



it txartela

Demo Word 2010 avanzado

[Tipo Test](#) - [Tipo Imagen-Test](#) - [Tipo Simulación](#)

PREGUNTAS TIPO TEST		
Id	Pregunta	Respuesta(s) correcta(s)
4	Es posible insertar imagenes, objetos , etc. En una tabla?	1 - Sí, sin ningun problema
5	Mediante el cuadro imprimir podemos:	1 - Las dos respuestas anteriores son correctas
6	¿Donde aparece la Nota al pié?	2 - Al final de la página
8	Es posible que por motivos de confidencialidad, Word guarde las fuentes en un directorio aparte del documento.	1 - Verdadero.
9	¿Qué combinación de teclas nos lleva al inicio del documento?	1 - CTRL+INICIO
10	La alineacion justificada hace que queden alineados los margenes con un mismo tamaño?	2 - Falso
11	Desea crear una tabla rapida en la posicion actual del cursor:	1 - Vaya a la ficha insertar, abra el menu tabla y finalmente el submenu tablas rapidas.Seleccione la opcion que desee haciendo clic.
12	Para copiar o pegar imagenes se debe realizar de diferente manera a los textos	1 - Falso
13	¿Que es una nota al pie de pagina?	3 - Es un comentario que se coloca al final del documento
15	¿Qué vista es mejor para ver todos los elementos de un documento de forma más ordenada ó clara?	2 - Vista de esquema.
16	Configure la impresion de sobres para que el remitente sea Zuriñe , y el metodo de alineacion sea boca abajo	1 - Ficha correspondencia
17	¿En qué color aparecen subrayados los errores gramaticales?	1 - Verde.
18	Los errores ortograficos, word nos los marca con un subrayado ondulado de color	1 - Rojo
19	Dentro de un esquema numerado el numero maximo de niveles que nos ofrece word es:	4 - 9
20	Es posible visualizar una pagina web en word?	1 - Si , aunque no se puede navegar por ella

PREGUNTAS TIPO TEST		
Id	Pregunta	Respuesta(s) correcta(s)
21	En un documento de Word si se inserta una tabla de Excel, a la hora de guardar el documento ¿en qué formato guarda el documento?	2 - Normal, en .docx
23	Si se quiere utilizar un mismo parrafo en varios documentos , es mejor utilizar la función :	1 - Autotexto
24	¿Se pueden hacer tablas de contenido con detalles?	1 - Si.
25	¿Qué es una tabla de contenido?	2 - Es un índice formado por los títulos de los apartados que aparecen en el documento.
26	Es posible configurar de distinta manera cada pagina de un mismo documento?	1 - Si , sin ningun problema
27	¿Se pueden hacer cálculos en las tablas de Word?	1 - Si
28	Si guardas en Word 2010 una tabla, ¿con qué extensión lo haces?	3 - DOCX
29	¿Qué combinación de teclas usamos si queremos Buscar una palabra?	2 - CTRL+B
30	¿Como se elimina una entrada de indice de documento?	2 - Eliminando la marca de entrada de indice que sigue el termino
31	¿En qué menú se encuentra la opción de Numeración y Viñetas?	2 - En el menú Formato
32	¿Qué es una tabla de contenido?	4 - Es un índice formado por los títulos de los apartados que aparecen en el documento
33	¿Para que sirve la impresion rapida?	1 - Para imprimir el documento utilizando las ultimas opciones de impresion
34	¿Cómo se llama la sección que se encarga de delimitar el ajuste de los puntos entre el texto y la imagen?	3 - Ajuste de texto
35	Desea eliminar un elemento rapido que usted mismo ha creado. ¿Como se abre el cuadro de dialogo correspondiente?	1 - Con un clic en el boton editar del menu objeto 2 - Con un clic en organizar y borrar del menu contextual de la opcion de elemento del menu elementos rapidos
36	¿Cuántos tipos de vista hay?	2 - 5
38	Indique la ruta correcta para insertar un calendario	3 - Insertar -> tabla -> tablas rápidas -> calendario
39	¿Qué objetos es posible insertar en un documento Word?	1 - Diapositiva de PowerPoint 2 - Hoja de cálculo de Excel 3 - Imagen Bitmap
40	Las tabulaciones son posiciones fijas a las cuales se desplaza el cursor.	1 - Verdadero.

PREGUNTAS TIPO TEST		
Id	Pregunta	Respuesta(s) correcta(s)
42	El Ajuste de texto Justificado lo que hace es dejar el mismo margen a ambos lados para un misma tamaño de letra.	2 - Falso.
44	Escoja de la lista distintos tipos de alineacion	1 - Centrada 3 - Justificada
45	Que tecla debemos utilizar para que nos muestre los metodos abreviados de teclado?	1 - Alt
46	Cual de las siguientes afirmaciones sobre las secciones es correcta?	2 - Un documento se divide en secciones insertando los denominados saltos de seccion 3 - Existen diferentes tipos de saltos de sección
47	¿Cuáles de las siguientes son sangrías especiales en Word?	1 - Primera línea 4 - Francesa
48	¿Podemos recuperar un documento sin guardarlo?	1 - Si, en el backstage reciente
50	Después de crear una entrada de índice, ésta se escribe entre llaves y se identifica con las letras:	2 - XE
54	Escoja de la lista distintos tipos de graficos	1 - Circular 2 - De columnas 3 - De area
55	¿Cuáles son los máximos niveles de tabla?	3 - 9
56	En una tabla con contenido, ¿con qué teclas nos desplazamos a la celda de la izquierda?	2 - MAY+TAB
57	¿En una tabla, se pueden poner de un color las columnas pares y de otro color las columnas impares?	1 - Verdadero
58	¿Cómo se puede resaltar una imagen?	1 - Quitándola el fondo.
59	Desea editar el esquema de un documento con la vista de esquema. ¿Qué condiciones se deben cumplir obligatoriamente?	2 - Que coincida el estilo
60	El orden de las fichas no se pueden mover de posición	1 - Verdadero
63	Desea editar el esquema de un documento con la vista de esquema. ¿Que condiciones se deben cumplir obligatoriamente?	1 - Los titulos del documento se basan en estilos.
64	Los errores ortograficos, word nos los marca con un subrayado ondulado de color	1 - Rojo
65	Desea utilizar en la primera parte un encabezado diferente al de la segunda parte? Entonces debe de hacer....	1 - El cambio de seccion

PREGUNTAS TIPO TEST		
Id	Pregunta	Respuesta(s) correcta(s)
66	Es posible que al encender el ordenador automaticamente se abra el programa word?	1 - Si , es posible
67	Al arrancar el ordenador puede iniciarse Word directamente	1 - Verdadero
69	¿Qué combinación de teclas abre el cuadro de diálogo de impresión?	2 - CTRL+P
70	¿Cuál es la forma más rápida de pasar de la pág 15 a la 12?	2 - Mediante la opción "Ir a".
71	¿Qué aspectos se puede modificar en una imagen?	3 - Tamaño, sombra y diseño 3D.
73	Guarde esta seleccion como un nuevo estilo rapido	1 - Desplegar en el recuadro -> guardar seleccion como un nuevo estilo rapido
74	Cuales de las siguientes sangrias especiales en Word?	1 - Francesa 4 - Primera Linea
75	Combinación de teclas para reemplazar una palabra.	4 - CTRL+L
76	¿En qué color aparecen subrayados los errores ORTOGRÁFICOS?	3 - Rojo.
77	Las tabulaciones son posiciones fijas a las cuales se desplaza el cursor	1 - Verdadero
78	¿Se pueden modificar y eliminar las imágenes prediseñadas?	1 - Verdadero
79	La sangria es...	1 - La distancia que hay desde el margen hasta el parrafo
80	¿Como nos podemos situar al principio del documento mediante el teclado?	1 - Mediante la combinacion de teclas Ctrl+Inicio
81	¿Con qué tipo de imágenes se puede trabajar en Word?	2 - JPEG o JPG 3 - GIF 4 - BMP
82	¿Qué es un marcador?	2 - Es una referencia a la que puedes dirigirte desde cualquier lugar del documento con un hipervínculo.
83	¿Para que sirve el comando organizar todo?	1 - Muestra todos los documentos abiertos en toda la ventana de manera que se vean todos
84	¿Qué indica la parte gris de la Regla?	1 - Marca los márgenes
85	Despues de crear una entrada de indice, esta se escribe entre llaves y se identifica con las letras:	1 - XE

PREGUNTAS TIPO TEST		
Id	Pregunta	Respuesta(s) correcta(s)
86	Un salto de página se puede hacer desde:	1 - Insertar -> salto de página 3 - Diseño de página -> saltos -> página
88	¿La alineación justificada hace que queden alineados los márgenes con un mismo tamaño?	2 - Falso
90	Cual de estas frases es correcta?	4 - Todas las respuestas son correctas
93	¿En que vistas no aparecen los gráficos?	2 - Esquema 4 - Borrador
94	¿Entre qué elementos marca la distancia la sangría?	2 - Entre párrafos y márgenes
95	Es posible modificar el formato de las imágenes prediseñadas?	1 - Si, sin ningún problema
96	¿Qué combinación de teclas usamos si queremos que aparezca la pantalla de macros?	2 - ALT+F8
97	¿Que tecla o combinación de estas debemos pulsar si queremos buscar sinónimos de una palabra?	4 - Mayus + F7
98	Que sección de la vista Backstage debe abrir para configurar la protección . Con contraseña en un documento?	1 - Información
99	Desde que ficha es posible ver varios documentos a la vez?	1 - Desde la ficha vista
100	Para crear una tabla de contenido se debe hacer en modo vista esquema y aplicar estilos.	3 - No es necesario estar en vista esquema, pero si aplicar estilos.
101	¿En qué sección aparece como alinear el texto con la imagen?	3 - Posición.
102	¿Es posible visualizar una página web en Word?	3 - Si, pero no se puede navegar en ella.
103	¿Qué es impresión rápida?	1 - Una impresión en la que no se muestra ningún cuadro de diálogo y se imprime con los valores por defecto.
104	¿Es posible modificar o borrar los estilos y formatos predefinidos?	2 - No
105	Para copiar o pegar imágenes se debe realizar de diferente manera a los textos	1 - Falso
106	¿Se puede modificar el color de una marca de agua?	1 - Verdadero.
107	¿Se pueden meter elementos como casillas, cajas de texto y demás en Word?	4 - Si, mediante formularios.

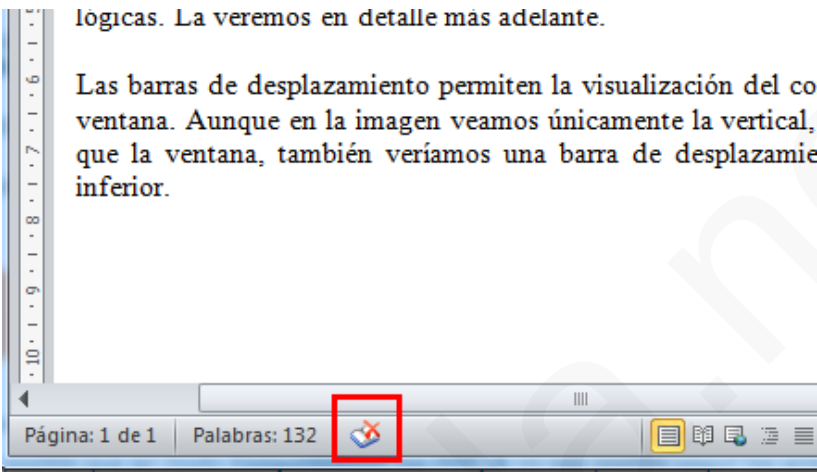
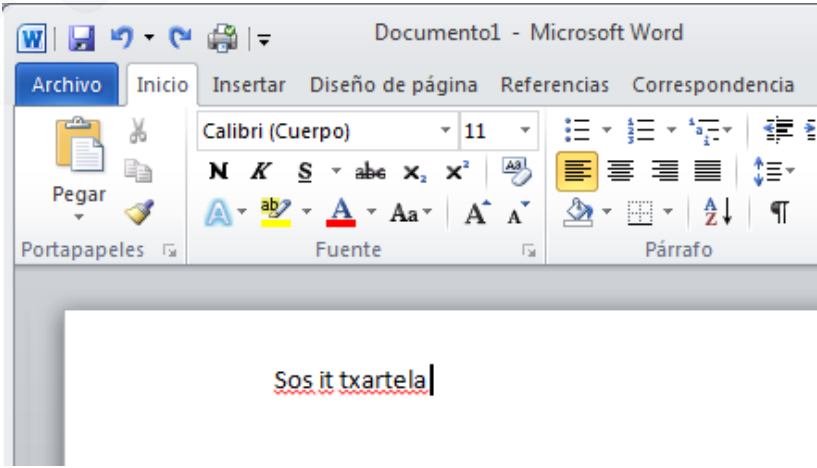
PREGUNTAS TIPO TEST		
Id	Pregunta	Respuesta(s) correcta(s)
109	¿Qué significa combinar correspondencia?	3 - Consiste en que puedas automatizar el asignar ciertos datos a un documento, dependiendo a quien vaya dirigido.
110	En que menu desplegable de la ficha insertar se encuentra la opción autotexto?	2 - Elementos rapidos
111	¿Como procece a abrir el cuadro de dialogo que contiene las opciones de autocorreccion?	1 - Mediante la etiqueta inteligente que aparece en una palabra corregida por autocorreccion 2 - Mediante el area de revision en las opciones de word
112	¿Es posible realizar operaciones matemáticas con tablas?	1 - Si
114	¿En que vistas no aparecen los gráficos?	4 - Esquema y borrador.
115	El Ajuste de texto Justificado lo que hace es dejar el mismo margen a ambos lados para un mismo tamaño de letra	2 - Falso
116	¿Qué debemos hacer para poner otro encabezado o pie de página distinto en la página siguiente o en el resto del documento?	2 - Insertar un salto de sección
117	¿En qué ficha se encuentra la opción de traducir?	1 - Revisar
119	¿Para que sirve el comando organizar todo?	1 - Muestra todos los documentos abiertos en toda la ventana de manera que se vean todos
120	¿Qué son Diseño de impresión, lectura de pantalla completa, diseño Web, esquema y borrador?	3 - Tipos de vistas
122	¿En qué ficha se encuentran las opciones de Numeración y viñetas?	2 - Inicio
123	¿Como podemos hacer que todos los nuevos documentos tengan una fuente determinada?	1 - Con el boton predeterminar del cuadro de dialogo fuente
124	¿Podemos personalizar cada página de Word de diferente manera?	1 - Si
125	¿Cuántos tipos de vistas hay?	3 - 5
126	¿Qué combinación de teclas nos lleva al final del documento?	3 - CTRL+FIN
127	Las imágenes no se pueden copiar como los textos	2 - Falso
128	Para que se utilizan los encabezados y pie de pagina?	1 - Insertar una fecha 2 - Numerar paginas 3 - Insertar Autotextos
129	¿En qué ficha se encuentra la opción de autotexto?	2 - Insertar

PREGUNTAS TIPO TEST		
Id	Pregunta	Respuesta(s) correcta(s)
130	Que tecla debemos utilizar para que nos muestre los metodos abreviados de teclado?	1 - Alt
131	¿Se puede modificar el color de una marca de agua?	1 - Si
132	Para que sirve la opcion de combinar correspondencia?	1 - Para hacer modelos de cartas para distinas personas
133	¿Funciona la corrección gramatical en un SmartArt?	2 - No
134	¿Que opciones pertenecen a la pestaña referencias?	2 - Índice y notas al pie 3 - Tabla de contenido 4 - Citas y bibliografía
135	Como se pueden ocultar los comentarios en un documento de word?	1 - En la ficha revisar , haga clic en mostrar marcas en el grupo seguimiento y a continuacion desactive la casilla de verificacion comentarios
136	Cuales de estas opciones podemos modificar al trabajar con las herramientas de dibujo?	1 - Tamaño 2 - Efectos de sombra 3 - Efectos 3D
137	Desea desactivar la lista automatica con viñetas. ? Como se abre el cuadro de dialogo con la casilla de seleccion correspondiente? Relacione las respuestas	1 - Clic Archivo
138	Si se quiere utilizar un mismo parrafo en varios documentos, es mejor utilizar la funcion...	1 - Autotexto
139	Un elemento de word-art es:	1 - Ninguna de las opciones anteriores
141	¿Que opciones le ofrece word para definir el intervalo de impresion?	1 - Imprimir el documento completo 2 - Definir usted mismo que paginas se deben imprimir
142	¿En que pestaña se encuentra "Autotexto"?	2 - Insertar
143	En un documento de 15 paginas , estando en la primera de ellas . ¿Cual es la forma mas rapida de ir a la pagina 12?	2 - Con el comando ir a....
144	¿Que combinacion de teclas se utiliza cuando queremos buscar una palabra en el documento?	1 - Ctrl + B
145	¿Para qué sirve el comando organizar todo?	2 - Organiza todas las ventanas abiertas
146	¿Qué tipos de vistas existen en Word 2010?	3 - Diseño de impresión, lectura de pantalla completa, diseño Web, esquema y borrador.
147	Como podemos acceder a las opciones de autocorrección?	1 - Desde las opciones de Word
148	¿Qué tecla hay que pulsar para hacer un círculo perfecto?	1 - SHIFT

