

OSAKIDETZA

2011ko azaroaren 16ko 1765/2011
Erabakiaren bidez egindako
Oposaketa-Lehiaketarako deia (EHAA
228 Zkia. 2011ko abenduaren 1ekoa)

Concurso-Oposición convocado
por Resolución nº 1765/2011 de 16 de
noviembre de 2011 (BOPV N° 228 de
1 de diciembre de 2011)

KATEGORIA: ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA

CATEGORÍA: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Proba eguna / Fecha prueba:

2012ko ekainaren 16a / 16 de junio de 2012

A Eredua / Modelo A

1 TIENEN DERECHO A FORMAR PARTE DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO, DE ACUERDO CON EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA Y, EN SU CASO, AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA CONSTITUCIÓN,:

- 1a) Araba, Bizkaia, Gipuzkoa.
- 1b) Araba, Bizkaia, Gipuzkoa e Iparralde.
- 1c) Araba, Bizkaia, Gipuzkoa y Navarra.
- 1d) Araba, Bizkaia, Gipuzkoa, Navarra e Iparralde.

2 SEÑALA CUÁL DE LOS SIGUIENTES NO ES REQUISITO ESTABLECIDO POR EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA PARA LA AGREGACIÓN DE TERRITORIOS O MUNICIPIOS ENCLAVADOS TOTALMENTE EN LA C.A.P.V:

- 2a) Acuerdo de los habitantes del enclave expresado mediante referéndum.
- 2b) Aprobación del Parlamento Vasco.
- 2c) Aprobación del Parlamento de la Comunidad Autónoma a la que perteneciera el enclave.
- 2d) Aprobación de las Cortes Generales.

3 SEÑALA CUÁL DE LAS SIGUIENTES NO ES UNA COMPETENCIA DEL PARLAMENTO VASCO:

- 3a) Designar a los senadores que han de representar al País Vasco.
- 3b) Remitir a la Mesa del Congreso una proposición de ley.
- 3c) Negociar el Concierto Económico y el Cupo.
- 3d) Interponer el recurso de inconstitucionalidad.

4 ¿CUÁNDO NO CESA EL GOBIERNO VASCO?

- 4a) Cuando se convocan elecciones al Parlamento Vasco, al día siguiente de la publicación del decreto de convocatoria.
- 4b) En caso de pérdida de la confianza parlamentaria.
- 4c) Por dimisión de su Presidente.
- 4d) Por fallecimiento de su Presidente.

5 EL LEHENDAKARI ES DESIGNADO POR:

- 5a) El electorado por votación directa.
- 5b) El Parlamento Vasco.
- 5c) El Gobierno Vasco.
- 5d) El Gobierno español.

6 LEY DE RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN (LEY 30/1992). SEÑALA CUÁL DE LOS SIGUIENTES NO ES UN PRINCIPIO QUE INFORME LA ACTUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN:

- 6a) La eficacia.
- 6b) La eficiencia.
- 6c) La desconcentración.
- 6d) La jerarquía.

7 (LEY 30/1992). EN RELACIÓN CON LOS CIUDADANOS LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS ACTÚAN DE CONFORMIDAD CON LOS PRINCIPIOS DE:

- 7a) Transparencia.
- 7b) Participación.
- 7c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 7d) Las respuestas a) y b) son incorrectas.

8 LA LEY 30/92, DE 26 DE NOVIEMBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN, ES DE APLICACIÓN:

- 8a) Únicamente a la Administración General del Estado.
- 8b) Únicamente a las entidades que integran la Administración Local y Foral.
- 8c) Únicamente a las Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia dependientes de cualquier Administración.
- 8d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

9 SEÑALA QUÉ ES LO QUE ESTABLECE Y REGULA LA LEY 30/1992:

- 9a) Las bases del régimen jurídico de las Administraciones Públicas.
- 9b) El procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.
- 9c) El sistema de responsabilidad de las Administraciones Públicas.
- 9d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

10 (LEY 30/1992). DELEGACIÓN DE FIRMA. SEÑALA LA RESPUESTA CORRECTA.

- 10a) Los titulares de los órganos administrativos podrán, en materia de su competencia, delegar la firma de sus resoluciones a los titulares de los órganos jerárquicamente superiores.
- 10b) La delegación de firma alterará la competencia del órgano, siempre y cuando ésta se haya publicado.
- 10c) Los titulares de los órganos administrativos podrán, en cualquier caso, en materia de su competencia, delegar la firma de sus resoluciones y actos administrativos a los titulares de los órganos que de ellos dependan.
- 10d) No cabrá la delegación de firma en las resoluciones de carácter sancionador.

11 (LEY 30/1992). SEÑALA CUÁL DE LAS SIGUIENTES FUNCIONES NO CORRESPONDE AL SECRETARIO DE UN ÓRGANO COLEGIADO:

- 11a) Recibir los actos de comunicación de los miembros con el órgano.
- 11b) Preparar el despacho de los asuntos.
- 11c) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del órgano.
- 11d) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Secretario.

12 (LEY 30/1992). SEÑALA CUÁL DE LOS SIGUIENTES REQUISITOS NO ES DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA LA CREACIÓN DE CUALQUIER ÓRGANO ADMINISTRATIVO:

- 12a) Determinación de su forma de integración en la Administración Pública de que se trate y su dependencia jerárquica.
- 12b) Delimitación de sus funciones y competencias.
- 12c) Dotaciones de personal adscritas al órgano en cuestión.
- 12d) Dotación de los créditos necesarios para su puesta en marcha y funcionamiento.

13 CUANDO EN UNA SOLICITUD, ESCRITO O COMUNICACIÓN FIGUREN VARIOS INTERESADOS...

- 13a) Las actuaciones a que den lugar se efectuarán con todos y cada uno de ellos.
- 13b) Las actuaciones a que den lugar se efectuarán mediante publicaciones en el Boletín correspondiente y en el Tablón de anuncios que corresponda.
- 13c) Las actuaciones a que den lugar se efectuarán con el representante que obligatoriamente habrán debido de nombrar.
- 13d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

14 LEY DE RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN (LEY 30/1992). SEÑALA LA RESPUESTA CORRECTA:

- 14a) Los ciudadanos deberán acompañar una copia de los documentos que presenten junto con sus solicitudes.
- 14b) Los ciudadanos podrán acompañar una copia de los documentos que presenten junto con sus solicitudes.
- 14c) La copia presentada por los ciudadanos será remitida al órgano inmediatamente superior devolviéndose el original al ciudadano.
- 14d) Todas las respuestas son incorrectas.

15 (LEY 30/1992). REGISTROS ADMINISTRATIVOS. SEÑALA LA RESPUESTA INCORRECTA: EL SISTEMA GARANTIZARÁ LA CONSTANCIA EN CADA ASIENTO QUE SE PRACTIQUE DE:

- 15a) Fecha de entrada.
- 15b) Fecha y hora de su presentación.
- 15c) Recursos que procedan frente a la denegación.
- 15d) Epígrafe expresivo de su naturaleza.

16 (LEY 30/1992). EL DERECHO DE ACCESO A ARCHIVOS Y REGISTROS, SE REGISTRÁ POR SUS DISPOSICIONES ESPECÍFICAS EN EL CASO DE LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES:

- 16a) Los que contengan información sobre la Defensa Nacional o la Seguridad del Estado.
- 16b) Los relativos a las materias protegidas por el secreto comercial o industrial.
- 16c) Los sometidos a la normativa sobre materias clasificadas.
- 16d) Los relativos a actuaciones administrativas derivadas de la política monetaria.

17 (LEY 30/1992). EL DERECHO DE ACCESO NO PODRÁ SER EJERCIDO RESPECTO A LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES:

- 17a) Los que contengan información sobre la Defensa Nacional o la Seguridad del Estado.
- 17b) Los relativos a las materias protegidas por el secreto comercial o industrial.
- 17c) Los relativos a actuaciones administrativas derivadas de la política monetaria.
- 17d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

- 18 (LEY 30/1992). SEÑALA LA RESPUESTA INCORRECTA: LAS SOLICITUDES, ESCRITOS Y COMUNICACIONES QUE LOS CIUDADANOS DIRIJAN A LOS ÓRGANOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PODRÁN PRESENTARSE...**
- 18a) En los registros de los órganos administrativos a que se dirijan.
 - 18b) En las oficinas de Correos que hayan suscrito el oportuno convenio.
 - 18c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
 - 18d) En cualquier otro lugar que establezcan las disposiciones vigentes.
- 19 (LEY 30/1992). CON CARÁCTER GENERAL LA AMPLIACIÓN DE PLAZOS EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PODRÁ CONCEDERSE:**
- 19a) Sólo de oficio y nunca a petición de los interesados.
 - 19b) Sólo por causas excepcionales motivadas por desastres naturales.
 - 19c) Si las circunstancias lo aconsejan y no se perjudican derechos de terceros.
 - 19d) Si fuera precisa por razones de interés público y no se opusiera ningún otro interesado en el procedimiento
- 20 (LEY 30/1992). CUANDO EL ÚLTIMO DÍA DE UN PLAZO EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SEA INHÁBIL...**
- 20a) El plazo se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
 - 20b) Se entenderá que el plazo acaba el día hábil inmediatamente anterior.
 - 20c) La norma que establece el plazo deberá disponer cuándo finaliza el mismo.
 - 20d) No puede establecerse plazos que finalicen en días inhábiles.
- 21 (LEY 30/1992). CÓMPUTO DE TÉRMINOS Y PLAZOS: SIEMPRE QUE POR LA LEY O LA NORMATIVA COMUNITARIA EUROPEA NO SE EXPRESE OTRA COSA, CUANDO LOS PLAZOS SE SEÑALAN POR DÍAS, SE ENTIENDE QUE:**
- 21a) Éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
 - 21b) Éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
 - 21c) Éstos son naturales.
 - 21d) Éstos son naturales, excluyéndose del cómputo los sábados y los domingos.
- 22 (LEY 30/1992). SI UN PLAZO VIENE FIJADO EN MESES**
- 22a) Los meses se computarán a partir del día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto.
 - 22b) Los meses se computarán a partir del día en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo.
 - 22c) Los meses se computarán a partir del día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto o se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo...
 - 22d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

- 23 (LEY 30/1992). LA AMPLIACIÓN DE LOS PLAZOS SE APLICARÁ EN TODO CASO EN PROCEDIMIENTOS TRAMITADOS POR MISIONES DIPLOMÁTICAS Y OFICINAS CONSULARES, ASÍ COMO A AQUELLOS QUE, TRAMITÁNDOSE EN EL INTERIOR, ...**
- 23a) Exijan cumplimentar algún trámite en el extranjero ya que intervienen interesados residentes fuera del Estado.
 - 23b) Exijan cumplimentar algún trámite en el extranjero o en los que intervengan interesados residentes fuera del Estado.
 - 23c) Exijan la intervención de autoridades de otro Estado miembro de la Unión Europea.
 - 23d) Exijan cumplimentar algún trámite en el extranjero ya que intervienen interesados residentes fuera del Estado o es necesaria la intervención de autoridades de otro Estado miembro de la Unión Europea.
- 24 (LEY 30/1992). LA ADMINISTRACIÓN PODRÁ CONCEDER DE OFICIO O A PETICIÓN DE LOS INTERESADOS UNA AMPLIACIÓN DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS...**
- 24a) Que no exceda de la mitad de los mismos.
 - 24b) Que no exceda de un mes.
 - 24c) Que no exceda de otro tanto del plazo del procedimiento.
 - 24d) Que no exceda de la mitad de los mismos si se concede de oficio o que no exceda de un mes si se concede a petición de los interesados.
- 25 (LEY 30/1992). CUANDO EL INTERESADO O SU REPRESENTANTE RECHACE LA NOTIFICACIÓN DE UNA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA...**
- 25a) Se repetirá el intento de notificación en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
 - 25b) Se hará por medio del tablón de edictos del Ayuntamiento.
 - 25c) Se hará constar en el expediente, y se tendrá por efectuado el trámite.
 - 25d) Se hará en el Boletín Oficial del Estado, de la Comunidad Autónoma o de la Provincia, según sea la Administración de la que se proceda el acto a notificar.
- 26 (LEY 30/1992). LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS SERÁN OBJETO DE PUBLICACIÓN...**
- 26a) Cuando limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
 - 26b) Cuando se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes.
 - 26c) Cuando así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento.
 - 26d) Cuando se dicten en ejercicio de potestades discrecionales.
- 27 (LEY 30/1992). LA NOTIFICACIÓN DE UN ACTO ADMINISTRATIVO DEBE CONTENER:**
- 27a) La fecha a partir de la cual el acto produce efectos.
 - 27b) El órgano ante el que se pueden presentar los recursos.
 - 27c) La composición del órgano colegiado que emitió el acto.
 - 27d) Identificación del Presidente del órgano colegiado que emitió el acto.
- 28 (LEY 30/1992). EFECTOS DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS: SEÑALA LA RESPUESTA CORRECTA: COMO NORMA GENERAL, LOS ACTOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS SUJETOS A DERECHO SE PRESUMIRÁN VÁLIDOS Y PRODUCIRÁN EFECTOS...**
- 28a) Desde la fecha en que hayan sido debidamente notificados.
 - 28b) Desde el día siguiente en que hayan sido debidamente notificados.
 - 28c) Desde la fecha en que se dicten.
 - 28d) Desde el día siguiente en que hayan sido dictados.

29 (LEY 30/1992). LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS GOZAN:

- 29a) De presunción de inocencia.
- 29b) De eficacia absoluta.
- 29c) De presunción coactiva.
- 29d) De presunción de validez.

30 (LEY 30/1992). LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS SERÁN OBJETO DE PUBLICACIÓN:

- 30a) Siempre.
- 30b) Cuando lo aconsejen razones de interés público, apreciadas por el órgano competente.
- 30c) Únicamente cuando así lo establezca un decreto.
- 30d) Únicamente cuando se den las condiciones expresadas en los apartados b) y c).

31 SEGÚN LA LEY 30/1992, EL ERROR EN LA CALIFICACIÓN DEL RECURSO ADMINISTRATIVO POR PARTE DEL RECURRENTE...

- 31a) No será obstáculo para su tramitación, siempre que se deduzca su verdadero carácter.
- 31b) Impedirá su tramitación.
- 31c) No será obstáculo para su tramitación, siempre que el recurrente rectifique su recurso en un plazo máximo de 5 días hábiles.
- 31d) El recurrente en ningún caso indica el tipo de recurso, hace sus alegaciones y es la administración la que lo establece y dirige al órgano competente para su resolución.

32 SEGÚN LA LEY 30/1992, ¿PODRÁN LOS INTERESADOS INTERPONER RECURSOS DE ALZADA Y POTESTATIVO DE REPOSICIÓN CONTRA LOS ACTOS DE TRÁMITE?

- 32a) Sí, en cualquier caso.
- 32b) Sí, cuando éstos decidan directa o indirectamente sobre el fondo del asunto, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.
- 32c) Únicamente cuando produzcan indefensión.
- 32d) Únicamente cuando un juez lo permita.

33 (LEY 30/1992). LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE PONGAN FIN A LA VÍA ADMINISTRATIVA PODRÁN SER RECURRIDOS:

- 33a) Únicamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
- 33b) Potestativamente en reposición ante el órgano superior jerárquico al que los hubiera dictado o directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
- 33c) En reposición ante el órgano superior jerárquico al que los hubiera dictado y, en caso de desestimación, ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
- 33d) Potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado o directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

34 (LEY 30/1992). EL PLAZO PARA LA INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE ALZADA SERÁ DE:

- 34a) Un mes, en todo caso.
- 34b) Dos meses, en todo caso.
- 34c) Tres meses, en todo caso.
- 34d) Un mes, si el acto fuera expreso y si no lo fuera, de tres meses.

35 (LEY 30/1992). EL RECURSO QUE SE INTERPONE ANTE EL SUPERIOR JERÁRQUICO AL ÓRGANO QUE DICTÓ UNA RESOLUCIÓN O ACTO QUE NO PONE FIN A LA VÍA ADMINISTRATIVA, SE DENOMINA:

- 35a) Recurso extraordinario de revisión.
- 35b) Recurso potestativo de reposición.
- 35c) Recurso de alzada.
- 35d) Recurso contencioso – administrativo.

36 (LEY 30/1992). A EFECTOS DE INTERPOSICIÓN DE RECURSOS, SE CONSIDERA COMO ÓRGANO SUPERIOR JERÁRQUICO DE LOS TRIBUNALES DE SELECCIÓN DE PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:

- 36a) El Instituto Vasco de Administración Pública.
- 36b) El Alcalde en la Administración Local, el Diputado General en la Administración Foral y el Lehendakari en la Administración Autonómica.
- 36c) El órgano que haya designado al Presidente del Tribunal.
- 36d) Los Tribunales de selección actúan con autonomía funcional, por lo que no tienen órgano superior jerárquico.

37 (LEY 30/1992). EN LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO LA RECLAMACIÓN PREVIA A LA VÍA JUDICIAL CIVIL SE PLANTEARÁ ANTE:

- 37a) El Ministro del departamento competente.
- 37b) El delegado del gobierno en la Comunidad Autónoma.
- 37c) El juzgado competente, que la remitirá al órgano administrativo correspondiente interrumpiéndose los plazos para la acción judicial.
- 37d) Ninguna de las anteriores es correcta.

38 DE ACUERDO A LA LEY ORGÁNICA 15/1999 DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL, SE ENTENDERÁ POR DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

- 38a) Cualquier información concerniente a personas jurídicas identificadas o identificables.
- 38b) Cualquier información concerniente a personas físicas identificadas o identificables.
- 38c) Cualquier información concerniente a personas jurídicas.
- 38d) Cualquier información concerniente a personas físicas.

39 SEGÚN LA LEY 15/1999, TODO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MODO QUE LA INFORMACIÓN QUE SE OBTENGA NO PUEDA ASOCIARSE A PERSONA IDENTIFICADA O IDENTIFICABLE:

- 39a) Debe ser automatizado.
- 39b) Debe ser realizado por el responsable del fichero o tratamiento.
- 39c) Es un procedimiento de disociación.
- 39d) Necesita el consentimiento expreso del interesado.

40 EL RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE LOS DATOS QUE SE ESTABLECE EN LA LEY 15/1999 SERÁ DE APLICACIÓN A:

- 40a) Los ficheros mantenidos por personas físicas en el ejercicio de actividades exclusivamente personales o domésticas.
- 40b) Los ficheros de las administraciones públicas que contengan datos personales.
- 40c) Los ficheros sometidos a la normativa sobre protección de materias clasificadas.
- 40d) Los ficheros establecidos para la investigación del terrorismo y formas graves de delincuencia organizada.

41 SEGÚN LA LEY 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL, EN RELACIÓN CON LA COMUNICACIÓN DE DATOS A UN TERCERO, ES CIERTO QUE:

- 41a) No será preciso el consentimiento previo del interesado cuando la cesión esté autorizada en una ley.
- 41b) La comunicación de datos recogidos de fuentes accesibles al público precisa consentimiento previo de los interesados.
- 41c) El consentimiento para la comunicación de los datos tiene carácter personal e irrevocable.
- 41d) Se necesita consentimiento expreso del interesado para el tratamiento de datos previamente disociados.

42 SEÑALA LA RESPUESTA INCORRECTA. SEGÚN LA LEY 15/1999 DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL, SON DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS LOS RELATIVOS A:

- 42a) Ideología.
- 42b) Salud.
- 42c) Afiliación sindical.
- 42d) Patrimonio.

43 LA LEY 2/2004 DE FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE TITULARIDAD PÚBLICA Y DE CREACIÓN DE LA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS SERÁ DE APLICACIÓN A LOS FICHEROS...

- 43a) Procedentes de imágenes y sonidos obtenidos mediante la utilización de videocámaras por los cuerpos de Policía del País Vasco, de conformidad con la legislación sobre la materia.
- 43b) Sometidos a la normativa sobre protección de materias clasificadas.
- 43c) Establecidos para la investigación del terrorismo y de formas graves de delincuencia organizada.
- 43d) De datos de carácter personal creados o gestionados, para el ejercicio de potestades de derecho público, por la Comisión Arbitral.

44 ¿ES LA LEY 2/2004 DE APLICACIÓN OBLIGATORIA EN LOS CENTROS SANITARIOS DE CARÁCTER PÚBLICO?

- 44a) Sí.
- 44b) No.
- 44c) Sí, en todo lo que no sea incompatible con la legislación sectorial sobre sanidad.
- 44d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

45 SEÑALA CUÁL DE LAS SIGUIENTES DEFINICIONES DE LA LEY 2/2004 ES INCORRECTA:

- 45a) Fichero: todo conjunto de datos de carácter personal, cualquiera que fuera la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.
- 45b) Responsable del fichero o tratamiento: persona, institución, entidad, corporación u órgano administrativo al que está adscrito el fichero y que decide sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento.
- 45c) Encargado del tratamiento: persona física o jurídica, autoridad pública, servicio o cualquier otro organismo que, solo o conjuntamente con otros, trate datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- 45d) Consentimiento del interesado: toda manifestación de voluntad, libre, inequívoca, específica e informada, mediante la que el interesado consienta el tratamiento de datos personales que la conciernen.

46 SEÑALA CUÁL DE LAS SIGUIENTES DEFINICIONES DE LA LEY 2/2004 ES INCORRECTA:

- 46a) Tratamiento de datos: operaciones y procedimientos técnicos, de carácter automatizado o no, que permitan la recogida, grabación, conservación, elaboración, modificación, bloqueo y cancelación, así como las cesiones de datos que resulten de comunicaciones, consultas, interconexiones y transferencias.
- 46b) Datos de carácter personal: cualquier información concerniente a personas físicas o jurídicas identificadas o identificables.
- 46c) Afectado o interesado: persona física titular de los datos que sean objeto del tratamiento
- 46d) Cesión o comunicación de datos: toda revelación de datos realizada a persona distinta del interesado.

47 SEGÚN LA LEY 2/2004, ¿CUÁL ES EL PLAZO MÁXIMO EN QUE SE DEBE DICTAR Y NOTIFICAR LA RESOLUCIÓN EXPRESA DE TUTELA DE DERECHOS?

- 47a) Un mes.
- 47b) Dos meses.
- 47c) Tres meses.
- 47d) Seis meses.

48 LA LEY 4/2005 PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES SERÁ DE APLICACIÓN:

- 48a) Tanto en el ámbito público como en el privado.
- 48b) En toda la sociedad vasca.
- 48c) En la Administración Pública Vasca.
- 48d) En la Administración General del Estado.

49 ¿EN CUÁL DE LOS SIGUIENTES CASOS SON DE APLICACIÓN LOS PRINCIPIOS GENERALES DEL ARTÍCULO 3 DE LA LEY 4/2005?

