

Son 70 preguntas sobre los módulos básicos de Word, Excel y PowerPoint 2003 y Windows XP

Word 2003

1. Con que combinación de teclas se crea un archivo nuevo

Ctrl + U

2. Cambiar la orientación de la página

Archivo > configurar página y elegir horizontal o vertical, depende de lo que te pidan.

3. Acceder a la vista preliminar desde la barra de menus

Archivo > Vista preliminar

4. Poner texto en mayúsculas (válida para PowerPoint)

Formato >  Cambiar mayúsculas y minúsculas...

5. Borra las dos primeras letras de la palabra montaña

Te sale una imagen en la que el cursor está delante de la m, por lo tanto hay que dar dos veces a *Supr*

Excel 2003

1. Te sale algo del tipo D\$9C4 y te preguntan ¿Qué pasa si la copiamos de la celda C3 a la celda C4? (siento no poder concretar más, el caso es que en esta ocasión solo incrementa el último valor)

Queda D\$9C5

2. Te sale algo del tipo D9C4 y te preguntan ¿Qué pasa si la copiamos de la celda C3 a la celda C4? (siento no poder concretar más, el caso es que en esta ocasión se incrementan ambos)

Queda D10C5

3. Oculta la barra de fórmulas

Ver > Barra de Fórmulas

4. ¿Qué es lo enmarcado en rojo?



El cuadro de nombres

5. Ocultar la Hoja 4 del documento

Seleccionamos la hoja 4 y Ventana > Ocultar

6. ¿Qué pasa si eliminamos una celda? (te dan 4 opciones)

Te sale un cuadro de diálogo preguntandote si quieres desplazar las celdas o eliminar toda la fila/columna

7. Aplicar a los valores seleccionados la fórmula promedio



8. Configurar la página para que se impriman los títulos de filas y columnas

Archivo > Configurar página > Pestaña Hoja (activar títulos de filas y columnas)



9. Comparar en paralelo los dos libros abiertos

Ventana > Comparar en paralelo

10. Quitar Divisiones

	A	G
1		
2		
3		
18		
19		
20		

Ventana > Quitar división

PowerPoint 2003

1. Cambiar color de fondo de la diapositiva

Formato > Fondo



y aplicar

2. ¿Qué se elige al insertar una nueva diapositiva?

El diseño de la diapositiva

3. Copiar la tercera diapositiva y pegarla en segundo lugar con la barra de herramientas

-Seleccionamos la tercera diapositiva

-Copiamos.. 

-Seleccionamos la primera diapositiva

-y pegamos.. **4. Duplica la diapositiva...**

Edición > Duplicar

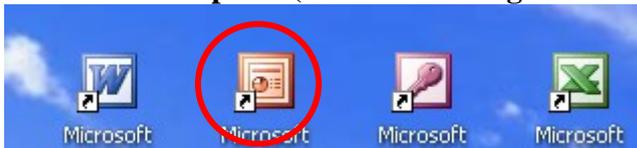
5. Elimina la diapositiva

Edición > Eliminar

6. Deshaz la última acción realizadaPulsar deshacer.. **7. Cambiar el fondo del objeto seleccionado a color gris y el color de línea a blanco**Primero pulsamos en  y seleccionamos el gris y seguido pulsamos en 

Y seleccionamos el blanco

8. Inicia Powerpoint (te dan una imagen similar)



La dificultad es distinguir el icono

9. Crear nueva diapositiva a través del asistente de autocontenido

En la propia pregunta te especifica más datos que no recuerdo y solamente es darle en el panel de tareas a  A partir del Asistente para autocon y seguir las pautas.

10. Inserte una diapositiva nueva desde el panel de tareas con el diseño Título, Texto e imágenes, respectivamente.

La elección correcta sería



CAJÓN DESASTRE

- **Word 2003**
 - Ha caído alguna de métodos abreviados relacionados con desplazamiento del texto, no está de + mirarselo.
 - **Excel 2003**
 - Tener claro el tema de las fórmulas, cuando están bien formadas etc..
 - **PowerPoint 2003**
 - Han caído bastantes relacionadas con la barra de dibujo
 - Varias preguntas sobre diapositivas en lo relacionado a animaciones, de la propia diapositiva y de los objetos que contienen.
-

WEB = http://www.telefonica.net/web2/perreta/it_txartela/

FORO= <http://www.garikoitz.info/foro/>

AD = http://www.telefonica.net/web2/perreta/it_txartela/ad/



By deurus