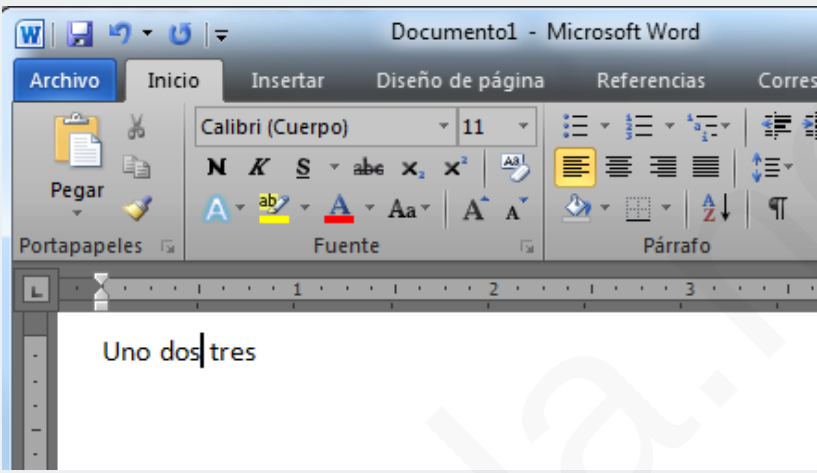
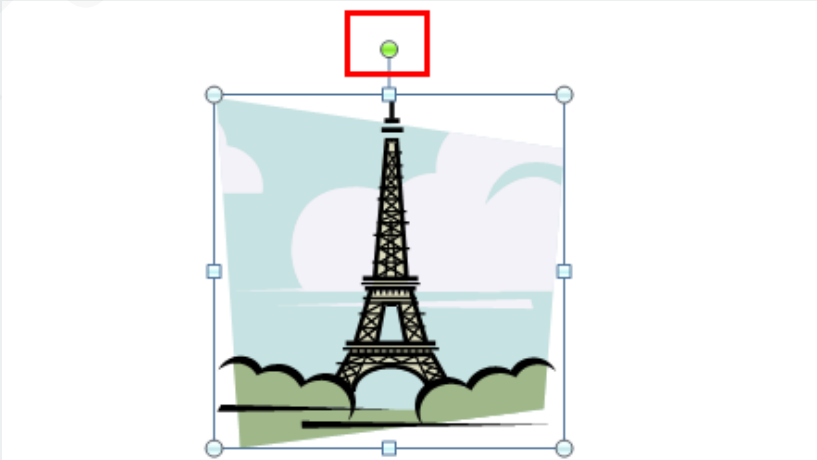
PREGUNTAS TIPO TEST		
Id	Pregunta	Respuesta(s) correcta(s)
149	Los hipervínculos pueden llevar a:	1 - Una página web. 3 - Una imagen en el disco duro. 4 - Una carpeta del disco duro.
150	¿Cómo se pueden hacer tablas de contenido con detalles?	2 - Mediante formularios.
151	Un elemento WordArt es:	4 - Ninguna de las anteriores.
152	¿En que ficha se encuentra traducir?	3 - Revisar.
153	Los textos escritos con WordArt no son revisados por el corrector ortográfico de Word.	2 - Falso
154	¿Es posible especificar a word que palabras personalizadas usar en la opción de autocorrección?	2 - Verdadero
155	Para que se pueden utilizar las tablas en word?	1 - Para obtener el valor medio de los datos de una columna 2 - Para ordenar tanto descendente o ascendente una lista de nombres
156	En word es posible insertar un hipervínculo, ¿a que elementos se puede vincular?	1 - Una carpeta del disco duro 2 - Una imagen del disco duro 4 - Una carpeta del disco duro
157	Con que tipo de imágenes es posible trabajar en word?	2 - jpeg o jpg 3 - gif 4 - bmp
158	Tecla que al pulsarla aparecen todas las abreviaturas.	4 - ALT
159	¿Guardar y Guardar Como hacen la misma función?	3 - Solo cuando se guarda por primera vez.
160	Cuando se inicia un documento es conveniente...	1 - Crear un esquema, porque facilita mucho el trabajo posterior
162	¿En qué sección de la pestaña formato aparece la opción de alinear el texto con la imagen?	2 - Posición 4 - Estilos
163	¿Cual de estas opciones es correcta?	1 - Todas son correctas
164	¿Para que se utilizan los encabezados y pie de página?	1 - Insertar una fecha 2 - Numerar páginas Insertar autotextos 3 - Insertar comentarios
165	¿En que menú desplegable de la ficha insertar se encuentra la opción Autotexto?	2 - Elementos rápidos
166	Es posible especificar a word que palabras personalizadas usar en la opción de autocorrección?	1 - Verdadero
168	Dentro de un esquema numerado, el número máximo de niveles que nos ofrece word es:	3 - 9

PREGUNTAS TIPO TEST		
Id	Pregunta	Respuesta(s) correcta(s)
170	Ha cerrado un documento sin guardarlo. ¿Como puede acceder a la version recuperada de Word?	1 - Se encuentra en la vista Backstage del area reciente
171	Elija las frases correctas....	1 - Una plantilla es un modelo o patron para crear nuevos documentos 2 - La extension de un documento de plantilla es .dotx
172	Para crear una tabla de contenido en un documento, se debe de trabajar en modo vista "Esquema" y aplicar a los parrafos los Estilos Titulo 1 , Titulo2 , etc..	3 - No es necesario aplicar el modo vista "Esquema " , pero si se deben aplicar los estilos
177	En los gráficos de Word es posible...	1 - Representar datos de forma gráfica 2 - Añadir texto a los gráficos 3 - Realizar nuestros propios gráficos y dibujos
178	¿Tiene el mismo resultado imprimir desde el icono de la barra estándar que desde la opción de menú Archivo, Imprimir?	3 - Desde el icono de la barra estándar imprime directamente el documento entero con las propiedades que estén ya definidas, mientras que la opción de menú Archivo, Imprimir permite configurar varios aspectos como las páginas a imprimir, número de copias, etc
179	Al realizar una combinación de correspondencia, se puede utilizar como fuente de datos:	1 - Todas las opciones son válidas
185	¿Para qué sirve la opción de Numeración y Viñetas?	3 - Para numerar listas y darles formato
186	Para que un texto se pueda convertir en una tabla es necesario que cumpla que:	1 - Debe estar estructurado con los mismos separadores, como tabuladores o puntos y comas
187	La opción de WordArt inserta texto decorativo dentro del documento	1 - Verdadero
188	Escoja la afirmación correcta:	3 - Las dos respuestas anteriores son correctas
189	Dentro de las Herramientas de gráficos, ¿qué pestañas adicionales tenemos disponibles?	2 - Diseño 3 - Formato 4 - Presentación
190	¿Qué tecla o combinación de teclas debemos pulsar para buscar sinónimos de una palabra?	4 - Mayús + F7
191	¿Qué tecla o combinación de teclas debemos pulsar si queremos revisar la ortografía del documento?	1 - F7
192	¿Es posible diseñar un formulario con campos de texto, casillas de verificación, campos de lista, etc en Word?	1 - Sí, desde la barra de Formulario
193	Indique cuáles de éstas son formas de ver un documento	1 - Esquema 3 - Diseño Web 4 - Diseño de impresión

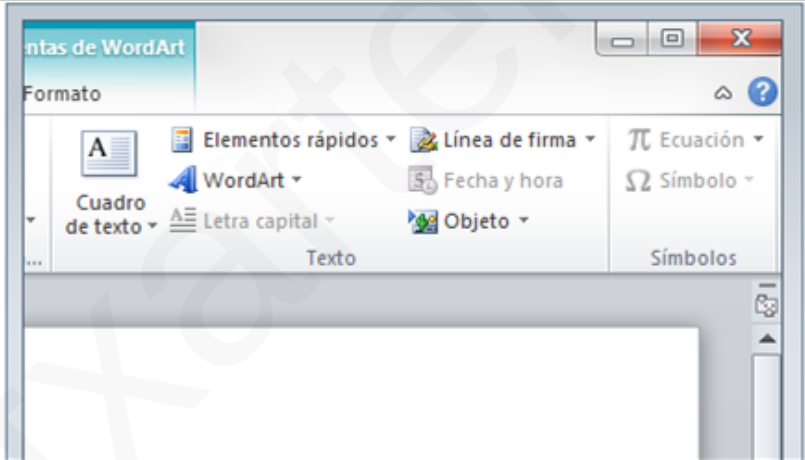
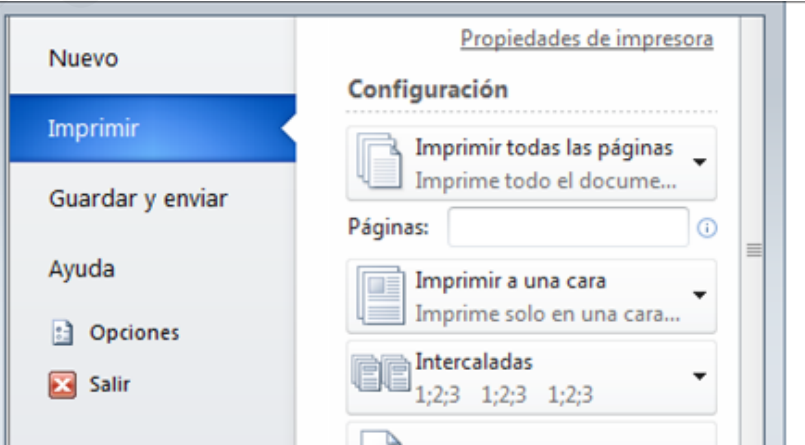
PREGUNTAS TIPO IMAGEN y TEST

Id	Pregunta	PREGUNTAS TIPO IMAGEN y TEST Imagen	Respuesta(s) Correcta(s)
Id	Pregunta	Imagen	Respuesta(s) Correcta(s)
41	¿Qué indica el icono recuadrado en rojo?	 lógicas. La veremos en detalle más adelante. Las barras de desplazamiento permiten la visualización del contenido de la ventana. Aunque en la imagen veamos únicamente la vertical, que la ventana, también veríamos una barra de desplazamiento inferior.	3 - Que hay errores de revisión en el documento.
51	¿Qué cuadro de diálogo se abre al pulsar en el icono seleccionado en rojo?		3 - Macro.
53	Si en la situación actual pulsamos CTRL+Y ¿qué sucederá?	 Sos it txartela	4 - Se repetirá la última acción realizada

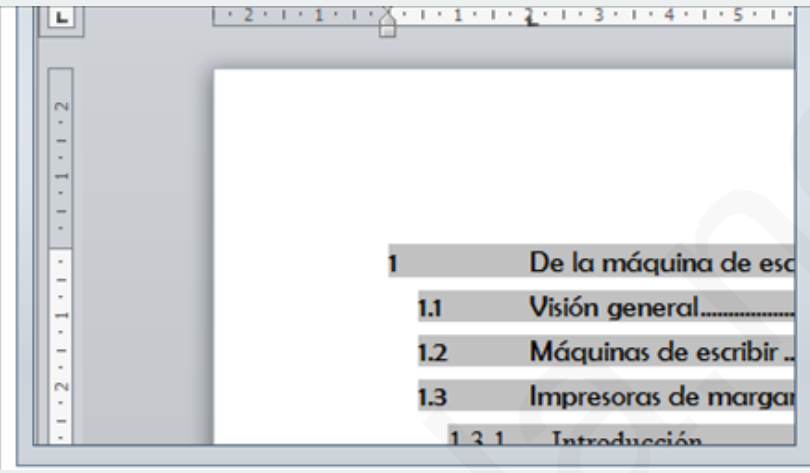
PREGUNTAS TIPO IMAGEN y TEST

Id	Pregunta	Imagen	Respuesta(s) Correcta(s)
87	En la situación actual, ¿Qué pasará si pulso CTRL+Retroceso?		2 - Se borrará la palabra dos
89	Según muestra la imagen, ¿qué vista está seleccionada actualmente?	as herramientas y utilidades necesarias para realizar acciones en 1 pestañas que engloban categorías lógicas. La veremos en detalle amiento permiten la visualización del contenido que no cabe en la a imagen veamos únicamente la vertical, si la hoja fuese más ancha ién veríamos una barra de desplazamiento horizontal en la zona 	1 - Diseño de impresión.
92	¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?		3 - Para girar la imagen.

PREGUNTAS TIPO IMAGEN y TEST

Id	Pregunta	Imagen	Respuesta(s) Correcta(s)
113	¿Qué tipo de ajuste de texto se aprecia en la imagen?	La barra de título, como ya hemos comentado, suele contener el nombre del documento que se está visualizando, además de los botones minimizar, maximizar/restaurar y cerrar. La barra de título aparece en casi todas las ventanas del entorno de Word. La cinta de opciones es el elemento más importante de Word. Se organiza en pestañas que muestran las opciones necesarias para realizar una tarea. La veremos en detalle más adelante. 	1 - Cuadrado.
174	Desea eliminar un elemento rápido que usted mismo ha creado. ¿Cómo se abre el cuadro de diálogo correspondiente?		2 - Con un clic en el botón EDITAR del menú OBJETO 4 - Con un clic en ORGANIZAR y BORRAR del menú contextual de la opción de elemento del menú ELEMENTOS RÁPIDOS
175	¿Qué opciones le ofrece Word para definir el intervalo de impresión?		1 - Imprimir el documento completo 2 - Definir el intervalo de páginas que se deben imprimir

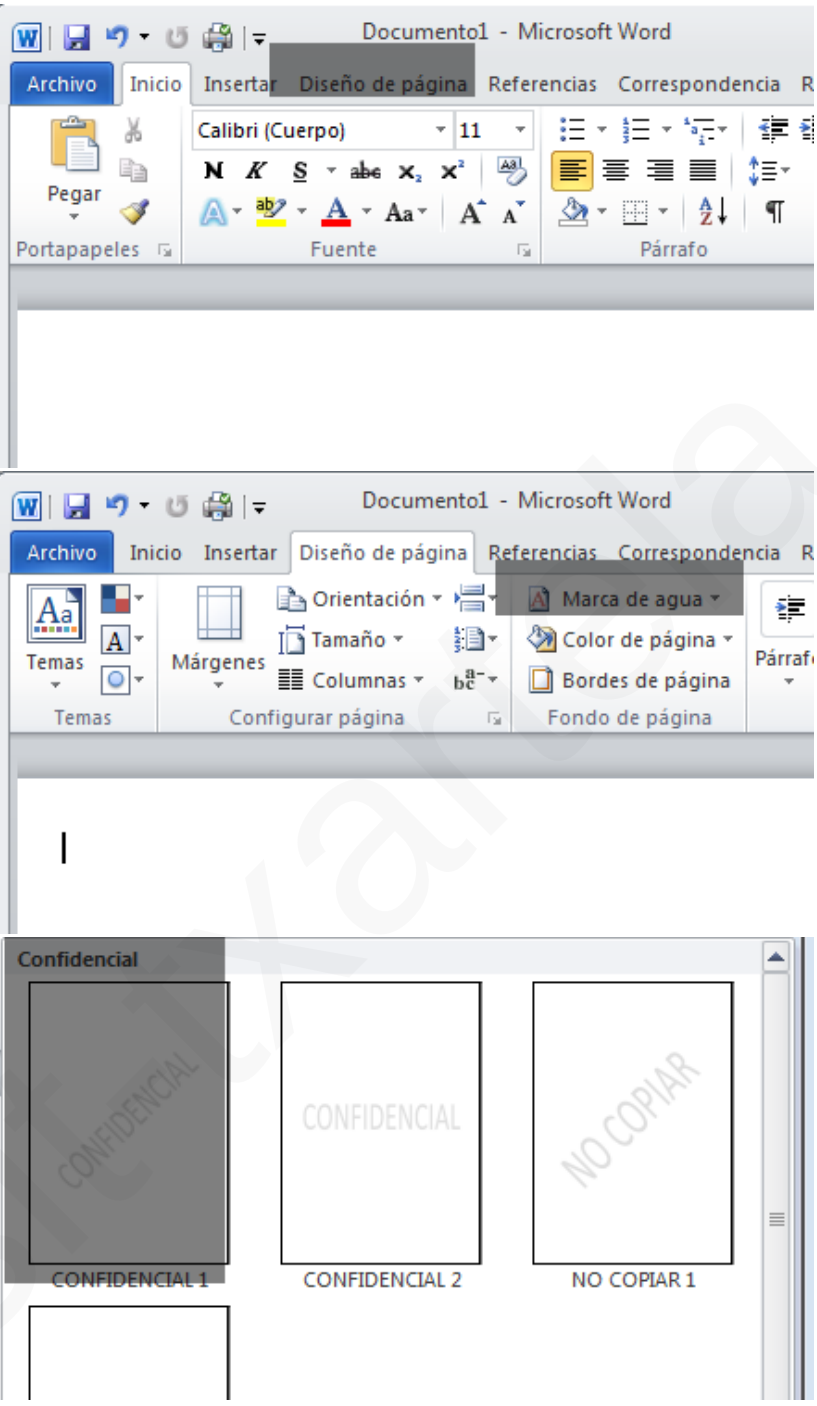
PREGUNTAS TIPO IMAGEN y TEST

Id	Pregunta	Imagen	Respuesta(s) Correcta(s)
176	¿En qué estilos se basa el formato de los niveles de índice de una tabla de contenido?		1 - De TDC 1 a TDC 3
180	Este ajuste de texto se denomina		1 - Cuadrado