- 49a) En el Parlamento Vasco.
- 49b) En una empresa privada que suscriba un convenio con la Administración de la Comunidad Autónoma.
- 49c) Una ONG beneficiaria de subvenciones concedida por una Administración Local.
- 49d) Se aplicarán en todos los casos anteriores.

50 ¿CUAL DE LOS SIGUIENTES NO ES UN PRINCIPIO GENERAL DE LA LEY 4/2005 DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES?

- 50a) Igualdad de trato.
- 50b) Discriminación positiva.
- 50c) Eliminación de roles y estereotipos en función del sexo.
- 50d) Respeto a la diversidad y a la diferencia.

51 ¿QUÉ SE ENTIENDE POR INTEGRACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GENERO SEGÚN LA LEY 4/2005 DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES?

- 51a) La eliminación de los roles sociales y estereotipos en función del sexo en las administraciones públicas vascas.
- 51b) La adopción de medidas oportunas para lograr una presencia equilibrada de mujeres y hombres en los distintos ámbitos de toma de decisiones.
- 51c) La adopción de medidas específicas y temporales destinadas a eliminar o reducir las desigualdades de hecho por razón de sexo.
- 51d) La consideración sistemática de las diferentes situaciones, condiciones, aspiraciones y necesidades de mujeres y hombres, entre otras.

52 EN MATERIA DE IGUALDAD, CUAL ES COMPETENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA:

- 52a) Establecimiento de medidas de fomento a fin de dotar a los ayuntamientos y demás entidades locales de recursos materiales, económicos y personales para el desarrollo de programas y actividades dirigidas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres
- 52b) Detección de situaciones de discriminación por razón de sexo que se produzcan en el ámbito local y adopción de medidas para su erradicación.
- 52c) Ejercicio de la potestad sancionadora.
- 52d) Ejecución de medidas de acción positiva en el ámbito local.

53 LA LEY 7/2007 DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (EBEP), NO REFLEJA UNO DE LOS SIGUIENTES FUNDAMENTOS DE ACTUACIÓN

- 53a) Igualdad, mérito y capacidad en el acceso y en la promoción profesional.
- 53b) Accesibilidad.
- 53c) Transparencia.
- 53d) Servicio a los ciudadanos y a los intereses generales.

54 (EBEP), LOS EMPLEADOS PÚBLICOS SE CLASIFICAN EN:

- 54a) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral eventual.
- 54b) Funcionarios de carrera o interino y personal laboral fijo o temporal.
- 54c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal eventual.
- 54d) Funcionarios de carrera y funcionarios interinos.

55 (EBEP), LOS JUECES Y MAGISTRADOS:

- 55a) Se rigen por legislación específica.
- 55b) Se rigen por el Estatuto Básico del Empleado Público en todo caso.
- 55c) Son personal eventual.
- 55d) Se rigen por la legislación laboral y por las demás normas convencionalmente aplicables.

56 (EBEP), EL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:

- 56a) Es el que presta servicios retribuidos a las Administraciones Públicas mediante contrato de trabajo temporal.
- 56b) Su nombramiento y cese serán libres.
- 56c) Se rige por la legislación laboral y por las demás convencionalmente aplicables y además por los preceptos del Estatuto Básico del Empleado Público que así lo dispongan.
- 56d) Todas las respuestas son correctas.

57 (EBEP), ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES ES CIERTA?

- 57a) Las únicas circunstancias por las cuáles pueden realizarse nombramientos de funcionarios interinos son: la existencia de plazas vacantes y la sustitución transitoria de los titulares.
- 57b) El ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a los funcionarios públicos.
- 57c) El personal eventual es retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin y cesará al de 4 años.
- 57d) Es personal eventual el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, y que sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial.

58 DE ACUERDO CON LA LEY 8/1997, DE ORDENACIÓN SANITARIA DE EUSKADI, CONSTITUYE UN PRINCIPIO PROGRAMÁTICO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA SANITARIO DE EUSKADI:

- 58a) La orientación prioritaria de los medios y actuaciones a la promoción de la salud y a la prevención de enfermedades.
- 58b) La adopción de medidas para la promoción de la calidad de los servicios sanitarios por los provisosores de los mismos.
- 58c) La ampliación del catálogo de prestaciones básicas ofrecidas por el sistema nacional de salud.
- 58d) La creación de consejos de participación comunitaria.

59 LEY 8/1997: LA MISIÓN PREFERENTE DE PROMOCIONAR Y REFORZAR LA SALUD EN CADA UNO DE LOS SECTORES DE LA ACTIVIDAD SOCIO-ECONÓMICA CORRESPONDE A:

- 59a) Es competencia exclusiva del Gobierno vasco.
- 59b) Es competencia exclusiva de la Administración sanitaria vasca.
- 59c) Es competencia exclusiva del INSS.
- 59d) Todos los poderes públicos vascos.

60 DE ACUERDO CON LA LEY 8/1997, DE ORDENACIÓN SANITARIA DE EUSKADI, EL RÉGIMEN ESTATUTARIO DE PERSONAL SERÁ DE APLICACIÓN A:

- 60a) Todo el personal que preste sus servicios en el ente público Osakidetza-Servicio vasco de Salud, sin perjuicio de las excepciones que deriven de los procesos correspondientes de selección de personal.
- 60b) Todo el personal que preste sus servicios en el ente público Osakidetza-Servicio vasco de Salud, sin perjuicio de las excepciones que deriven de los procesos correspondientes de contratación de personal no estatutario.
- 60c) Todo el personal que preste sus servicios en el ente público Osakidetza-Servicio vasco de Salud, sin perjuicio de las excepciones que deriven de los procesos correspondientes de integración.
- 60d) Todo el personal que preste sus servicios en el ente público Osakidetza-Servicio vasco de Salud, sin excepción de ninguna clase.

61 LEY 8/1997: ¿A QUIEN CORRESPONDE APROBAR LAS PLANTILLAS DE PERSONAL DEL ENTE PUBLICO OSAKIDETZA - SERVICIO VASCO DE SALUD?

- 61a) Al Consejo de Gobierno a propuesta del Departamento de Sanidad.
- 61b) A su consejo de administración.
- 61c) Al responsable de cada comarca del área de salud.
- 61d) Al consejero delegado en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

62 LEY 8/1997, DE ORDENACIÓN SANITARIA DE EUSKADI: SIN PERJUICIO DE OTROS MECANISMOS, EL SISTEMA ORDINARIO DE ACCESO A UN PUESTO FUNCIONAL Y DE ADSCRIPCIÓN A UN DESTINO ES:

- 62a) El concurso.
- 62b) La oposición.
- 62c) La entrevista personal.
- 62d) La libre designación, siempre.

63 SEGÚN EL DECRETO 255/1997, LA CREACIÓN DE ORGANIZACIONES DE SERVICIOS DE OSAKIDETZA REQUERIRÁ:

- 63a) Decreto del Gobierno Vasco.
- 63b) Decreto del Consejero de Sanidad.
- 63c) Orden del Director General de Osakidetza.
- 63d) Acuerdo del Consejo de Administración de Osakidetza.

64 SEGÚN EL DECRETO 255/1997, CUANDO CORRESPONDA DIRECTAMENTE A LA ORGANIZACIÓN CENTRAL DE OSAKIDETZA EL CONOCIMIENTO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

- 64a) Se constituirá en superior jerárquico el Director Gerente de la Organización Central.
- 64b) Se constituirá en superior jerárquico el Director General de Osakidetza.
- 64c) Se constituirá en superior jerárquico el Consejero de Sanidad.
- 64d) Se constituirá en superior jerárquico el Consejo de Administración de Osakidetza.

65 SEGÚN EL DECRETO 255/1997, LA RESOLUCIÓN DE LAS RECLAMACIONES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL QUE SE FORMULEN ANTE CUALQUIERA DE LAS ORGANIZACIONES DE OSAKIDETZA POR EL FUNCIONAMIENTO DE SUS SERVICIOS CORRESPONDERÁ A:

- 65a) El Director Gerente de la Organización Central.
- 65b) El Director General de Osakidetza.
- 65c) El Consejero de Sanidad.
- 65d) El Consejo de Administración de Osakidetza.

66 SEGÚN EL DECRETO 255/1997, LA ADOPCIÓN DE PACTOS O ACUERDOS DE TERMINACIÓN CONVENIAL QUE PONGAN FIN A LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDERÁ A:

- 66a) El Director Gerente de la Organización Central.
- 66b) El Director General de Osakidetza.
- 66c) El Consejero de Sanidad.
- 66d) El Consejo de Administración de Osakidetza.

67 SEGÚN EL DECRETO 255/1997, LA LIQUIDACIÓN DE CUENTAS DE LAS ORGANIZACIONES DE OSAKIDETZA ES UNA FUNCIÓN QUE CORRESPONDE A:

- 67a) El Presidente de Osakidetza.
- 67b) El Consejo de Administración de Osakidetza.
- 67c) El Director General de Osakidetza.
- 67d) El Departamento de Hacienda.

68 SEGÚN EL DECRETO 255/1997, EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN:

- 68a) Nombrará siempre de entre sus miembros un Vicepresidente y un Secretario.
- 68b) Supervisará las operaciones de Osakidetza.
- 68c) Contará, además del Presidente de Osakidetza, con cinco miembros, dos de ellos nombrados a propuesta del Consejero de Hacienda y tres a propuesta del Consejero de Sanidad.
- 68d) Contará, además del Presidente de Osakidetza, con cinco miembros, dos de ellos nombrados a propuesta del Consejero de Sanidad y tres a propuesta del Consejero de Hacienda.

69 SEGÚN EL DECRETO 252/88, (POR EL QUE SE IMPLANTA EL USO DE LA TARJETA INDIVIDUAL SANITARIA, ...) LA ADSCRIPCIÓN DEL PEDIATRA-PUERICULTOR SE LLEVARÁ A CABO:

- 69a) En función del área de residencia del usuario.
- 69b) En base a los cupos establecidos por el Consejo de Administración de Osakidetza.
- 69c) En función del área de residencia del usuario y de los cupos establecidos por la organización central de Osakidetza.
- 69d) De mutuo acuerdo entre el facultativo y el usuario.

70 SEGÚN EL DECRETO 252/88, LA DETERMINACIÓN DE LOS CUPOS SE LLEVARÁ A CABO POR:

- 70a) Decreto del Gobierno Vasco.
- 70b) Orden del Departamento de Sanidad y Consumo.
- 70c) Resolución del Consejo de Administración de Osakidetza.
- 70d) Orden de la Organización Central de Osakidetza.

71 SEGÚN EL DECRETO 252/88, EN AQUELLAS NORMAS DE ORDENACIÓN DE LOS SERVICIOS SANITARIOS EN LOS QUE SE UTILICEN CRITERIOS DE CUPO, ÉSTE SE ENTENDERÁ REFERIDO A:

- 71a) Individuos.
- 71b) La ratio de usuarios atendidos por cada organización de servicios.
- 71c) El volumen potencial de usuarios en el ámbito territorial de cada Área de Salud.
- 71d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

72 SEÑALA CUÁL DE LAS SIGUIENTES ES UNA FUNCIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A USUARIOS Y PACIENTES DE OSAKIDETZA:

- 72a) Recibir información y orientar a los pacientes y familiares cuando acuden o ingresan en los centros sanitarios del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza.
- 72b) Tutelar el cumplimiento de los derechos de los pacientes y usuarios regulados en la Ley General de Sanidad y en el Decreto 175/1989.
- 72c) Realizar encuestas de usuarios comunicando su resultado a la Dirección del centro.
- 72d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

73 SEÑALA CUÁL DE LOS SIGUIENTES DERECHOS TIENEN LOS PACIENTES Y USUARIOS DE OSAKIDETZA, SEGÚN EL ARTÍCULO 1 DEL DECRETO 175/1989:

- 73a) A ser atendidos de forma colectiva.
- 73b) A ser atendidos con el máximo respeto.
- 73c) A ser atendidos con profesionalidad.
- 73d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

74 SEÑALA CUÁL DE LOS SIGUIENTES ES UN DERECHO ESPECÍFICO DE LA MUJER COMO PACIENTE Y USUARIA DE OSAKIDETZA:

- 74a) Obtener la información y asesoramiento necesario para la elección de un método anticonceptivo.
- 74b) A que se le facilite su participación activa como protagonista de su parto.
- 74c) A tener a su lado al niño como a su padre tan pronto como sea posible, después del parto y durante su estancia en el hospital.
- 74d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

75 SEGÚN EL ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE OSAKIDETZA, QUEDAN EXPRESA Y PERSONALMENTE EXCLUIDOS DE SU ÁMBITO DE APLICACIÓN:

- 75a) El personal funcionario de la administración General de la Comunidad Autónoma adscrito al Ente Público de Derecho Privado Osakidetza.
- 75b) El personal para la cobertura de sustituciones del personal estatutario fijo.
- 75c) El personal laboral residente en formación como especialista en ciencias de salud.
- 75d) El personal funcionario de carrera adscrito a los Servicios de Salud Mental Extrahospitalaria.

76 AL PERSONAL APD SANITARIO LOCAL NO LE SERÁ DE APLICACIÓN EL ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE OSAKIDETZA, EN UNA DE LAS SIGUIENTES MATERIAS:

- 76a) Adelantos de nómina.
- 76b) Retribuciones y jornada.
- 76c) Licencia por paternidad.
- 76d) Vacaciones.

77 SEGÚN EL ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE OSAKIDETZA, EL FONDO DE ACCIÓN SOCIAL, ¿PARA CUAL DE LAS SIGUIENTES FINALIDADES NO SE DESTINA?:

- 77a) Transporte.
- 77b) Becas.
- 77c) Guarderías.
- 77d) Comedor.

78 SEGÚN EL ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE OSAKIDETZA, ¿QUÉ RESPUESTA ES CORRECTA RESPECTO A LA JORNADA COMPLEMENTARIA?

- 78a) El número máximo de guardias mensuales que con carácter general se deberán realizar será de cinco (5) en el caso de un/una facultativo especialista, con las excepciones derivadas de las necesarias adaptaciones, adecuaciones y oportuna racionalización de los efectivos que componen cada una de las Unidades y de la demanda asistencial de las mismas.
- 78b) Respecto del personal residente en formación, entre el final de una jornada y el comienzo de la siguiente, deberá mediar como mínimo, un periodo de descanso continuo de 12 horas.
- 78c) El personal residente en formación no podrá realizar más de tres (3) guardias al mes, todo ello dentro del programa formativo establecido para el curso correspondiente.
- 78d) El personal tendrá derecho a un período mínimo de descanso ininterrumpido con una duración de doce horas semanales.

79 SEGÚN EL ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE OSAKIDETZA, ¿CUAL DE LAS SIGUIENTES RESPUESTAS ES INCORRECTA?

- 79a) Los permisos concedidos por asuntos propios no darán lugar a retribución alguna, y su duración acumulada no podrá exceder de cuatro meses cada año.
- 79b) Se concederá permiso para visitar a parientes hasta 2.º grado de consanguinidad o afinidad que estuvieran cumpliendo penas privativas de libertad, por el tiempo que resulte necesario para ello, siempre y cuando las visitas no puedan efectuarse fuera del horario de trabajo.
- 79c) La duración máxima de la autorización de colaboración con Organizaciones No Gubernamentales será de dos años, pudiéndose conceder una prórroga de hasta dos años más.
- 79d) El personal fijo con al menos quince años de antigüedad reconocida en Osakidetza podrá solicitar la concesión de un permiso no retribuido de un año de duración.

80 SEGÚN EL ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE OSAKIDETZA, AL PERSONAL INTERINO Y EVENTUAL LES SERÁN DE APLICACIÓN LA SIGUIENTE SITUACIÓN:

- 80a) Excedencia por cuidado de familiares.
- 80b) Excedencia voluntaria.
- 80c) Excedencia por servicios en el sector público.
- 80d) Excedencia voluntaria incentivada.

81 SEGÚN EL DECRETO 67/2003 DE NORMALIZACIÓN DEL USO DEL EUSKERA, EL PLAN DE EUSKERA DE OSAKIDETZA SERÁ:

- 81a) Aprobado por el Consejo de Administración de Osakidetza y se informará a la Viceconsejería de Política Lingüística.
- 81b) Aprobado por la Mesa Sectorial de Sanidad y se informará al Consejo de Administración de Osakidetza.
- 81c) Aprobado por la Viceconsejería de Política Lingüística previa consulta al Consejo de Administración de Osakidetza
- 81d) Aprobado por el Consejo de Administración de Osakidetza previa consulta a la Viceconsejería de Política Lingüística.

82 SEGÚN EL DECRETO 67/2003 DE NORMALIZACIÓN DEL USO DEL EUSKERA, EL ORDEN DE PRIORIDAD DE LOS DIFERENTES ÁMBITOS DE OSAKIDETZA ES:

- 82a) Primer nivel: atención especializada; segundo, atención primaria; tercero: servicios administrativos y generales.
- 82b) Primer nivel: atención primaria; segundo, atención especializada; tercero: servicios administrativos y generales.
- 82c) Primer nivel: servicios administrativos y generales; segundo, atención especializada; tercero: atención primaria.
- 82d) Primer nivel: servicios administrativos y generales; segundo, atención primaria; tercero: atención especializada.

83 DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS MÍNIMOS DEL USO DEL EUSKERA EN OSAKIDETZA ESTABLECIDOS EN EL DECRETO 67/2003, LOS SERVICIOS DE LAS ÁREAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN ATENCIÓN PRIMARIA SERÁN BILINGÜES CUANDO LAS ZONAS DE INFLUENCIA O ACTUACIÓN TENGAN UN PORCENTAJE DE EUSKALDUNES:

- 83a) Superior al 45% y hasta el 70%
- 83b) Superior al 20% y hasta el 45%
- 83c) Igual o inferior al 20%
- 83d) En todos los casos mencionados.

84 DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS MÍNIMOS DEL USO DEL EUSKERA EN OSAKIDETZA ESTABLECIDOS EN EL DECRETO 67/2003, LA OFERTA DE SERVICIOS BILINGÜES EN URGENCIA PEDIÁTRICA SE INICIARÁ EN LAS ORGANIZACIONES CUYO ÁMBITO ABARQUE UNA POBLACIÓN:

- 84a) Con un porcentaje de euskaldunes igual o inferior al 20%
- 84b) Con un porcentaje de euskaldunes superior al 20%
- 84c) Con un porcentaje de euskaldunes superior al 50%
- 84d) Con un porcentaje de euskaldunes superior al 80%

85 DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS MÍNIMOS DEL USO DEL EUSKERA ESTABLECIDOS EN EL DECRETO 67/2003, LAS ÁREAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES DE OSAKIDETZA OFERTARÁN SERVICIOS BILINGÜES:

- 85a) En cualquier caso.
- 85b) Cuando la zona de influencia tenga un porcentaje de euskaldunes superior al 20%
- 85c) Cuando la zona de influencia tenga un porcentaje de euskaldunes superior al 50%
- 85d) Cuando existan unidades administrativas bilingües.

86 SEGÚN EL DECRETO 67/2003 DE NORMALIZACIÓN DEL USO DEL EUSKERA, CUANDO LAS UNIDADES DE ATENCIÓN PRIMARIA DEBAN OFERTAR SERVICIOS BILINGÜES:

- 86a) Al menos el 80% de sus efectivos habrán de tener acreditado el perfil lingüístico del puesto.
- 86b) Al menos el 80% de sus efectivos habrán de tener asignado un perfil lingüístico.
- 86c) Al menos el 80% de sus efectivos habrán de tener asignada fecha de preceptividad.
- 86d) Al menos el 80% de sus efectivos habrán de tener asignado, como mínimo, el PL 3.

87 LEY 55/2003, DE 16 DE DICIEMBRE, DEL ESTATUTO MARCO DEL PERSONAL ESTATUTARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD: ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES RESPUESTAS ES VERDADERA?

- 87a) La renuncia a la condición de personal estatutario inhabilita para obtener nuevamente dicha condición.
- 87b) La falta de incorporación al servicio no producirá el decaimiento del derecho a obtener la condición de personal estatutario fijo.
- 87c) La renuncia a la condición de personal estatutario tiene carácter de acto voluntario y deberá ser solicitada por el interesado con una antelación mínima de 1 mes.
- 87d) Una de las causas de extinción de la condición de personal estatutario fijo es la jubilación.

88 LA COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DEL PERSONAL ESTATUTARIO:

- 88a) Serán de naturaleza colegiada y actuarán de acuerdo con criterios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.
- 88b) Serán de naturaleza colegiada y actuarán de acuerdo con criterios de objetividad, imparcialidad, agilidad y eficacia.
- 88c) Serán de naturaleza colegiada y actuarán de acuerdo con criterios de igualdad, objetividad, capacidad y eficacia.
- 88d) Serán de naturaleza colegiada y actuarán de acuerdo con criterios de objetividad, imparcialidad, capacidad y publicidad.

89 SEGÚN EL ESTATUTO MARCO DEL PERSONAL ESTATUTARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD (LEY 55/2003): PERIODO DE PRACTICAS O PERIODO FORMATIVO:

- 89a) Se realizará después de obtener el nombramiento.
- 89b) Será aplicable a las categorías o grupos profesionales para los que se exija título académico o profesional específico.
- 89c) Mientras dure los interesados ostentarán la condición de aspirantes en prácticas.
- 89d) Todas las respuestas son correctas.

90 SEGÚN EL ESTATUTO MARCO DEL PERSONAL ESTATUTARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD (LEY 55/2003), ¿CUAL DE LAS SIGUIENTES RESPUESTAS ES VERDADERA?

- 90a) Durante el tiempo que realice funciones en promoción interna temporal, el interesado se mantendrá inactivo en su categoría de origen.
- 90b) Durante el tiempo que realice funciones en promoción interna temporal, el interesado percibirá retribuciones correspondientes a las funciones efectivamente desempeñadas incluyendo los trienios.
- 90c) El ejercicio de funciones en promoción interna temporal, no supondrá la consolidación de derecho alguno de carácter retributivo.
- 90d) El ejercicio de funciones en promoción interna temporal, no supondrá la consideración de mérito.

91 SEGÚN EL ESTATUTO MARCO DEL PERSONAL ESTATUTARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD (LEY 55/2003), ¿CUAL DE LAS SIGUIENTES RESPUESTAS ES FALSA?

