿Qué opciones tenemos dentro de el menú “Ensayar intervalos” para calcular el tiempo que poner a las diapositivas?

Siguiete diapositiva

Pausar el tiempo

Repetir

293-Dentro de “Ensayar intervalos”, ¿Qué acción realiza el elemento  ?

- Pone a 0 el cronómetro de la diapositiva

294-Para eliminar un efecto que hemos aplicado a un objeto, seleccionamos el efecto y pulsamos la tecla suprimir

Verdadero

295- No podemos aplicar más de un efecto de transición a la misma diapositiva

Falso

296-Cambie la velocidad de la animación seleccionada a “Muy lento”

Velocidad: / pincho y pongo muy lento

297-¿Para que sirve el elemento enmarcado en rojo? 

- Para hacer girar libremente a la autoforma

298-¿Para que sirve el elemento enmarcado en rojo? 

- Para distorsionar o cambiar la forma del gráfico

299-¿Para que sirve el elemento enmarcado en rojo? 

- Para cambiar de tamaño a la autoforma

300-¿Qué tecla hay que pulsar para hacer una revisión ortográfica? **F7**