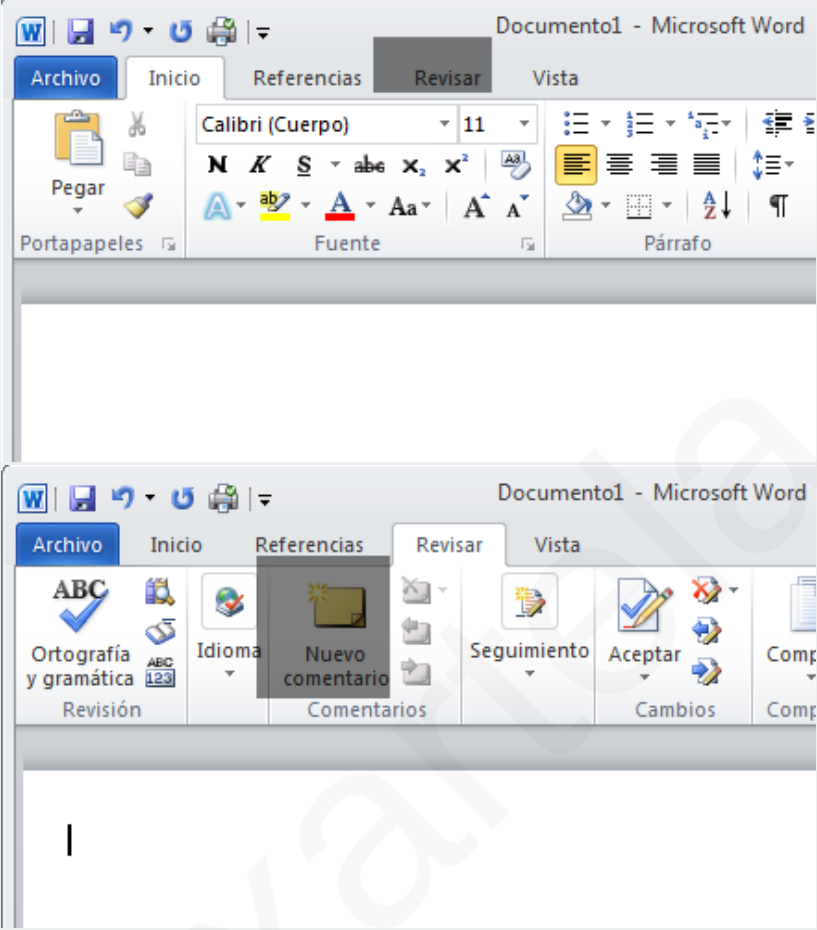
PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN

Id	Pregunta	Imágenes
----	----------	----------

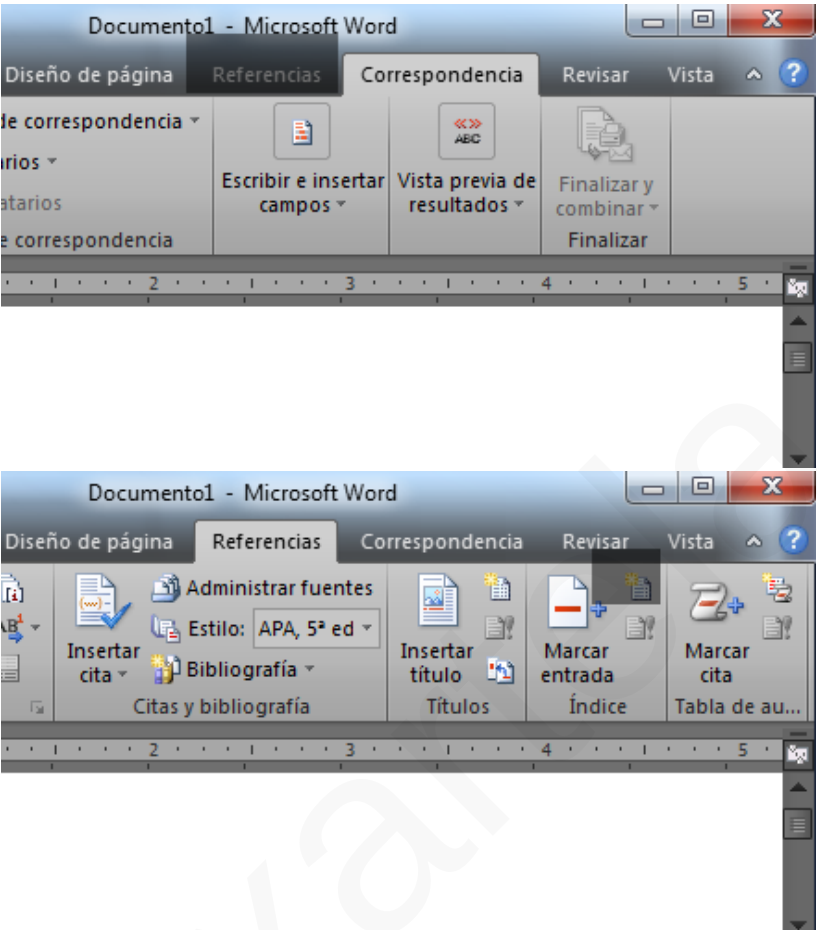
PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN

Id	Pregunta	Imágenes
1	Inserte una marca de agua confidencial	

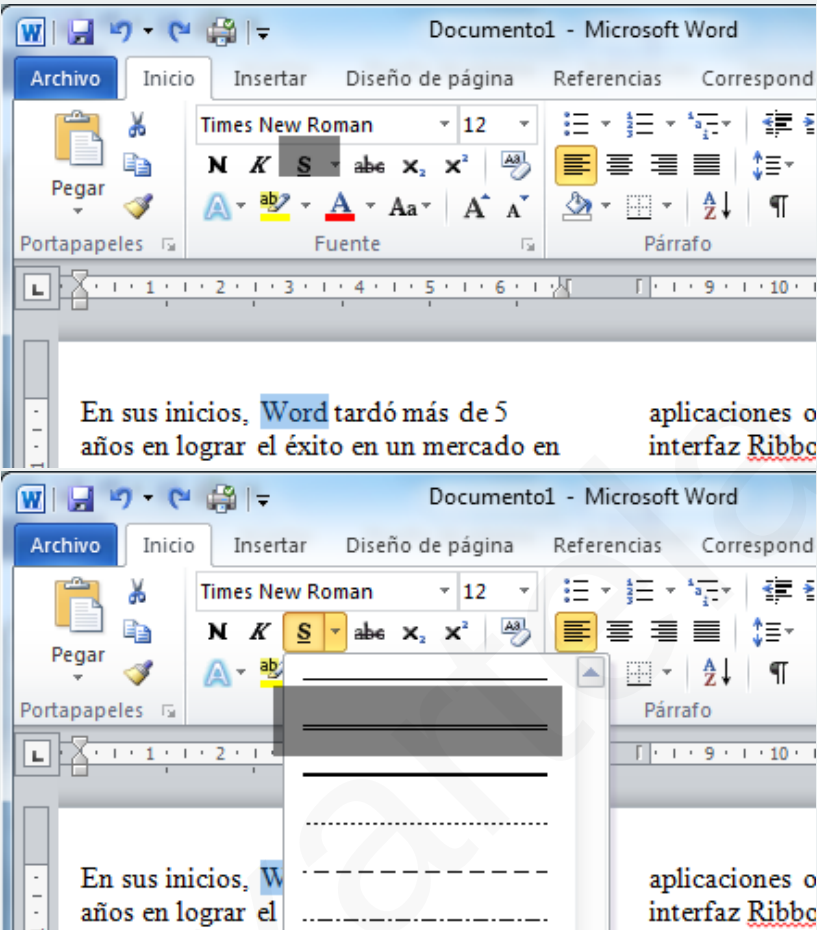
PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN

Id	Pregunta	Imágenes
2	Inserte un nuevo comentario	 The image consists of two screenshots of the Microsoft Word 2010 interface. The top screenshot shows the 'Revisar' (Review) tab selected in the ribbon. The bottom screenshot shows the 'Comentarios' (Comments) group in the 'Revisar' tab, with the 'Nuevo comentario' (New Comment) button highlighted.

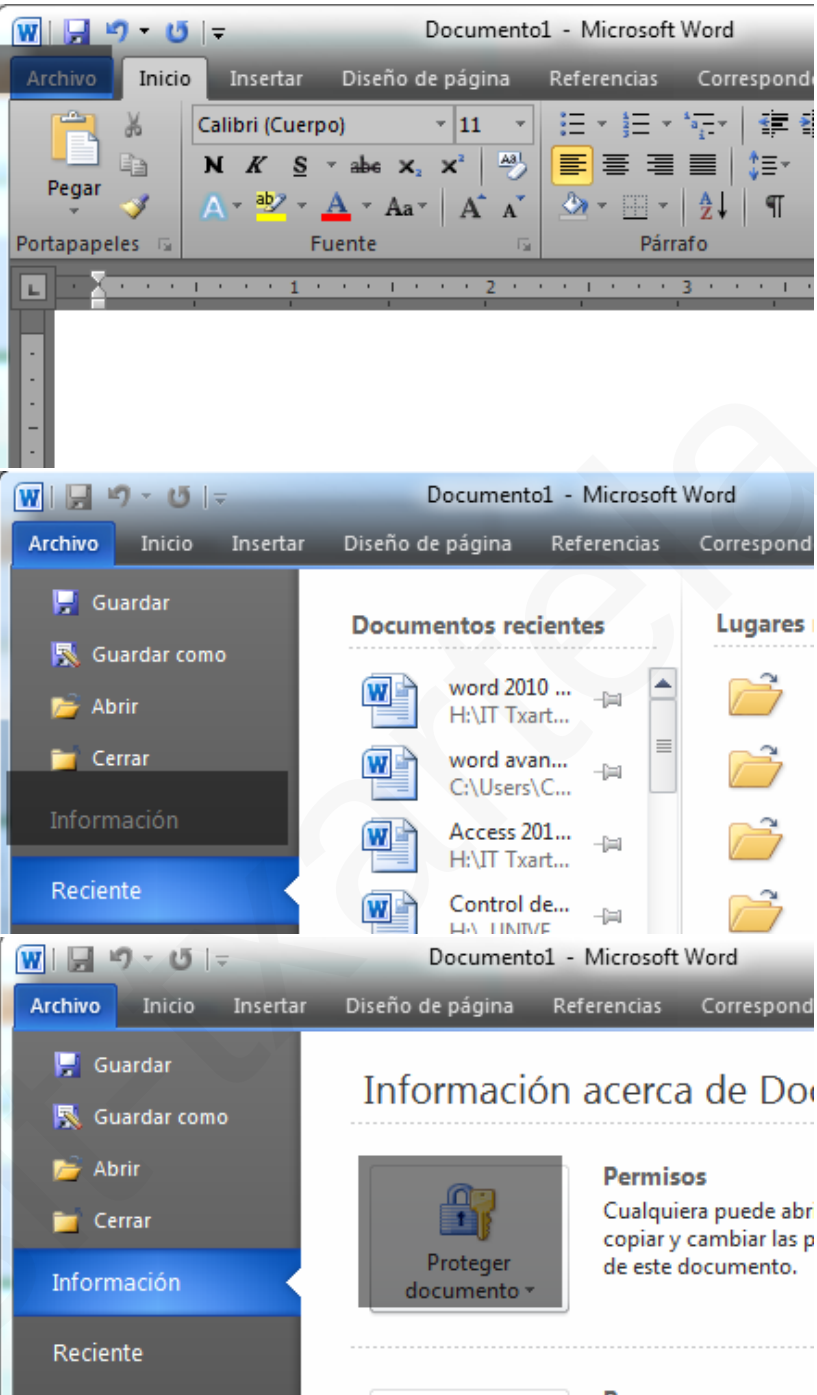
PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN

Id	Pregunta	Imágenes
3	Eliminar una entrada del índice	

PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN

Id	Pregunta	Imágenes
7	Inserte doble subrayado al texto seleccionado.	 The first screenshot shows the Microsoft Word 2010 interface with the 'Inicio' (Home) tab selected. The 'Fuente' (Font) group is active, and the word 'Word' in the document is selected. The 'S' (Underline) button in the Font group is highlighted. The second screenshot shows the same interface, but now the word 'Word' has double underline applied. The 'S' button remains highlighted.

PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN

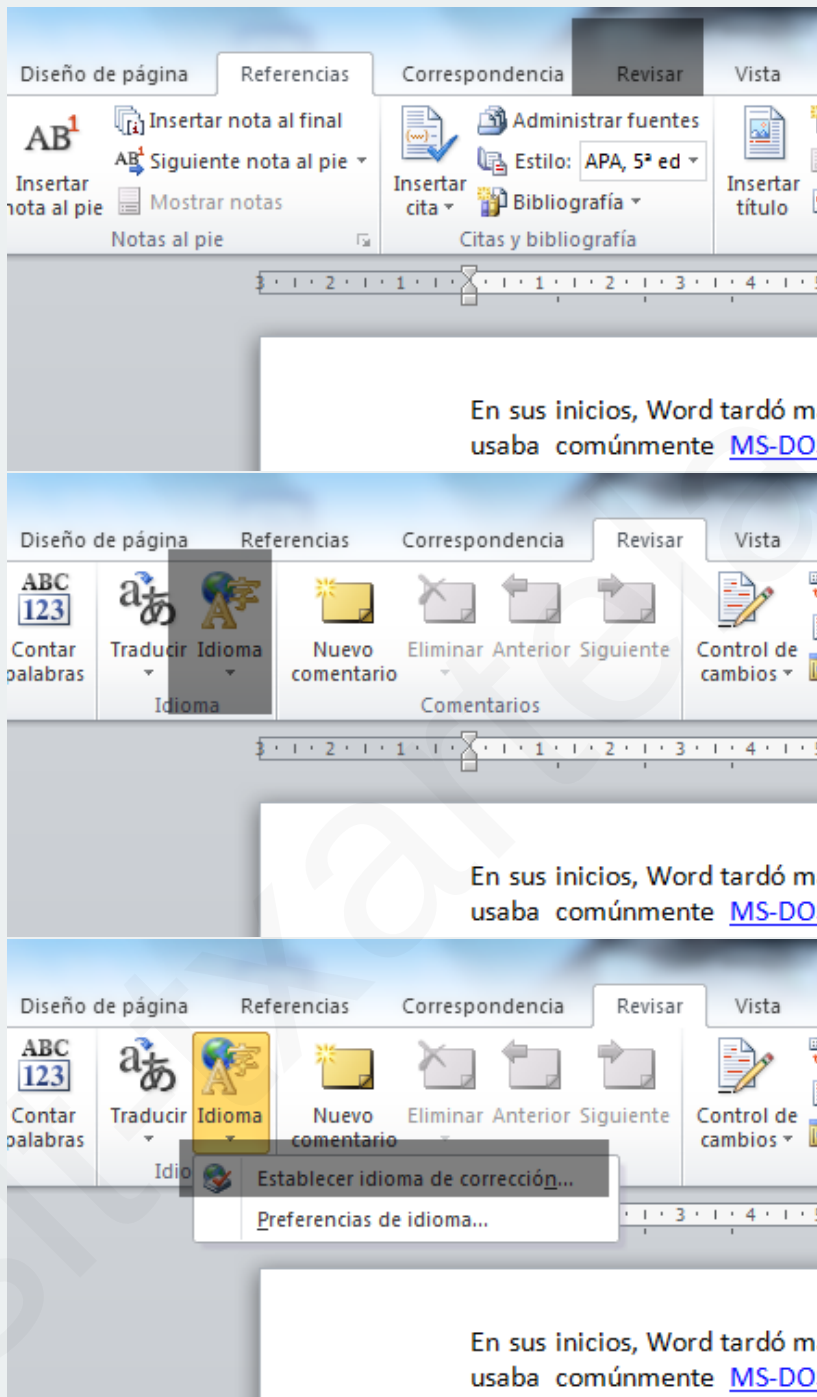
Id	Pregunta	Imágenes
14	Abra la vista backstage para configurar una contraseña al documento	 The image displays three sequential screenshots of the Microsoft Word 2010 interface, illustrating the steps to access the document protection options. The first screenshot shows the 'Archivo' (File) tab selected in the ribbon. The second screenshot shows the 'Archivo' menu open, with options like 'Guardar' (Save), 'Guardar como' (Save As), 'Abrir' (Open), 'Cerrar' (Close), 'Información' (Information), and 'Reciente' (Recent). The third screenshot shows the 'Información' (Information) pane, where the 'Proteger documento' (Protect Document) button is highlighted under the 'Permisos' (Permissions) section.
22	Establezca el idioma de corrección a Inglés.	

PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN

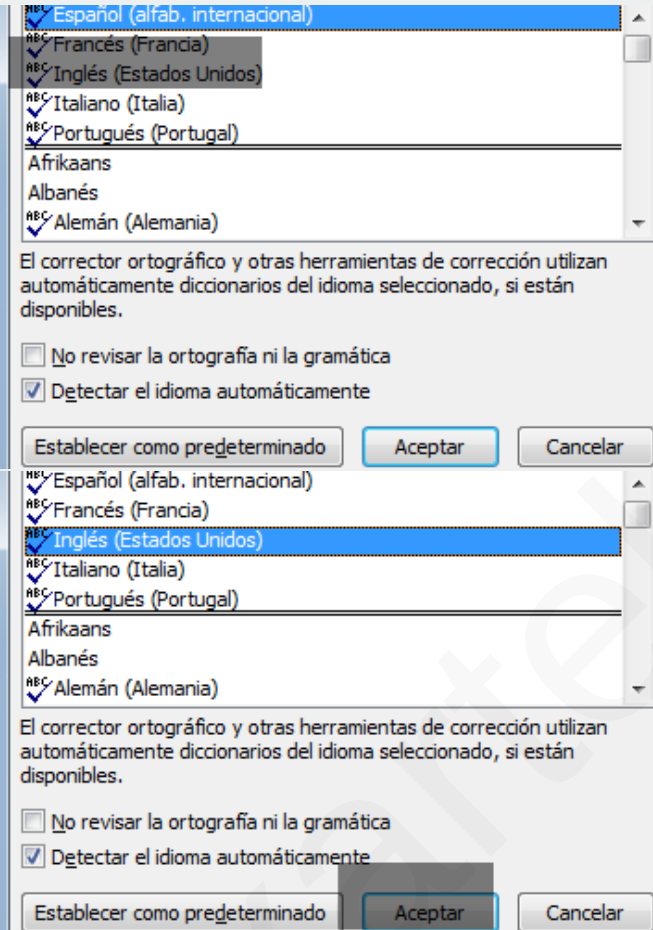
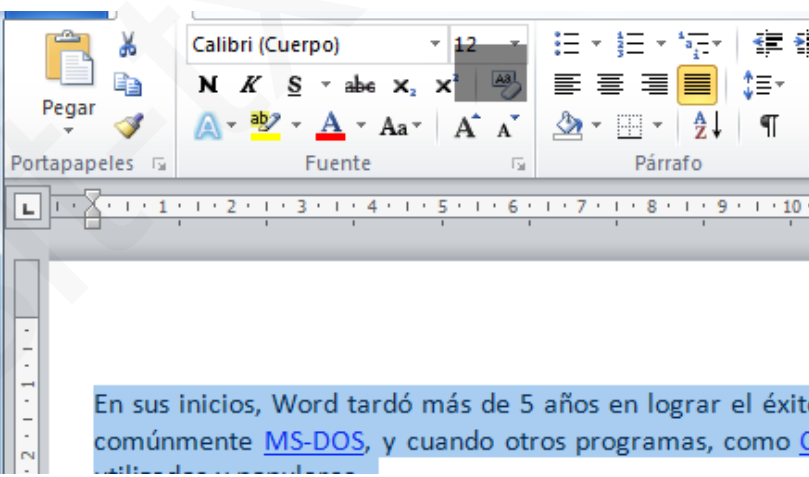
Id

Pregunta

Imágenes



PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN

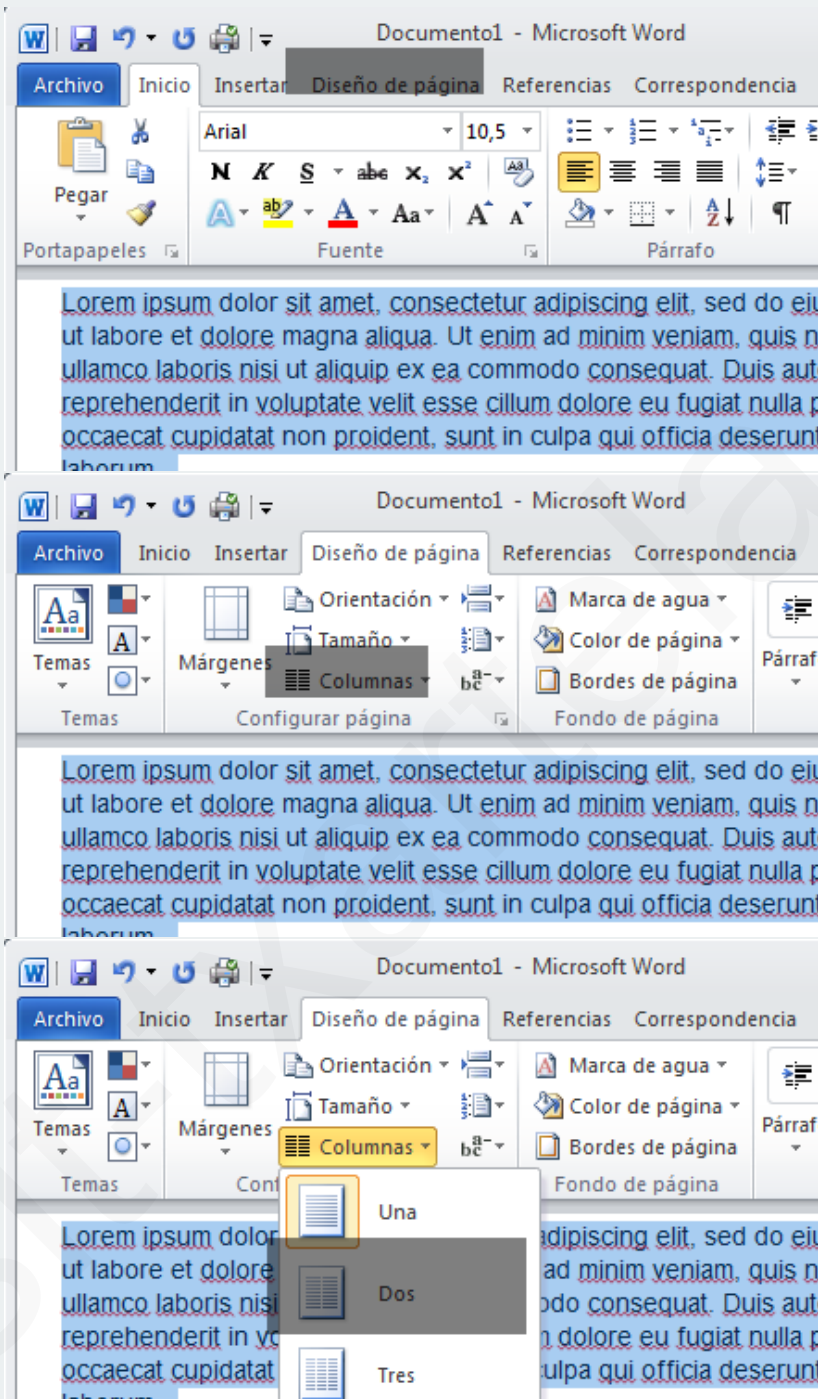
Id	Pregunta	Imágenes
		
37	Borre el formato del texto seleccionado.	
43	Ponga el texto seleccionado en formato dos columnas e insertar un salto de columna	

PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN

Id

Pregunta

Imágenes

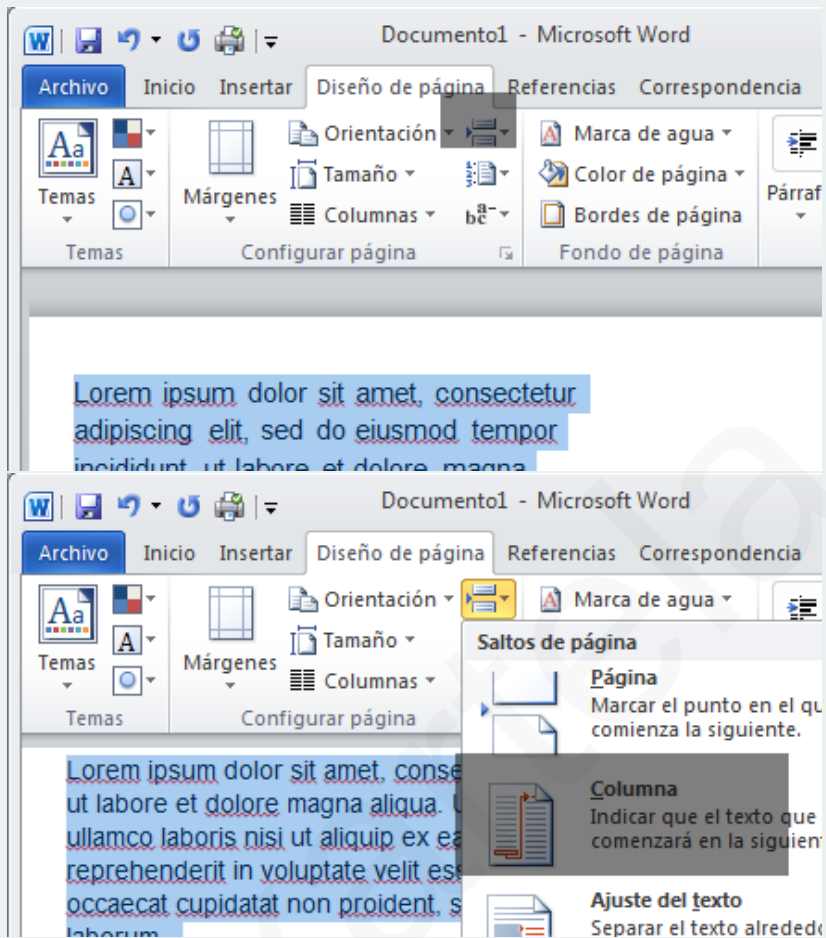


PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN

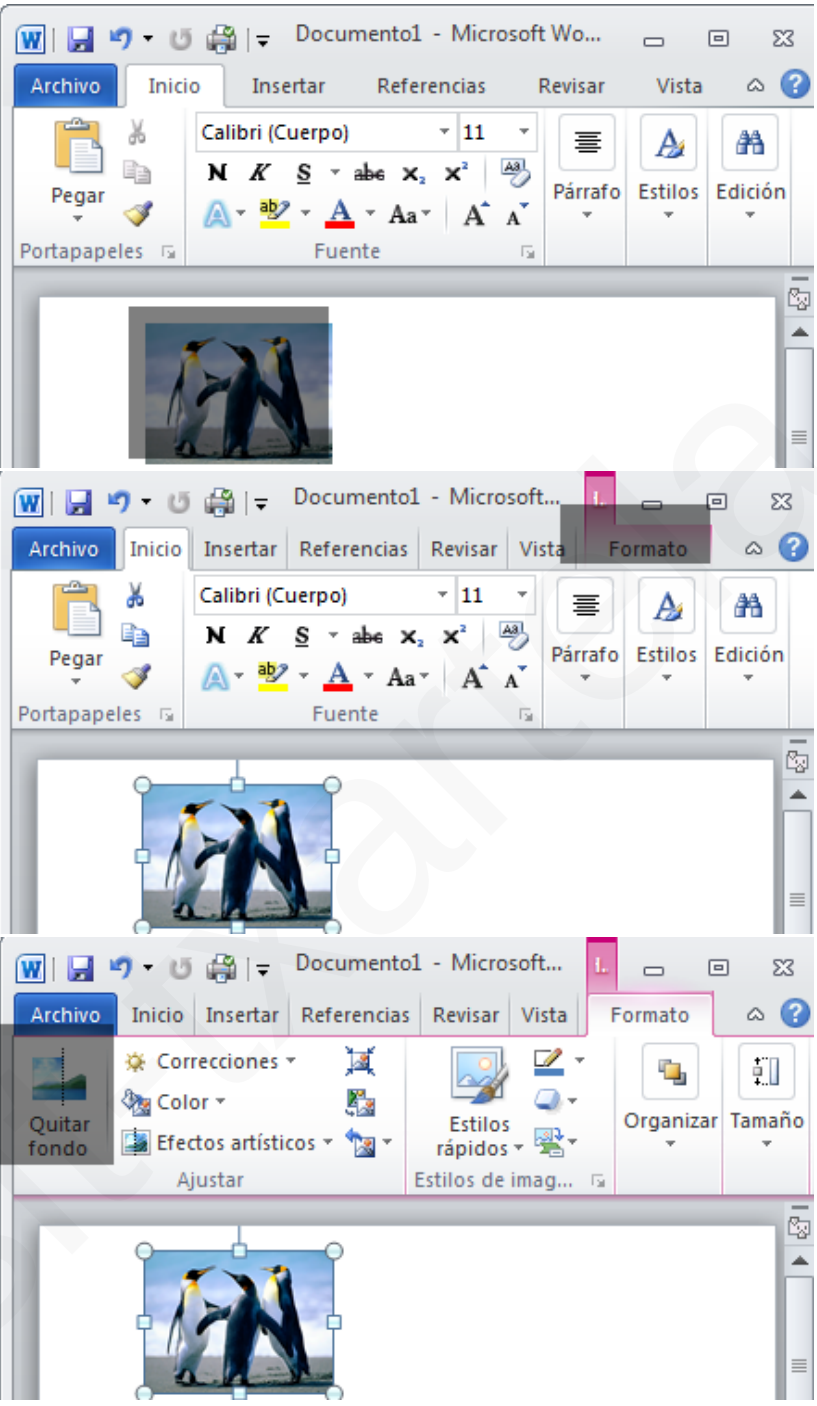
Id

Pregunta

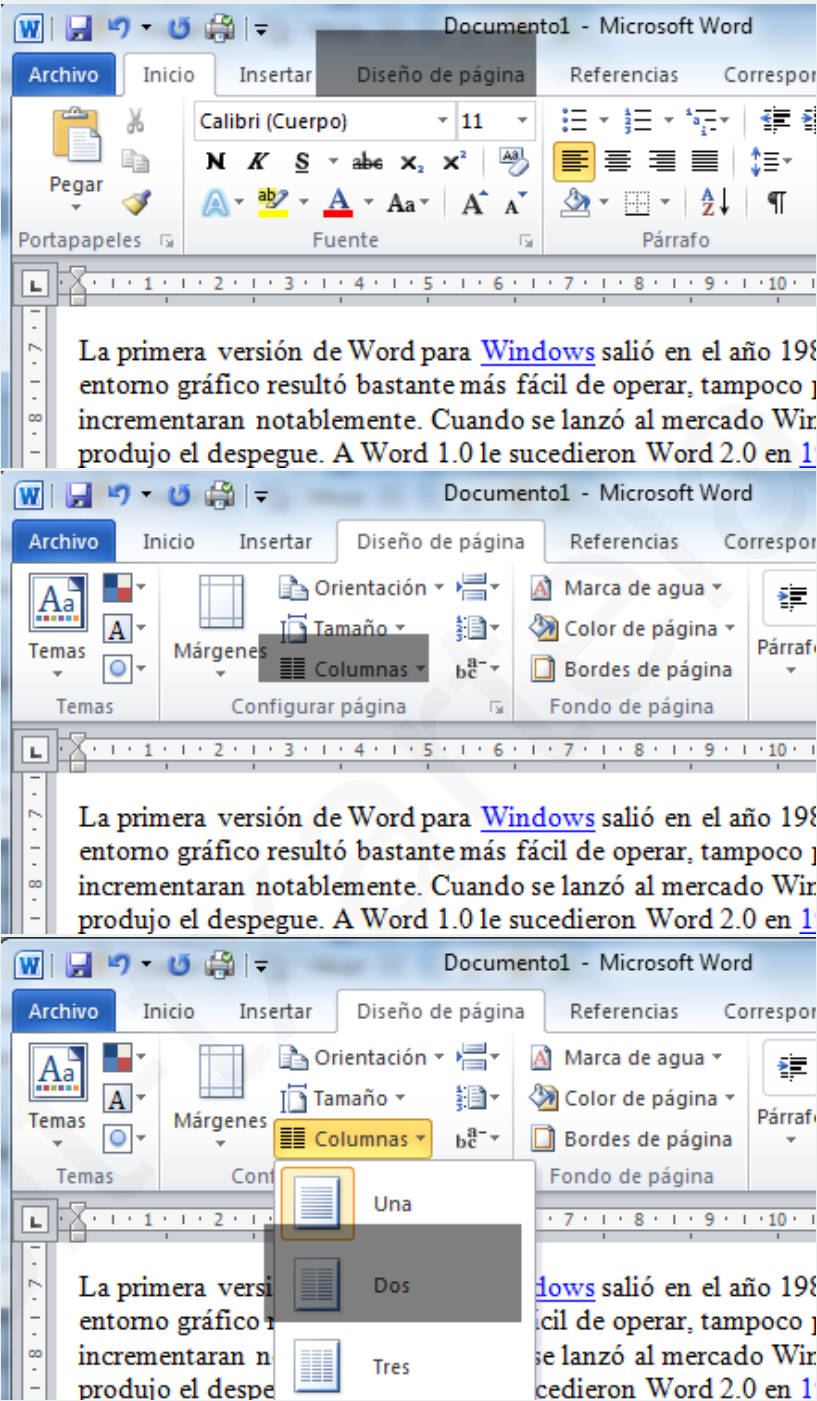
Imágenes



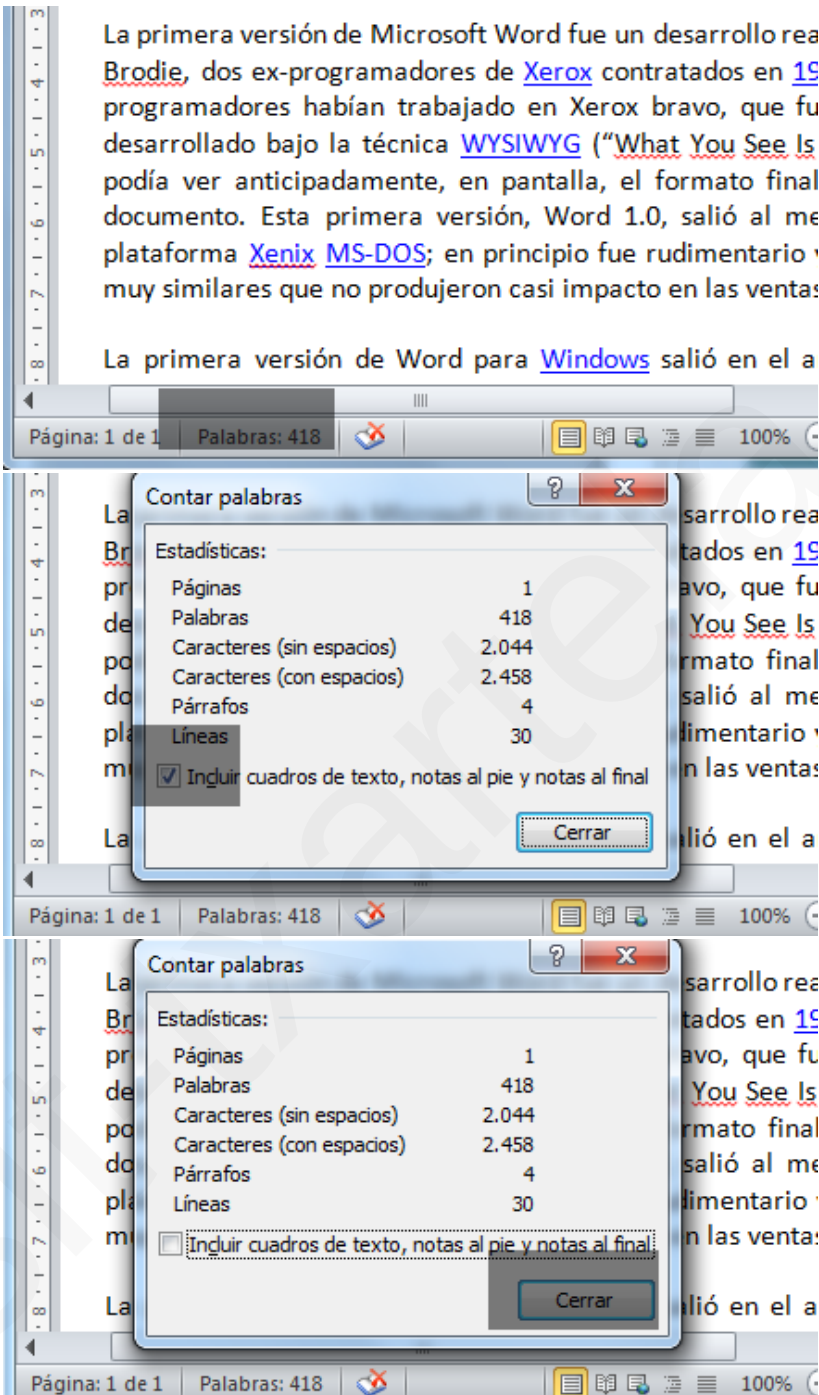
PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN

Id	Pregunta	Imágenes
49	Quitar el fondo a la imagen	 The simulation shows the process of removing the background from an image in Microsoft Word 2010. It consists of three screenshots of the Word interface. In the first screenshot, the 'Inicio' (Home) tab is active, and the font is set to 'Calibri (Cuerpo) 11'. An image of three penguins is inserted into the document. In the second screenshot, the 'Formato' (Format) tab is selected on the ribbon. In the third screenshot, the 'Quitar fondo' (Remove Background) button is clicked in the 'Estilos de imagen' (Image Styles) group, which opens the 'Ajustar' (Adjust) task pane on the right side of the ribbon.

PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN

Id	Pregunta	Imágenes
52	Divida el texto en dos columnas.	 The first screenshot shows the Microsoft Word 2010 ribbon with the 'Diseño de página' (Page Layout) tab selected. The 'Columnas' (Columns) button in the 'Configurar página' (Page Setup) group is highlighted. The second screenshot shows the 'Columnas' dropdown menu open, displaying the 'Una' (One) column option. The third screenshot shows the 'Columnas' dropdown menu open, displaying the 'Dos' (Two) column option, which is the selected option for the simulation. The text in the background of the screenshots is: 'La primera versión de Word para Windows salió en el año 1981. Su entorno gráfico resultó bastante más fácil de operar, tampoco se incrementaron notablemente. Cuando se lanzó al mercado Windows produjo el despegue. A Word 1.0 le sucedieron Word 2.0 en 1982.'

PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN

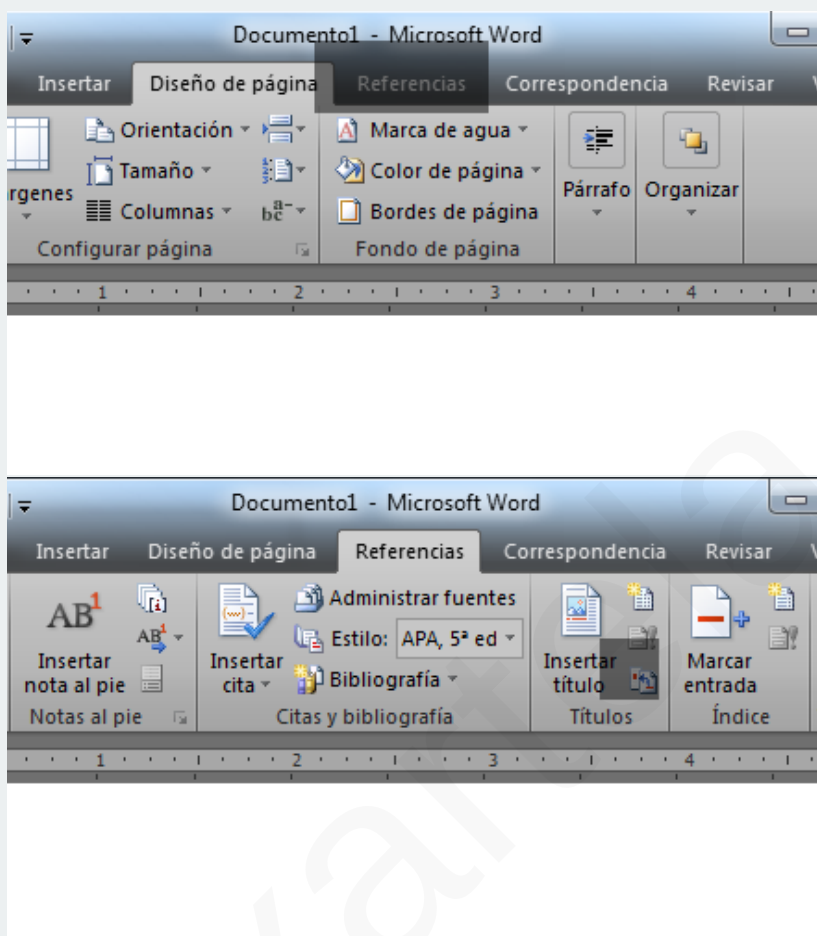
Id	Pregunta	Imágenes														
61	Abra las estadísticas del documento y desactive los cuadros de texto.	La primera versión de Microsoft Word fue un desarrollo real de <u>Brodie</u>, dos ex-programadores de <u>Xerox</u> contratados en 1983. Los dos programadores habían trabajado en Xerox bravo, que fue desarrollado bajo la técnica <u>WYSIWYG</u> ("What You See Is What You Get"), lo que podía ver anticipadamente, en pantalla, el formato final del documento. Esta primera versión, Word 1.0, salió al mercado en la plataforma <u>Xenix MS-DOS</u>; en principio fue rudimentario y con errores muy similares que no produjeron casi impacto en las ventas. La primera versión de Word para <u>Windows</u> salió en el año 1989.  La barra de estado muestra: Página: 1 de 1, Palabras: 418. El cuadro de diálogo 'Contar palabras' muestra las siguientes estadísticas: <table><tr><th>Estadísticas:</th><th>Valor</th></tr><tr><td>Páginas</td><td>1</td></tr><tr><td>Palabras</td><td>418</td></tr><tr><td>Caracteres (sin espacios)</td><td>2.044</td></tr><tr><td>Caracteres (con espacios)</td><td>2.458</td></tr><tr><td>Párrafos</td><td>4</td></tr><tr><td>Líneas</td><td>30</td></tr></table> El checkbox 'Incluir cuadros de texto, notas al pie y notas al final' está desmarcado.	Estadísticas:	Valor	Páginas	1	Palabras	418	Caracteres (sin espacios)	2.044	Caracteres (con espacios)	2.458	Párrafos	4	Líneas	30
Estadísticas:	Valor															
Páginas	1															
Palabras	418															
Caracteres (sin espacios)	2.044															
Caracteres (con espacios)	2.458															
Párrafos	4															
Líneas	30															
62	Inserte una referencia cruzada tipo título															

PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN

Id

Pregunta

Imágenes

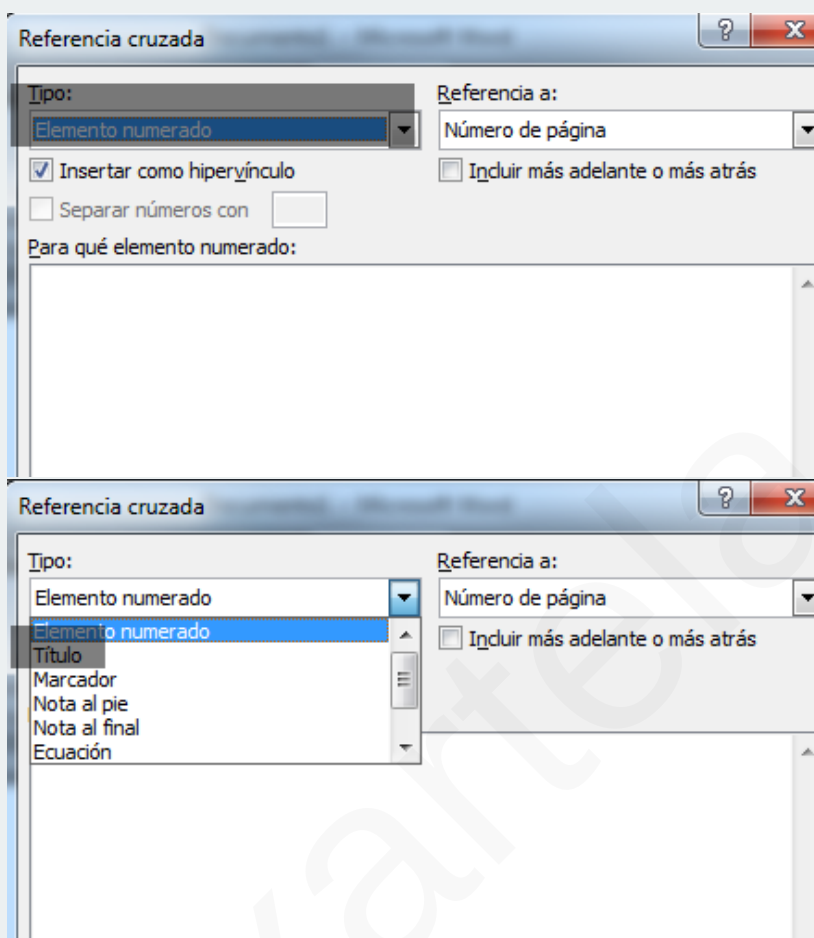


PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN

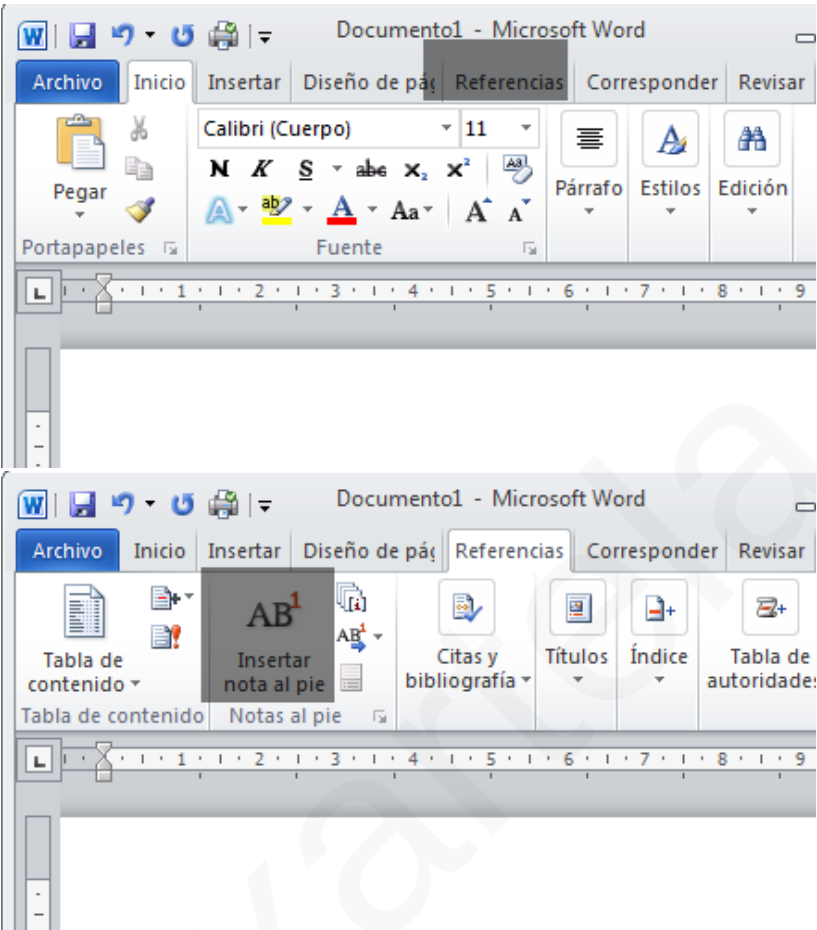
Id

Pregunta

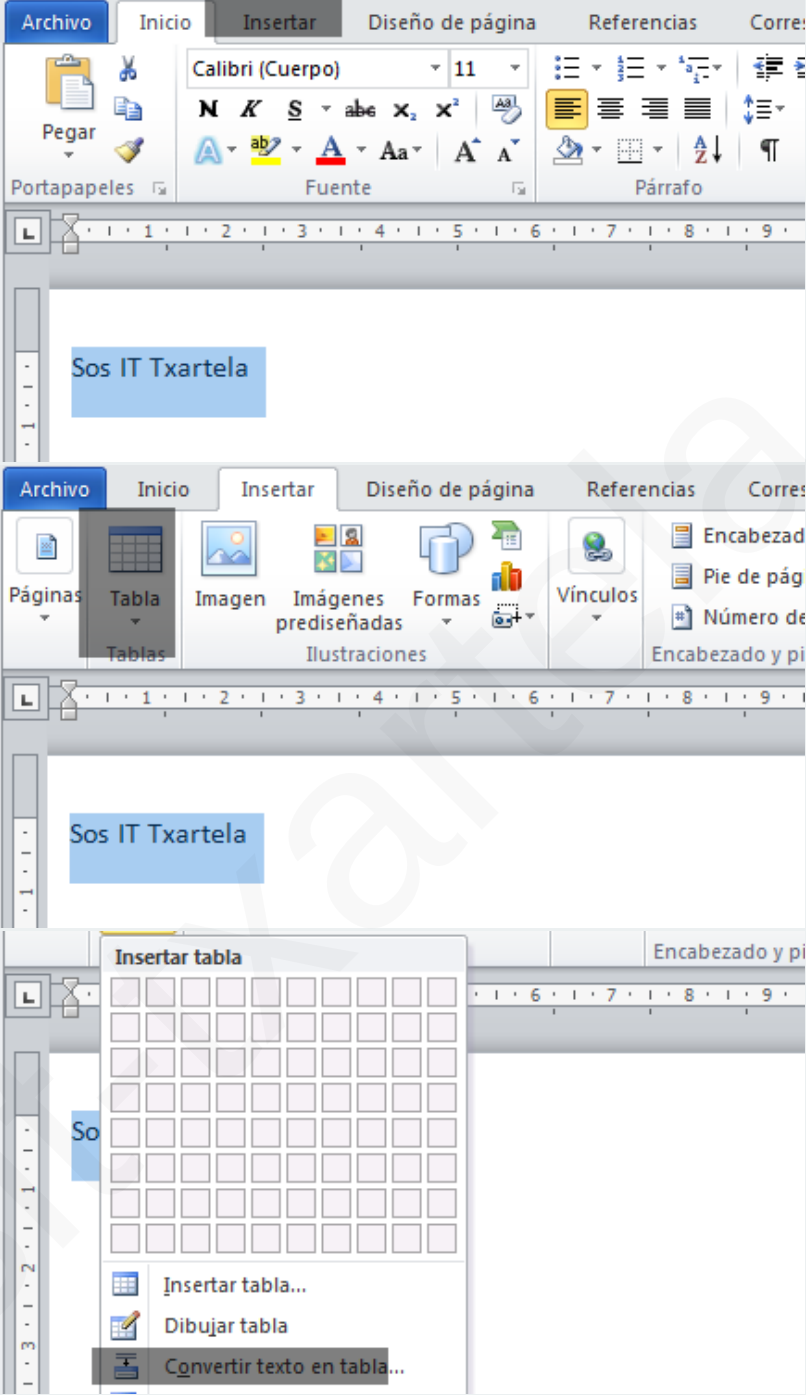
Imágenes



PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN

Id	Pregunta	Imágenes
68	Inserte una nota al pie	 The image consists of two screenshots of the Microsoft Word 2010 interface. The top screenshot shows the 'Referencias' (References) tab on the ribbon, with the 'Insertar' (Insert) button highlighted. The bottom screenshot shows the 'Insertar' dropdown menu, with 'Insertar nota al pie' (Insert Footnote) highlighted. The background of the screenshots is watermarked with 'SOSIT-txartela.net'.

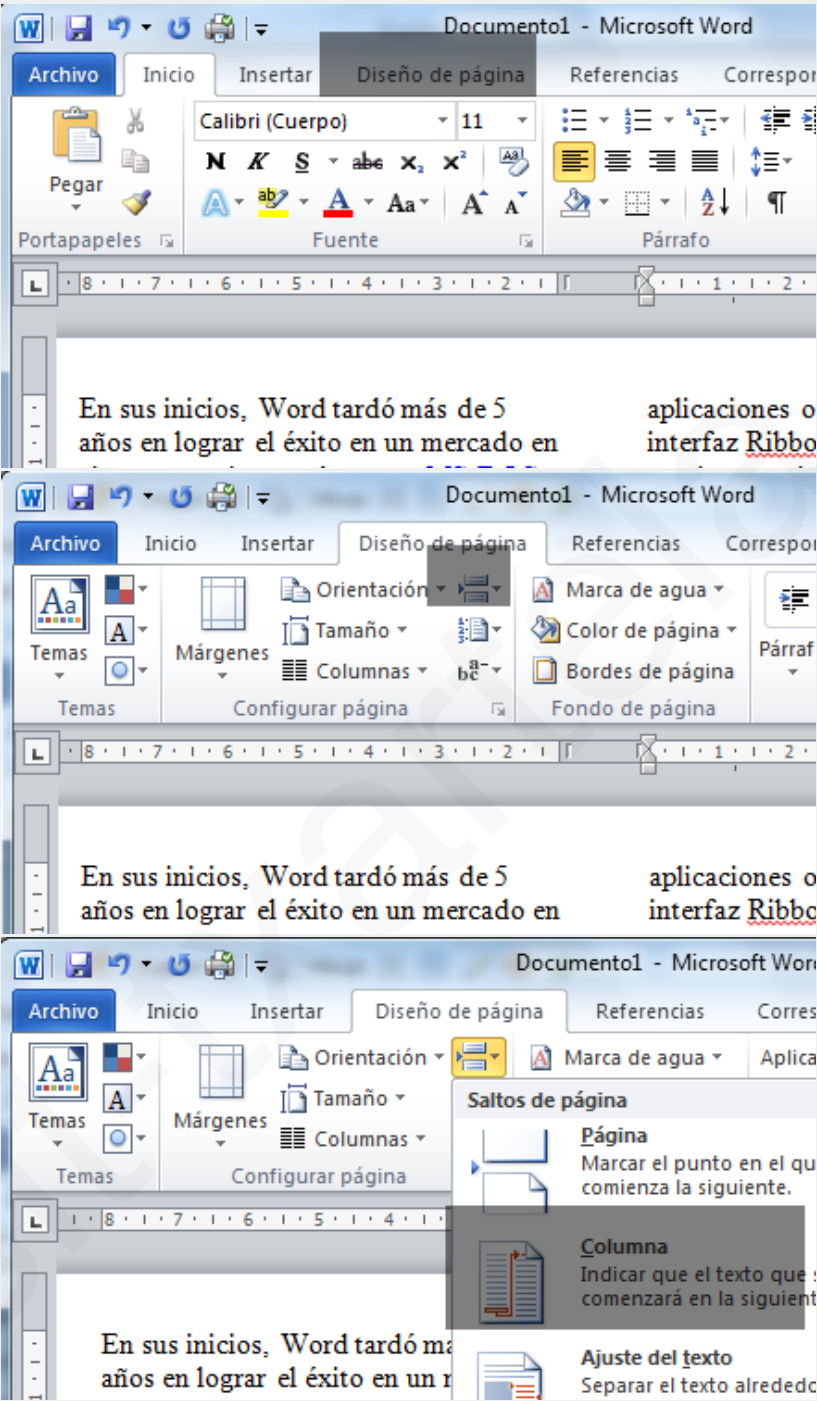
PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN

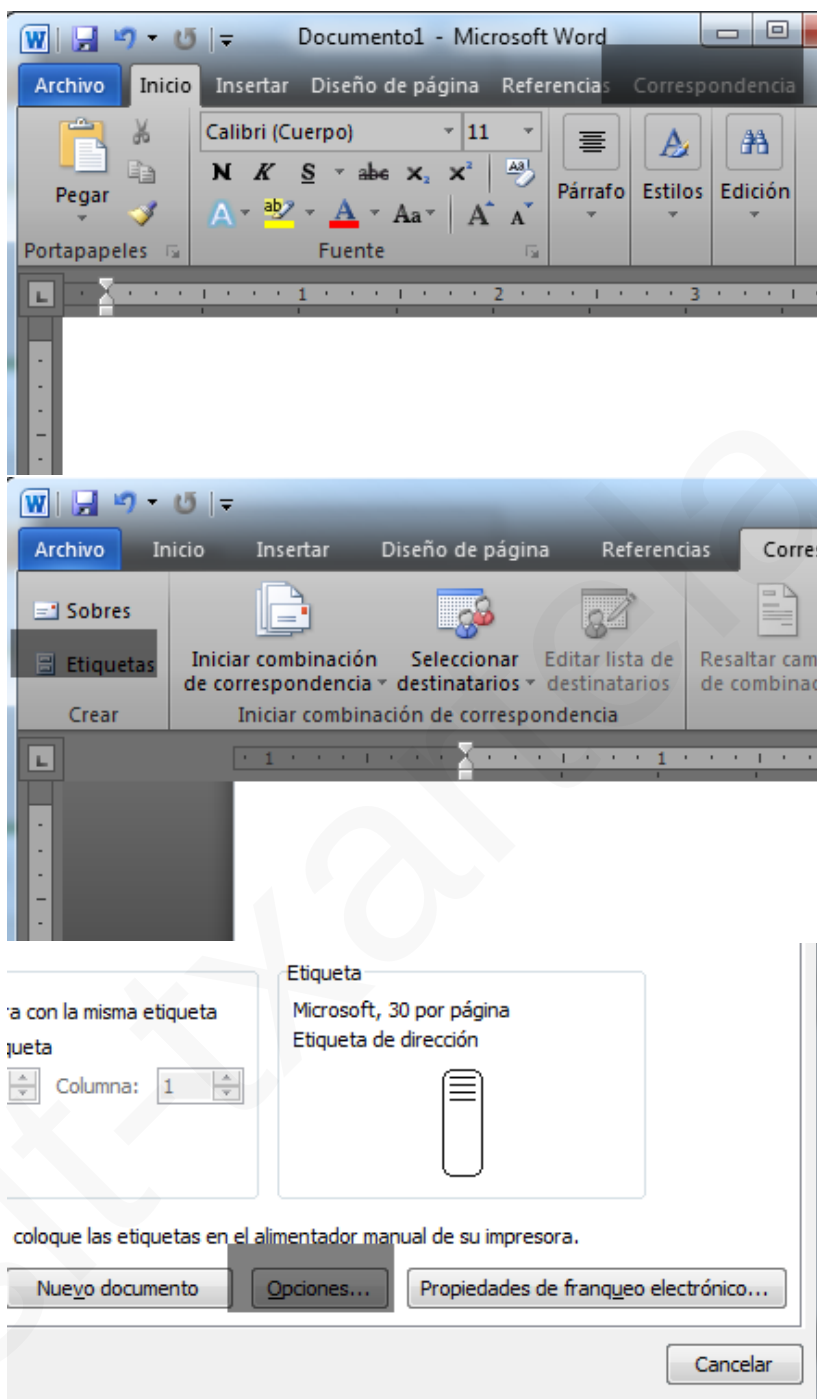
Id	Pregunta	Imágenes
72	Convertir el texto seleccionado en tabla	 The image displays three sequential screenshots from the Microsoft Word 2010 interface, illustrating the steps to convert selected text into a table. In all three screenshots, the text 'Sos IT Txartela' is selected in the document body. The first screenshot shows the 'Insert' tab on the ribbon, with the 'Table' button in the 'Tablas' group highlighted. The second screenshot shows the 'Insert' tab with the 'Table' button highlighted. The third screenshot shows the 'Insert' tab with the 'Table' button highlighted, and a 'Convertir texto en tabla...' option is visible in the bottom right corner of the 'Insert' tab.

PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN

Id	Pregunta	Imágenes
91	Proteja el documento con contraseña.	

PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN

Id	Pregunta	Imágenes
108	Inserte un salto de columna.	 The image displays three sequential screenshots of the Microsoft Word 2010 interface, illustrating the process of inserting a column break. The first screenshot shows the 'Diseño de página' (Page Layout) ribbon selected. The second screenshot shows the 'Saltos de página' (Page Breaks) group, where the 'Columna' (Column) button is highlighted. The third screenshot shows the 'Saltos de página' task pane, where the 'Columna' option is selected, indicating that the text will start in the next column.
118	Imprima etiquetas en formato A4 horizontal	



Opciones para etiquetas

Información de impresora

☐ Impresoras de alimentación continua

☒ Impresoras de páginas Bandeja: CD/DVD Tray

Información de etiquetas

Marcas de etiquetas: Microsoft

[Buscar actualizaciones en Office.com](#)

Número de producto:

A3 (vertical)
A4 (horizontal)
A4 (horizontal)
A4 (vertical)
A4 (vertical)
A5 (horizontal)

Información de etiquetas

Tipo: Etiqueta de dirección
Alto: 2.63"
Ancho: 1"
Tamaño de página: 11" x 8.5"