- 91a) En un procedimiento de movilidad voluntaria el cese en el destino anterior deberá tener lugar en los quince días siguientes a la notificación o publicación del nuevo destino adjudicado.
- 91b) Cuando de un procedimiento de movilidad se derive cambio en el servicio de salud de destino, el plazo de toma de posesión será de un mes a contar desde el día del cese en el destino anterior.
- 91c) Los destinos obtenidos mediante sistemas de movilidad voluntaria son irrenunciables, salvo que dicha renuncia esté motivada por la obtención de plaza.
- 91d) Los procedimientos de movilidad voluntaria se efectuarán, con carácter periódico, preferentemente cada dos años.

92 SEGÚN EL ESTATUTO MARCO DEL PERSONAL ESTATUTARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD (LEY 55/2003), SON FALTAS GRAVES:

- 92a) El abandono del servicio.
- 92b) El quebranto de la debida reserva respecto a datos relativos al centro o institución o a la intimidad personal de los usuarios y a la información relacionada con su proceso y estancia en las instituciones o centros sanitarios.
- 92c) El notorio incumplimiento de sus funciones o de las normas reguladoras del funcionamiento de los servicios.
- 92d) La falta de obediencia debida a los superiores.

93 SEGÚN EL DECRETO 149/2007, DE 18 DE SEPTIEMBRE, POR EL QUE SE REGULA EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA SEGUNDA OPINIÓN, EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA SEGUNDA OPINIÓN MEDICA SE GARANTIZA EN LOS SIGUIENTES PROCESOS:

- 93a) Enfermedades cardiovasculares.
- 93b) Enfermedades neurológicas degenerativas.
- 93c) Enfermedad neoplásica maligna
- 93d) Todas las respuestas son correctas.

94 EN RELACIÓN A LA SEGUNDA OPINIÓN MEDICA ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES RESPUESTAS ES FALSA?

- 94a) La solicitud de una segunda opinión médica será tramitada en el centro asistencial que haya atendido en primera instancia al paciente.
- 94b) La solicitud de una segunda opinión médica deberá presentarse en el centro asistencial que haya atendido en primera instancia al paciente.
- 94c) En el centro sanitario de origen, el Servicio de Atención al Paciente-Usuario informará de la solicitud a la Dirección Médica.
- 94d) En el centro sanitario de origen, el Servicio de Atención al Paciente-Usuario recabará informe del servicio responsable de la asistencia sanitaria de la persona interesada.

95 EN RELACIÓN A LA SEGUNDA OPINIÓN MÉDICA ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES RESPUESTAS ES VERDADERA?

- 95a) En el plazo de 10 días hábiles desde que tuviere entrada la solicitud en el registro correspondiente, el Servicio de Atención al Paciente-Usuario, si hubiere derecho a ello concertará la fecha, la hora y servicio médico que atenderá la petición de segunda opinión.
- 95b) En el plazo de 15 días hábiles desde que tuviere entrada la solicitud en el registro correspondiente, el Servicio de Atención al Paciente-Usuario, si hubiere derecho a ello concertará la fecha, la hora y servicio médico que atenderá la petición de segunda opinión.
- 95c) En el plazo de 5 días hábiles desde que tuviere entrada la solicitud en el registro correspondiente, el Servicio de Atención al Paciente-Usuario, si hubiere derecho a ello concertará la fecha, la hora y servicio médico que atenderá la petición de segunda opinión.
- 95d) En el plazo de 30 días hábiles desde que tuviere entrada la solicitud en el registro correspondiente, el Servicio de Atención al Paciente-Usuario, si hubiere derecho a ello concertará la fecha, la hora y servicio médico que atenderá la petición de segunda opinión.

96 LEY 31/95 DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. COMISIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. SEÑALA LA RESPUESTA INCORRECTA

- 96a) La Comisión adoptará sus acuerdos por mayoría. A tal fin, los representantes de las Administraciones públicas tendrán cada uno un voto y dos los de las organizaciones empresariales y sindicales.
- 96b) Corresponderá a la Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo la elaboración y divulgación de estudios, investigaciones y estadísticas relacionados con la salud de los trabajadores.
- 96c) La Secretaría de la Comisión, como órgano de apoyo técnico y administrativo, recaerá en la Dirección del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- 96d) La Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo funcionará en Pleno, en Comisión Permanente o en Grupos de Trabajo, conforme a la normativa que establezca el Reglamento interno que elaborará la propia Comisión.

97 LAS AGRESIONES U OTRAS SITUACIONES DE VIOLENCIA QUE PRODUZCAN LESIONES FÍSICAS Y/O REPERCUSIONES A NIVEL PSÍQUICO DE LA PERSONA TRABAJADORA Y QUE NO LE IMPOSIBILITEN PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO HABITUAL, TIENEN LA CONSIDERACIÓN LABORAL DE:

- 97a) Accidente sin baja.
- 97b) Incidente.
- 97c) Agresión física.
- 97d) Situación de violencia y acoso laboral.

98 DETERMINAR EL GRADO DE CONTINGENCIA LABORAL Y VALORAR LA AGRESIÓN COMO INCIDENTE O ACCIDENTE DE TRABAJO, ES UNA ACTUACIÓN QUE LE CORRESPONDE A:

- 98a) El responsable inmediato.
- 98b) El trabajador.
- 98c) El Comité de seguridad y salud.
- 98d) La Unidad Básica de Prevención.

99 INDICAR LA RESPUESTA INCORRECTA. PARA PREVENIR SOBRESFUERZOS DEBIDOS AL LEVANTAMIENTO Y TRANSPORTE DE CARGAS, SE RECOMIENDA:

- 99a) No transportar más carga de la debida.
- 99b) Acercarse a la carga.
- 99c) Realizar el mayor esfuerzo posible con el tronco, para evitar lesiones en las rodillas.
- 99d) Utilizar los medios mecánicos que existan a disposición para el transporte o levantamiento de cargas.

100 RETO CRONICIDAD EN EUSKADI: PODEMOS DEFINIR OSAREAN COMO

- 100a) Un Programa de prevención de la diabetes tipo 2.
- 100b) Un Programa de educación en autocuidados.
- 100c) Un Centro de Investigación para la Cronicidad.
- 100d) Un Centro de Servicios de Salud Multicanal.

PREGUNTAS RESERVA

101 ¿QUIÉN OSTENTA LAS FUNCIONES EJECUTIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO?

- 101a) El Gobierno Vasco.
- 101b) El Parlamento Vasco.
- 101c) Las Instituciones Forales de los Territorios Históricos.
- 101d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

102 (LEY 30/1992). SE CONSIDERARÁ INHÁBIL UN DÍA SI:

- 102a) Si es hábil en el municipio o Comunidad Autónoma donde reside el interesado e inhábil en la sede del órgano administrativo.
- 102b) Si es inhábil en el municipio o Comunidad Autónoma donde reside el interesado y hábil en la sede del órgano administrativo.
- 102c) Si es inhábil en el municipio o Comunidad Autónoma donde reside el interesado e inhábil en la sede del órgano administrativo.
- 102d) En los tres casos anteriores.

103 (LEY 30/1992). ¿CUÁL ES EL ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER UN RECURSO DE ALZADA?

- 103a) El órgano que dictó el acto.
- 103b) El Presidente del órgano que dictó el acto.
- 103c) El órgano superior jerárquico del que lo dictó.
- 103d) La sala de lo contencioso administrativo.

- 104 LEY 15/1999 DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. ACCESO A LOS DATOS POR CUENTA DE TERCEROS: SEÑALA LA RESPUESTA CORRECTA:**
- 104a) Se considerará comunicación de datos el acceso necesario de un tercero a los datos para la prestación de un servicio al responsable del tratamiento.
 - 104b) La realización de tratamientos por cuenta de terceros no necesita previo consentimiento de los interesados, en ningún caso.
 - 104c) Una vez cumplida la prestación contractual, los datos deberán ser destruidos o devueltos al responsable del tratamiento.
 - 104d) En el caso de que el encargado del tratamiento comunique los datos a un tercero, será el responsable del tratamiento el que responda personalmente de las infracciones cometidas.
- 105 SEÑALA QUÉ RECURSO PROCEDE INTERPONER CONTRA LAS RESOLUCIONES DE LA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**
- 105a) El recurso de alzada.
 - 105b) El recurso extraordinario de revisión.
 - 105c) El recurso contencioso-administrativo.
 - 105d) El recurso extraordinario de reposición.
- 106 LEY 4/2005: EN MATERIA DE IGUALDAD, NO ES COMPETENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA:**
- 106a) La creación de procedimientos para integrar la perspectiva de género en su actividad administrativa.
 - 106b) Planificación general y elaboración de normas y directrices generales en materia de igualdad de mujeres y hombres.
 - 106c) Establecimiento de las condiciones mínimas básicas y comunes, por lo que respecta a sus funciones y a la capacitación de su personal.
 - 106d) Prestación de programas o servicios con el objetivo de garantizar el acceso a los derechos sociales básicos de las mujeres que sufren discriminación múltiple, que por su naturaleza hayan de prestarse con carácter supramunicipal.
- 107 LEY 8/1997: EL DESEMPEÑO DE UN PUESTO FUNCIONAL O LA ADSCRIPCIÓN A UN DESTINO EN EL ENTE PÚBLICO OSAKIDETZA PUEDE SER OBJETO DE TRASLADO A OTRO PUESTO O DESTINO. NO PODRÁ SER CAUSA DE DICHO TRASLADO:**
- 107a) La falta de capacidad para el desempeño laboral.
 - 107b) La reasignación de efectivos aprobada por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
 - 107c) Una alteración del contenido del puesto.
 - 107d) Necesidades organizativas sobrevenidas en la unidad de destino.
- 108 SEGÚN EL DECRETO 255/1997, NOMBRAR Y SEPARAR A LOS DIRECTORES DE DIVISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CENTRAL ES UNA FUNCIÓN QUE CORRESPONDE A:**
- 108a) El Presidente de Osakidetza.
 - 108b) El Consejo de Administración de Osakidetza.
 - 108c) La Dirección General de Osakidetza.
 - 108d) Ninguno de los anteriores.

109 SEÑALA CUÁL DE LAS SIGUIENTES ES UNA FUNCIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A USUARIOS Y PACIENTES DE OSAKIDETZA:

- 109a) Velar por el cumplimiento de las obligaciones y de las normas dictadas por la Dirección del centro respecto a los pacientes y familiares.
- 109b) Realizar encuestas de usuarios comunicando su resultado a la Dirección del centro.
- 109c) Atender, tramitar e impulsar todas las quejas, reclamaciones y sugerencias que se presenten por los usuarios.
- 109d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

110 RETO CRONICIDAD EN EUSKADI: EN EL PROYECTO 06 (ATENCIÓN CLÍNICA INTEGRADA) SE HAN DEFINIDO LOS DENOMINADOS PIP QUE SON:

- 110a) Programas de Integración Psiquiátrica
- 110b) Planes de Innovación Pediátrica
- 110c) Planes de Intervención Poblacional
- 110d) Programas de Integración Psicológica

OSAKIDETZA

2011ko azaroaren 16ko 1765/2011
Erabakiaren bidez egindako
Oposaketa-Lehiaketarako deia (EHAA
228 Zkia. 2011ko abenduaren 1ekoa)

Concurso-Oposición convocado
por Resolución nº 1765/2011 de 16 de
noviembre de 2011 (BOPV N° 228 de
1 de diciembre de 2011)

KATEGORIA: ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA

CATEGORÍA: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Proba eguna / Fecha prueba:

2012ko ekainaren 16a / 16 de junio de 2012

B Eredua / Modelo B

1 DE ACUERDO CON LA LEY 8/1997, DE ORDENACIÓN SANITARIA DE EUSKADI, CONSTITUYE UN PRINCIPIO PROGRAMÁTICO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA SANITARIO DE EUSKADI:

- 1a) La orientación prioritaria de los medios y actuaciones a la promoción de la salud y a la prevención de enfermedades.
- 1b) La adopción de medidas para la promoción de la calidad de los servicios sanitarios por los provisos de los mismos.
- 1c) La ampliación del catálogo de prestaciones básicas ofrecidas por el sistema nacional de salud.
- 1d) La creación de consejos de participación comunitaria.

2 LEY 8/1997: LA MISIÓN PREFERENTE DE PROMOCIONAR Y REFORZAR LA SALUD EN CADA UNO DE LOS SECTORES DE LA ACTIVIDAD SOCIO-ECONÓMICA CORRESPONDE A:

- 2a) Es competencia exclusiva del Gobierno vasco.
- 2b) Es competencia exclusiva de la Administración sanitaria vasca.
- 2c) Es competencia exclusiva del INSS.
- 2d) Todos los poderes públicos vascos.

3 DE ACUERDO CON LA LEY 8/1997, DE ORDENACIÓN SANITARIA DE EUSKADI, EL RÉGIMEN ESTATUTARIO DE PERSONAL SERÁ DE APLICACIÓN A:

- 3a) Todo el personal que preste sus servicios en el ente público Osakidetza-Servicio vasco de Salud, sin perjuicio de las excepciones que deriven de los procesos correspondientes de selección de personal.
- 3b) Todo el personal que preste sus servicios en el ente público Osakidetza-Servicio vasco de Salud, sin perjuicio de las excepciones que deriven de los procesos correspondientes de contratación de personal no estatutario.
- 3c) Todo el personal que preste sus servicios en el ente público Osakidetza-Servicio vasco de Salud, sin perjuicio de las excepciones que deriven de los procesos correspondientes de integración.
- 3d) Todo el personal que preste sus servicios en el ente público Osakidetza-Servicio vasco de Salud, sin excepción de ninguna clase.

4 LEY 8/1997: ¿A QUIEN CORRESPONDE APROBAR LAS PLANTILLAS DE PERSONAL DEL ENTE PUBLICO OSAKIDETZA - SERVICIO VASCO DE SALUD?

- 4a) Al Consejo de Gobierno a propuesta del Departamento de Sanidad.
- 4b) A su consejo de administración.
- 4c) Al responsable de cada comarca del área de salud.
- 4d) Al consejero delegado en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

5 LEY 8/1997, DE ORDENACIÓN SANITARIA DE EUSKADI: SIN PERJUICIO DE OTROS MECANISMOS, EL SISTEMA ORDINARIO DE ACCESO A UN PUESTO FUNCIONAL Y DE ADSCRIPCIÓN A UN DESTINO ES:

- 5a) El concurso.
- 5b) La oposición.
- 5c) La entrevista personal.
- 5d) La libre designación, siempre.

6 SEGÚN EL DECRETO 255/1997, LA CREACIÓN DE ORGANIZACIONES DE SERVICIOS DE OSAKIDETZA REQUERIRÁ:

- 6a) Decreto del Gobierno Vasco.
- 6b) Decreto del Consejero de Sanidad.
- 6c) Orden del Director General de Osakidetza.
- 6d) Acuerdo del Consejo de Administración de Osakidetza.

7 SEGÚN EL DECRETO 255/1997, CUANDO CORRESPONDA DIRECTAMENTE A LA ORGANIZACIÓN CENTRAL DE OSAKIDETZA EL CONOCIMIENTO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

- 7a) Se constituirá en superior jerárquico el Director Gerente de la Organización Central.
- 7b) Se constituirá en superior jerárquico el Director General de Osakidetza.
- 7c) Se constituirá en superior jerárquico el Consejero de Sanidad.
- 7d) Se constituirá en superior jerárquico el Consejo de Administración de Osakidetza.

8 SEGÚN EL DECRETO 255/1997, LA RESOLUCIÓN DE LAS RECLAMACIONES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL QUE SE FORMULEN ANTE CUALQUIERA DE LAS ORGANIZACIONES DE OSAKIDETZA POR EL FUNCIONAMIENTO DE SUS SERVICIOS CORRESPONDERÁ A:

- 8a) El Director Gerente de la Organización Central.
- 8b) El Director General de Osakidetza.
- 8c) El Consejero de Sanidad.
- 8d) El Consejo de Administración de Osakidetza.

9 SEGÚN EL DECRETO 255/1997, LA ADOPCIÓN DE PACTOS O ACUERDOS DE TERMINACIÓN CONVENIAL QUE PONGAN FIN A LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDERÁ A:

- 9a) El Director Gerente de la Organización Central.
- 9b) El Director General de Osakidetza.
- 9c) El Consejero de Sanidad.
- 9d) El Consejo de Administración de Osakidetza.

10 SEGÚN EL DECRETO 255/1997, LA LIQUIDACIÓN DE CUENTAS DE LAS ORGANIZACIONES DE OSAKIDETZA ES UNA FUNCIÓN QUE CORRESPONDE A:

- 10a) El Presidente de Osakidetza.
- 10b) El Consejo de Administración de Osakidetza.
- 10c) El Director General de Osakidetza.
- 10d) El Departamento de Hacienda.

11 SEGÚN EL DECRETO 255/1997, EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN:

- 11a) Nombrará siempre de entre sus miembros un Vicepresidente y un Secretario.
- 11b) Supervisará las operaciones de Osakidetza.
- 11c) Contará, además del Presidente de Osakidetza, con cinco miembros, dos de ellos nombrados a propuesta del Consejero de Hacienda y tres a propuesta del Consejero de Sanidad.
- 11d) Contará, además del Presidente de Osakidetza, con cinco miembros, dos de ellos nombrados a propuesta del Consejero de Sanidad y tres a propuesta del Consejero de Hacienda.

12 SEGÚN EL DECRETO 252/88, (POR EL QUE SE IMPLANTA EL USO DE LA TARJETA INDIVIDUAL SANITARIA, ...) LA ADSCRIPCIÓN DEL PEDIATRA-PUERICULTOR SE LLEVARÁ A CABO:

- 12a) En función del área de residencia del usuario.
- 12b) En base a los cupos establecidos por el Consejo de Administración de Osakidetza.
- 12c) En función del área de residencia del usuario y de los cupos establecidos por la organización central de Osakidetza.
- 12d) De mutuo acuerdo entre el facultativo y el usuario.

13 SEGÚN EL DECRETO 252/88, LA DETERMINACIÓN DE LOS CUPOS SE LLEVARÁ A CABO POR:

- 13a) Decreto del Gobierno Vasco.
- 13b) Orden del Departamento de Sanidad y Consumo.
- 13c) Resolución del Consejo de Administración de Osakidetza.
- 13d) Orden de la Organización Central de Osakidetza.

14 SEGÚN EL DECRETO 252/88, EN AQUELLAS NORMAS DE ORDENACIÓN DE LOS SERVICIOS SANITARIOS EN LOS QUE SE UTILICEN CRITERIOS DE CUPO, ÉSTE SE ENTENDERÁ REFERIDO A:

- 14a) Individuos.
- 14b) La ratio de usuarios atendidos por cada organización de servicios.
- 14c) El volumen potencial de usuarios en el ámbito territorial de cada Área de Salud.
- 14d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

15 SEÑALA CUÁL DE LAS SIGUIENTES ES UNA FUNCIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A USUARIOS Y PACIENTES DE OSAKIDETZA:

- 15a) Recibir información y orientar a los pacientes y familiares cuando acuden o ingresan en los centros sanitarios del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza.
- 15b) Tutelar el cumplimiento de los derechos de los pacientes y usuarios regulados en la Ley General de Sanidad y en el Decreto 175/1989.
- 15c) Realizar encuestas de usuarios comunicando su resultado a la Dirección del centro.
- 15d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

16 SEÑALA CUÁL DE LOS SIGUIENTES DERECHOS TIENEN LOS PACIENTES Y USUARIOS DE OSAKIDETZA, SEGÚN EL ARTÍCULO 1 DEL DECRETO 175/1989:

- 16a) A ser atendidos de forma colectiva.
- 16b) A ser atendidos con el máximo respeto.
- 16c) A ser atendidos con profesionalidad.
- 16d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

17 SEÑALA CUÁL DE LOS SIGUIENTES ES UN DERECHO ESPECÍFICO DE LA MUJER COMO PACIENTE Y USUARIA DE OSAKIDETZA:

- 17a) Obtener la información y asesoramiento necesario para la elección de un método anticonceptivo.
- 17b) A que se le facilite su participación activa como protagonista de su parto.
- 17c) A tener a su lado al niño como a su padre tan pronto como sea posible, después del parto y durante su estancia en el hospital.
- 17d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

18 SEGÚN EL ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE OSAKIDETZA, QUEDAN EXPRESA Y PERSONALMENTE EXCLUIDOS DE SU ÁMBITO DE APLICACIÓN:

- 18a) El personal funcionario de la administración General de la Comunidad Autónoma adscrito al Ente Público de Derecho Privado Osakidetza.
- 18b) El personal para la cobertura de sustituciones del personal estatutario fijo.
- 18c) El personal laboral residente en formación como especialista en ciencias de salud.
- 18d) El personal funcionario de carrera adscrito a los Servicios de Salud Mental Extrahospitalaria.

19 AL PERSONAL APD SANITARIO LOCAL NO LE SERÁ DE APLICACIÓN EL ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE OSAKIDETZA, EN UNA DE LAS SIGUIENTES MATERIAS:

- 19a) Adelantos de nómina.
- 19b) Retribuciones y jornada.
- 19c) Licencia por paternidad.
- 19d) Vacaciones.

20 SEGÚN EL ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE OSAKIDETZA, EL FONDO DE ACCIÓN SOCIAL, ¿PARA CUAL DE LAS SIGUIENTES FINALIDADES NO SE DESTINA?:

- 20a) Transporte.
- 20b) Becas.
- 20c) Guarderías.
- 20d) Comedor.

21 SEGÚN EL ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE OSAKIDETZA, ¿QUÉ RESPUESTA ES CORRECTA RESPECTO A LA JORNADA COMPLEMENTARIA?

- 21a) El número máximo de guardias mensuales que con carácter general se deberán realizar será de cinco (5) en el caso de un/una facultativo especialista, con las excepciones derivadas de las necesarias adaptaciones, adecuaciones y oportuna racionalización de los efectivos que componen cada una de las Unidades y de la demanda asistencial de las mismas.
- 21b) Respecto del personal residente en formación, entre el final de una jornada y el comienzo de la siguiente, deberá mediar como mínimo, un periodo de descanso continuo de 12 horas.
- 21c) El personal residente en formación no podrá realizar más de tres (3) guardias al mes, todo ello dentro del programa formativo establecido para el curso correspondiente.
- 21d) El personal tendrá derecho a un período mínimo de descanso ininterrumpido con una duración de doce horas semanales.

22 SEGÚN EL ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE OSAKIDETZA, ¿CUAL DE LAS SIGUIENTES RESPUESTAS ES INCORRECTA?

- 22a) Los permisos concedidos por asuntos propios no darán lugar a retribución alguna, y su duración acumulada no podrá exceder de cuatro meses cada año.
- 22b) Se concederá permiso para visitar a parientes hasta 2.º grado de consanguinidad o afinidad que estuvieran cumpliendo penas privativas de libertad, por el tiempo que resulte necesario para ello, siempre y cuando las visitas no puedan efectuarse fuera del horario de trabajo.
- 22c) La duración máxima de la autorización de colaboración con Organizaciones No Gubernamentales será de dos años, pudiéndose conceder una prórroga de hasta dos años más.
- 22d) El personal fijo con al menos quince años de antigüedad reconocida en Osakidetza podrá solicitar la concesión de un permiso no retribuido de un año de duración.

23 SEGÚN EL ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE OSAKIDETZA, AL PERSONAL INTERINO Y EVENTUAL LES SERÁN DE APLICACIÓN LA SIGUIENTE SITUACIÓN:

- 23a) Excedencia por cuidado de familiares.
- 23b) Excedencia voluntaria.
- 23c) Excedencia por servicios en el sector público.
- 23d) Excedencia voluntaria incentivada.

24 SEGÚN EL DECRETO 67/2003 DE NORMALIZACIÓN DEL USO DEL EUSKERA, EL PLAN DE EUSKERA DE OSAKIDETZA SERÁ:

- 24a) Aprobado por el Consejo de Administración de Osakidetza y se informará a la Viceconsejería de Política Lingüística.
- 24b) Aprobado por la Mesa Sectorial de Sanidad y se informará al Consejo de Administración de Osakidetza.
- 24c) Aprobado por la Viceconsejería de Política Lingüística previa consulta al Consejo de Administración de Osakidetza
- 24d) Aprobado por el Consejo de Administración de Osakidetza previa consulta a la Viceconsejería de Política Lingüística.

25 SEGÚN EL DECRETO 67/2003 DE NORMALIZACIÓN DEL USO DEL EUSKERA, EL ORDEN DE PRIORIDAD DE LOS DIFERENTES ÁMBITOS DE OSAKIDETZA ES:

- 25a) Primer nivel: atención especializada; segundo, atención primaria; tercero: servicios administrativos y generales.
- 25b) Primer nivel: atención primaria; segundo, atención especializada; tercero: servicios administrativos y generales.
- 25c) Primer nivel: servicios administrativos y generales; segundo, atención especializada; tercero: atención primaria.
- 25d) Primer nivel: servicios administrativos y generales; segundo, atención primaria; tercero: atención especializada.

- 26 DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS MÍNIMOS DEL USO DEL EUSKERA EN OSAKIDETZA ESTABLECIDOS EN EL DECRETO 67/2003, LOS SERVICIOS DE LAS ÁREAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN ATENCIÓN PRIMARIA SERÁN BILINGÜES CUANDO LAS ZONAS DE INFLUENCIA O ACTUACIÓN TENGAN UN PORCENTAJE DE EUSKALDUNES:**
- 26a) Superior al 45% y hasta el 70%
 - 26b) Superior al 20% y hasta el 45%
 - 26c) Igual o inferior al 20%
 - 26d) En todos los casos mencionados.
- 27 DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS MÍNIMOS DEL USO DEL EUSKERA EN OSAKIDETZA ESTABLECIDOS EN EL DECRETO 67/2003, LA OFERTA DE SERVICIOS BILINGÜES EN URGENCIA PEDIÁTRICA SE INICIARÁ EN LAS ORGANIZACIONES CUYO ÁMBITO ABARQUE UNA POBLACIÓN:**
- 27a) Con un porcentaje de euskaldunes igual o inferior al 20%
 - 27b) Con un porcentaje de euskaldunes superior al 20%
 - 27c) Con un porcentaje de euskaldunes superior al 50%
 - 27d) Con un porcentaje de euskaldunes superior al 80%
- 28 DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS MÍNIMOS DEL USO DEL EUSKERA ESTABLECIDOS EN EL DECRETO 67/2003, LAS ÁREAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES DE OSAKIDETZA OFERTARÁN SERVICIOS BILINGÜES:**
- 28a) En cualquier caso.
 - 28b) Cuando la zona de influencia tenga un porcentaje de euskaldunes superior al 20%
 - 28c) Cuando la zona de influencia tenga un porcentaje de euskaldunes superior al 50%
 - 28d) Cuando existan unidades administrativas bilingües.
- 29 SEGÚN EL DECRETO 67/2003 DE NORMALIZACIÓN DEL USO DEL EUSKERA, CUANDO LAS UNIDADES DE ATENCIÓN PRIMARIA DEBAN OFERTAR SERVICIOS BILINGÜES:**
- 29a) Al menos el 80% de sus efectivos habrán de tener acreditado el perfil lingüístico del puesto.
 - 29b) Al menos el 80% de sus efectivos habrán de tener asignado un perfil lingüístico.
 - 29c) Al menos el 80% de sus efectivos habrán de tener asignada fecha de preceptividad.
 - 29d) Al menos el 80% de sus efectivos habrán de tener asignado, como mínimo, el PL 3.
- 30 LEY 55/2003, DE 16 DE DICIEMBRE, DEL ESTATUTO MARCO DEL PERSONAL ESTATUTARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD: ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES RESPUESTAS ES VERDADERA?**
- 30a) La renuncia a la condición de personal estatutario inhabilita para obtener nuevamente dicha condición.
 - 30b) La falta de incorporación al servicio no producirá el decaimiento del derecho a obtener la condición de personal estatutario fijo.
 - 30c) La renuncia a la condición de personal estatutario tiene carácter de acto voluntario y deberá ser solicitada por el interesado con una antelación mínima de 1 mes.
 - 30d) Una de las causas de extinción de la condición de personal estatutario fijo es la jubilación.

31 LA COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DEL PERSONAL ESTATUTARIO:

- 31a) Serán de naturaleza colegiada y actuarán de acuerdo con criterios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.
- 31b) Serán de naturaleza colegiada y actuarán de acuerdo con criterios de objetividad, imparcialidad, agilidad y eficacia.
- 31c) Serán de naturaleza colegiada y actuarán de acuerdo con criterios de igualdad, objetividad, capacidad y eficacia.
- 31d) Serán de naturaleza colegiada y actuarán de acuerdo con criterios de objetividad, imparcialidad, capacidad y publicidad.

32 SEGÚN EL ESTATUTO MARCO DEL PERSONAL ESTATUTARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD (LEY 55/2003): PERIODO DE PRACTICAS O PERIODO FORMATIVO:

- 32a) Se realizará después de obtener el nombramiento.
- 32b) Será aplicable a las categorías o grupos profesionales para los que se exija título académico o profesional específico.
- 32c) Mientras dure los interesados ostentarán la condición de aspirantes en prácticas.
- 32d) Todas las respuestas son correctas.

33 SEGÚN EL ESTATUTO MARCO DEL PERSONAL ESTATUTARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD (LEY 55/2003), ¿CUAL DE LAS SIGUIENTES RESPUESTAS ES VERDADERA?

- 33a) Durante el tiempo que realice funciones en promoción interna temporal, el interesado se mantendrá inactivo en su categoría de origen.
- 33b) Durante el tiempo que realice funciones en promoción interna temporal, el interesado percibirá retribuciones correspondientes a las funciones efectivamente desempeñadas incluyendo los trienios.
- 33c) El ejercicio de funciones en promoción interna temporal, no supondrá la consolidación de derecho alguno de carácter retributivo.
- 33d) El ejercicio de funciones en promoción interna temporal, no supondrá la consideración de mérito.

34 SEGÚN EL ESTATUTO MARCO DEL PERSONAL ESTATUTARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD (LEY 55/2003), ¿CUAL DE LAS SIGUIENTES RESPUESTAS ES FALSA?

- 34a) En un procedimiento de movilidad voluntaria el cese en el destino anterior deberá tener lugar en los quince días siguientes a la notificación o publicación del nuevo destino adjudicado.
- 34b) Cuando de un procedimiento de movilidad se derive cambio en el servicio de salud de destino, el plazo de toma de posesión será de un mes a contar desde el día del cese en el destino anterior.
- 34c) Los destinos obtenidos mediante sistemas de movilidad voluntaria son irrenunciables, salvo que dicha renuncia esté motivada por la obtención de plaza.
- 34d) Los procedimientos de movilidad voluntaria se efectuarán, con carácter periódico, preferentemente cada dos años.

35 SEGÚN EL ESTATUTO MARCO DEL PERSONAL ESTATUTARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD (LEY 55/2003), SON FALTAS GRAVES:

- 35a) El abandono del servicio.
- 35b) El quebranto de la debida reserva respecto a datos relativos al centro o institución o a la intimidad personal de los usuarios y a la información relacionada con su proceso y estancia en las instituciones o centros sanitarios.
- 35c) El notorio incumplimiento de sus funciones o de las normas reguladoras del funcionamiento de los servicios.
- 35d) La falta de obediencia debida a los superiores.

36 SEGÚN EL DECRETO 149/2007, DE 18 DE SEPTIEMBRE, POR EL QUE SE REGULA EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA SEGUNDA OPINIÓ, EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA SEGUNDA OPINIÓ MEDICA SE GARANTIZA EN LOS SIGUIENTES PROCESOS:

- 36a) Enfermedades cardiovasculares.
- 36b) Enfermedades neurológicas degenerativas.
- 36c) Enfermedad neoplásica maligna
- 36d) Todas las respuestas son correctas.

37 EN RELACIÓN A LA SEGUNDA OPINIÓ MEDICA ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES RESPUESTAS ES FALSA?

- 37a) La solicitud de una segunda opinión médica será tramitada en el centro asistencial que haya atendido en primera instancia al paciente.
- 37b) La solicitud de una segunda opinión médica deberá presentarse en el centro asistencial que haya atendido en primera instancia al paciente.
- 37c) En el centro sanitario de origen, el Servicio de Atención al Paciente-Usuario informará de la solicitud a la Dirección Médica.
- 37d) En el centro sanitario de origen, el Servicio de Atención al Paciente-Usuario recabará informe del servicio responsable de la asistencia sanitaria de la persona interesada.

38 EN RELACIÓN A LA SEGUNDA OPINIÓ MÉDICA ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES RESPUESTAS ES VERDADERA?

- 38a) En el plazo de 10 días hábiles desde que tuviere entrada la solicitud en el registro correspondiente, el Servicio de Atención al Paciente-Usuario, si hubiere derecho a ello concertará la fecha, la hora y servicio médico que atenderá la petición de segunda opinión.
- 38b) En el plazo de 15 días hábiles desde que tuviere entrada la solicitud en el registro correspondiente, el Servicio de Atención al Paciente-Usuario, si hubiere derecho a ello concertará la fecha, la hora y servicio médico que atenderá la petición de segunda opinión.
- 38c) En el plazo de 5 días hábiles desde que tuviere entrada la solicitud en el registro correspondiente, el Servicio de Atención al Paciente-Usuario, si hubiere derecho a ello concertará la fecha, la hora y servicio médico que atenderá la petición de segunda opinión.
- 38d) En el plazo de 30 días hábiles desde que tuviere entrada la solicitud en el registro correspondiente, el Servicio de Atención al Paciente-Usuario, si hubiere derecho a ello concertará la fecha, la hora y servicio médico que atenderá la petición de segunda opinión.

39 LEY 31/95 DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. COMISIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. SEÑALA LA RESPUESTA INCORRECTA

- 39a) La Comisión adoptará sus acuerdos por mayoría. A tal fin, los representantes de las Administraciones públicas tendrán cada uno un voto y dos los de las organizaciones empresariales y sindicales.
- 39b) Corresponderá a la Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo la elaboración y divulgación de estudios, investigaciones y estadísticas relacionados con la salud de los trabajadores.
- 39c) La Secretaría de la Comisión, como órgano de apoyo técnico y administrativo, recaerá en la Dirección del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- 39d) La Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo funcionará en Pleno, en Comisión Permanente o en Grupos de Trabajo, conforme a la normativa que establezca el Reglamento interno que elaborará la propia Comisión.

40 LAS AGRESIONES U OTRAS SITUACIONES DE VIOLENCIA QUE PRODUZCAN LESIONES FÍSICAS Y/O REPERCUSIONES A NIVEL PSÍQUICO DE LA PERSONA TRABAJADORA Y QUE NO LE IMPOSIBILITEN PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO HABITUAL, TIENEN LA CONSIDERACIÓN LABORAL DE:

- 40a) Accidente sin baja.
- 40b) Incidente.
- 40c) Agresión física.
- 40d) Situación de violencia y acoso laboral.

41 DETERMINAR EL GRADO DE CONTINGENCIA LABORAL Y VALORAR LA AGRESIÓN COMO INCIDENTE O ACCIDENTE DE TRABAJO, ES UNA ACTUACIÓN QUE LE CORRESPONDE A:

- 41a) El responsable inmediato.
- 41b) El trabajador.
- 41c) El Comité de seguridad y salud.
- 41d) La Unidad Básica de Prevención.

42 INDICAR LA RESPUESTA INCORRECTA. PARA PREVENIR SOBRESFUERZOS DEBIDOS AL LEVANTAMIENTO Y TRANSPORTE DE CARGAS, SE RECOMIENDA:

- 42a) No transportar más carga de la debida.
- 42b) Acercarse a la carga.
- 42c) Realizar el mayor esfuerzo posible con el tronco, para evitar lesiones en las rodillas.
- 42d) Utilizar los medios mecánicos que existan a disposición para el transporte o levantamiento de cargas.

43 RETO CRONICIDAD EN EUSKADI: PODEMOS DEFINIR OSAREAN COMO

- 43a) Un Programa de prevención de la diabetes tipo 2.
- 43b) Un Programa de educación en autocuidados.
- 43c) Un Centro de Investigación para la Cronicidad.
- 43d) Un Centro de Servicios de Salud Multicanal.

44 TIENEN DERECHO A FORMAR PARTE DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO, DE ACUERDO CON EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA Y, EN SU CASO, AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA CONSTITUCIÓN,:

- 44a) Araba, Bizkaia, Gipuzkoa.
- 44b) Araba, Bizkaia, Gipuzkoa e Iparralde.
- 44c) Araba, Bizkaia, Gipuzkoa y Navarra.
- 44d) Araba, Bizkaia, Gipuzkoa, Navarra e Iparralde.

45 SEÑALA CUÁL DE LOS SIGUIENTES NO ES REQUISITO ESTABLECIDO POR EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA PARA LA AGREGACIÓN DE TERRITORIOS O MUNICIPIOS ENCLAVADOS TOTALMENTE EN LA C.A.P.V

- 45a) Acuerdo de los habitantes del enclave expresado mediante referéndum.
- 45b) Aprobación del Parlamento Vasco.
- 45c) Aprobación del Parlamento de la Comunidad Autónoma a la que perteneciera el enclave.
- 45d) Aprobación de las Cortes Generales.

46 SEÑALA CUÁL DE LAS SIGUIENTES NO ES UNA COMPETENCIA DEL PARLAMENTO VASCO:

- 46a) Designar a los senadores que han de representar al País Vasco.
- 46b) Remitir a la Mesa del Congreso una proposición de ley.
- 46c) Negociar el Concierto Económico y el Cupo.
- 46d) Interponer el recurso de inconstitucionalidad.

47 ¿CUÁNDO NO CESA EL GOBIERNO VASCO?

- 47a) Cuando se convocan elecciones al Parlamento Vasco, al día siguiente de la publicación del decreto de convocatoria.
- 47b) En caso de pérdida de la confianza parlamentaria.
- 47c) Por dimisión de su Presidente.
- 47d) Por fallecimiento de su Presidente.

48 EL LEHENDAKARI ES DESIGNADO POR:

- 48a) El electorado por votación directa.
- 48b) El Parlamento Vasco.
- 48c) El Gobierno Vasco.
- 48d) El Gobierno español.

49 LEY DE RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN (LEY 30/1992). SEÑALA CUÁL DE LOS SIGUIENTES NO ES UN PRINCIPIO QUE INFORME LA ACTUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN:

- 49a) La eficacia.
- 49b) La eficiencia.
- 49c) La desconcentración.
- 49d) La jerarquía.

50 (LEY 30/1992). EN RELACIÓN CON LOS CIUDADANOS LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS ACTÚAN DE CONFORMIDAD CON LOS PRINCIPIOS DE:

- 50a) Transparencia.
- 50b) Participación.
- 50c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 50d) Las respuestas a) y b) son incorrectas.

51 LA LEY 30/92, DE 26 DE NOVIEMBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN, ES DE APLICACIÓN:

- 51a) Únicamente a la Administración General del Estado.
- 51b) Únicamente a las entidades que integran la Administración Local y Foral.
- 51c) Únicamente a las Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia dependientes de cualquier Administración.
- 51d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

52 SEÑALA QUÉ ES LO QUE ESTABLECE Y REGULA LA LEY 30/1992:

- 52a) Las bases del régimen jurídico de las Administraciones Públicas.
- 52b) El procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.
- 52c) El sistema de responsabilidad de las Administraciones Públicas.
- 52d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

53 (LEY 30/1992). DELEGACIÓN DE FIRMA. SEÑALA LA RESPUESTA CORRECTA.

- 53a) Los titulares de los órganos administrativos podrán, en materia de su competencia, delegar la firma de sus resoluciones a los titulares de los órganos jerárquicamente superiores.
- 53b) La delegación de firma alterará la competencia del órgano, siempre y cuando ésta se haya publicado.
- 53c) Los titulares de los órganos administrativos podrán, en cualquier caso, en materia de su competencia, delegar la firma de sus resoluciones y actos administrativos a los titulares de los órganos que de ellos dependan.
- 53d) No cabrá la delegación de firma en las resoluciones de carácter sancionador.

54 (LEY 30/1992). SEÑALA CUÁL DE LAS SIGUIENTES FUNCIONES NO CORRESPONDE AL SECRETARIO DE UN ÓRGANO COLEGIADO:

- 54a) Recibir los actos de comunicación de los miembros con el órgano.
- 54b) Preparar el despacho de los asuntos.
- 54c) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del órgano.
- 54d) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Secretario.

55 (LEY 30/1992). SEÑALA CUÁL DE LOS SIGUIENTES REQUISITOS NO ES DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA LA CREACIÓN DE CUALQUIER ÓRGANO ADMINISTRATIVO:

- 55a) Determinación de su forma de integración en la Administración Pública de que se trate y su dependencia jerárquica.
- 55b) Delimitación de sus funciones y competencias.
- 55c) Dotaciones de personal adscritas al órgano en cuestión.
- 55d) Dotación de los créditos necesarios para su puesta en marcha y funcionamiento.

56 CUANDO EN UNA SOLICITUD, ESCRITO O COMUNICACIÓN FIGUREN VARIOS INTERESADOS...

- 56a) Las actuaciones a que den lugar se efectuarán con todos y cada uno de ellos.
- 56b) Las actuaciones a que den lugar se efectuarán mediante publicaciones en el Boletín correspondiente y en el Tablón de anuncios que corresponda.
- 56c) Las actuaciones a que den lugar se efectuarán con el representante que obligatoriamente habrán debido de nombrar.
- 56d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

57 LEY DE RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN (LEY 30/1992). SEÑALA LA RESPUESTA CORRECTA:

- 57a) Los ciudadanos deberán acompañar una copia de los documentos que presenten junto con sus solicitudes.
- 57b) Los ciudadanos podrán acompañar una copia de los documentos que presenten junto con sus solicitudes.
- 57c) La copia presentada por los ciudadanos será remitida al órgano inmediatamente superior devolviéndose el original al ciudadano.
- 57d) Todas las respuestas son incorrectas.

58 (LEY 30/1992). REGISTROS ADMINISTRATIVOS. SEÑALA LA RESPUESTA INCORRECTA: EL SISTEMA GARANTIZARÁ LA CONSTANCIA EN CADA ASIENTO QUE SE PRACTIQUE DE:

- 58a) Fecha de entrada.
- 58b) Fecha y hora de su presentación.
- 58c) Recursos que procedan frente a la denegación.
- 58d) Epígrafe expresivo de su naturaleza.

59 (LEY 30/1992). EL DERECHO DE ACCESO A ARCHIVOS Y REGISTROS, SE REGISTRÁ POR SUS DISPOSICIONES ESPECÍFICAS EN EL CASO DE LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES:

- 59a) Los que contengan información sobre la Defensa Nacional o la Seguridad del Estado.
- 59b) Los relativos a las materias protegidas por el secreto comercial o industrial.
- 59c) Los sometidos a la normativa sobre materias clasificadas.
- 59d) Los relativos a actuaciones administrativas derivadas de la política monetaria.

60 (LEY 30/1992). EL DERECHO DE ACCESO NO PODRÁ SER EJERCIDO RESPECTO A LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES:

- 60a) Los que contengan información sobre la Defensa Nacional o la Seguridad del Estado.
- 60b) Los relativos a las materias protegidas por el secreto comercial o industrial.
- 60c) Los relativos a actuaciones administrativas derivadas de la política monetaria.
- 60d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

61 (LEY 30/1992). SEÑALA LA RESPUESTA INCORRECTA: LAS SOLICITUDES, ESCRITOS Y COMUNICACIONES QUE LOS CIUDADANOS DIRIJAN A LOS ÓRGANOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PODRÁN PRESENTARSE...

- 61a) En los registros de los órganos administrativos a que se dirijan.
- 61b) En las oficinas de Correos que hayan suscrito el oportuno convenio.
- 61c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
- 61d) En cualquier otro lugar que establezcan las disposiciones vigentes.

62 (LEY 30/1992). CON CARÁCTER GENERAL LA AMPLIACIÓN DE PLAZOS EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PODRÁ CONCEDERSE:

- 62a) Sólo de oficio y nunca a petición de los interesados.
- 62b) Sólo por causas excepcionales motivadas por desastres naturales.
- 62c) Si las circunstancias lo aconsejan y no se perjudican derechos de terceros.
- 62d) Si fuera precisa por razones de interés público y no se opusiera ningún otro interesado en el procedimiento

63 (LEY 30/1992). CUANDO EL ÚLTIMO DÍA DE UN PLAZO EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SEA INHÁBIL...

- 63a) El plazo se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
- 63b) Se entenderá que el plazo acaba el día hábil inmediatamente anterior.
- 63c) La norma que establece el plazo deberá disponer cuándo finaliza el mismo.
- 63d) No puede establecerse plazos que finalicen en días inhábiles.

64 (LEY 30/1992). CÓMPUTO DE TÉRMINOS Y PLAZOS: SIEMPRE QUE POR LA LEY O LA NORMATIVA COMUNITARIA EUROPEA NO SE EXPRESE OTRA COSA, CUANDO LOS PLAZOS SE SEÑALAN POR DÍAS, SE ENTIENDE QUE:

- 64a) Éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
- 64b) Éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
- 64c) Éstos son naturales.
- 64d) Éstos son naturales, excluyéndose del cómputo los sábados y los domingos.