Detalles... Nueva etiqueta... Eliminar **Aceptar**

as Bandeja: CD/DVD Tray

Microsoft

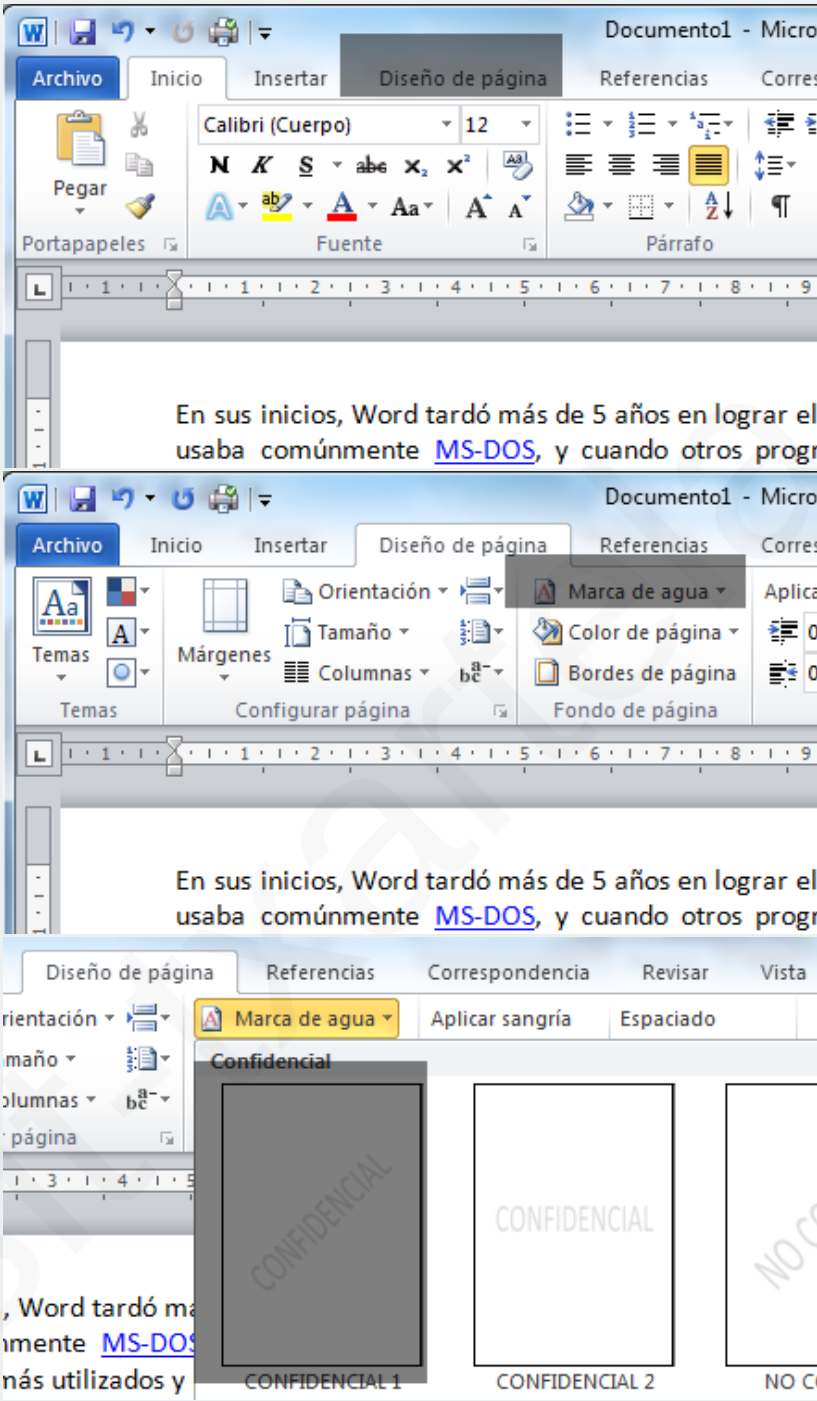
[Office.com](#)

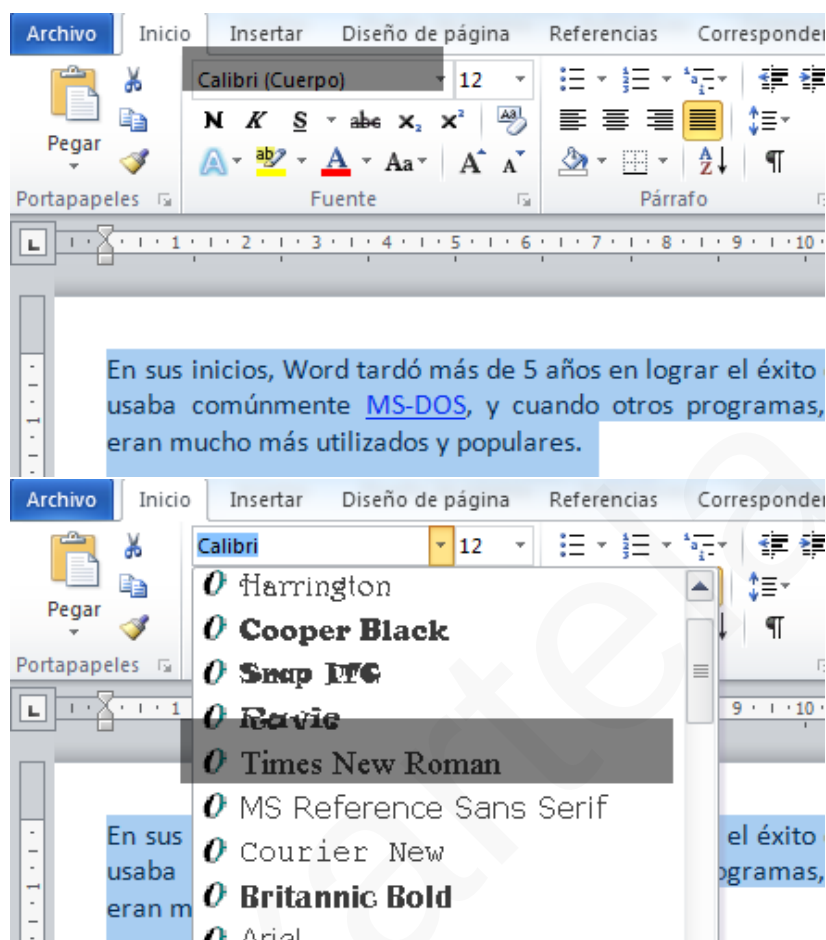
Información de etiquetas

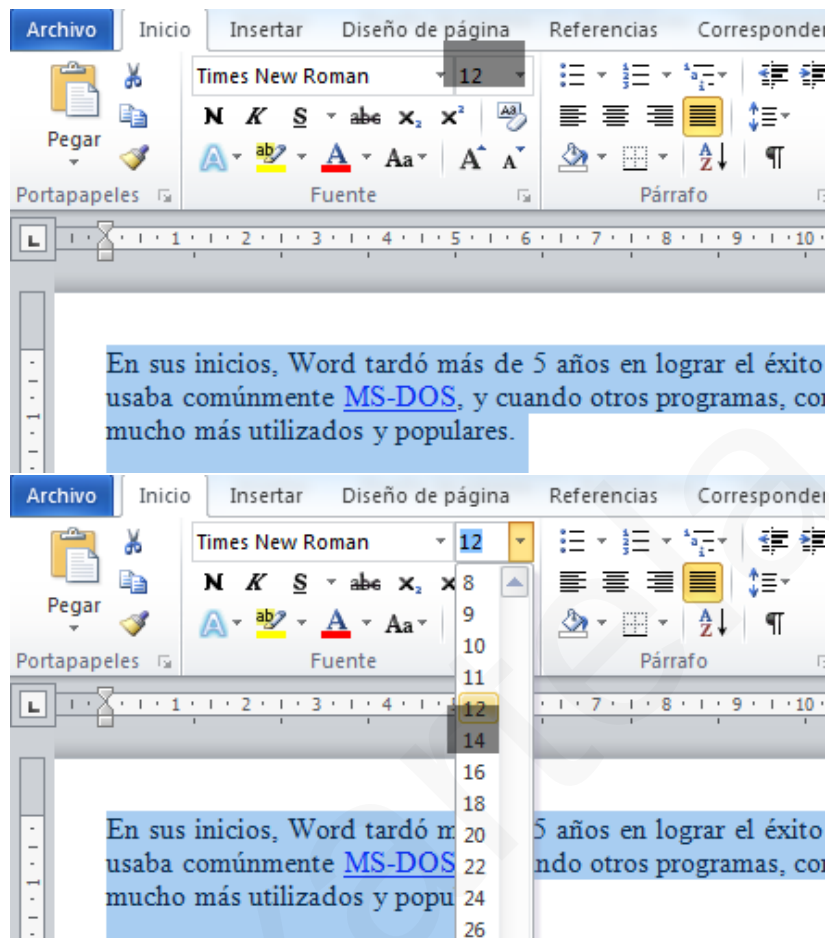
Tipo: Etiqueta de dirección
Alto: 2.63"
Ancho: 1"
Tamaño de página: 11" x 8.5"

etiqueta... Eliminar **Aceptar** Cancelar

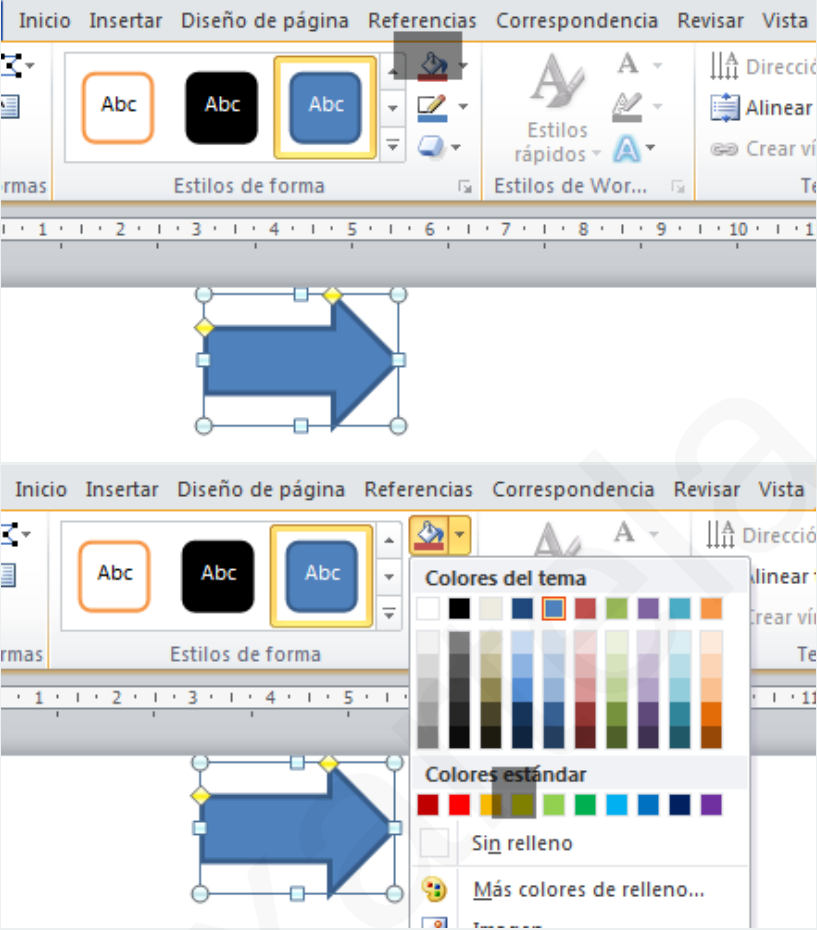
PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN

Id	Pregunta	Imágenes
121	Inserte la marca de agua Confidencial1.	 The first screenshot shows the Microsoft Word 2010 interface with the 'Diseño de página' (Page Layout) ribbon selected. The text in the document reads: 'En sus inicios, Word tardó más de 5 años en lograr el usaba comúnmente <u>MS-DOS</u>, y cuando otros progr...'. The second screenshot shows the 'Diseño de página' ribbon with the 'Marca de agua' (Watermark) button highlighted. The third screenshot shows the 'Marca de agua' task pane with 'CONFIDENTIAL 1' selected as the watermark text.
140	Asigne al texto seleccionado la fuente Times New Roman y tamaño 14, en ese orden.	





PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN

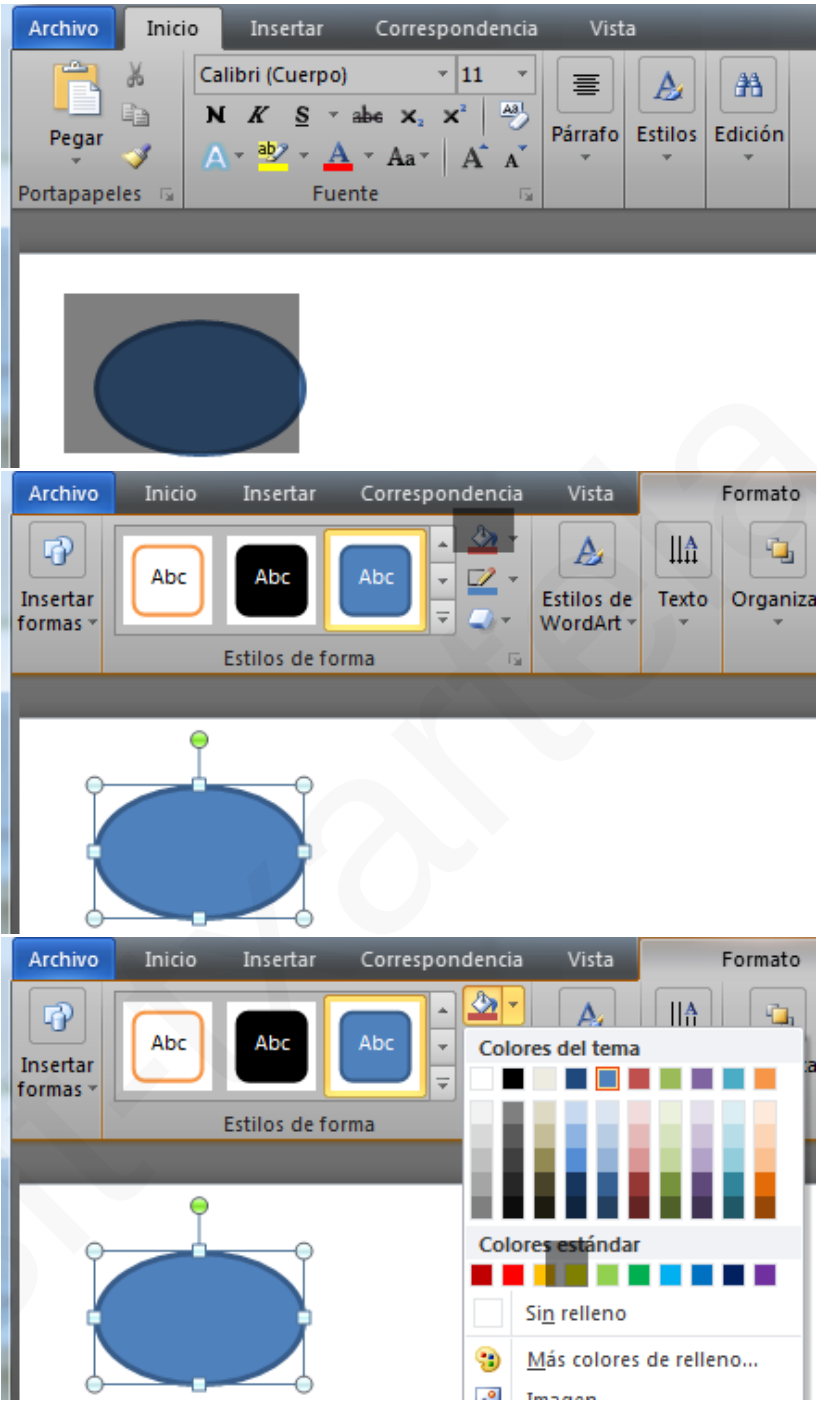
Id	Pregunta	Imágenes
161	Cambie el color de la flecha a amarillo	

PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN

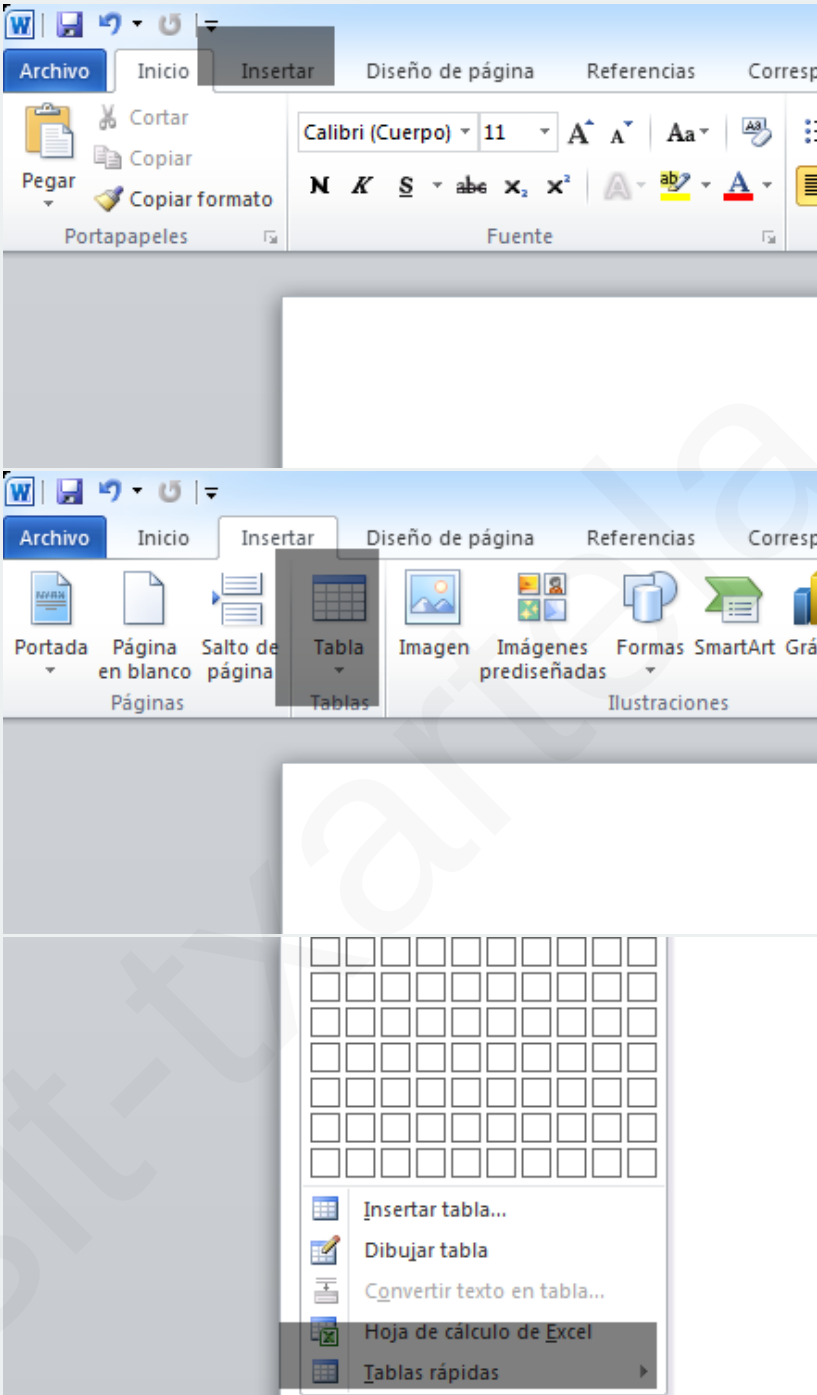
Id	Pregunta	Imágenes
----	----------	----------