65 (LEY 30/1992). SI UN PLAZO VIENE FIJADO EN MESES

- 65a) Los meses se computarán a partir del día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto.
- 65b) Los meses se computarán a partir del día en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo.
- 65c) Los meses se computarán a partir del día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto o se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo...
- 65d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

66 (LEY 30/1992). LA AMPLIACIÓN DE LOS PLAZOS SE APLICARÁ EN TODO CASO EN PROCEDIMIENTOS TRAMITADOS POR MISIONES DIPLOMÁTICAS Y OFICINAS CONSULARES, ASÍ COMO A AQUELLOS QUE, TRAMITÁNDOSE EN EL INTERIOR, ...

- 66a) Exijan cumplimentar algún trámite en el extranjero ya que intervienen interesados residentes fuera del Estado.
- 66b) Exijan cumplimentar algún trámite en el extranjero o en los que intervengan interesados residentes fuera del Estado.
- 66c) Exijan la intervención de autoridades de otro Estado miembro de la Unión Europea.
- 66d) Exijan cumplimentar algún trámite en el extranjero ya que intervienen interesados residentes fuera del Estado o es necesaria la intervención de autoridades de otro Estado miembro de la Unión Europea.

67 (LEY 30/1992). LA ADMINISTRACIÓN PODRÁ CONCEDER DE OFICIO O A PETICIÓN DE LOS INTERESADOS UNA AMPLIACIÓN DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS...

- 67a) Que no exceda de la mitad de los mismos.
- 67b) Que no exceda de un mes.
- 67c) Que no exceda de otro tanto del plazo del procedimiento.
- 67d) Que no exceda de la mitad de los mismos si se concede de oficio o que no exceda de un mes si se concede a petición de los interesados.

68 (LEY 30/1992). CUANDO EL INTERESADO O SU REPRESENTANTE RECHACE LA NOTIFICACIÓN DE UNA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA...

- 68a) Se repetirá el intento de notificación en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- 68b) Se hará por medio del tablón de edictos del Ayuntamiento.
- 68c) Se hará constar en el expediente, y se tendrá por efectuado el trámite.
- 68d) Se hará en el Boletín Oficial del Estado, de la Comunidad Autónoma o de la Provincia, según sea la Administración de la que se proceda el acto a notificar.

69 (LEY 30/1992). LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS SERÁN OBJETO DE PUBLICACIÓN...

- 69a) Cuando limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- 69b) Cuando se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes.
- 69c) Cuando así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento.
- 69d) Cuando se dicten en ejercicio de potestades discrecionales.

70 (LEY 30/1992). LA NOTIFICACIÓN DE UN ACTO ADMINISTRATIVO DEBE CONTENER:

- 70a) La fecha a partir de la cual el acto produce efectos.
- 70b) El órgano ante el que se pueden presentar los recursos.
- 70c) La composición del órgano colegiado que emitió el acto.
- 70d) Identificación del Presidente del órgano colegiado que emitió el acto.

71 (LEY 30/1992). EFECTOS DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS: SEÑALA LA RESPUESTA CORRECTA: COMO NORMA GENERAL, LOS ACTOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS SUJETOS A DERECHO SE PRESUMIRÁN VÁLIDOS Y PRODUCIRÁN EFECTOS...

- 71a) Desde la fecha en que hayan sido debidamente notificados.
- 71b) Desde el día siguiente en que hayan sido debidamente notificados.
- 71c) Desde la fecha en que se dicten.
- 71d) Desde el día siguiente en que hayan sido dictados.

72 (LEY 30/1992). LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS GOZAN:

- 72a) De presunción de inocencia.
- 72b) De eficacia absoluta.
- 72c) De presunción coactiva.
- 72d) De presunción de validez.

73 (LEY 30/1992). LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS SERÁN OBJETO DE PUBLICACIÓN:

- 73a) Siempre.
- 73b) Cuando lo aconsejen razones de interés público, apreciadas por el órgano competente.
- 73c) Únicamente cuando así lo establezca un decreto.
- 73d) Únicamente cuando se den las condiciones expresadas en los apartados b) y c).

74 SEGÚN LA LEY 30/1992, EL ERROR EN LA CALIFICACIÓN DEL RECURSO ADMINISTRATIVO POR PARTE DEL RECURRENTE...

- 74a) No será obstáculo para su tramitación, siempre que se deduzca su verdadero carácter.
- 74b) Impedirá su tramitación.
- 74c) No será obstáculo para su tramitación, siempre que el recurrente rectifique su recurso en un plazo máximo de 5 días hábiles.
- 74d) El recurrente en ningún caso indica el tipo de recurso, hace sus alegaciones y es la administración la que lo establece y dirige al órgano competente para su resolución.

75 SEGÚN LA LEY 30/1992, ¿PODRÁN LOS INTERESADOS INTERPONER RECURSOS DE ALZADA Y POTESTATIVO DE REPOSICIÓN CONTRA LOS ACTOS DE TRÁMITE?

- 75a) Sí, en cualquier caso.
- 75b) Sí, cuando éstos decidan directa o indirectamente sobre el fondo del asunto, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.
- 75c) Únicamente cuando produzcan indefensión.
- 75d) Únicamente cuando un juez lo permita.

76 (LEY 30/1992). LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE PONGAN FIN A LA VÍA ADMINISTRATIVA PODRÁN SER RECURRIDOS:

- 76a) Únicamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
- 76b) Potestativamente en reposición ante el órgano superior jerárquico al que los hubiera dictado o directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
- 76c) En reposición ante el órgano superior jerárquico al que los hubiera dictado y, en caso de desestimación, ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
- 76d) Potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado o directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

77 (LEY 30/1992). EL PLAZO PARA LA INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE ALZADA SERÁ DE:

- 77a) Un mes, en todo caso.
- 77b) Dos meses, en todo caso.
- 77c) Tres meses, en todo caso.
- 77d) Un mes, si el acto fuera expreso y si no lo fuera, de tres meses.

78 (LEY 30/1992). EL RECURSO QUE SE INTERPONE ANTE EL SUPERIOR JERÁRQUICO AL ÓRGANO QUE DICTÓ UNA RESOLUCIÓN O ACTO QUE NO PONE FIN A LA VÍA ADMINISTRATIVA, SE DENOMINA:

- 78a) Recurso extraordinario de revisión.
- 78b) Recurso potestativo de reposición.
- 78c) Recurso de alzada.
- 78d) Recurso contencioso – administrativo.

79 (LEY 30/1992). A EFECTOS DE INTERPOSICIÓN DE RECURSOS, SE CONSIDERA COMO ÓRGANO SUPERIOR JERÁRQUICO DE LOS TRIBUNALES DE SELECCIÓN DE PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:

- 79a) El Instituto Vasco de Administración Pública.
- 79b) El Alcalde en la Administración Local, el Diputado General en la Administración Foral y el Lehendakari en la Administración Autonómica.
- 79c) El órgano que haya designado al Presidente del Tribunal.
- 79d) Los Tribunales de selección actúan con autonomía funcional, por lo que no tienen órgano superior jerárquico.

80 (LEY 30/1992). EN LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO LA RECLAMACIÓN PREVIA A LA VÍA JUDICIAL CIVIL SE PLANTEARÁ ANTE:

- 80a) El Ministro del departamento competente.
- 80b) El delegado del gobierno en la Comunidad Autónoma.
- 80c) El juzgado competente, que la remitirá al órgano administrativo correspondiente interrumpiéndose los plazos para la acción judicial.
- 80d) Ninguna de las anteriores es correcta.

81 DE ACUERDO A LA LEY ORGÁNICA 15/1999 DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL, SE ENTENDERÁ POR DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

- 81a) Cualquier información concerniente a personas jurídicas identificadas o identificables.
- 81b) Cualquier información concerniente a personas físicas identificadas o identificables.
- 81c) Cualquier información concerniente a personas jurídicas.
- 81d) Cualquier información concerniente a personas físicas.

82 SEGÚN LA LEY 15/1999, TODO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MODO QUE LA INFORMACIÓN QUE SE OBTENGA NO PUEDA ASOCIARSE A PERSONA IDENTIFICADA O IDENTIFICABLE:

- 82a) Debe ser automatizado.
- 82b) Debe ser realizado por el responsable del fichero o tratamiento.
- 82c) Es un procedimiento de disociación.
- 82d) Necesita el consentimiento expreso del interesado.

83 EL RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE LOS DATOS QUE SE ESTABLECE EN LA LEY 15/1999 SERÁ DE APLICACIÓN A:

- 83a) Los ficheros mantenidos por personas físicas en el ejercicio de actividades exclusivamente personales o domésticas.
- 83b) Los ficheros de las administraciones públicas que contengan datos personales.
- 83c) Los ficheros sometidos a la normativa sobre protección de materias clasificadas.
- 83d) Los ficheros establecidos para la investigación del terrorismo y formas graves de delincuencia organizada.

84 SEGÚN LA LEY 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL, EN RELACIÓN CON LA COMUNICACIÓN DE DATOS A UN TERCERO, ES CIERTO QUE:

- 84a) No será preciso el consentimiento previo del interesado cuando la cesión esté autorizada en una ley.
- 84b) La comunicación de datos recogidos de fuentes accesibles al público precisa consentimiento previo de los interesados.
- 84c) El consentimiento para la comunicación de los datos tiene carácter personal e irrevocable.
- 84d) Se necesita consentimiento expreso del interesado para el tratamiento de datos previamente disociados.

85 SEÑALA LA RESPUESTA INCORRECTA. SEGÚN LA LEY 15/1999 DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL, SON DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS LOS RELATIVOS A:

- 85a) Ideología.
- 85b) Salud.
- 85c) Afiliación sindical.
- 85d) Patrimonio.

86 LA LEY 2/2004 DE FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE TITULARIDAD PÚBLICA Y DE CREACIÓN DE LA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS SERÁ DE APLICACIÓN A LOS FICHEROS...

- 86a) Procedentes de imágenes y sonidos obtenidos mediante la utilización de videocámaras por los cuerpos de Policía del País Vasco, de conformidad con la legislación sobre la materia.
- 86b) Sometidos a la normativa sobre protección de materias clasificadas.
- 86c) Establecidos para la investigación del terrorismo y de formas graves de delincuencia organizada.
- 86d) De datos de carácter personal creados o gestionados, para el ejercicio de potestades de derecho público, por la Comisión Arbitral.

87 ¿ES LA LEY 2/2004 DE APLICACIÓN OBLIGATORIA EN LOS CENTROS SANITARIOS DE CARÁCTER PÚBLICO?

- 87a) Sí.
- 87b) No.
- 87c) Sí, en todo lo que no sea incompatible con la legislación sectorial sobre sanidad.
- 87d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

88 SEÑALA CUÁL DE LAS SIGUIENTES DEFINICIONES DE LA LEY 2/2004 ES INCORRECTA:

- 88a) Fichero: todo conjunto de datos de carácter personal, cualquiera que fuera la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.
- 88b) Responsable del fichero o tratamiento: persona, institución, entidad, corporación u órgano administrativo al que está adscrito el fichero y que decide sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento.
- 88c) Encargado del tratamiento: persona física o jurídica, autoridad pública, servicio o cualquier otro organismo que, solo o conjuntamente con otros, trate datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- 88d) Consentimiento del interesado: toda manifestación de voluntad, libre, inequívoca, específica e informada, mediante la que el interesado consienta el tratamiento de datos personales que la conciernen.

89 SEÑALA CUÁL DE LAS SIGUIENTES DEFINICIONES DE LA LEY 2/2004 ES INCORRECTA:

- 89a) Tratamiento de datos: operaciones y procedimientos técnicos, de carácter automatizado o no, que permitan la recogida, grabación, conservación, elaboración, modificación, bloqueo y cancelación, así como las cesiones de datos que resulten de comunicaciones, consultas, interconexiones y transferencias.
- 89b) Datos de carácter personal: cualquier información concerniente a personas físicas o jurídicas identificadas o identificables.
- 89c) Afectado o interesado: persona física titular de los datos que sean objeto del tratamiento
- 89d) Cesión o comunicación de datos: toda revelación de datos realizada a persona distinta del interesado.

90 SEGÚN LA LEY 2/2004, ¿CUÁL ES EL PLAZO MÁXIMO EN QUE SE DEBE DICTAR Y NOTIFICAR LA RESOLUCIÓN EXPRESA DE TUTELA DE DERECHOS?

- 90a) Un mes.
- 90b) Dos meses.
- 90c) Tres meses.
- 90d) Seis meses.

91 LA LEY 4/2005 PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES SERÁ DE APLICACIÓN:

- 91a) Tanto en el ámbito público como en el privado.
- 91b) En toda la sociedad vasca.
- 91c) En la Administración Pública Vasca.
- 91d) En la Administración General del Estado.

92 ¿EN CUÁL DE LOS SIGUIENTES CASOS SON DE APLICACIÓN LOS PRINCIPIOS GENERALES DEL ARTÍCULO 3 DE LA LEY 4/2005?

- 92a) En el Parlamento Vasco.
- 92b) En una empresa privada que suscriba un convenio con la Administración de la Comunidad Autónoma.
- 92c) Una ONG beneficiaria de subvenciones concedida por una Administración Local.
- 92d) Se aplicarán en todos los casos anteriores.

93 ¿CUAL DE LOS SIGUIENTES NO ES UN PRINCIPIO GENERAL DE LA LEY 4/2005 DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES?

- 93a) Igualdad de trato.
- 93b) Discriminación positiva.
- 93c) Eliminación de roles y estereotipos en función del sexo.
- 93d) Respeto a la diversidad y a la diferencia.

94 ¿QUÉ SE ENTIENDE POR INTEGRACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GENERO SEGÚN LA LEY 4/2005 DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES?

- 94a) La eliminación de los roles sociales y estereotipos en función del sexo en las administraciones públicas vascas.
- 94b) La adopción de medidas oportunas para lograr una presencia equilibrada de mujeres y hombres en los distintos ámbitos de toma de decisiones.
- 94c) La adopción de medidas específicas y temporales destinadas a eliminar o reducir las desigualdades de hecho por razón de sexo.
- 94d) La consideración sistemática de las diferentes situaciones, condiciones, aspiraciones y necesidades de mujeres y hombres, entre otras.

95 EN MATERIA DE IGUALDAD, CUAL ES COMPETENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA:

- 95a) Establecimiento de medidas de fomento a fin de dotar a los ayuntamientos y demás entidades locales de recursos materiales, económicos y personales para el desarrollo de programas y actividades dirigidas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres
- 95b) Detección de situaciones de discriminación por razón de sexo que se produzcan en el ámbito local y adopción de medidas para su erradicación.
- 95c) Ejercicio de la potestad sancionadora.
- 95d) Ejecución de medidas de acción positiva en el ámbito local.

96 LA LEY 7/2007 DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (EBEP), NO REFLEJA UNO DE LOS SIGUIENTES FUNDAMENTOS DE ACTUACIÓN

- 96a) Igualdad, mérito y capacidad en el acceso y en la promoción profesional.
- 96b) Accesibilidad.
- 96c) Transparencia.
- 96d) Servicio a los ciudadanos y a los intereses generales.

97 (EBEP), LOS EMPLEADOS PÚBLICOS SE CLASIFICAN EN:

- 97a) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral eventual.
- 97b) Funcionarios de carrera o interino y personal laboral fijo o temporal.
- 97c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal eventual.
- 97d) Funcionarios de carrera y funcionarios interinos.

98 (EBEP), LOS JUECES Y MAGISTRADOS:

- 98a) Se rigen por legislación específica.
- 98b) Se rigen por el Estatuto Básico del Empleado Público en todo caso.
- 98c) Son personal eventual.
- 98d) Se rigen por la legislación laboral y por las demás normas convencionalmente aplicables.

99 (EBEP), EL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:

- 99a) Es el que presta servicios retribuidos a las Administraciones Públicas mediante contrato de trabajo temporal.
- 99b) Su nombramiento y cese serán libres.
- 99c) Se rige por la legislación laboral y por las demás convencionalmente aplicables y además por los preceptos del Estatuto Básico del Empleado Público que así lo dispongan.
- 99d) Todas las respuestas son correctas.

100 (EBEP), ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES ES CIERTA?

- 100a) Las únicas circunstancias por las cuáles pueden realizarse nombramientos de funcionarios interinos son: la existencia de plazas vacantes y la sustitución transitoria de los titulares.
- 100b) El ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a los funcionarios públicos.
- 100c) El personal eventual es retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin y cesará al de 4 años.
- 100d) Es personal eventual el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, y que sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial.

PREGUNTAS RESERVA

101 ¿QUIÉN OSTENTA LAS FUNCIONES EJECUTIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO?

- 101a) El Gobierno Vasco.
- 101b) El Parlamento Vasco.
- 101c) Las Instituciones Forales de los Territorios Históricos.
- 101d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

102 (LEY 30/1992). SE CONSIDERARÁ INHÁBIL UN DÍA SI:

- 102a) Si es hábil en el municipio o Comunidad Autónoma donde reside el interesado e inhábil en la sede del órgano administrativo.
- 102b) Si es inhábil en el municipio o Comunidad Autónoma donde reside el interesado y hábil en la sede del órgano administrativo.
- 102c) Si es inhábil en el municipio o Comunidad Autónoma donde reside el interesado e inhábil en la sede del órgano administrativo.
- 102d) En los tres casos anteriores.

103 (LEY 30/1992). ¿CUÁL ES EL ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER UN RECURSO DE ALZADA?

- 103a) El órgano que dictó el acto.
- 103b) El Presidente del órgano que dictó el acto.
- 103c) El órgano superior jerárquico del que lo dictó.
- 103d) La sala de lo contencioso administrativo.

- 104 LEY 15/1999 DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. ACCESO A LOS DATOS POR CUENTA DE TERCEROS: SEÑALA LA RESPUESTA CORRECTA:**
- 104a) Se considerará comunicación de datos el acceso necesario de un tercero a los datos para la prestación de un servicio al responsable del tratamiento.
 - 104b) La realización de tratamientos por cuenta de terceros no necesita previo consentimiento de los interesados, en ningún caso.
 - 104c) Una vez cumplida la prestación contractual, los datos deberán ser destruidos o devueltos al responsable del tratamiento.
 - 104d) En el caso de que el encargado del tratamiento comunique los datos a un tercero, será el responsable del tratamiento el que responda personalmente de las infracciones cometidas.
- 105 SEÑALA QUÉ RECURSO PROCEDE INTERPONER CONTRA LAS RESOLUCIONES DE LA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**
- 105a) El recurso de alzada.
 - 105b) El recurso extraordinario de revisión.
 - 105c) El recurso contencioso-administrativo.
 - 105d) El recurso extraordinario de reposición.
- 106 LEY 4/2005: EN MATERIA DE IGUALDAD, NO ES COMPETENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA:**
- 106a) La creación de procedimientos para integrar la perspectiva de género en su actividad administrativa.
 - 106b) Planificación general y elaboración de normas y directrices generales en materia de igualdad de mujeres y hombres.
 - 106c) Establecimiento de las condiciones mínimas básicas y comunes, por lo que respecta a sus funciones y a la capacitación de su personal.
 - 106d) Prestación de programas o servicios con el objetivo de garantizar el acceso a los derechos sociales básicos de las mujeres que sufren discriminación múltiple, que por su naturaleza hayan de prestarse con carácter supramunicipal.
- 107 LEY 8/1997: EL DESEMPEÑO DE UN PUESTO FUNCIONAL O LA ADSCRIPCIÓN A UN DESTINO EN EL ENTE PÚBLICO OSAKIDETZA PUEDE SER OBJETO DE TRASLADO A OTRO PUESTO O DESTINO. NO PODRÁ SER CAUSA DE DICHO TRASLADO:**
- 107a) La falta de capacidad para el desempeño laboral.
 - 107b) La reasignación de efectivos aprobada por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
 - 107c) Una alteración del contenido del puesto.
 - 107d) Necesidades organizativas sobrevenidas en la unidad de destino.
- 108 SEGÚN EL DECRETO 255/1997, NOMBRAR Y SEPARAR A LOS DIRECTORES DE DIVISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CENTRAL ES UNA FUNCIÓN QUE CORRESPONDE A:**
- 108a) El Presidente de Osakidetza.
 - 108b) El Consejo de Administración de Osakidetza.
 - 108c) La Dirección General de Osakidetza.
 - 108d) Ninguno de los anteriores.

109 SEÑALA CUÁL DE LAS SIGUIENTES ES UNA FUNCIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A USUARIOS Y PACIENTES DE OSAKIDETZA:

- 109a) Velar por el cumplimiento de las obligaciones y de las normas dictadas por la Dirección del centro respecto a los pacientes y familiares.
- 109b) Realizar encuestas de usuarios comunicando su resultado a la Dirección del centro.
- 109c) Atender, tramitar e impulsar todas las quejas, reclamaciones y sugerencias que se presenten por los usuarios.
- 109d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

110 RETO CRONICIDAD EN EUSKADI: EN EL PROYECTO 06 (ATENCIÓN CLÍNICA INTEGRADA) SE HAN DEFINIDO LOS DENOMINADOS PIP QUE SON:

- 110a) Programas de Integración Psiquiátrica
- 110b) Planes de Innovación Pediátrica
- 110c) Planes de Intervención Poblacional
- 110d) Programas de Integración Psicológica

OSAKIDETZA

2011ko azaroaren 16ko 1765/2011
Erabakiaren bidez egindako
Oposaketa-Lehiaketarako deia (EHAA
228 Zkia. 2011ko abenduaren 1ekoa)

Concurso-Oposición convocado
por Resolución nº 1765/2011 de 16 de
noviembre de 2011 (BOPV Nº 228 de
1 de diciembre de 2011)

KATEGORIA: ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA

CATEGORÍA: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Proba eguna / Fecha prueba:

2012ko ekainaren 16a / 16 de junio de 2012

A Eredua / Modelo A
Euskera

1 AUTONOMIA-ESTATUTUAREN ARABERA, ETA KONSTITUZIOAN EZARRITAKO PROZEDURARI JARRAIKI, ZEINEK DAUKA EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOAN SARTZEKO ESKUBIDEA?

- 1a) Arabak, Bizkaiak eta Gipuzkoak.
- 1b) Arabak, Bizkaiak, Gipuzkoak eta Iparraldeak.
- 1c) Arabak, Bizkaiak, Gipuzkoak eta Nafarroak.
- 1d) Arabak, Bizkaiak, Gipuzkoak, Nafarroak eta Iparraldeak.

2 ONDORENGO HAUETATIK, ZEIN EZ DA AUTONOMIA-ESTATUTUAK EZARRITAKO BALDINTZA, GUZTIZ EAE-N KOKATURIKO LURRALDEAK EDO UDALERRIAK ATXIKITZEKO?

- 2a) Udalerri edo lurralde horretako biztanleek hala erabaki dezatela, erreferendum bidez.
- 2b) Eusko Legebiltzarraren onespena.
- 2c) Udalerriari edo lurraldeari dagokion autonomia-erkidegoko legebiltzarraren onespena.
- 2d) Gorte Nagusien onespena.

3 ADIERAZI ONDORENGOETATIK ZEIN EZ DAGOKION LEGEBILTZARRARI:

- 3a) Euskadi ordezkatu behar duten senatariak izendatzea.
- 3b) Kongresuko mahaira lege-proposamen bat igortzea.
- 3c) Ekonomia-ituna eta kupoa negoziatzea.
- 3d) Konstituziotasunaren errekurtsua aurkeztea.

4 NOIZ EZ ZAIO AMAITZEN AGINTEALDIA EUSKO JAURLARITZARI?

- 4a) Eusko Legebiltzarreko hauteskundeetarako deialdia egiten denean, deialdi-dekretua argitaratzen den egunaren biharamunean.
- 4b) Legebiltzarkideen konfiantza galduz gero.
- 4c) Lehendakariak dimisioa aurkezten bada.
- 4d) Lehendakaria hiltzen bada.

5 NORK HAUTATZEN DU LEHENDAKARIA?

- 5a) Hautesleek zuzeneko botoaren bidez.
- 5b) Eusko Legebiltzarrak.
- 5c) Eusko Jaurlaritzak.
- 5d) Espainiako gobernuak.

6 30/92 LEGEA HERRI ADMINISTRAZIOEN ARAUBIDE JURIDIKOAREN ETA ADMINISTRAZIO PROZEDURA ERKIDEARENA DENAREN ARABERA, ADIERAZI ONDORENGOETATIK ZEIN EZ DEN ADMINISTRAZIOAREN AKTUAZIOA INFORMATUKO DUEN PRINTZIPIOA:

- 6a) Efikazia
- 6b) Efizientzia
- 6c) Deskontzentrazioa.
- 6d) Iherarkia

7 30/92 LEGEA. ZEIN PRINTZIOEN ARABERA JOKATU BEHAR DUTE ADMINISTRAZIOEK HIRITARREKIN DITUZTEN HARREMANETAN?

- 7a) Gardentasuna
- 7b) Partehartzea.
- 7c) a) eta b) erantzunak zuzenak dira.
- 7d) a) eta b) erantzunak okerrak dira.

8 AZAROAREN 26KO HERRI ADMINISTRAZIOEN ARAUBIDE JURIDIKOAREN ETA ADMINISTRAZIO PROZEDURA ERKIDEAREN 30/92 LEGEA.:

- 8a) Estatuko administrazio orokorrari bakarrik ezar dakiok.
- 8b) Tokiko eta foru administrazioa osatzen duten erakundeei ezar dakieke bakarrik.
- 8c) Edozein administrazioen menpeko berezko lege-nortasuna duten zuzenbide publikoko erakundeei ezar dakieke bakarrik.
- 8d) Aurreko erantzun bat ere ez da zuzena.

9 ADIERAZI 30/1992 LEGEAK ZER ARAUTU ETA EZARTZEN DUEN:

- 9a) Herri-administrazioen araubide juridikoen oinarriak.
- 9b) Administrazio prozedura erkidea.
- 9c) Herri-administrazioen erantzukizun sistema.
- 9d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

10 (30/92 LEGEA) SINATZEKO ESKUORDETZA EMATEA. MARKA EZAZU ERANTZUN ZUZENA.

- 10a) Administrazioko organoetako titularrek, beren eskuduntzako gaietan, badute beren erabakiak sinatzeko eskuordetza ematerik jerarkiaz goragoko diren organoetako titularrei.
- 10b) Sinatzeko eskuordetzak organuaren eskumena aldatuko du, baldin eta eskuordetza hori argitaratu bada.
- 10c) Administrazioko organoetako titularrek, beren eskuduntzako gaietan, badute beren erabakiak eta administrazio-egintzak sinatzeko eskuordetza ematerik, edozein kasutan gainera, jerarkiaz goragoko diren organoetako titularrei.
- 10d) Ezin izango da eskuordetzarik eman zehatze ebazpenetan.

11 (30/92 LEGEA) HAUETATIK, ZEIN EGINKIZUN EZ DAGOKIO KIDE ANITZEKO ORGANO BATEN IDAZKARIARI?

- 11a) Kideen eta organoen arteko berriemateak jasotzea.
- 11b) Gaiak prestatzea aztertzeke
- 11c) Organoko erabakien aktak eta ziurtagiriak ontzat ematea.
- 11d) Idazkari izateak berez dituen beste edozein eginkizun.

12 (30/92 LEGEA) ONDORENGO HAUETAKO ZEIN EZ DA NAHITAEZ BETEBEHARREKOA ADMINISTRAZIOKO ORGANO BAT, EDOZEIN, SORTZEKO:

- 12a) Organo hori nola egongo den integratuta dagokion Administrazio Publikoan eta zein hierarkia-mendekotasun izango duen erabakitzea.
- 12b) Organo horren eginkizunak eta eskuduntzak mugatzea
- 12c) Organo horri dagokion langile-dotazioa.
- 12d) Abian jartzeko eta jarduteko beharko dituen diru-izendapenak.

13 ESKAERA BATEAN, IDAZKI EDO JAKINARAZPEN BATEAN INTERESATU BAT BAINO GEHIAGO BADAGO...

- 13a) Eman beharreko iharduerak denekin eta bakoitzarekin egingo dira.
- 13b) Eman beharreko iharduerak dagokion Aldizkari ofizialean eta iragarki taulan argitaratuko dira.
- 13c) Eman beharreko iharduerak interesatuek derrigorrez izendatu behar duten ordezkariarekin egingo dira.
- 13d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

14 HERRI ADMINISTRAZIOEN ARAUBIDE JURIDIKOAREN ETA PROZEDURA ERKIDEAREN 30/1992 LEGEA. ADIERAZI ERANTZUN ZUZENA:

- 14a) Herritarrek aurkezten dituzten agirien kopia bana erantsi beharko dute eskabideekin batera.
- 14b) Herritarrek aurkezten dituzten agirien kopia bana erantsi dezakete eskabideekin batera.
- 14c) Herritarrek aurkeztutako kopia, iherarkian goragoko organuari bidaliko zaio eta jatorrizkoa herritarrari itzuliko zaio.
- 14d) Erantzun guztiak okerrak dira.

15 (30/1992 LEGEA) ADMINISTRAZIO ERREGISTROAK. ADIERAZI ERANTZUN OKERRA: SISTEMAK BERMATU EGIN BEHAR DU IDAZPENETAN HONAKO HAUEK JASO BEHAR DIRELA:

- 15a) Sarrera data.
- 15b) Aurkezpeneko data eta ardua.
- 15c) Ezezkoa jaso gero aurkeztu daitezkeen errekursoak.
- 15d) Idazkiaren izaera adieraziko duen izenburua.

16 (30/1992 LEGEA) ARTXIBO ETA ERREGISTROETARA JOTZEKO ESKUBIDEA, XEDAPEN BEREZIEN BIDEZ ARAUTUKO DA ONDOKO KASUETAN:

- 16a) Estatuko Defentsari edo Estatuaren segurtasunari buruzko informazioa biltzen dutenetan.
- 16b) Merkataritzako edo industriako sekretuak babestutako gaiei buruzkoetan.
- 16c) Gai sailkatuen araudipeko kasuetan.
- 16d) Diru politikaren ondoriozko administrazio-ihardunari buruzkoak.

17 (30/1992 LEGEA) ZEIN ESPEDIENTETARA EZ DAGO IRISPIDEA IZATEKO ESKUBIDERIK?

- 17a) Estatuko Defentsari edo Estatuaren segurtasunari buruzko informazioa biltzen dutenetan.
- 17b) Merkataritzako edo industriako sekretuak babestutako gaiei buruzkoetan.
- 17c) Diru politikaren ondoriozko administrazio-ihardunari buruzkoak.
- 17d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

18 (30/1992 LEGEA) ADIERAZI ERANTZUN OKERRA; HERRITARREK HERRI ADMINISTRAZIOETAKO ORGANOETARA ZUZENTZEN DITUZTEN ESKABIDEAK, IDAZKIAK ETA KOMUNIKAZIOAK AURKEZTEKO TOKIAK.

- 18a) Eskabidea zuzendu zaion administrazio organoko erregistroa.
- 18b) Posta bulegoak dagokion hitzarmena sinatu duten kasuetan.
- 18c) Espainiak atzerrian dituen diplomaziako ordezkariak edo kontsuletxeetako bulegoetan.
- 18d) Indarrean dauden xedapenetan ezarritako gainerako tokietan.

19 (30/1992 LEGEA). ORO HAR ADMINISTRAZIO PROZEDURAN EPE LUZAPENA ONDOKO KASUETAN EMAN AHAL IZANGO DA:

- 19a) Ofizioz bakarrik, eta inolaz ere interesatuak hala eskatuta.
- 19b) Ondamendiek eragindako ez ohizko arrazoiengatik.
- 19c) Komenigarritzat jotzen bada eta besteen eskubideei kalte egiten ez bazaie.
- 19d) Interes publikoa dela eta, eta beste interesedun bat aurka ez balego.

20 (30/1992 LEGEA) ADMINISTRAZIO PROZEDURA BATEKO EPEAREN AZKEN EGUNA BALIOGABEA BADA ...

- 20a) Hurrengo egun baliodunera luzatuko da epea.
- 20b) Epea aurreko egun baliodunean amaituko dela ulertuko da.
- 20c) Epea ezartzen duen arauak ezarri beharko du noiz amaitzen den epe hori.
- 20d) Ezin da ezarri egun baliogabetan amaitzen den eperik.

21 (30/1992 LEGEA) EPEMUGAK ETA EPEEN KONTAKETA: LEGEEK EDO EUROPAKO BATASUNeko ARAUEK BESTERIK ADIERAZTEN EZ DUTEN BITARTEAN, EPEAK EGUNETAN JARTZEN BADIRA, ZERA ULERTUKO DA:

- 21a) Egun baliodunak direla, beraz ez dira zenbatuko larunbatak, igandeak eta jaieguntzat jotakoak.
- 21b) Egun baliodunak direla, beraz ez dira zenbatuko igandeak eta jaieguntzat jotakoak.
- 21c) Egun naturalak direla.
- 21d) Egun naturalak direla, beraz ez dira zenbatuko larunbatak eta igandeak.

22 (30/1992 LEGEA) EPEA HILABETETAN JARTZEN BADA...

- 22a) Hilabeteak zenbatuko dira egintza jakinarazi edo argitaratu den egunetik.
- 22b) Hilabeteak zenbatuko dira administrazio isiltasunez baiesten edo ezesten den egunetik.
- 22c) Hilabeteak zenbatuko dira egintzaren jakinarazpena edo argitarapena egiten den egunetik edo administrazio isiltasunez baiesten edo ezesten den egunetik.
- 22d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

23 (30/1992 LEGEA) EPEAK LUZATUKO DIRA DIPLOMAZIAKO ORDEZKARITZEK ETA KONTSULETXETAKO BULEGOEK IZAPIDETUTAKO PROZEDURA GUZTIETAN, BAITA ESTATU BARRUAN IZAPIDETU ARREN...

- 23a) Atzerrian izapideren bat bete behar den prozeduretan Estatutik kanpo bizi diren interesdunek eskuhartzen dutelako.
- 23b) Atzerrian izapideren bat bete behar den prozeduretan edo Estatutik kanpo bizi diren interesdunek eskuhartzen dutenetan ere.
- 23c) Europar Batasuneko beste Estaturen baten agintarien partehartzea beharrezkoa denetan.
- 23d) Atzerrian izapideren bat bete behar den prozeduretan Estatutik kanpo bizi diren interesdunek eskuhartzen dutelako edo Europar Batasuneko beste Estaturen baten agintarien partehartzea beharrezkoa delako.

24 (30/1992 LEGEA) ADMINISTRAZIOAK BERE KABUZ EDO INTERESDUNEK ESKATUTA LUZATU EGIN DEZAKE EZARRITAKO EPEA...

- 24a) Haien erdia baino gehiago ez denean.
- 24b) Hilabete bat baino gehiago ez denean.
- 24c) Prozeduraren epearen iraupena bikoizten ez denean.
- 24d) Haien erdia baino gehiago ez denean ofizioa ematen bada edo, interesdunek hala eskatuta den kasuetan hilabete bat baino gehiago ez denean.

25 (30/1992 LEGEA) INTERESDUNAK EDO BERE ORDEZKARIAK ADMINISTRAZIOAREN JARDUNAREN JAKINARAZPENA HARTU NAHI EZ BADUTE ...

- 25a) Berriz saiatuko dira jakinarazpena ematen beste behin bakarrik, aurreko ez den beste ordu batean hurrengo hiru egunen apean.
- 25b) Udaletxeko iragarki taularen bidez egingo da.
- 25c) Hala jasoko da espedientean, eta izapidea gauzaturatzen joko da.
- 25d) Estatuko, Administrazio Erkidegoko edo Probintziako aldizkari ofizialean egingo da, jakinarazi beharreko egintzari dagokionaren arabera.

26 (30/1992 LEGEA) ADMINISTRAZIOAREN EGINTZAK ARGITARATU EGIN BEHAR DIRA...

- 26a) Eskubide subjektiboak edo bidezko interesak mugatzen dituztenean.
- 26b) Aurreko ihardunetan erabilitako irizpidearekin bat ez datozenean.
- 26c) Prozedura bakoitzaren arauak hala ezartzen dituztenean.
- 26d) Diskrezio ahalez baliatuz eman direnean.

27 (30/1992 LEGEA) ADMINISTRAZIO EGINTZA BATEN JAKINARAZPENAK JASO BEHARKO DU...

- 27a) Egintzak ondorioak noiztik sortuko dituen.
- 27b) Errekurtsoak zein organori aurkez dakizkiokeen.
- 27c) Egintza eman zuen kide anitzeko organoaren osaera.
- 27d) Egintza eman zuen kide anitzeko organoaren Presidentearen identifikazioa.

28 (30/1992 LEGEA) EGINTZA ADMINISTRATIBOEN ONDORIOAK: ADIERAZI ERANTZUN ZUZENA: ORO HAR HERRI ADMINISTRAZIOEN ADMINISTRAZIO-ZUZENBIDEPEKO EGINTZAK BALIOZKOTZAT JOKO DIRA ETA ONDORIOAK IZANGO DITUZTE...

- 28a) Behar den moduan jakinaraziak izan diren egunetik.
- 28b) Behar den moduan jakinaraziak izan diren biharamunetik.
- 28c) Ematen diren egunetik.
- 28d) Ematen diren biharamunetik.

29 (30/1992 LEGEA). EGINTZA ADMINISTRATIBO(A)K

- 29a) Errugabetzat joko dira.
- 29b) Erabateko eraginkotasuna izango dute.
- 29c) Ustezko koakzioa izango dute.
- 29d) Baliozkotzat joko dira.

30 (30/1992 LEGEA). EGINTZA ADMINISTRATIBOAK NOIZ ARGITARATU BEHAR DIRA?

- 30a) Beti.
- 30b) Eskumena duen organuaren iritziz interes publikoak hala eskatzen badu.
- 30c) Dekretu batek hala ezartzen duenean bakar-bakarrik.
- 30d) b) eta c) aukeretako baldintzak ematen direnean bakar-bakarrik.

31 30/1992 LEGEAREN ARABERA, ERREKURTSO-EGILEAK ADMINISTRAZIO-ERREKURTSOAREN KALIFIKAZIOA EGITERAKOAN AKATSEN BAT EGITEN DUENEAN,

- 31a) Hori ez da errekurtsoa izapidetzeko eragozpen izango, baldin eta errekurtsoren benetako izaera argi badago.
- 31b) Errekurtsoa izapidetzea eragotziko du.
- 31c) Hori ez da errekurtsoa izapidetzeko eragozpen izango, baldin eta errekurtso-egileak gehienez ere 5 egun balioduneko epean bere errekurtsoa zuzentzen badu.
- 31d) Errekurtso-egileak inoiz ere ez du zehazten ze errekurtso-mota den; berak alegazioak egiten ditu, eta administrazioa da errekurtsoa zehaztu eta hura ebazteko eskumenak dituen organoari bideratzen diona.

32 30/1992 LEGEAREN ARABERA, INTERESATUEK JAR AL DEZAKETE GORA JOTZEKO ERREKURTSORIK ETA AUKERAKO BERRAZTERTZEKO ERREKURTSORIK IZAPIDEETAKO EGINTZEN AURKA?

- 32a) Bai, edonoiz.
- 32b) Bai, izapideetako egintzok zuzenean nahiz zeharka gaiaren mamiaz erabaki behar badute, prozedura jarraitzeko ezintasuna agintzen badute, defentsa-gabezia sortzen badute, nahiz legezko eskubide eta interesei konpon ezineko kaltea sortzen diete.
- 32c) Izapideetako egintzok defentsa-gabezia sortzen dutenean bakarrik.
- 32d) Epaileren batek onartzen duenean bakarrik.

33 (30/1992 LEGEA) ADMINISTRAZIO-BIDEA AMAITZEN DUTEN ADMINISTRAZIO-EGINTZEI ZEIN ERREKURTSO-MOTA JAR DAKIEKE?

- 33a) Administrazioaren auzibidearekiko jurisdikzioan soilik.
- 33b) Nahi izanez gero berraztertzeke errekurtsoa egintza eman duen organoaren goragokoari edo bestela zuzenean administrazioarekiko auzien jurisdikzioan.
- 33c) Berraztertzeke errekurtsoa egintza eman duen organoaren goragokoari eta ezesten den kasuan administrazioarekiko auzien jurisdikzioan.
- 33d) Nahi izanez gero berraztertzeke errekurtsoa egintza eman duen organoarei berari edo bestela zuzenean administrazioarekiko auzien jurisdikzioan.

34 (30/1992 LEGEA) GORAKO ERREKURTSOA JARTZEKO EPEA ZENBATEKOA DA?

- 34a) Beti ere, hilabetekoa.
- 34b) Beti ere, bi hilabetekoa.
- 34c) Beti ere, hiru hilabetekoa.
- 34d) Hilabetekoa egintza adierazia denean, eta egintza adierazia ez bada hiru hilabetekoa.

35 (30/1992 LEGEA) EBAZPENA EDO EGINTZA EMAN DUEN ORGANOAREN HURRENGO ORGANO NAGUSIARI AURKEZTURIKO ERREKURTSOAK, ADMINISTRAZIO-BIDEA AGORTZEN EZ DUENAK, NOLA DU IZENA?

- 35a) Berrikusteko errekurtsu berezia.
- 35b) Hautazko berraztertze errekurtsua.
- 35c) Gora jotzeko errekurtsua.
- 35d) Administrazioarekiko auzi-errekurtsua.

36 ERREKURTSOAK AURKEZTEARI DAGOKIONEZ, NOR JOTZEN DA HERRI-ADMINISTRAZIOETAKO LANGILEAK HAUTATZEKO EPAIMAHAIEN GORAGOKO ORGANOTZAT?

- 36a) Herri-Arduralaritzaren Euskal Erakundea.
- 36b) Toki-administrazioan alkatea, foru-administrazioan diputatu nagusia eta erkidegoko administrazioan lehendakaria.
- 36c) Epaimahaiko burua aukeratu duen organoa.
- 36d) Langileak hautatzeko epaimahaiek autonomia funtzionalez dihardute eta, beraz, ez dute goragoko organorik.

37 ESTATUKO ADMINISTRAZIO OROKORREAN AUZIBIDE ZIBILAREN AURREKO ERREKLAMAZIOA NORI AURKEZTU BEHAR ZAIO?

- 37a) Eskumen hori duen ministroari.
- 37b) Autonomia-erkidegoko gobernu-ordezkarari.
- 37c) Eskudun epaitegiari, zeinak dagokion administrazio-organismoari igorriko baitio; hori dela-eta, akzio judizialerako epeak eten egingo dira.
- 37d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

38 DATU PERTSONALAK BABESTEKO 15/1999 LEGE ORGANIKOAREN ARABERA, DATU PERTSONALA DELA JOKO DA:

- 38a) Identifikatuta dauden edo identifika daitezkeen pertsona juridikoen gaineko edozein informazio.
- 38b) Identifikatuta dauden edo identifika daitezkeen pertsona fisikoen gaineko edozein informazio.
- 38c) Pertsona juridikoen gaineko edozein informazio.
- 38d) Pertsona fisikoen gaineko edozein informazio.

39 15/1999 LEGE ORGANIKOAREN ARABERA, DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA EGITEN BADA LORTZEN DEN INFORMAZIOA IDENTIFIKATUTA DAUDEN EDO IDENTIFIKA DAITEZKEEN PERTSONEKIN EZIN LOTZEKO MODUAN:

- 39a) Automatizatu egin behar da.
- 39b) Fitxategiaren edo tratamenduaren arduradunari dagokio tratamendua egitea.
- 39c) Disoziazio-prozedura deitzen zaio horri.
- 39d) Interesatuak adostasuna agertu behar du horretarako.

40 15/1999 LEGE ORGANIKOAN DATUAK BABESTEARI BURUZ EZARTZEN DEN ARAUBIDEA HONAKO HAUEI APLIKATUKO ZAIE:

- 40a) Pertsona fisikoek dituzten fitxategiei, pertsona horiek norberaren jarduerak edo etxekeo jarduerak bakarrik gauzatzen badituzte.
- 40b) Herri-administrazioen fitxategiei, datu pertsonalak badituzte.
- 40c) Sailkatutako gaien gaineko arautegiaren mende dauden fitxategiei.
- 40d) Terrorismoa eta antolatutako delinkuentziaren agerpen arriskutsuak ikertzeko ezarritako fitxategiei.

41 DATU PERTSONALAK BABESTEKO 15/1999 LEGEAREN ARABERA, DATUAK HIRUGARREN BATI KOMUNIKATZEAZ ARI GARELA, EGIA DA BAIEZTAPEN HAU:

- 41a) Ez da beharrezkoa izango interesatuak alde aurretik adostasuna agertzea lege batek datuen lagapena baimentzen badu.
- 41b) Herritarrek sarbidea zilegi duten iturrietan jasotako datuak komunikatzeko, beharrezkoa izango da interesatuek alde aurretik adostasuna agertzea.
- 41c) Datu pertsonalak komunikatzeko adostasuna pertsonala eta ezeztazina da.
- 41d) Aldez aurretik disoziatutako datuak tratatzeko, interesatuaren berariazko adostasuna beharko da.