167

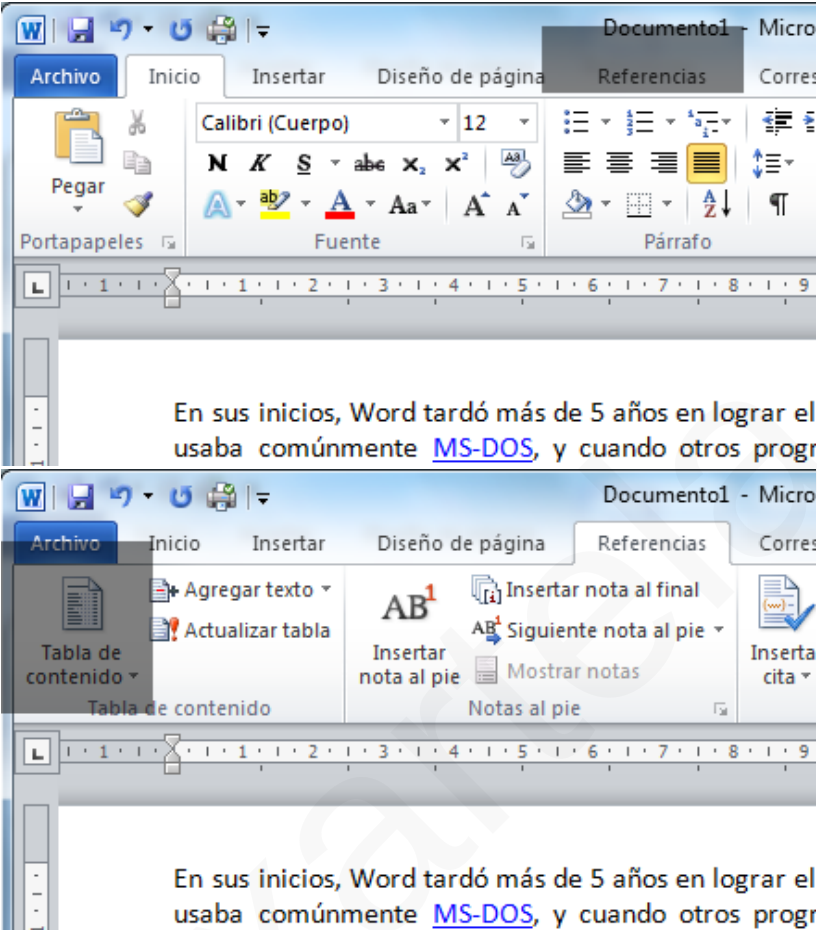
Cambie el color de relleno de la elipse a amarillo



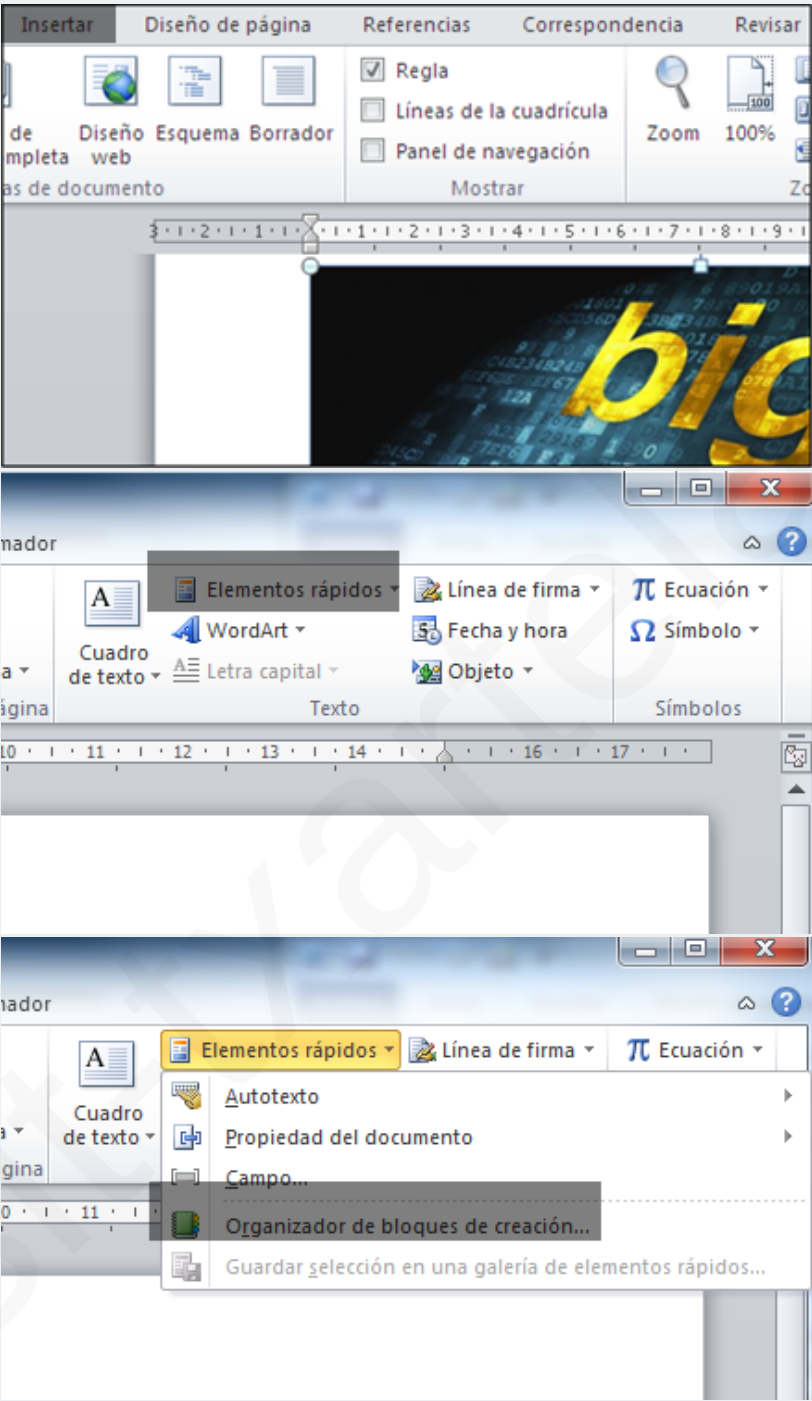
PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN

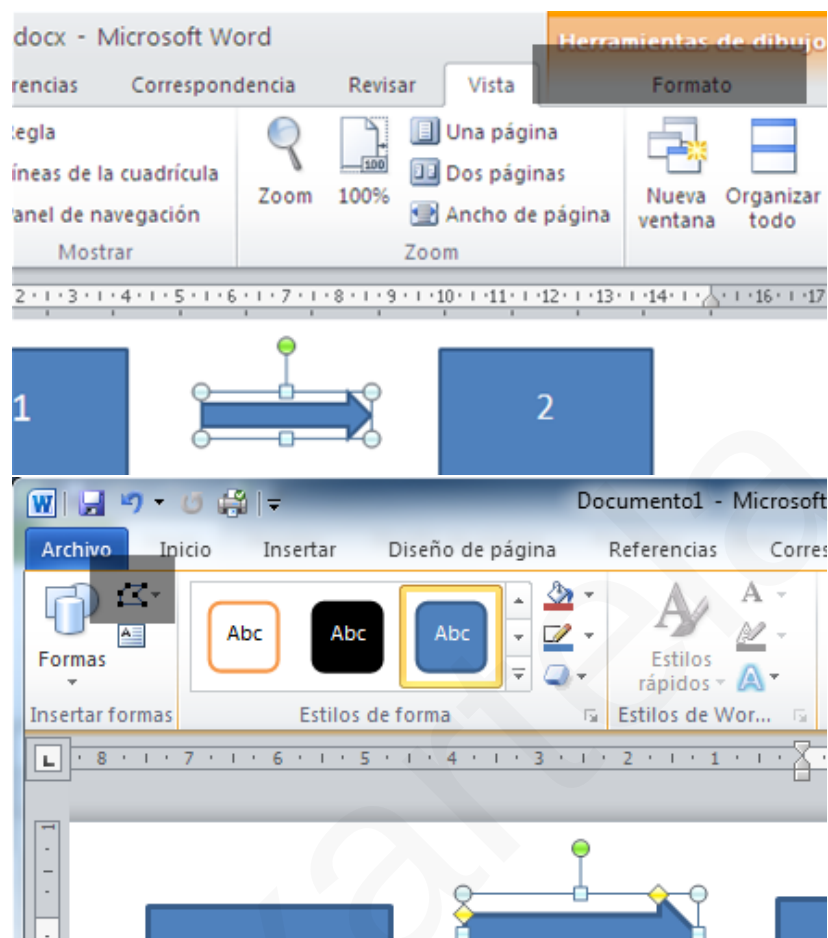
Id	Pregunta	Imágenes
169	Inserta un calendario.	 The image displays three sequential screenshots from the Microsoft Word 2010 interface, illustrating the process of inserting a calendar. The first screenshot shows the 'Insertar' tab selected in the ribbon. The second screenshot shows the 'Tabla' button in the 'Tablas' group. The third screenshot shows the 'Insertar tabla...' dialog box with the 'Hoja de cálculo de Excel' option selected.

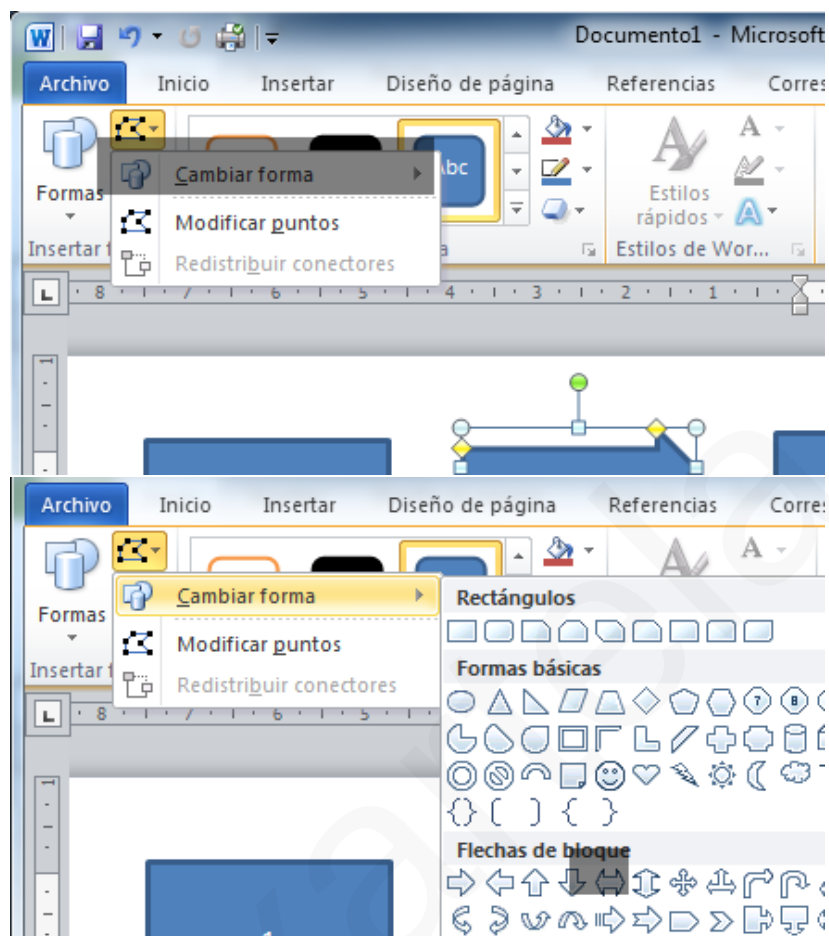
PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN

Id	Pregunta	Imágenes
173	Inserte una tabla de contenido.	 En sus inicios, Word tardó más de 5 años en lograr el usaba comúnmente MS-DOS, y cuando otros progr En sus inicios, Word tardó más de 5 años en lograr el usaba comúnmente MS-DOS, y cuando otros progr

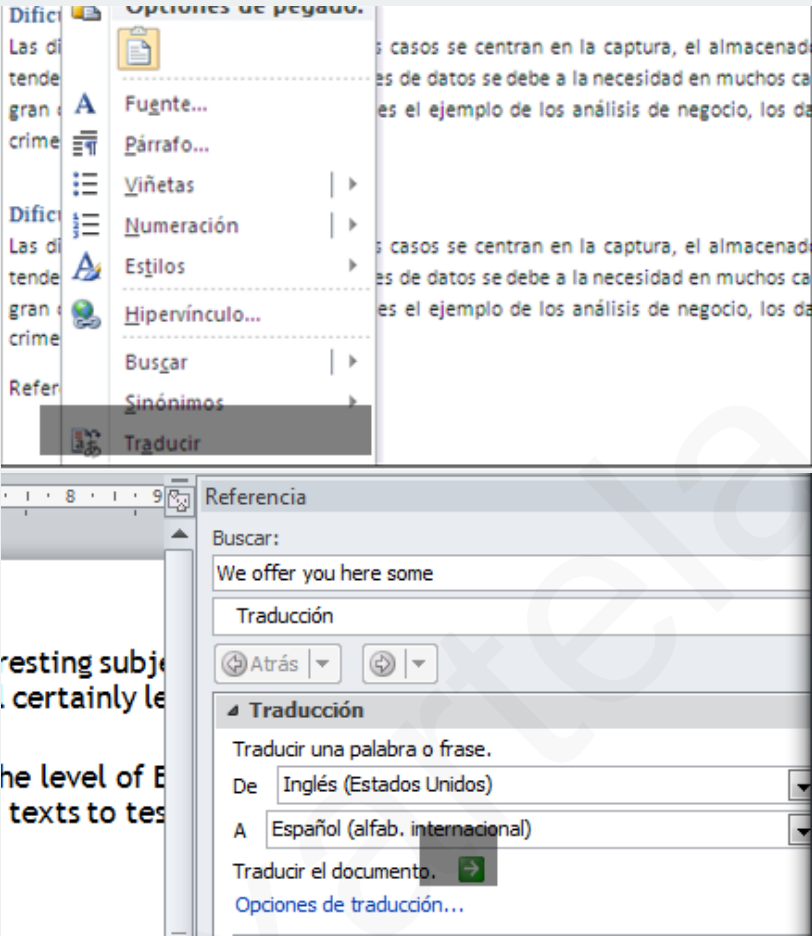
PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN

Id	Pregunta	Imágenes
181	Modifique el elemento rápido IMAGEN ya existente, con la imagen actual	
182	Modifique la flecha de bloque para que sea bidireccional (la quinta forma)	





PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN

Id	Pregunta	Imágenes
183	Partiendo de la siguiente situación, traduzca el término seleccionado del inglés al español	

PREGUNTAS TIPO SIMULACIÓN		
Id		Imágenes
184	Inserte un nuevo comentario en la imagen de este documento	