42 ADIERAZI ZEIN EZ DEN ERANTZUN ZUZENA. DATU PERTSONALAK BABESTEKO 15/1999 LEGEAREN ARABERA, BABES BEREZIKO DATUAK DIRA:

- 42a) Ideologiari buruzkoak.
- 42b) Osasunari buruzkoak.
- 42c) Sindikatu-bazkideztari buruzkoak.
- 42d) Ondareari buruzkoak.

43 ONDORENGO ZEIN FITXATEGIRI APLIKATUKO ZAIO 2/2004 LEGEA DATU PERTSONALETARAKO JABETZA PUBLIKOKO FITXATEGIEI ETA DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA SORTZEARI BURUZKOA?

- 43a) Euskadiko poliziek bideokamera bidez lorturiko irudi eta hotsetatik sorturiko fitxategiei, gai horri buruzko legeen arabera.
- 43b) Sekretutzat jotako gaietarako babes-arauen pean dauden fitxategiei.
- 43c) Terrorismoa eta delinkuentzia-modu antolatu larriak ikertzeko dauden fitxategiei.
- 43d) Ebazpen Batzordeak zuzenbide publikoko ahalak egikaritzeko sortu dituen edo kudeatzen dituen izaera pertsonaleko datuen fitxategiak

44 2/2004 LEGEA IZAERA PUBLIKOKO OSASUN ZENTRUETAN DERRIGORREZ APLIKATU BEHAR AL DA?

- 44a) Bai.
- 44b) Ez.
- 44c) Bai, osasen arloko legedirekin aurka ez datorren guztian.
- 44d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

45 ADIERAZI 2/2004 LEGEKO ONDORENGO DEFINIZIOETATIK ZEIN DEN OKERRA:

- 45a) Fitxategia: datu pertsonalen multzo oro, datu-multzoa sortu, jaso, antolatu eta eskuratzeko modua edozein dela ere.
- 45b) Fitxategiaren edo tratamenduaren erantzulea: pertsona, erakunde, entitate, korporazio edo administrazio-organoren bat izango da, hari atxikita egongo da fitxategia, eta hark erabakiko du tratamendua zertarako den, zein eduki duen eta nola egin behar den. Fitxategia sortzen duen xedapenean zehaztuko da nor den erantzulea. Segurtasuneko agirian zehazturikoak izango dira erantzulearen eginkizunak.
- 45c) Tratamenduaren arduraduna: pertsona fisikoa edo juridikoa, aginte publikoa, zerbitzua edo beste edozein erakunde izan daiteke, eta hark tratatzen ditu, arduradunaren aginduz, berak bakarrik edo beste batzuekin batera, datu pertsonalak.
- 45d) Interesdunaren adostasuna: interesdunak baiezkota ematea bere datu pertsonalak tratatzeari; inork inola estutu gabe, zalantzarako biderik eman gabe, berariaz eta zer egiten duen jakinda egin beharko du.

46 ADIERAZI 2/2004 LEGEKO ONDORENGO DEFINIZIOETATIK ZEIN DEN OKERRA:

- 46a) Datuen Tratamendua: eragiketa eta prozedura teknikoak dira, batzuetan automatizatuak beste batzuetan ez, eta datuak bildu, grabatu, gorde, landu, aldatu, blokeatu eta indarririk gabe uzteko aukera ematen dute. Komunikazio kontsulta, elkarkonexio eta transferentzien eraginez datuak uztea ere datuak tratatzea da.
- 46b) Datu pertsonalak: identifikatutako edo identifikatu daitezkeen pertsona fisiko zein juridikoen gaineko edozein informazio.
- 46c) Tartekoa edo interesduna: tratatu beharreko datuen titularra den pertsona fisikoa.
- 46d) Datuak uztea edo jakinaraztea: interesduna ez den beste pertsona bati datuak erakustea.

47 2/2004 LEGEAREN ARABERA ZEIN EPETAN EMAN ETA JAKINARAZI BEHAR DA ESKUBIDEEN TUTELAKO EBAZPEN EXPRESUA?

- 47a) Hilabete batean.
- 47b) Bi hilabetetan.
- 47c) Hiru hilabetetan.
- 47d) Sei hilabetetan.

48 EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO 4/2005 LEGEA APLIKATZEKO DA:

- 48a) Eremu publikoan zein eremu pribatuan.
- 48b) Euskal gizarte osoan.
- 48c) Euskal Administrazio Publikoan.
- 48d) Estatuko Administrazio Orokorrean.

49 4/2005 LEGEA. 3. ARTIKULOKO PRINTZIPIO OROKORRAK HONAKO ZEIN KASUETAN APLIKATZEN DIRA?

- 49a) Eusko Legebiltzarrean.
- 49b) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekin hitzarmena izenpetzen duen enpresa pribatu batean.
- 49c) Toki-administrazio batek emandako diru-laguntzen onuradun den irabazi-asmorik gabeko erakunde batean.
- 49d) Aurreko kasu guztietan aplikatuko da.

50 HONAKO HAUETATIK, ZEIN EZ DA EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO 4/2005 LEGEAREN PRINTZPIO OROKOR BAT?

- 50a) Tratu berdina.
- 50b) Diskriminazio positiboa.
- 50c) Sexuaren araberako rolak eta estereotipoak desagerraraztea.
- 50d) Aniztasuna eta ezberdintasuna errespetatzea.

51 EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO 4/2005 LEGEAREN ARABERA, ZER ULERTU BEHAR DA GENERO-IKUSPEGIAREN INTEGRAZIOTZAT?

- 51a) Sexuaren araberako rolak eta estereotipoak desagerraraztea euskal administrazio publikoetan.
- 51b) Neurri egokiak hartzea emakumeen eta gizonen presentzia orekatua lor dadin erabakiak hartzeko eremu guztietan.
- 51c) Sexuaren zioz gertatzen diren egitatezko ezberdintasunak ezabatzeko edo murrizteko denboran ondo mugatutako berariazko neurri zehatzak hartzea.
- 51d) Besteak beste, emakumeen eta gizonen egoera, baldintza, jomuga eta beharizan ezberdinak modu sistematikoan kontsideratzea.

52 BERDINTASUNAREN ARLOAN, ZEIN DA EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENA?

- 52a) Sustapen neurriak ezartzea, udalek eta gainerako toki entitateek bitarteko materialak, ekonomikoak eta giza baliabideak izan ditzaten, emakumeen eta gizonen berdintasuna erdiesteko diseinatutako programak eta iharduerak garatu ahal izateko.
- 52b) Toki eremuan sexuaren zioz gertatzen diren bereizkeria egoerak antzematea eta egoera horiek errotik kentzeko neurriak hartzea.
- 52c) Zehatzeko ahala egikaritzea.
- 52d) Toki-esparruan ekintza positiboko neurriak gauzatzea.

53 ENPLEGATU PUBLIKOAREN OINARRIZKO ESTATUTUAREN 7/2007 LEGEAK (EPOE) EZ DU JASOTZEN JARDUN-OINARRI HAUETAKO BAT:

- 53a) Berdintasuna, merezimendua eta gaitasuna errespetatzea, enplegu publikora iristeko eta lanbidean sustatzeko orduan.
- 53b) Irisgarritasuna.
- 53c) Gardentasunez jokatzeta.
- 53d) Herritarren eta interes orokorren esanetara egotea.

54 (EPOE) HONELA SAILKATZEN DIRA LANGILE PUBLIKOAK:

- 54a) Karrerako funtzionarioak, bitarteko funtzionarioak eta behin-behineko lan-kontratuko langileak.
- 54b) Karrerako edo bitarteko funtzionarioak, eta lan-kontratuko langile finko edo aldi baterakoak.
- 54c) Karrerako funtzionarioak, bitarteko funtzionarioak, lan-kontratuko langileak eta behin-behineko langileak.
- 54d) Karrerako funtzionarioak eta bitarteko funtzionarioak.

55 (EPOE) EPAILE ETA MAGISTRATUEK:

- 55a) Berariazko legeriari jarraitzen diote.
- 55b) Betiere Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari jarraitzen diote.
- 55c) Behin-behineko langileak dira.
- 55d) Lan-arloko legeriari eta hitzarmenez aplikatu beharreko gainerako araei jarraitzen diete.

56 (EPOE) HERRI-ADMINISTRAZIOEN ZERBITZUAN DIHARDUTEN LAN-KONTRATUKO LANGILEAK

- 56a) Administrazio publikoei aldi baterako lan-kontratuaren bidez ordaindutako zerbitzuak ematen dizkietenak dira.
- 56b) Haiek lanpostuan izendatzea nahiz kentzea librea izango da.
- 56c) Haiek arautzeko, lan-arloko legeriaz eta hitzarmenez aplikatu beharreko gainerako arauetz gainera, Estatutu honetako aginduak ere izango dira oinarri, hala xedatuta dagoenean.
- 56d) Erantzun guztiak zuzenak dira.

57 (EPOE) HONAKO BAIETZAPEN HAUETATIK, ZEIN DA EGIAZKOA?

- 57a) Bitarteko funtzionarioak egoera hauetakoren bat gertatzen denean baino ezin daitezke izendatu: plaza hutsak daudenean eta titularrak aldi baterako ordeztzeko denean.
- 57b) Ahal publikoak baliatzeko jardunetan edo Estatuaren eta herri-administrazioen interes orokorrak zaintzeko zereginetan zuzenean nahiz zeharka parte hartzea eskatzen duten eginkizunak betetzea funtzionario publikoei dagokie, modu eskusiboan.
- 57c) Behin-behineko langileei xede horretarako izendatutako aurrekontu-kredituetatik ordainduko zaie, eta 4 urtera utziko du postua.
- 57d) Behin-behineko langile dira, lan-arloko legeriaren arabera langileak kontratatzeko edozein modalitate erabilita, idatziz formalizatutako lan-kontratu bati esker, konfiantzazkotzat edo aholkularitza berezizat kalifikatutako eginkizunak dituztenak.

58 8/1997 EUSKADIKO OSASUN ANTOLAKUNTZAREN LEGEAREN ARABERA EUSKADIKO OSASUN-SISTEMAREN ANTOLAKUNTZA ETA FUNTZIONAMENDUAREN GAINEKO PRINTZPIO PROGRAMATIKO BAT DA:

- 58a) Baliabideak eta jarduketak lehentasunez osasuna sustatzera eta gaixotasunak prebenitzera orientatzea.
- 58b) Zerbitzu sanitarioen hornitzaileek eurek zerbitzuon kalitatea sustatzeko neurriak hartzea.
- 58c) Osasun-sistema nazionalak eskaintzen dituen oinarriko prestazioen katalogoa zabaltzea.
- 58d) Partaidetza komunitarioko kontseiluak sortzea.

59 8/1997 LEGEA: JARDUERA SOZIO-EKONOMIKOKO SEKTORE BAKOITZEAN OSASUNA SUSTATZEA ETA INDARTZEA. ZEINI DAGOKIO EGITEKO HORI?

- 59a) Eusko Jaurlaritzaren eskumen eskusiboa da.
- 59b) Euskal administrazio sanitarioaren eskumen eskusiboa da.
- 59c) INSSen (Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalaren) eskumen eskusiboa da.
- 59d) Euskal aginte publiko guztiei.

60 EUSKADIKO ANTOLAMENDU SANITARIOAREN 8/1997 LEGEAREN ARABERA, PERTSONALAREN ARAUBIDE ESTATUTARIOA APLIKATZEKO IZANGO ZAIE:

- 60a) Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzua Ente Publikoan zerbitzuak ematen ari den pertsonal guztiari, kasuan kasuko pertsonal-hautaketatik erator daitezkeen salbuespenen kalterik gabe.
- 60b) Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzua Ente Publikoan zerbitzuak ematen ari den pertsonal guztiari, kasuan kasuko pertsonal ez-estatutarioaren kontrataziotik erator daitezkeen salbuespenen kalterik gabe.
- 60c) Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzua Ente Publikoan zerbitzuak ematen ari den pertsonal guztiari, kasuan kasuko integraziotik erator daitezkeen salbuespenen kalterik gabe.
- 60d) Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzua Ente Publikoan zerbitzuak ematen ari den pertsonal guztiari, inolako salbuespenik gabe.

61 8/1997 LEGEA: ZEINI DAGOKIO OSAKIDETZA-EUSKAL OSASUN ZERBITZUKO PERTSONAL-PLANTILAK ONARTZEA?

- 61a) Gobernu Kontseiluari, Osasun Sailak proposatuta.
- 61b) Administrazio-kontseiluari.
- 61c) Osasun-esparruko eskualde bakoitzeko arduradunari.
- 61d) Euskal Autonomia Erkidegoko kontseilari eskuordetuari.

62 8/1997 LEGEA: BESTE MEKANISMO BATZUEN KALTERIK GABE, LANPOSTU FUNTZIONAL BATERA HELTZEKO NAHIZ DESTINO BATI ATXIKITZEKO SISTEMA ARRUNTA DA:

- 62a) Lehiaketa.
- 62b) Oposizioa.
- 62c) Elkarrizketa pertsonala.
- 62d) Izendapen askea, beti.

63 255/1997 DEKRETUAREN ARABERA, OSAKIDETZAKO ZERBITZU-ERAKUNDEAK, NOLA SORTUKO DIRA?

- 63a) Eusko Jaurlaritzaren dekretu baten bidez.
- 63b) Osasuneko sailburuaren dekretu baten bidez.
- 63c) Osakidetzako zuzendari nagusiaren agindu baten bidez.
- 63d) Osakidetzako Administrazio Kontseiluaren erabaki baten bidez.

64 255/1997 DEKRETUAREN ARABERA, ZUZENEAN OSAKIDETZAKO ERAKUNDE ZENTRALARI DAGOKIONEAN ADMINISTRAZIO-ERREKURTSO EZ ARDURATZEA:

- 64a) Erakunde zentralako zuzendari kudeatzailea izango da nagusi hierarkiko.
- 64b) Osakidetzako zuzendari nagusia izango da nagusi hierarkiko.
- 64c) Osasuneko sailburua izango da nagusi hierarkiko.
- 64d) Osakidetzako Administrazio Kontseilua izango da nagusi hierarkiko.

65 255/1997 DEKRETUAREN ARABERA, OSAKIDETZAKO ERAKUNDEETAKO EDOZEINEN AURREAN BEREN ZERBITZUEN FUNTZIONAMENDUA DELA ETA AURKEZTEN DIREN ONDAREZKO ERANTZUKIZUNAREN ERREKLAMAZIOAK EBATZTEA, HONAKO HONI DAGOKIO:

- 65a) Erakunde zentralako zuzendari kudeatzaileari.
- 65b) Osakidetzako zuzendari nagusiari.
- 65c) Osasuneko sailburuari.
- 65d) Osakidetzako Administrazio Kontseiluari.

66 255/1997 DEKRETUAREN ARABERA, PROZEDURAK AMAITZEN DITUZTEN HITZARMEN-AMAIERAZKO ITUN EDO AKORDIOAK HARTZEA, HONAKO HONI DAGOKIO:

- 66a) Erakunde zentralako zuzendari kudeatzaileari.
- 66b) Osakidetzako zuzendari nagusiari.
- 66c) Osasuneko sailburuari.
- 66d) Osakidetzako Administrazio Kontseiluari.

67 255/1997 DEKRETUAREN ARABERA, OSAKIDETZAKO ERAKUNDEEN KONTUEN LIKIDAZIOA EGITEA, ZEINI DAGOKIO EGINKIZUN HORI?

- 67a) Osakidetzako lehendakariari.
- 67b) Osakidetzako Administrazio Kontseiluari.
- 67c) Osakidetzako zuzendari nagusiari.
- 67d) Ogasun Sailari.

68 255/1997 DEKRETUAREN ARABERA, ADMINISTRAZIO-KONTSEILUA/K:

- 68a) Lehendakariorde bat eta idazkari bat izendatuko ditu, beti bere kideen artetik.
- 68b) Osakidetzako eragiketak gainbegiratuko ditu.
- 68c) Osakidetzako lehendakariaz gain, bost kide edukiko ditu; haietako bi Ogasuneko sailburuaren proposamenez eta hiru Osasuneko sailburuaren proposamenez izendatuak.
- 68d) Osakidetzako lehendakariaz gain, bost kide edukiko ditu; haietako bi Osasuneko sailburuaren proposamenez eta hiru Ogasuneko sailburuaren proposamenez izendatuak.

69 OSASUNKETA TXARTEL INDIBIDUALAREN ERABILKERA EZARTZEN DUEN 252/88 DEKRETUAREN ARABERA, PEDIATRA-PUERIKULTOREAREN ESLEIPENA HONELA EGINGO DA:

- 69a) Erabiltzailearen egoitza-arloaren arabera.
- 69b) Osakidetzako Administrazio Kontseiluak ezartzen dituen kupoen arabera.
- 69c) Erabiltzailearen egoitza-arloaren eta Osakidetzako erakunde zentralak ezartzen dituen kupoen arabera.
- 69d) Sendagilearen eta erabiltzailearen arteko adostasunez.

70 252/88 DEKRETUAREN ARABERA, KUPOEN ZEHAZTAPENA HONELA EGINGO DA:

- 70a) Eusko Jaurlaritzaren dekretu baten bidez.
- 70b) Osasun eta Kontsumo Sailaren agindu baten bidez.
- 70c) Osakidetzako Administrazio Kontseiluaren ebazpen baten bidez.
- 70d) Osakidetzako erakunde zentralaren agindu baten bidez.

71 252/88 DEKRETUAREN ARABERA, KUPO-IRIZPIDEAK ERABILTZEN DIREN OSASUN-ZERBITZUEN ANTOLAKETA-ARAUETAN, KUPO HITZA HONI BURUZKOA DELA ULERTUKO DA:

- 71a) Norbanakoak.
- 71b) Zerbitzu-erakunde bakoitzak atenditutako erabiltzaile-ratioak.
- 71c) Osasun-esparru bakoitzeko lurralde-eremuko erabiltzaile-bolumen potentziala.
- 71d) Erantzun horietako bat ere ez da zuzena.

72 ADIERAZI HONAKO HAUETATIK ZEIN DEN GAISSO ETA ERABILTZAILEARI LAGUNTZEKO ZERBITZUEN EGITEKO BAT.

- 72a) Osakidetzako zentruetara doazenean edo bertan ingresatzen dutenean, gaisoei eta familiakideei informazioak eta norabideak ematea.
- 72b) Osasun-Lege Orokorrean eta 175/1989 Dekretuan arautzen diren gaiso eta erabiltzaileen eskubideak, bete daitezela zaintzea.
- 72c) Erabiltzaileen inkestak egitea zentruko Zuzendaritzari haien emaitzak jakinaraziz.
- 72d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

73 ADIERAZI ONDORENGOETATIK, 175/1989 DEKRETUAREN 1. ARTIKULUAREN ARABERA, ZEIN DEN OSAKIDETZAREN GAIXO ETA ERABILTZAILEEN ESKUBIDE BAT:

- 73a) Modu kolektiboan atendituak izatekoa.
- 73b) Errespetorik handienaz atendituak izatekoa.
- 73c) Profesionaltasunez atendituak izateakoa.
- 73d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

74 ADIERAZI ONDORENGOETATIK ZEIN DEN EMAKUMEAREN ESKUBIDE ESPEZIFIKOA, OSAKIDETZAKO GAIXO ETA ERABILTZAILE BEZALA:

- 74a) Antisorketarako metodo bat aukeratzeko beharrezko informazioa eta aholkularitza lortzekoa.
- 74b) Bere erditze unean, protagonista gisa, bere parte hartze aktiboa erreztu dakionekoa.
- 74c) Bai haurra eta bai haren aita ere, ahal den lasterren, bere inguruan izateko eskubidea, erditu ondoren eta ospitalean egongo den egunetan.
- 74d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

75 OSAKIDETZAKO LANGILEEN LAN-BALDINTZAK ARAUTZEN DITUEN AKORDIOAREN ARABERA, ESPRESUKI ETA BANAN-BANAN BERE APLIKAZIO EREMUTIK KANPO GERATZEN DIRA:

- 75a) Osakidetza zuzenbide pribatuko erakunde publikoari atxikitako Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko funtzionarioak.
- 75b) Estatupeko langile finkoen ordezkapenak betetzeko langileak.
- 75c) Osasun-zientzietako espezialista moduan prestatzen ari diren lan-kontratuko langile egoiliarak.
- 75d) Ospitalez kanpoko osasun mentaleko zerbitzuei atxikitako karrerako funtzionarioak.

76 EAP PERTSONAL SANITARIO LOKALARI EZ ZAIO APLIKATUKO OSAKIDETZAKO LANGILEEN LAN-BALDINTZAK ARAUTZEN DITUEN AKORDIOA HONAKO GAI HAUETAKO BATEAN:

- 76a) Nomina-aurreratzeak.
- 76b) Ordainsariak eta lanaldia.
- 76c) Aitatasunagatiko lizentzia.
- 76d) Oporrak.

77 OSAKIDETZAKO LANGILEEN LAN-BALDINTZAK ARAUTZEN DITUEN AKORDIOAREN ARABERA, LANGILEENTZAKO LAGUNTZA-FONDOA, ONDORENGO HELBURUETATIK, ZEINETARAKO EZ DA ERABILTZEN?

- 77a) Garraioa.
- 77b) Bekak.
- 77c) Hartzaindegiak.
- 77d) Jantokia.

78 OSAKIDETZAKO LANGILEEN LAN-BALDINTZAK ARAUTZEN DITUEN AKORDIOAREN ARABERA, ZER ERANTZUN DA ZUZENA LANALDI OSAGARRIARI DAGOKIONEZ?

- 78a) Fakultatibo espezialista batek, orokorrean, hilean gehienez bost (5) guardia egin beharko ditu, unitate bakoitzeko efektiboak moldatu, egokitu eta arrazionalizatu beharretik eta unitate horien eskaera asistentzialetik eratortzen diren salbuespenak izan ezik.
- 78b) Prestakuntzan dagoen pertsonalari dagokionez, lanaldi bat bukatzen denetik hurrengo hasi arte gutxienez 12 orduko atsedenaldi etengabea egin beharko da.
- 78c) Prestakuntzan dagoen pertsonal egoiliarak ezin izango ditu hilean hiru (3) guardia baino gehiago egin, hori guztia dagokion ikasturterako ezarritako prestakuntzako programaren barruan.
- 78d) Pertsonalak eskubidea izango du astean hamabi orduko etengabeko atsedenaldia izateko.

79 OSAKIDETZAKO LANGILEEN LAN-BALDINTZAK ARAUTZEN DITUEN AKORDIOAREN ARABERA, ONDORENGO ERANTZUNETATIK, ZEIN DA EZ-ZUZENA?

- 79a) Norberaren eginkizunetarako baimen-aldietan ez da ezer ordainduko, eta haien iraupena guztira ezin izango da lau hilabetekoa baino luzeagoa izan urte bitik behin.
- 79b) Baimena emango da, askatasuna galduta, zigorra betetzen ari diren senideak -2. mailarainoko odolkidetasun edo ezkontza-ahaidetasuna- bisitatzeko; horretarako, behar besteko denbora hartu ahal izango da, lanorduz kanpo bisita egiterik ez badago.
- 79c) Gobernuz kanpoko erakundeekin lan egiteko baimenaren iraupena bi urtekoa izango da gehienez, eta beste bi urte luza daiteke baimen hori.
- 79d) Osakidetzan gutxienez hamabost urteko antzinatasuna aitortua duen pertsonal finkoak soldatarik gabeko urteko baimena eskatu ahal izango du.

80 OSAKIDETZAKO LANGILEEN LAN-BALDINTZAK ARAUTZEN DITUEN AKORDIOAREN ARABERA, BITARTEKO ETA BEHIN-BEHINEKO PERTSONALARI, ONDORENGO EGOERAK APLIKATUKO ZAIZKIE:

- 80a) Senideak zaintzeko eszedentzia.
- 80b) Borondatezko eszedentzia.
- 80c) Sektore publikoan zerbitzuak emateko eszedentzia.
- 80d) Borondatezko eszedentzia pizgarriduna.

81 EUSKARAREN ERABILERA NORMALIZATZEKO 67/2003 DEKRETUAREN ARABERA, ZEINEK ONARTUKO DU OSAKIDETZAKO EUSKARA-PLANA?

- 81a) Osakidetzako Administrazio Kontseiluak onartuko du, eta Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzari informatuko zaio onarpen horretaz.
- 81b) Osasuneko Mahai Sektorialak onartuko du, eta Osakidetzako Administrazio Kontseiluari informatuko zaio onarpen horretaz.
- 81c) Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzak onartuko du, Osakidetzako Administrazio Kontseiluari kontsulatu ondoren.
- 81d) Osakidetzako Administrazio Kontseiluak onartuko du, Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzari kontsultatu ondoren.

82 EUSKARAREN ERABILERA NORMALIZATZEKO 67/2003 DEKRETUAREN ARABERA, OSAKIDETZAKO ESPARRUEN LEHENTASUN-HURRENKERA DA:

- 82a) Lehen maila: atentzio espezializatua; bigarrena, lehen mailako atentzioa; hirugarrena: zerbitzu administratibo eta orokorrak.
- 82b) Lehen maila: lehen mailako atentzioa; bigarrena, atentzio espezializatua; hirugarrena: zerbitzu administratibo eta orokorrak.
- 82c) Lehen maila: zerbitzu administratibo eta orokorrak; bigarrena, atentzio espezializatua; hirugarrena: lehen mailako atentzioa.
- 82d) Lehen maila: zerbitzu administratibo eta orokorrak; bigarrena, lehen mailako atentzioa; hirugarrena: atentzio espezializatua.

83 67/2003 DEKRETUAN EZARTZEN DIREN EUSKARA ERABILTZEKO GUTXIENEO HELBURUEN ARABERA, OSAKIDETZAKO LEHEN MAILAKO ATENTZIOKO BEZEROAK ATENDITZEKO ARLOEK ZERBITZU ELEBIDUNAK ESKAINIKO DITUZTE ERAGIN- EDO JARDUERA-EREMUETAKO EUSKALDUNEN PORTZENTAJEA KOPURU HONETATIK GORAKOA DENEAN:

- 83a) % 45etik gorakoa, eta % 70 artekoa.
- 83b) % 20tik gorakoa, eta % 45 artekoa.
- 83c) % 20koa eta hortik beherakoa.
- 83d) Aipatutako kasu guztietan.

84 67/2003 DEKRETUAN EZARTZEN DIREN EUSKARA ERABILTZEKO GUTXIENEO HELBURUEN ARABERA, PEDIATRIAKO URGENTZIAKO ZERBITZU ELEBIDUNEN ESKAINTZA ANTOLAKUNDE BATZUETAN HASIKO DA, HAIEN EREMUAK HONELAKO BIZTANLERIA HARTZEN DUENEAN.

- 84a) Euskaldunen portzentajea % 20koa edo hortik beherakoa denean.
- 84b) Euskaldunen portzentajea % 20tik gorakoa denean.
- 84c) Euskaldunen portzentajea % 50etik gorakoa denean.
- 84d) Euskaldunen portzentajea % 80tik gorakoa denean.

85 67/2003 DEKRETUAN EZARTZEN DIREN EUSKARA ERABILTZEKO GUTXIENEO HELBURUEN ARABERA, OSAKIDETZAKO ZERBITZU ADMINISTRATIBO ETA OROKORRETAKO BEZEROAK ATENDITZEKO ARLOEK ZERBITZU ELEBIDUNAK ESKAINIKO DITUZTE:

- 85a) Edozein kasutan.
- 85b) Eragin-eremuko euskaldunen portzentajea % 20tik gorakoa denean.
- 85c) Eragin-eremuko euskaldunen portzentajea % 50etik gorakoa denean.
- 85d) Administrazio-atal elebidunak daudenean.

86 EUSKARAREN ERABILERA NORMALIZATZEKO 67/2003 DEKRETUAREN ARABERA, ZERBITZU ELEBIDUNAK ESKAINI BEHAR DITUZTEN LEHEN MAILAKO UNITATEETAN:

- 86a) Gutxienez efektiboen % 80k lanpostuko hizkuntza-eskakizuna esleituta eduki beharko dute.
- 86b) Gutxienez efektiboen % 80k hizkuntza-eskakizun bat esleituta eduki beharko dute.
- 86c) Gutxienez efektiboen %80k derrigortasun-data ezarrita eduki beharko dute.
- 86d) Gutxienez efektiboen % 80k, bederen, 3HE esleitutako eduki beharko dute.

87 OSASUN ZERBITZUEN ESTATUTUPEKO LANGILEEN ESTATUTU MARKOA ARAUTZEN DUEN 55/2003 LEGEAREN ARABERA, ERANTZUN HAUETATIK, ZEIN EZ DA EGIATZKOA?

- 87a) Estatutupeko langilearen izaerari uko egiteak izaera hori berriz lortzeko desgaituntza dakar.
- 87b) Zerbitzuan txertatze ezak ez du eragingo estatutupeko langilearen izaera finkoa lortzeko eskubidean atzera egiterik.
- 87c) Estatutupeko pertsonalaren izaerari uko egitea borondatezko egintza da, eta gutxienez hilabete 1 lehenago eskatu beharko du interesdunak.
- 87d) Estatutupeko pertsonalaren izaera iraungitzeko arrazoietakoa bat langilea erretiratzea da.

88 ESTATUTUPEKO LANGILEEN PLAZAK BETETZEKO HAUTAKETA-ORGANOEN OSAERA ETA FUNTZIONAMENDUA:

- 88a) Kide anitzeko organoak izango dira, eta irizpide hauen arabera jardungo dute: berdintasuna, merezimendua, gaitasuna eta publikotasuna.
- 88b) Kide anitzeko organoak izango dira, eta irizpide hauen arabera jardungo dute: objektibotasuna, inpartzialtasuna, bizkortasuna eta efikazia.
- 88c) Kide anitzeko organoak izango dira, eta irizpide hauen arabera jardungo dute: berdintasuna, objektibotasuna, gaitasuna eta efikazia.
- 88d) Kide anitzeko organoak izango dira, eta irizpide hauen arabera jardungo dute: objektibotasuna, inpartzialtasuna, gaitasuna eta publikotasuna.

89 OSASUN-ZERBITZUETAKO ESTATUTUPEKO LANGILEEN ESTATUTU MARKOAREN ARABERA (55/2003 LEGEA), PRAKTIKALDIA EDO PRESTAKETA ALDIA:

- 89a) Izendapena lortu ondoren egingo da.
- 89b) Aplikagarri izango zaie berriazko titulu akademikoa edo profesionala eskatzen den kategorian edo talde profesionalari.
- 89c) Aldiak dirauen bitartean praktikako izangaien izaera edukiko dute interesdunak.
- 89d) Erantzun guztiak zuzenak dira.

90 OSASUN-ZERBITZUETAKO ESTATUTUPEKO LANGILEEN ESTATUTU MARKOAREN ARABERA (55/2003), HONAKO ERANTZUN HAUETATIK, ZEIN DA EGIATZKOA?

- 90a) Eginkizunak aldi baterako barne-sustapenean betetzen dituen aldian, interesduna ez-aktibo egongo da jatorriko kategorian.
- 90b) Eginkizunak aldi baterako barne-sustapenean betetzen dituen aldian, interesdunak egiazki betetako eginkizunei dagozkien ordainsariak jasoko ditu, hiru urtekoak ere barne direla.
- 90c) Eginkizunak aldi baterako barne-sustapenean betetzeak ez du ekarriko ordainsari mailako inolako eskubiderik finkatzea.
- 90d) Eginkizunak aldi baterako barne-sustapenean betetzeak ez du ekarriko merezimendutzat hartzerik.

91 OSASUN-ZERBITZUETAKO ESTATUTUPEKO LANGILEEN ESTATUTU MARKOAREN ARABERA (55/2003), HONAKO ERANTZUN HAUETATIK, ZEIN DA GEZURREZKOA?

- 91a) Borondatezko mugikortasun-prozedura batean, esleitzen den destino berriaren jakinarazpena edo argitalpena jaso eta ondorengo hamabost egunetan utzi behar da lanpostua.
- 91b) Borondatezko mugikortasun-prozedura batetik aldaketa ondorioztatzen denean destinoko osasun-zerbitzuan, lanpostua jabetzan hartzeko epea hilabetekoa izango da, aurreko lanpostua uzten den egunetik.
- 91c) Borondatezko mugikortasun-sistemen bitartez lortzen diren destinoak uko egin ezinezkoak dira, salbu eta uko-egite hori plaza lortzeak eraginda ez dagoen.
- 91d) Borondatezko mugikortasun-prozedurak aldian behin egingo dira, ahal izanez gero, bi urterik behin.

92 OSASUN-ZERBITZUETAKO ESTATUTUPEKO LANGILEEN ESTATUTU MARKOAREN ARABERA (55/2003), FALTA LARRIAK DIRA:

- 92a) Zerbitzua bertan behera uztea.
- 92b) Zentroari edo erakundeari edo erabiltzaileen intimitate pertsonalari eta haren prozesuarekin edo erakunde edo osasun-zentroetan egindako egonaldiarekin zerikusia duten informazioari dagokion beharrezko erreserba urratzea.
- 92c) Beraren eginkizunak eta zerbitzuen funtzionamendua arautzen duten arauak modu nabarmenean ez betetzea.
- 92d) Nagusiei zor zaien menekotasunik ez izatea.

93 BIGARREN IRITZI MEDIKOAREN ESKUBIDEA ARAUTZEN DUEN 149/2007 DEKRETUAREN ARABERA, BIGARREN IRITZI MEDIKOA ESKATZEKO ESKUBIDEA HONAKO PROZESU HAUETAN ZIURTATZEN DA:

- 93a) Gaixotasun kardiobaskularrak.
- 93b) Endekapenezko gaixotasun neurologikoak.
- 93c) Gaixotasun neoplasiko gaiztoa.
- 93d) Erantzun guztiak zuzenak dira.

94 BIGARREN IRITZI MEDIKOAREI DAGOKIONEZ, ONDORENGO BAIEZTAPENETATIK, ZEIN DA GEZURREZKOA?

- 94a) Bigarren iritzi mediko baten eskabidea lehen instantzian pazientea atenditu duen asistentzia-zentroan izapidetu beharko da.
- 94b) Bigarren iritzi mediko baten eskabidea lehen instantzian pazientea atenditu duen asistentzia-zentroan aurkeztu beharko da.
- 94c) Jatorriko osasun-zentroan, Pazientea-Erabiltzailea Atenditzeko Zerbitzuak eskabidearen berri emango dio Zuzendaritza Medikoari.
- 94d) Jatorriko osasun-zentroan, Pazientea-Erabiltzailea Atenditzeko Zerbitzuak informazioa bilduko du interesdunaren osasun-laguntzaren ardura duen zerbitzutik.

95 BIGARREN IRITZI MEDIKOAREI DAGOKIONEZ, ONDORENGO ERANTZUNETATIK, ZEIN DA EGIAZKOA?

- 95a) Eskabidea dagokion erregistroan sartu eta 10 egun balioduneko epean, Pazientea-Erabilitzailea Atenditzeko Zerbitzuak, horretarako eskubiderik badu, bigarren iritzirako eskaerari erantzuna emateko eguna, ordua eta zerbitzu medikoa hitzartuko ditu.
- 95b) Eskabidea dagokion erregistroan sartu eta 15 egun balioduneko epean, Pazientea-Erabilitzailea Atenditzeko Zerbitzuak, horretarako eskubiderik badu, bigarren iritzirako eskaerari erantzuna emateko eguna, ordua eta zerbitzu medikoa hitzartuko ditu.
- 95c) Eskabidea dagokion erregistroan sartu eta 5 egun balioduneko epean, Pazientea-Erabilitzailea Atenditzeko Zerbitzuak, horretarako eskubiderik badu, bigarren iritzirako eskaerari erantzuna emateko eguna, ordua eta zerbitzu medikoa hitzartuko ditu.
- 95d) Eskabidea dagokion erregistroan sartu eta 30 egun balioduneko epean, Pazientea-Erabilitzailea Atenditzeko Zerbitzuak, horretarako eskubiderik badu, bigarren iritzirako eskaerari erantzuna emateko eguna, ordua eta zerbitzu medikoa hitzartuko ditu.

96 31/1995 LEGEA, LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOARI BURUZKOA. LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUNAREN BATZORDE NAZIONALA. ADIERAZI ERANTZUN OKERRA

- 96a) Batzordeak gehiengoz hartuko ditu bere erabakiak. Horretarako, administrazio publikoetako ordezkari bakoitzak boto bat izango du, eta bina boto enpresaburuen erakundeetako eta sindikatu erakundeetako ordezkariak.
- 96b) Laneko Segurtasun eta Osasunaren Batzorde Nazionalari egokituko zaio langileen osasunarekin zerikusia duten ikasketa, ikerketa eta estatistikak egitea eta hedatzea.
- 96c) Batzordeko Idazkaritza, laguntza teknikoa eta administratiboa emateko organoa, Laneko Segurtasun eta Higieneko Institutu Nazionalaren Zuzendaritzak izango du.
- 96d) Laneko Segurtasun eta Osasunaren Batzorde Nazionalak jardungo du osoko bilkuran, batzorde iraunkorrean edo lan taldeetan, Batzordeak egingo duen barne araudiak ezarritakoarekin bat etorriz.

97 LANGILEARI LESIO FISIKOAK ETA/EDO MAILA PSIKIKOKO ONDORIOAK ERAGITEN DIZKION ERASOAK EDO INDARKERIAZKO BESTE EGOERA BATZUK, BERAREN OHIKO LANA EGITEKO EZGAITZEN EZ DUTENAK, NOLAKOTZAT HARTZEN DIRA LAN ARLOAN?

- 97a) Bajarik gabeko istriputzat.
- 97b) Intzidentetzat.
- 97c) Eraso fisikotzat.
- 97d) Indarkeria-egoera eta laneko jazarpenetzat.

98 LANERAKO GERTAKIZUN-MAILA ZEHAZTEA ETA ERASOA INTZIDENTETZAT EDO LANEKO ISTRIPUTZAT BALIOESTEA. ZEINI DAGOKIO EGINKIZUN HORI?

- 98a) Hurbilenerako arduradunari.
- 98b) Langileari.
- 98c) Segurtasun eta Osasun Batzordeari.
- 98d) Prebentzioko Oinarrizko Unitateari.

**99 ADIERAZI ERANTZUN EZ-ZUZENA.
KARGAK JASOTZEAK ETA GARRAIATZEAK ERAGINDAKO GEHIEGIZKO
ESFORTZUAK PREBENITZEKO, ZER GOMENDATZEN DA?**

- 99a) Behar baino karga handiagoa ez garraiatzea.
- 99b) Kargara hurbiltzea.
- 99c) Ahalik eta esfortzu gehiena enborrarekin egitea, belaunetako lesioak ekiditeko.
- 99d) Kargak garraiatzeko edo jasotzeko erabilgarri dauden bitarteko mekanikoak erabiltzea.

100 EUSKADIN KRONIZITATEAREN ERRONKA. OSAREAN HONELA DEFINI DEZAKEGU:

- 100a) 2 motako diabetesaren prebentziorako programa bat.
- 100b) Autozainketetan hezteko programa bat.
- 100c) Kronikotasunerako ikerketa-zentro bat.
- 100d) Bide anitzeko zerbitzuen zentro bat.

ORDEZKO GALDERAK

**101 EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAN ZEINEK BETETZEN DITU FUNTZIO EXEKUTIBO
ETA ADMINISTRATIBOAK?**

- 101a) Eusko Jaurlaritzak.
- 101b) Eusko Legebiltzarrak.
- 101c) Lurralde historikoetako foru erakundeek.
- 101d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

102 30/1992 LEGEA. EGUN BAT BALIOAGABEA DA BALDIN ETA...

- 102a) Interesduna bizi den udalerrian edo autonomia erkidegoan egun balioduna bada eta administrazio organoaren egoitzan berriz baliogabea denean.
- 102b) Interesduna bizi den udalerrian edo autonomia erkidegoan egun baliogabea bada eta administrazio organoaren egoitzan berriz balioduna denean.
- 102c) Interesduna bizi den udalerrian edo autonomia erkidegoan egun baliogabea bada eta administrazio organoaren egoitzan berriz baliogabea denean.
- 102d) Aurreko hiru kasuetan.

**103 (30/1992 LEGEA) ZEIN DA GORA JOTZEKO ERREKURTSOA EBAZTEKO ORGANO
ESKUDUNA?**

- 103a) Egintza eman zuen organoa.
- 103b) Egintza eman zuen organoko lehendakaria.
- 103c) Eman zuenaren goragoko organoa.
- 103d) Administrazioarekiko auzien aretoa.

104 15/1999 LEGEA. IZAERA PERTSONALEKO DATUAK. HIRUGARREN BATZUEN KONTURA EGINDAKO TRATAMENDUARI BURUZ. ADIERAZI ZEIN DEN ERANTZUN ZUZENA:

- 104a) Datuen komunikazioa dela joko da hirugarren batek datuetara nahitaezko sarbidea izatea tratamenduaren arduradunari zerbitzu bat emateko.
- 104b) Hirugarren batzuen kontura tratamendua egiteko, ez da beharrezkoa interesatuen alde zuzeneko baimena.
- 104c) Kontratuak eskatzen duena bete eta gero, datu pertsonalak suntsitu egin beharko dira, edo tratamenduaren arduradunari itzuli.
- 104d) Tratamenduaren arduradunak hirugarren bati komunikatzen badizkio datuak, tratamenduaren arduradunak izango du erantzukizun pertsonala arau-hausteak izanez gero.

105 ADIERAZI ZEIN ERREKURTSO EZAR DAITEKEEN DATUEN BABESERAKO EUSKAL AGENTZIAREN EBAZPENEN AURKA:

- 105a) Gora jotzeko errekurtsua.
- 105b) Berrikusteko errekurtsu berezia.
- 105c) Administrazio auzietarako errekurtsua.
- 105d) Berraztertze errekurtsu berezia.

106 4/ 2005 LEGEA. BERDINTASUNAREN ARLOAN, EZ DA EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENA:

- 106a) Genero-ikuspegia bere administrazio-jardueran integratzeko prozedurak sortzea.
- 106b) Plangintza orokorra eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau eta jarraibide orokorrak prestatzea.
- 106c) Langileen eginkizunei eta trebakuntzari buruzko gutxieneko baldintzak, oinarritzakoak eta baterakoak, ezartzea.
- 106d) Bereizkeria anizkoitza jasaten duten emakumeek oinarritzako gizarte-eskubideetarako sarbidea izan dezaten programa edo zerbitzuak ematea, zerbitzuon izaera dela-eta udalez gainetik eman beharrekoak direnean.

107 8/1997 LEGEA: OSAKIDETZAN LANPOSTU FUNTZIONAL BAT BETETZEA NAHIZ DESTINO BATERAKO ATXIKIPENA BESTE LANPOSTU FUNTZIONAL BATERA EDO BESTE DESTINO BATERA LEKUZ ALDATU AHAL IZANGO DA. EZ DA IZANGO LEKUZ ALDATZEKO ZERGATIA:

- 107a) Lanpostuan jarduteko gaitasun-falta.
- 107b) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak onartutako efektibo-berratzikipena.
- 107c) Lanpostuaren edukia aldaraztea.
- 107d) Destino-unitatean sortuz joaten diren antolaketa-beharrizanak.

108 255/1997 DEKRETUAREN ARABERA, ERAKUNDE ZENTRALEKO ATALEKO ZUZENDARIAK IZENDATZEA ETA KARGUTIK KENTZEA, ZEINI DAGOKION EGINKIZUNA DA?

- 108a) Osakidetzako lehendakariari.
- 108b) Osakidetzako Administrazio Kontseiluari.
- 108c) Osakidetzako Zuzendaritza Nagusiari.
- 108d) Aurrekoetatik bati ere ez.

109 ADIERAZI ONDORENGOETATIK ZEIN DEN GAISO ETA ERABILTZAILEARI LAGUNTZEKO ZERBITZUEN EGITEKOA:

- 109a) Zentruko zuzendaritzak gaiso eta familiakideei dagozkienetan, ezarritako eginbeharrak eta arauak bete daitezela zaintzea.
- 109b) Bezero-inkestak burutzea, Zentruko Zuzendaritzari emaitzen berri eman beharko diotela.
- 109c) Erabiltzaileek aurkeztu ditzaten murtzilo eta iradokizunak entzun, tramitatu eta bultzatzea.
- 109d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

110 KRONIZITATEA EUSKADIN ERRONKA: 06 PROIEKTUAN (ATENTZIO KLINIKO INTEGRATUA) PIP DIRELAKOAK DEFINITU DIRA. ZER DIRA HORIEK?

- 110a) Integrazio psikiatrikorako programak (*Programas de Integración Psiquiátrica*).
- 110b) Berrikuntza pediatrikorako planak (*Planes de Innovación Pediátrica*).
- 110c) Herritarrengan eragiteko planak (*Planes de Intervención Poblacional*).
- 110d) Integrazio psikologikorako programak (*Programas de Integración Psicológica*).